

Bestuursverslag PCBS De Hoekstee Beerzerveld 2022

Inclusief verslag intern toezicht

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

22 JUN 2023



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	15
2.2 Personeel & Professionalisering	30
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	33
2.4 Financieel beleid	37
2.5 Continuïteitsparagraaf	41
3. Verantwoording van de financiën	43
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	44
3.2 Staat van baten en lasten en balans	45
3.3 Financiële positie	47
Verslag intern toezicht	48

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Voorwoord

Het Ministerie van Onderwijs heeft bepaald dat ieder bevoegd gezag jaarlijks verantwoording moet afleggen over het door het bestuur gevoerde beleid met betrekking tot de door de overheid bekostigde onderwijsinstellingen.

Deze verantwoording wordt afgelegd door middel van een jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar. Tevens zijn de besturen verplicht dit jaarverslag te laten controleren door een accountant die de controle in ieder geval uitvoert op basis van het controleprotocol dat het Ministerie van Onderwijs heeft vastgesteld.

Op hoofdlijnen wordt in het verslag ingegaan op het gevoerde algemeen verenigingsbeleid en op het schoolbeleid; van het beleid omtrent doelmatige besteding van de beschikbare middelen wordt in de jaarrekening gedetailleerd verantwoording afgelegd. De financiële verantwoording volgt de wettelijke bepalingen op dat gebied van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De jaarstukken zijn vergezeld van een controleverklaring.

Met dit jaarverslag verantwoordt het bevoegd gezag zich tevens voor het gevoerde beleid naar ouders, werknemers en medezeggenschapsraad.

Namens het bevoegd gezag,

Toezicht houdend bestuur

Mevr. A.M. Oosterhuis, voorzitter

Mevr. L. de Lange, secretaris

Dhr. W. Hofsink, lid

Dagelijks bestuur

Mevr. W. E. de Jong, penningmeester

Dhr. H.C.R. Martens, directeur bestuurder

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

1. Het schoolbestuur

Dit bestuursverslag betreft het jaar 2022 van Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs (hierna: PCBS) te Beerzerveld.
Administratienummer: 99672

De Vereniging voor PCBS te Beerzerveld heeft 1 school onder haar beheer.
De samenstelling van het dagelijks bestuur van de vereniging, waarvan inschrijving in het verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Zwolle heeft plaatsgevonden op 11-05-1979 (oprichtingsdatum:01-02-1922) onder nummer: 40059606.

Voorzitter:	mevr. A.M. Oosterhuis	(toezichthoudend bestuur)
Secretaris:	mevr. L. de Lange	(toezichthoudend bestuur)
Lid:	dhr. H. Hofsink	(toezichthoudend bestuur)
Penningmeester:	mevr. W.E. de Jong	(dagelijks bestuur)
Directeur-bestuurder:	dhr. H.C.R. Martens	(dagelijks bestuur)

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.
De Hoekstee is een school voor basisonderwijs die door de Schoolvereniging PCBS te Beerzerveld wordt geëxploiteerd. Binnen deze schoolvereniging worden de activiteiten van de Vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord. Het bestuur van de schoolvereniging bestaat uit 5 leden (2 leden in het dagelijks bestuur en 3 leden in het toezichthoudend bestuur) Het toezichthoudend bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en een lid. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de penningmeester en de directeur-bestuurder.

Overige omstandigheden die de beleidskeuzen beïnvloeden

-Onze school is een éénpitter. We hebben dus een zelfstandig bestuur. Het bestuur wenst dit, indien mogelijk, zo te houden.
-De school werkt op directieniveau samen met de schoolverenigingen in de omgeving van Beerzerveld.

Samenstelling bestuur

Ultimo 2022 was het bestuur als volgt samengesteld:

Toezichthoudend bestuur:	
Mw. A.M. Oosterhuis	(voorzitter)
Mw. L. de Lange	(secretaris)
Dhr. W. Hofsink	(algemeen lid)
Dagelijks bestuur:	
Mw. W.E. de Jong	(penningmeester)
Dhr. H.C.R. Martens	(directeur-bestuurder)

Organisatiestructuur

Het bestuur is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken op school. Zij is belast met de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het beleid van de schoolorganisatie. Op dit moment vindt er zes keer per jaar een bestuursvergadering plaats. *De directeur-bestuurder* is belast met de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Zijn bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten.

Het team wordt aangestuurd door de directeur. Zowel bestuur als de directeur worden gecontroleerd door de medezeggenschapsraad.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

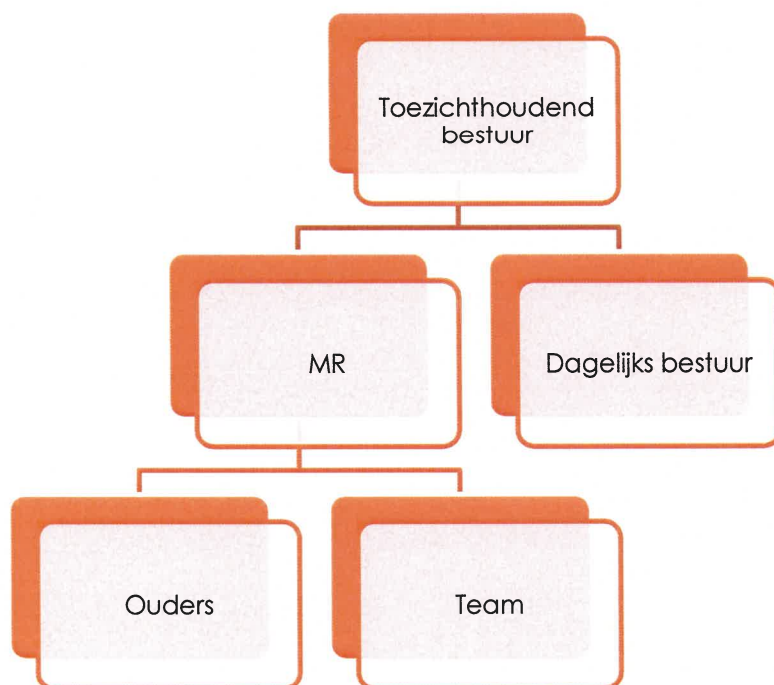


22 JUN 2023

Medezeggenschapsraad

Op verzoek van de MR kan de directeur-bestuurder advies geven. De *activiteitencommissie* is belast met een aantal praktische werkzaamheden. In het hierna volgende organogram is de organisatie in een schema weergegeven. De school heeft één directeur. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een interne begeleider, een ICT'er en een onderwijsassistent in dienst. De school heeft zich in 2022 intensief bezig gehouden met het optimaliseren van de instructie, verbeteren van de ICT-structuur, opbrengstgericht werken, scholing Basicly werken aan digitale geletterdheid, scholing Alles-in-1 en de scholing 'Executieve functies'. Daarnaast hebben de leerkrachten veel tijd besteed aan het begeleiden van kinderen (en ouders) tijdens de coronaperiode. Kwetsbare kinderen zijn opgevangen en er heeft intensieve begeleiding plaatsgevonden om achterstanden te voorkomen en/of te verkleinen. In het kader van de toegenomen beleidsvrijheid en de daaraan gekoppelde verantwoordelijkheid die lumpsum met zich meebrengt, laat het management zich ondersteunen door een financieel beleidsmedewerker vanuit Akorda die de directeur met advies waar nodig bijstaat. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directeur met regelmaat verslag aan het bestuur.

Organogram



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

[Handwritten signature]
22 JUN 2023

1.1 PROFIEL

Missie, Visie en Kernactiviteiten

Het bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling en inhoud van het jaarverslag. Het verslag is geschreven voor de leden van de medezeggenschapsraad, ouders en de personeelsleden in dienst van de organisatie alsmede voor de bekostigende instelling, het Ministerie van Onderwijs. Het verslag kan op PDF formaat worden opgevraagd.

Doelstelling

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte en stelt zich ten doel: De oprichting en instandhouding van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld.

Missie

De missie van de school luidt: "De kinderen van onze school zijn allemaal verschillend, maar voor het team van PCBS De Hoekstee allemaal even waardevol".

De missie van het PCBS De Hoekstee wordt gekenmerkt door vijf richtingen:

- Christelijke waarden en normen
- kindgerichtheid
- toekomstgerichtheid
- resultaatgerichtheid
- maatschappijgerichtheid

De vijf richtingen omvatten elk een aantal kernwaarden die de school als leidraad ziet voor haar acties en voor haar beleid in de toekomst. Alle medewerkers op alle niveaus in de organisatie zullen worden gestimuleerd om vanuit deze kernwaarden te handelen en elkaar daarop aan te spreken. Het eigen gedrag van medewerkers geldt steeds als voorbeeld voor kinderen (en hun ouders). De kernwaarden bepalen voor een groot deel het imago en de 'uitstraling' van onze organisatie als geheel en van iedere school afzonderlijk.

-PCBS De Hoekstee streeft naar goed verzorgd onderwijs. Alle kinderen moeten voldoende in staat worden gesteld om de basisvaardigheden te leren en om respectvol met elkaar om te gaan.

-Onze schoolvereniging heeft als uitgangspunt de Bijbel als richtlijn van ons handelen.

De school begint de dag met een gebed en een Bijbelverhaal.

-PCBS De Hoekstee is een menselijke werkgever voor haar personeel.

-PCBS De Hoekstee is een zelfstandige en financieel gezonde onderwijsorganisatie.

De doelen van PCBS De Hoekstee voor de komende jaren samengevat:

-Kwalitatief goed onderwijs met de nadruk op kwaliteitszorg, leerlingenzorg en ICT.

-Wij wensen optimaal schoolsucces voor elke leerling door continu te werken aan onderwijskwaliteit. Anders gezegd: wij willen eruit halen wat er inzit en het liefst een beetje meer.

-PCBS De Hoekstee is een zelfstandige en financieel gezonde onderwijsorganisatie die de toekomst aan kan.

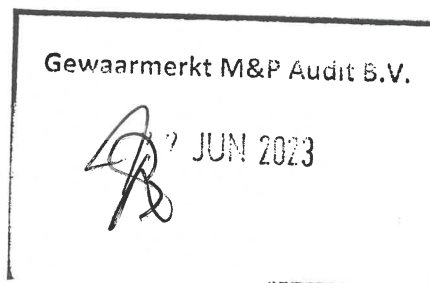
-Leerlingenaantal verhogen.

-Een fris en goed onderhouden schoolgebouw in het centrum van Beerzerveld.

-Een constructieve samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de kerken in Mariënberg en Beerzerveld.

-Een constructieve samenwerking met ouders en externe instanties.

-Extra investeringen d.m.v. subsidieaanvragen m.b.t. de coronacrisis. De subsidies gaan we gebruiken voor extra ondersteuning van (kwetsbare) kinderen om achterstanden te voorkomen en/of te verkleinen.



1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Vereniging voor Protestants Christelijk basisonderwijs te Beerzerveld
Bestuursnummer: 99672
Adres: Oordtstraat 2B
Telefoonnummer: 0523-251247
E-mail: info@hoekstee.nl
Website: www.hoekstee.nl

De Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee is een school van 77 leerlingen op teldatum 1 februari 2022. Het is een eenpitter. Het bestuur bestaat uit ouders van leerlingen en wordt gekozen door en uit de leden van de Vereniging.

Organisatiestructuur

De Medezeggenschapsraad

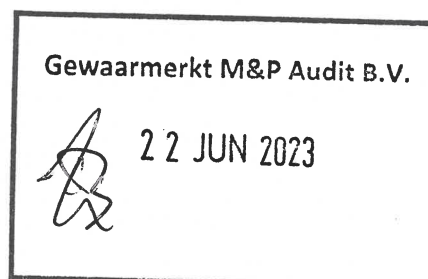
De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding en komt een aantal keren per jaar bijeen. De MR wordt geïnformeerd door directie en bestuur. De MR behandelt jaarlijks de begroting en de formatie. Ook bij andere schoolaangelegenheden wordt de MR betrokken (volgens reglement). Het afgelopen jaar was de MR ook betrokken bij het coronabeleid. Twee keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de toezichthouders en de MR. Verder kan de MR gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. Tijdens de algemene ledenvergadering brengt de MR verslag uit aan de leden en aan de ouders over hun gevoerde beleid.

Verbonden partijen

- De school heeft de volgende externe contacten:
- Gemeente: o.a. huisvesting.
- Schoolbegeleidingsdienst: IJsselgroep.
- Samenwerkingsverband 'Veld Vaart en Vecht'
- Inspectie van het onderwijs Zwolle.
- Akorda onderwijsdienstverlening Zwolle
- Pabo's: Emmen en Zwolle.
- Sportverenigingen: Ommen en Hardenberg.
- GGD (jeugdzorg) Zwolle.
- Arbodienst.
- Collega basisscholen in de omgeving van Beerzerveld
- Voortgezet onderwijs: Hardenberg en Vroomshoop.
- Schoolleveranciers.
- WSNS Ommen e.o.
- Kerken: Beerzerveld en Mariënberg.
- Muziekvereniging de "Broederband" Beerzerveld en Mariënberg.

Gemeente

Contact met de gemeente vindt jaarlijks plaats. Er is een zgn. bestuurlijk-overleg, waarin alle besturen van het primair onderwijs en een afvaardiging van de gemeente participeren. Er vindt met gemeente overleg plaats inzake o.a. transitie Jeugdzorg, Samen Doen, onderwijs aan asielzoekerskinderen, subsidie leerlingenzorg, logopedie, gelden combinatiefunctionaris en het VVE-beleid.



Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht in de gemeente Ommen

Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht is een groot samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Hardenberg tot Zwolle waarin verschillende afdelingen actief zijn.

Toegankelijkheid & toelating

De missie van onze school is: 'De kinderen van onze school zijn allemaal verschillend, maar voor het team van PCBS De Hoekstee allemaal even waardevol'. De school heeft een ondersteuningsplan (SOP) gemaakt, waarin de school zowel kwalitatief als kwantitatief in beeld wordt gebracht. Het ondersteuningsplan geeft informatie over onze leerlingen, onze ondersteuning zowel de inhoud als de omvang, de kwaliteit van deze ondersteuning en de expertise van ons schoolteam. Het opgestelde profiel wordt elk jaar besproken en daarna geactualiseerd zodat voor iedereen duidelijk is welke ondersteuning wij leerlingen kunnen geven en welke expertise er niet aanwezig is. De arrangementen en de expertise die in school aanwezig zijn worden beschreven in het ondersteuningsplan.

Bij het aanmelden en inschrijven van nieuwe leerlingen dient het ondersteuningsplan als uitgangspunt. Als tijdens de aanmelding duidelijk wordt dat er niet genoeg expertise aanwezig is op school om de betreffende leerling goed te begeleiden dan wordt hierover gesproken met de betreffende ouders en wordt de leerling niet ingeschreven. Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband 'Veld Vaart en Vecht'.

Samen met de ouders en de coördinator van het samenwerkingsverband wordt er gekeken naar een passende school voor de betreffende leerling. De leerling kan op een andere basisschool geplaatst worden binnen het samenwerkingsverband, maar in de meeste gevallen zal de leerling worden ingeschreven op de SBO school de Johan Seckel in Ommen.

Leerlingen

Hieronder staan de leerlingengegevens van de Vereniging vermeld.

Jaar	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Leerlingen	62	61	60	67	77	81	78	77

Samenstelling schoolpopulatie

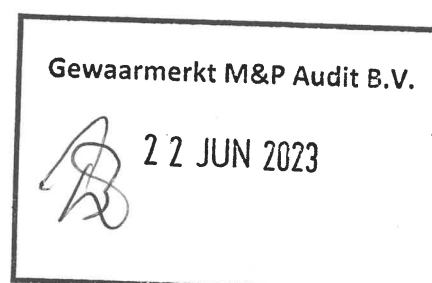
Op de school komen bijna geen buitenlandse of asielzoekerskinderen voor.

In- en uitstroom

De laatste jaren is de instroom op Verenigingsniveau gelijk gebleven in vergelijking met voorgaande jaren.

De meeste kinderen gaan na de basisschool naar het VMBO/Havo in Hardenberg.

Onze vereniging neemt deel aan het samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht. Ons percentage uitstroom naar SBO "Johan Seckelschool" is vrijwel nihil.



Klachtenbehandeling

In geval van een klacht van een ouder hanteert het bestuur het klachtenreglement wat hiervoor is opgesteld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Er zijn dit jaar geen klachten ingediend bij de klachtencommissie.

Klachtenprocedure

Er is een klachtenprocedure aanwezig. Directeur, leerkrachten, schoolbestuur en MR proberen elk op hun eigen terrein zorg te dragen voor een gezond en veilig schoolklimaat, waarin de leerlingen tot maximale leerprestaties kunnen komen, passend binnen hun eigen mogelijkheden. Er zijn veel soorten klachten.

Klachten die zich in een bepaalde klas afspelen

Voorbeelden zijn: de organisatie binnen de klas, de organisatie van de les, klachten over de inhoud van de les of materialen die gebruikt worden, het functioneren van de leerkracht, problemen die zich tussen de leerlingen onderling afspelen waardoor belemmeringen voor het kind ontstaan etc. Dit soort klachten dient de ouder het eerst te melden bij de betreffende leerkracht. Komt de ouder er dan niet uit dan kan er contact opgenomen worden met de directeur. De directeur zal dan zo spoedig mogelijk een gesprek plannen.

Klachten die betrekking hebben op de school in het algemeen

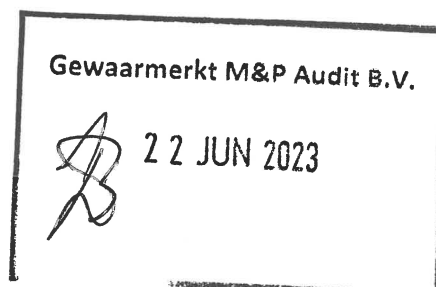
Voorbeelden zijn: klachten over de organisatie en procedures binnen de school, over het invulling geven aan identiteit, over het ondernemen van bepaalde activiteiten, over veiligheid, over pesten en intimidatie, over strafmaatregelen of over begeleiding van leerlingen. Deze klachten dienen gemeld te worden bij de directeur. Het kan gebeuren dat de ouder er toch niet naar tevredenheid uit komt met de leerkracht of de directeur. In dat geval kan de klacht worden voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie. De gegevens staan vermeld in de schoolgids.

Geen vertrouwen

We streven ernaar dat zoveel mogelijk klachten op schoolniveau opgelost worden. Maar het kan gebeuren dat de 'klager' hier geen vertrouwen in heeft of dat de ernst van de klacht zo groot is dat de klager zich tot de Landelijke klachtencommissie wil richten (www.onderwijsgeschillen.nl). De consequentie van een gang naar de klachtencommissie is dat de 'aangeklaagde' het recht heeft om alle relevante stukken en/of brieven in te zien. De klachtencommissie spreekt geen recht. Zij brengt advies uit aan het schoolbestuur. Uiteindelijk moet het schoolbestuur tot handelen overgaan. In het schooljaar 2022 zijn er geen klachten binnengekomen.

Vertrouwenspersoon

Indien er met kinderen problemen zijn die duidelijk met de school te maken hebben, dan kan dit op school met de leerkracht of met de directie besproken worden. Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of de ouder(s) er met de directie niet uitkomt, kan er contact opgenomen worden met onze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon op school is het eerste aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld). Onze vertrouwenspersoon is er voor zowel leerlingen, ouders als personeel. De vertrouwenspersoon kan om hulp of informatie vragen. De vertrouwenspersoon wijst de weg en kan adviseren.



Juridische structuur

Het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee, bestaat uit een uitvoerend bestuur en een toezichhoudend bestuur. Het toezichhoudend bestuur vergadert voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichhoudend bestuur. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen. Het toezichhoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen.

De Hoekstee is een school voor basisonderwijs die door de schoolvereniging PCBS te Beerzerveld wordt geëxploiteerd. Binnen deze schoolvereniging worden de activiteiten van de Vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van het onderwijs. Het uitvoerend bestuur bestaat uit de penningmeester en de directeur-bestuurder. Het toezichhoudend bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en een lid. Het bestuur is waakzaam, zorgt voor openheid en transparantie. Het bestuur zorgt ervoor dat bij financiële transacties altijd het 4-ogenprincipe geldt. De school wordt zowel op financieel gebied als op administratief gebied ondersteund door onderwijsbureau Akorda. De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.

Overige omstandigheden die de beleidskeuzen beïnvloeden

- Onze school is een éénpitter. We hebben dus een zelfstandig bestuur. Het bestuur wenst dit, indien mogelijk, zo te houden.
- De school werkt op directieniveau samen met de schoolverenigingen in de omgeving van Beerzerveld.

De branchecode

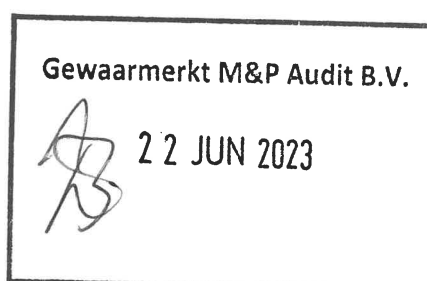
De school hanteert de code Goed Bestuur. Hiermee hebben we voor ogen dat dit een praktische richtlijn vormt die het bestuurlijk handelen versterkt ten aanzien van duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs, financieel management, organisatieontwikkeling en HRM. De deskundigheid en het moreel kompas van bestuurders en toezichthouders zijn hierbij onontbeerlijk.

Managementrapportages

Vier keer per jaar wordt er een managementrapportage aangeleverd, opgesteld door directie en besproken in het algemeen bestuur. In deze managementsrapportages zijn de hierboven genoemde punten terug te vinden, onder de noemer: Personeel en organisatie, Onderwijs en kwaliteit, Huisvesting, Financiën, Identiteit en communicatie en maatschappelijke ontwikkelingen.

Informatievergaring

De informatievergaring door het toezichhoudend bestuur loopt voornamelijk via de directeur-bestuurder. Ook vindt er twee keer per jaar overleg plaats met de MR en een keer per jaar vindt er een gesprek plaats met de teamleden. Ook tijdens de ledenvergaderingen wordt informatie vergaard via de ouders/leden.



Kwartaalcijfers

Deze worden ontvangen van administratiekantoor Akorda. Per kwartaal is dit een vast agendapunt op de vergadering van de toezichthouders. De cijfers worden besproken en gecontroleerd door de toezichthouders. De toezichthouders bewaken met name de doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Vragen, opmerkingen of onvolkomenheden zijn teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur.

Begroting en jaarverslag

De begroting is opgesteld door de penningmeester i.s.m. directeur-bestuurder en in overleg met administratiekantoor Akorda, en vervolgens besproken in het bestuur en aangeboden aan de toezichthouders.

Verantwoording aan ouders/leden

Het toezichthoudend bestuur legt verantwoording af aan de ouders en leden van de Vereniging. Dit gebeurt o.a. tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, waarin het bestuursverslag/jaarverslag en de financiële jaarstukken worden behandeld.

Ook middels het schoolplan en de schoolgids wordt verantwoording afgelegd aan ouders. Via de website van de school, via nieuwsbrieven, spreek- en ouderavonden worden ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen betreffende de school, de kinderen en haar onderwijs. Op de site van Duo en van 'Scholen op de kaart' is ook informatie te vinden over onze school. De opbrengsten van de school worden hier gepubliceerd.

Governance

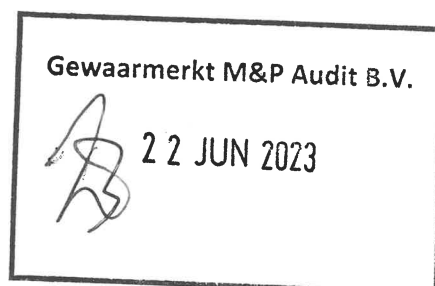
Code Goed Bestuur: het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee, bestaat uit een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur.

Het toezichthoudend bestuur vergadert voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen.

Het toezichthoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen.

Het bevoegd gezag is belast met de volgende wettelijk vastgestelde taken:

- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school.
- Het toezien op de naleving door de directeur van de wettelijke verplichtingen, waaronder de code goed bestuur primair onderwijs.
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- Het aanwijzen van de externe accountant.
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals hierboven beschreven. Het bevoegd gezag komt maandelijks bij elkaar.



Verbonden partijen

Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht in de gemeente Ommen.

Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen

Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht is een groot samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Hardenberg tot Zwolle waarin verschillende afdelingen actief zijn.

AVG

Informatie en ict zijn noodzakelijk in de ondersteuning van het onderwijs. Omdat we met persoonsgegevens (van onszelf, leerlingen en anderen) werken, is privacywetgeving daarop van toepassing. De informatie en ict van PCBS De Hoekstee worden blootgesteld aan een groot aantal bedreigingen, al dan niet opzettelijk van aard. Alle informatie die we bewaren en verwerken kan worden bedreigd door o.a. een aanval, een vergissing, de natuur (bijv. overstroming of brand), het niet beschikbaar zijn van ict, incorrecte administraties en het uitlekken van gegevens en kan leiden tot inbreuken op het geven van onderwijs en het vertrouwen in onze school. Deze bedreigingen maken het noodzakelijk om gerichte maatregelen te treffen om de risico's die gepaard gaan met deze bedreigingen tot een aanvaardbaar niveau te reduceren. Om dit structureel op te pakken is het noodzakelijk dat we duidelijk maken waar het om gaat, een doel stellen en de manier waarop we dit doel willen bereiken. Het verkrijgen van inzicht in het naleven van Wet- en Regelgeving is een belangrijk onderdeel bij de beoordeling van de interne beheersing.

Dit beleid heeft als doelen:

- Het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- Het garanderen van de privacy van leerlingen en medewerkers waardoor beveiligings- en privacy-incidenten en de eventuele gevolgen hiervan worden voorkomen.

Er is in 2018 een beleidsplan opgesteld. Daarnaast hebben ouders toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en filmjes voor o.a. de website en Facebookpagina. Daarnaast geven ouders toestemming bij de inschrijving van hun zoon of dochter voor het registreren en bewaren van persoonlijke gegevens.

PCBS De Hoekstee hanteert de vijf vuistregels voor privacy:

- Doelbepaling en doelbinding: persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.
- Grondslag: verwerking van Persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene, of gerechtvaardigd belang.
- Dataminimalisatie: bij de verwerking van Persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens beperkt: het type persoonsgegevens moet redelijkerwijs nodig zijn om het doel te bereiken; ze staan in verhouding staan tot het doel. Het doel kan niet met minder, alternatieve of andere gegevens worden bereikt. Data wordt niet langer dan noodzakelijk.
- Transparantie: de school legt aan betrokkenen (leerlingen, ouders en medewerkers) op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van hun persoonsgegevens. Deze informatievoorziening vindt ongevraagd plaats. Daarnaast hebben deze betrokkenen recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van hun Persoonsgegevens. Daarnaast kunnen betrokkenen zich verzetten tegen het gebruik van hun gegevens.
- Data-integriteit: er zijn maatregelen getroffen om te waarborgen dat de te verwerken Persoonsgegevens juist en actueel zijn.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Dit informatiebeveiligings- en privacybeleid wordt minimaal elke twee jaar getoetst en bijgesteld door het MT. Hierbij wordt rekening gehouden met:

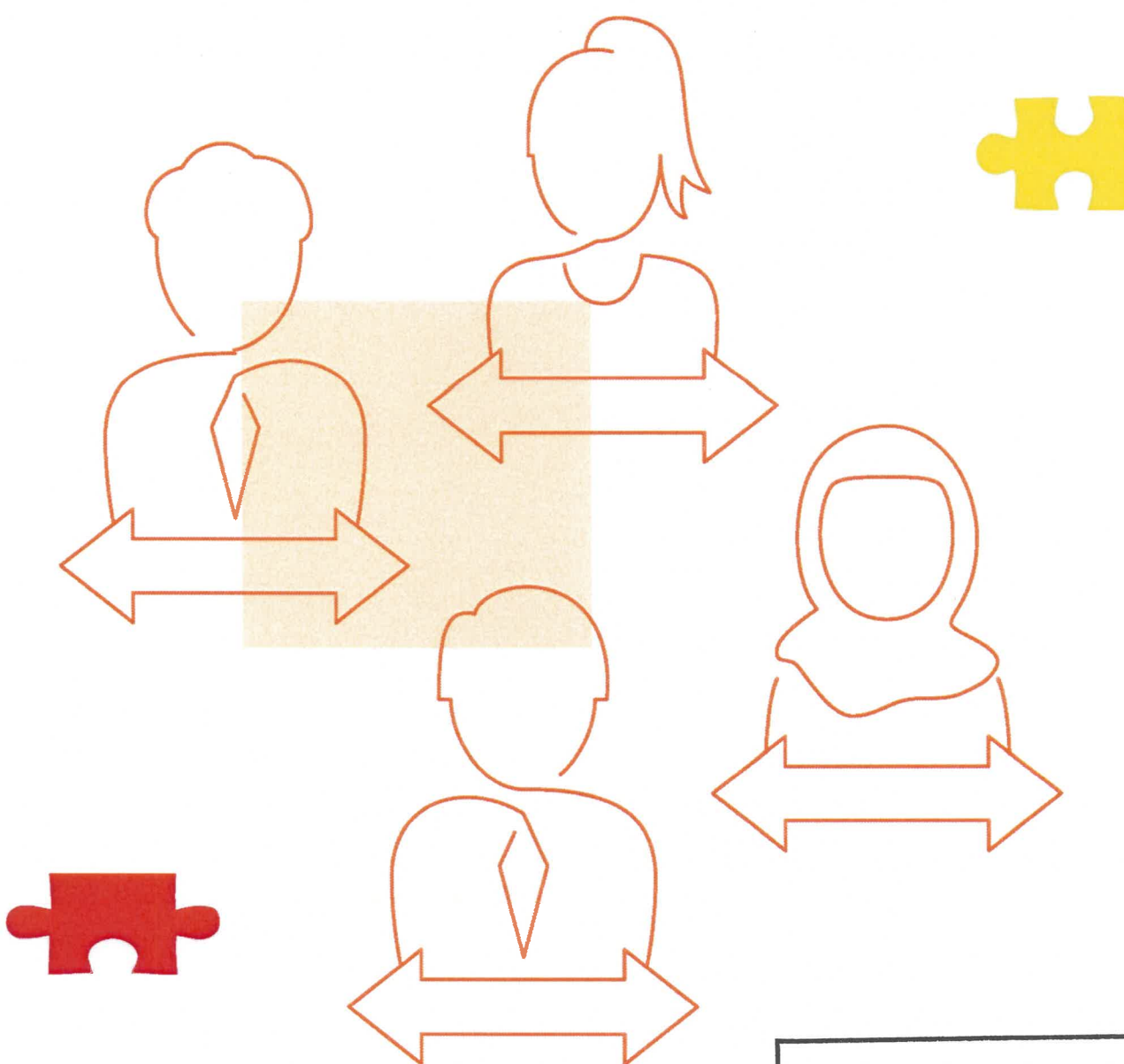
- De status van de informatiebeveiliging als geheel (beleid, organisatie, risico's)
- De effectiviteit van de genomen maatregelen en aantoonbare werking daarvan

Daarnaast kent PCBS De Hoekstee een jaarlijkse planning en control cyclus voor informatiebeveiliging en privacy. Dit is een periodiek evaluatieproces waarmee de inhoud en effectiviteit van het informatiebeveiligings- en privacybeleid wordt getoetst. Dit beleid is een leidraad voor iedereen die betrokken is bij IBP binnen PCBS De Hoekstee. Het is van toepassing op onze eigen medewerkers, tijdelijk personeel en andere personen die een rol spelen in PCBS De Hoekstee. Het is van toepassing op de hele organisatie van PCBS De Hoekstee waaronder de fysieke locaties, systemen op interne en externe locaties en gegevensverzamelingen die gebruikt worden.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 22 JUN 2023

2. Verantwoording van het beleid



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AS', located within the stamp box.

22 JUN 2023

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Waar wij voor staan

Het logo van PCBS De Hoekstee bestaat uit verschillende puzzelstukjes. Hieronder een beschrijving:

Bijbel als inspiratiebron: In de dagelijkse lessen godsdienstige vorming zijn Bijbelverhalen belangrijk. Met die verhalen willen wij kinderen helpen om met respect naar zichzelf en naar anderen, naar God en de wereld te kijken.

Veiligheid en geborgenheid: Wij proberen op school een sfeer van veiligheid en geborgenheid te creëren voor ieder kind. Wij werken met sociaal emotionele regels en de 'Kanjertaining'. Op deze manier leren de kinderen op een goede manier met elkaar om te gaan. Er wordt bij ons op school veel aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag.

Aandacht voor elk kind: Goed onderwijs en bijzondere aandacht voor elk kind. Dat vinden wij op De Hoekstee belangrijk.

Zorg voor kwaliteit: Kwaliteitszorg betekent voor ons systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'.

Talenten ontplooiën: Wij hebben hoge verwachtingen van de kinderen. Elke laatste vrijdag van de maand is er een maandvoorstelling. Aandacht voor creatieve ontwikkeling: handvaardigheid, tekenen, drama en techniek. Een plusklas voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Opbrengstgericht: Een goede zorgstructuur, waarin alle leerlingen worden gevolgd. De opbrengsten worden gevolgd op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Zorgstructuur

Interne begeleiding is opgezet en afgestemd op elkaar. Zorgplan, zorgvergaderingen, leerlijnen en (groeps-)handelingsplannen zijn nu ingebed in de school. Inhoudelijke vergaderingen en zorgvergaderingen worden gezamenlijk gehouden.

Er zijn afspraken gemaakt over hoe om te gaan met toetsen, wie wat doet, wat de consequenties van de toetsuitslagen zouden kunnen of moeten zijn. De uitslagen van de toetsen worden door alle leerkrachten adequaat verwerkt in het leerling administratie systeem 'ParnasSys'. Ook methodetoetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. Rapportage aan het team vindt plaats, en er wordt voldoende van elkaars expertise gebruik gemaakt. Groepsbespreking vindt plaats a.d.h.v. trendanalyses gemaakt door leerkrachten. Deze bespreking is met IB'er en directie. N.a.v. de CITO uitslagen in januari en juni vindt er een gezamenlijke vergadering plaats waarin de resultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau besproken worden. Daarnaast worden de uitslagen van de Kanvaslijsten en de NSCCT besproken.

Implementatie van HGW: Leerlingbespreking en groepsbesprekingen zijn aangepast.

Groepsplannen zijn geïmplementeerd. Toetsrooster wordt aangepast door de IB'ers zodat dit aansluit bij de cycli van de groepsplannen.

Ook de controle over de uitvoering van de handelingsplannen is in voldoende mate aanwezig. Er ligt in de voorbereiding naast de uitvoering en de uitwerking van de de IB'er ook een grote verantwoordelijkheid bij de betreffende leerkrachten. We leggen de nadruk op de analyses van toetsgegevens en verwerking in de handelingsplannen. We maken voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen groepsplannen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Team functioneren

Teamleden geven aan over het algemeen positief over elkaars functioneren te spreken. Het spreken over alle onderwijsinhoudelijke zaken ontwikkelt zich in positieve zin. In de onderbouw ligt men onderwijsinhoudelijk op één lijn. In de midden- en bovenbouw is de samenhang eveneens in positieve zin waarneembaar, waardoor de kloof gedicht is tussen groep 1/2 en 3 t/m 8. Men be vraagt elkaar en er is onderwijsinhoudelijk veel afstemming.

Onderwijsinhoudelijke zaken

De school is onderwijsinhoudelijk gericht aan het werk als het gaat om nieuwe leermethodes en onderlinge afstemming. Afstemming op elkaar loopt ook vloeïend. Leerlingen en leerkrachten maken een tevreden indruk. De zorg op de school is goed op orde. Door de IB-ers wordt dit geborgd en zo mogelijk verder geoptimaliseerd. Het gehele team is wegwijs geworden in het programma Parnassys. Het team geeft aan, zo een helder beeld te krijgen, van de individuele leerlingen en groepsoverzichten op onze scholen.

Wat wij willen; de gewenste kwaliteit

Onderstaande uitgangspunten, in willekeurige volgorde, vormen de kernwaarden van ons onderwijsaanbod:

- Goed leef- en werkklimaat voor leerlingen en leerkrachten.
- Goede ouderparticipatie.
- Gedegen zorgsysteem met oog voor zorg aan de onder- en bovenkant.
- Voldoende opbrengsten genereren. (op of boven het landelijk gemiddelde)
- Krachtig opereren vanuit een positieve visie op christelijk geloof. (rentmeesterschap, respect, dienstbaarheid, omzien naar elkaar)
- Een duidelijke en heldere strategische koers voor de lange en korte termijn.
- School die voldoet aan de maatschappelijke opdracht.
- Goede huisvesting, passend aan de eisen van deze tijd.

Beleidsvoornemens

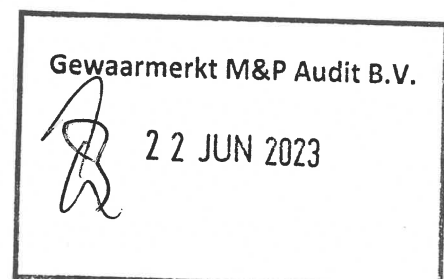
Om het niveau van gewenste kwaliteit te bereiken stellen we jaarlijks een jaarplan vast. Hierin verwoorden we per jaar wat de plannen zijn met betrekking tot kwaliteitsverbetering. Aan elk verbeterpunt ligt een plan van aanpak ten grondslag. Deze zijn SMART geformuleerd, wat betekent:

- Specifiek: concreet (Gaat het om een relevant verbeterdoel?)
- Meetbaar: evalueerbaar (Is het beoogde resultaat voldoende meetbaar beschreven?)
- Acceptabel: instemming van betrokkenen (Is er voldoende draagvlak voor de beoogde verbetering?)
- Realistisch: haalbaar (Is de kans op succes groot?)
- Tijdsgebonden gepland in tijd (Is er voldoende tijd gepland?)

Naar aanleiding van de besprekingen in de teams zijn de afgelopen jaren verbeterpunten opgesteld en uitgevoerd. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste verbeterpunten:

- Het team vindt dat de meeste nadruk moet liggen op de gebieden taal, lezen en rekenen. Voor deze vakgebieden zijn concrete (tussen)doelen geformuleerd en men streeft ernaar om deze (tussen)doelen te halen.

- Veiligheid bij kinderen, ook op het sociaal-emotionele vlak, is een beleidsonderdeel dat extra aandacht behoeft. Naast de invoering van De Kanjertraining zal dit een belangrijk aandachtspunt blijven voor de komende jaren. Een leerkracht van onze school is opgeleid tot SOVA-trainer. Ook hebben twee leerkrachten in 2022 de scholing 'Rots en Water' gevolgd. De lessen Rots en Water zullen de komende jaren gegeven worden in de groepen. Andere leerkrachten zullen hierin meegenomen worden door de leerkrachten die de scholing gevolgd hebben.



Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. In de toekomst gaan we hier nader invulling aangeven.

Onze vereniging is aangesloten bij het samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht. De directeur heeft zitting in de coördinatiegroep. Deze groep bepaalt het beleid van het samenwerkingsverband t.a.v. de zorgleerlingen.

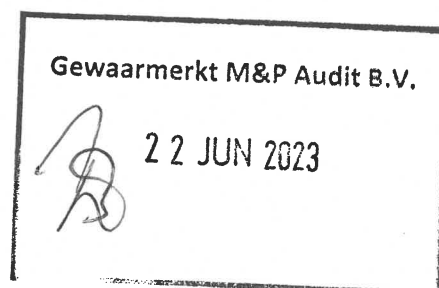
Op school is een medezeggenschapsraad en een activiteitencommissie aanwezig. Het beleid van de school wordt voorgelegd aan de MR. Deze raad behandelt de beleidsvoorstelling die de school aangaat. Te denken valt hierbij vooral aan het financiële- en Meerjarenbegroting. Op school bestaat een directe verantwoording van het onderwijs naar de ouders. Er zijn open dagen, 10 minutengesprekken, inloopochtenden en informatieavonden. Ook beschikt de school over een informatiebrief, een website, een Facebookpagina en Parro. Op verenigingsniveau is de ledenvergadering het hoogste orgaan. Een keer per jaar wordt verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid.

Om een beeld te krijgen van de wijze waarop ouders naar de school kijken houden we elk schooljaar een ouderenquête. De ouderenquête wordt ingevuld door de ouders van de leerlingen uit groep 8. De leerkrachten voeren sinds november 2016 'WMK kaarten' in. Op deze wijze krijgen we een goed beeld van hoe ouders en leerkrachten denken over de ontwikkelingen binnen school.

Goed onderwijs, goed bestuur

In het kader van de wettelijke verplichting scheiding tussen het uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur is de directeur-bestuur gemandateerd. Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

De directeur-bestuurder informeert het bestuur schriftelijk op vastgestelde momenten middels een managementrapportage. Dit gebeurt vier maal per jaar. Hierin wordt verantwoording afgelegd over het verloop van de begroting, personele aangelegenheden, communicatie naar derden en de resultaten van het onderwijs inclusief kwaliteitszorg. Naast op de vastgestelde momenten informeert de directeur-bestuurder daar waar nodig het algemeen bestuur ook ad hoc en/of tijdens een bestuurs-overleg.



Voorschoolse- en naschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is een verantwoordelijkheid voor de school en daarmee voor het schoolbestuur. De beweegreden hierachter is, dat de regering het wenselijk acht dat zoveel mogelijk vrouwen en mannen participeren op de arbeidsmarkt. Om dit mogelijk te maken dient de opvang van kinderen goed geregeld te zijn. Dit kunnen de scholen zelf organiseren, of laten organiseren door een kinderopvangcentrum. De opvang van kinderen buiten schooltijden wordt daarmee een zaak van ouders/verzorgers en school. Onze vereniging heeft voor het 'makelaarsmodel' gekozen. De vereniging heeft zich aangesloten bij een instelling (Kinderopvang Landstede) die gespecialiseerd is op dit gebied. Inmiddels is onder verantwoordelijkheid van Kinderopvang Landstede de voorschoolse opvang op onze school gestart.

Verslag Toezichthouders 2022

Het algemeen bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee, bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte. In 2022 zijn de statuten opnieuw opgesteld. De akte is in januari 2023 gepasseerd bij de notaris. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft in 2022 zes keer vergaderd.

De beleidsvoornemens, zoals aangegeven door het uitvoerend bestuur, zijn in deze vergaderingen besproken, gecheckt en al dan niet goedgekeurd. Wanneer de toezichthouders niet akkoord konden gaan met bepaalde beleidsvoornemens dan is dat teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur en besproken in het algemeen bestuur. Indien wenselijk geven de toezichthouders adviezen aan het uitvoerend bestuur.

Er is in 2022 controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. onderwijs en personeel: de prognoses, het formatieplan, personele kosten, ziekteverzuim, de begroting en de kwartaalcijfers, contacten met MR en team, functiewaardering, kwaliteitsbeleid, nascholing, meerjarenbeleid, leerlingenzorg, besteding rijksmiddelen, inzet middelen werkdrukverlaging, opbrengsten en Coronabeleid.

Verder is controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. beheer van de gebouwen: het onderhoudsplan en de energiekosten, ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en verhuur van ruimtes aan externe partijen. De punten die vanuit de toezichthouders voorgelegd moeten worden aan de MR worden binnen de MR vergaderingen besproken en goedgekeurd indien nodig. Ook in 2022 is dit op deze manier uitgevoerd.

Er is controle uitgeoefend op de naleving van de afspraken die vallen onder de Code Goed Bestuur. Dit is naar tevredenheid verlopen.

Het bevoegd gezag heeft de volgende wettelijk vastgestelde taken bekeken en goedgekeurd:

-In december 2021 is de begroting voor 2022 besproken en goedgekeurd.

-Het jaarverslag is tijdens de bestuursvergadering besproken en goedgekeurd.

-In 2022 heeft het bestuur vier keer een managementrapportage besproken. Deze is opgesteld door de directie. De managementrapportage bestaat uit de onderdelen 'Onderwijs en identiteit', 'Financiën, beheer', 'Gebouw en materiaal' en 'Communicatie en kwaliteitszorg'.

Er is o.a. gesproken over de investering in het buitenschilderwerk en nieuwe ramen. Ook is er veel aandacht uitgegaan naar het bespreken van de resultaten op groeps- en schoolniveau van de tussentijdse CITO toetsen en de CITO eindtoets. Over het algemeen wordt er in alle groepen op alle vakgebieden boven het landelijk gemiddelde gescoord.

- Tijdens de bestuursvergaderingen is gesproken over de investeringen in methodes voor de groepen 4 t/m 8, de besteding van de NPO-gelden en de aanschaf van extra tablets en Chromebooks.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

- Het toezien op de naleving door de directeur-bestuurder van de wettelijke verplichtingen, waaronder de code goed bestuur primair onderwijs.
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- Door het bestuur is een externe accountant aangewezen.

Het bevoegd gezag komt zes keer per jaar bij elkaar. De ledenavond wordt elk jaar gehouden in de maand september. Tijdens de ledenavond is er verantwoording afgelegd over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals hierboven beschreven. Het financiële resultaat van 2021 is besproken tijdens de ledenavond en er is verantwoording afgelegd over de investeringen in o.a. de renovatie van de lokalen en het ventilatiesysteem en de investeringen in nieuwe methodes.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

De volgende doelen waren (in subdoelen) geformuleerd in het jaarplan 2022:

- Kwalitatief goed onderwijs met nadruk op OGW, kwaliteitszorg en doorgaande lijn (tussendoelen en leerlijnen, lesgeven met het directe instructiemodel).
- PCBS De Hoekstee is een zelfstandige en financieel gezonde onderwijsorganisatie met een goed weerstandsvermogen.
- Teamafspraken worden vastgelegd en eveneens geïmplementeerd binnen de klassenorganisatie.
- Vaardigheidsscores worden per vakgebied uitgewerkt en vergeleken met normen van de inspectie.
- D.m.v. analyses van de toetsen wordt de basisinstructie bepaald voor elke groep en elk vakgebied.
- De groepsplannen worden gemaakt.
- Tablets zijn ingevoerd in de groepen 4 t/m 8.
- De ICT infrastructuur is geoptimaliseerd.
- De Kanjertraining wordt in elke groep structureel gegeven.
- Leerkracht van groep 1/2 volgt de scholing 'Kanjertaining licentie A'
- Ouders worden geïnformeerd over de Kanjertraining.
- De leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 volgen de training 'Alles-in-1'
- De onderwijsassistent volgt de scholing 'leraar-ondersteuner en Bouw!'
- Kinderen met dyslexie maken gebruik van het computerprogramma Kurzweil.
- Er zijn twee leerkrachten opgeleid tot leescoördinator.
- Het leesplan is gemaakt en wordt ingevoerd in school.
- De leerkrachten zijn geschoold in het herkennen van signalen van kindermisbruik en kennen de vervolgstappen.
- De leraren bieden voldoende uitdaging aan meerbegaafde leerlingen.
- Er worden concrete doelen vastgesteld op basis van vaardigheidsscores voor alle vakgebieden.
- Er wordt coöperatief gewerkt in elke groep. Verschillende coöperatieve werkvormen worden toegepast in de les.
- Een vakdocent geeft muzieklessen in alle groepen.
- Er worden lessen gegeven voor meerbegaafde kinderen. De werkwijze staat beschreven in het hoogbegaafdheidsbeleid.
- Er wordt in alle groepen Engels gegeven.
- De executieve functies worden toegepast in alle groepen.

Wat is bereikt is 2022?

- Er is veel tijd en energie gestoken in het borgen van kwalitatief goed onderwijs.
- De doorgaande lijn van groep 1 t/m 3 is op elkaar afgestemd.
- Het opbrengstgericht werken is geoptimaliseerd.
- Er wordt gewerkt via het directe instructiemodel.
- Er wordt coöperatief gewerkt in alle groepen.
- Er is een leesplan aanwezig en er wordt gewerkt met de methode 'Close Reading'.
- De leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 hebben de training 'Alles-in-1' gevolgd.
- De onderwijsassistent heeft de scholing 'leraar-ondersteuner en Bouw!' afgerond.
- Een keer in de twee weken wordt op woensdag door de hoogbegaafdheidsspecialist les gegeven aan de plusgroep.
- De methode Alles-in-1 is ingevoerd in de groepen 4 t/m 8.
- De methode Estafette 3 is ingevoerd in de groepen 4 t/m 6.
- De methode Pluspunt 4 is ingevoerd in groep 4.
- De methode 'Veilig Leren Lezen' is ingevoerd in groep 3.
- Er zijn vaste momenten in het schooljaar waarop de resultaten worden geëvalueerd. Zowel op leerling-, groeps- en schoolniveau.
- Er zijn doelen gesteld per vakgebied op basis van vaardigheidsscores.
- Er heeft een ouderpanel plaatsgevonden.
- Ouders van niet schoolgaande kinderen worden benaderd en geïnformeerd over de school.

- De Kanjertraining wordt in elke groep structureel gegeven.
- De executieve functies worden toegepast in alle groepen.

PCBS De Hoekstee staat garant voor een hoogwaardige onderwijskwaliteit. De kwaliteit van het onderwijs is de belangrijkste centrale doelstelling, het primaire proces. Alle andere doelstellingen zijn daaraan ondergeschikt. Het onderwijs in de groep is de kerntaak van de school. Alle andere beleidsterreinen dienen als randvoorwaarden om die kerntaak te realiseren. Deze centrale doelstelling van hoogwaardige onderwijskwaliteit willen we bereiken door het realiseren van de volgende resultaten:

De school heeft een kerndoelendekkend aanbod

De kerndoelen die door het ministerie van OCW zijn geformuleerd, worden optimaal gerealiseerd. Met behulp van toetsen en vormen van zelfevaluatie zal dit door de scholen worden gewaarborgd.

De school zal er alles aan doen om tijdig te signaleren en te communiceren bij welke leerlingen de kerndoelen niet volledig kunnen worden gerealiseerd. Onze school houdt sterk rekening met de leerlingenpopulatie en stemt het onderwijs aanbod daarop af. Om die reden krijgen de vakgebieden taal, lezen en rekenen/wiskunde, veel aandacht op PCBS De Hoekstee.

De school werkt vanuit het BAS-project (adaptief onderwijs; omgaan met verschillen)

Ons onderwijs is 'onderwijs op maat'. Onze school houdt optimaal rekening met de verschillen tussen kinderen. Dat geldt voor de leerstijl van kinderen, de leerontwikkeling, het taalniveau, het sociale gedrag, de emotionele vaardigheden e.d. De uitdaging voor ons onderwijs is om optimaal met deze verschillen rekening te houden.

De school stimuleert de veelzijdige ontwikkeling van kinderen

De prestaties van kinderen worden op onze scholen gestimuleerd op allerlei gebieden: cognitief, creatief, sociaal en emotioneel. Die prestaties worden bijgehouden en naar de ouders gecommuniceerd. Voor het beter in kaart brengen van de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen werd er gewerkt met het leerlingvolgsysteem 'KanVAS'. De school heeft de kerndoeldekende methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, De Kanjertraining ingevoerd. De Kanjertraining heeft het predicaat 'effectief' (met goede aanwijzingen) in de databank voor Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd Instituut. Ook hebben de onderdelen Techniek en Burgerschap hun plaats gevonden in ons onderwijs.

PCBS De Hoekstee heeft een optimaal ontwikkelde zorgstructuur

Alle mogelijke inspanningen zijn verricht om de zorgstructuur binnen ons (eigen) samenwerkingsverband te optimaliseren. Dit zodanig dat die bijdraagt aan de door ons gewenste (veelzijdige) ontwikkeling van kinderen.

Om deze centrale doelstelling te realiseren, worden de volgende resultaten geformuleerd:

- De school een zorgstructuur ontwikkeld, gebaseerd op een eigen zorgprofiel WSNS. Hieruit blijkt het zorgaanbod op onze scholen en de inzet van de (eventuele) ambulante begeleiding vanuit het S.B.O.
- Het streven is erop gericht om ieder kind adequate begeleiding en zorg te bieden via het eigen zorgaanbod op de school en daarmee de verwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) te beperken.
- De school heeft een eigen zorgprofiel ontwikkeld.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Onderwijskundige en overige ontwikkelingen

In dit jaarverslag is bij de meeste hoofdstukken al melding gemaakt van in gang gezette processen/beleidsvoornemens en/of organisatieontwikkelingen die ook in 2023 doorlopen of opgepakt moeten gaan worden.

We beperken ons hier tot de grote, nieuwe richtinggevende aandachtspunten:

- De school staat garant voor eigentijds onderwijs met oog voor vernieuwingen.
- Op school wordt opbrengstgericht gewerkt (OGW) n.a.v. leerlijnen en referentieniveaus.
- Verfijning schoolzorgstructuur, t.w. groepsplannen, ontwikkelingsperspectieven, handelingsgericht werken etc.
- Er zal blijvend nadruk gelegd worden op rekenen en taal.
- Kleine scholen hoeven niet slechter te presteren dan grotere scholen maar er zijn gemiddeld meer kleinere scholen zwak of zeer zwak. Een kleine school, zoals PCBS De Hoekstee, is kwetsbaarder voor onverwachte gebeurtenissen. Het vraagt grote inspanning van leerkrachten om alle leerlingen op verschillende niveaus in een combinatiegroep voldoende diversiteit en begeleiding te bieden. Hiermee wordt in voldoende mate rekening gehouden.
- De leermiddelen op de school zullen up-to-date gehouden worden. Er zal dus blijvend geïnvesteerd moeten worden.
- Er zal blijvend geïnvesteerd worden in de methode De Kanjertraining.
- Er zal geïnvesteerd worden in nieuwe methodes. In voorgaande jaren zijn er nieuwe methodes aangeschaft voor wereldoriëntatie, geschiedenis en biologie (Alles-in-1), lezen groep 3 en er is een nieuwe methode voor het technisch lezen in groep 4 t/m 8 aangeschaft.

Demografische ontwikkelingen

Het is aangetoond dat de bevolking geleidelijk aan zal krimpen, in een groeiend aantal regio's loopt het aantal leerlingen nu al terug. Wellicht zal ook onze gemeente hiermee te maken krijgen. Omdat krimp gepaard gaat met vergrijzing. Gemiddeld wordt een daling verwacht van ongeveer 8% van het totale aantal leerlingen in Nederland. Er zijn grote verschillen per regio.

Identiteit

Onze Christelijke vereniging wil kinderen meer meegeven dan goed onderwijs. De Bijbelse waarden en normen kleuren de identiteit en bepalen de visie op het onderwijs. Ook werkt de school met een bepaalde pedagogische visie of onderwijsfilosofie. Het is belangrijk dat onze Vereniging nadenkt over het bijzondere van de eigen scholen en wat men wil aanbieden. Gemaakte richtinggevende afspraken/uitgangspunten worden in een beleidsnotitie vastgelegd.

Personele ontwikkelingen

De keuzes voor nascholing worden gekoppeld aan de financiële mogelijkheden van de vereniging in relatie tot de competenties van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

Aanpak werkdruk

Ons schoolteam heeft gesprekken gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren m.b.t. de werkdruk. In de gesprekken kwamen oplossingen naar voren die de basis vormen voor ons bestedingsplan. We hebben meerdere keren, in teamvergaderingen, besproken hoe we dit geld op de meest effectieve wijze kunnen inzetten. We hebben besloten om op de dinsdagmiddag en de donderdag een vakdocent gymnastiek aan te stellen. De leerkrachten kunnen, in de tijd dat de gymnastiekles wordt gegeven, administratie bijwerken, overleggen met de duo-collega etc. Deze gymdocent is op dezelfde wijze aangesteld als de muziekdocent. Er wordt voor elk gewerkte uur een factuur verstuurd.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Er worden geen verplichtingen aangegaan. Op deze wijze hebben we vanaf het schooljaar 2019-2020 een vakdocent muziek en een vakdocent gymnastiek. Daarnaast hebben twee leerkrachten extra uren gekregen. Deze leerkrachten zijn elke woensdag op school voor extra ondersteuning van de leerkrachten. De bovenstaande besluiten zijn besproken in het team, het bestuur en in de MR. Alle geledingen zijn akkoord met het opgestelde plan. Het budget voor de aanpak van de werkdruk was in het kalenderjaar 2022 €21.289,-. Dit geld is ingezet voor de gymdocent, muziekdocent en de inzet van de extra leerkracht. De bovenstaande besluiten zijn besproken in het team, het bestuur en in de MR.

PCBS De Hoekstee moet zich ontwikkelen tot een professionele organisatie

Om dit centrale doel te realiseren wordt een achttal resultaten geformuleerd:

- De school werkt op een gestructureerde manier aan kwaliteitszorg. Dit sluit aan bij de mogelijkheid van zelfevaluatie die de Inspectie van het Onderwijs in de nieuwe Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) biedt. De scholen kunnen op die manier een belangrijk deel van hun kwaliteit zelf evalueren.
- We maken in 2023 een keuze voor een nieuw leerlingvolgsysteem.
- De school zal ook verder moeten gaan met het governance model. In 2022 zijn er nieuwe statuten opgesteld waarin dit is vastgelegd.
- Onze school meet systematisch de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers. De uitkomsten van de tevredenheidsmetingen kunnen belangrijke informatie opleveren voor de verdere kwaliteitsverbetering van de school.
- Ouderparticipatie is een groot goed in onze organisatie en zal in de toekomst verder worden versterkt.
- De school genereert kengetallen. Het gaat om kengetallen over bijvoorbeeld leerlingaantallen, de samenstelling van de leerlingenpopulatie (gewichtleerlingen), de uitkomsten van de CITO/IEP scores, de resultaten van de Inspectiebezoeken, de verwijzingspercentages naar het speciale basisonderwijs, de uitstroom naar het vervolgonderwijs, aantal klachten, percentage ziekteverzuim, financiële reserves etc. Op die manier kan een beter inzicht worden verkregen van de performance van iedere school. De kengetallen dienen vooral als feedback- en informatie voor de school en geven beter inzicht in de prestaties van de school. Jaarlijks zullen deze algemene kengetallen van de school worden gebundeld en (intern) gepubliceerd.
- PCBS De Hoekstee is, o.a. qua ligging, zeer toegankelijk van de ouders. De school ligt midden in het dorp; daarmee blijft een goede bereikbaarheid en instroom van leerlingen gewaarborgd.
- De directeur en IB-er van de school hebben zich middels scholing verdiept in OGW; het interpreteren en analyseren van trendanalyse gegevens.
- Alle leerkrachten maken na afloop van de Midden- Eindtoetsen een analyse van de vier hoofdvakgebieden en indien nodig, wordt hier een plan van aanpak opgezet.

Financiële positie

De vereniging heeft een financiële gezonde positie. Jaarlijks wordt er een (meerjaren) begroting opgemaakt door penningmeester en directie, ondersteund door administratiekantoor Akorda. De vereniging heeft een financiële buffer om eventuele tegenvallers op te vangen.

Doordat de inkomsten vanuit de rijksbijdragen en de personele bekostiging jaarlijks wisselend zijn, is het moeilijk budgetteren. Om de budgettering in de hand te houden is er een meerjarenbegroting, zodat alle te verwachten kosten goed in beeld zijn. Voor kosten rondom onderhoud is er een meerjaren-onderhoudsplan. Deze wordt jaarlijks bekeken en zo nodig bijgesteld. In oktober 2022 heeft er financieel inspectiebezoek plaatsgevonden en er zijn geen indicaties van risico's gevonden. De inspectie schrijft: *'Er is sprake van deugdelijk financieel beheer, het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.'*

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Overige ontwikkelingen

In 2020, 2021 en begin 2022 hebben we tijdens de COVID uitbraak veel in het werk gesteld om onderwijsachterstanden te voorkomen. Doordat er al veel online gewerkt werd, o.a. voor taal, spelling en rekenen met Snappet, konden we het onderwijs op een redelijke wijze continueren. We hebben tijdens deze periode devices meegegeven aan kinderen. Ook hebben we kwetsbare kinderen naar school laten komen en extra instructie gegeven. Tijdens het bezoek van de inspectie in oktober 2020 en oktober en november 2022 was de conclusie van de inspecteur dat het onderwijs, ondanks de lastige en beperkende omstandigheden, toch op een goede wijze gecontinueerd kon worden. Zover we het nu kunnen overzien kunnen we met het beschikbaar gestelde geld vanuit de overheid op een goede wijze extra onderwijstijd creëren. We zullen dit geld inzetten voor individuele instructie en instructie in kleine groepjes zodat leerkrachten extra ingezet kunnen worden om achterstanden te beperken en wellicht te voorkomen.

Kwaliteitszorg

De Hoekstee streeft, in collegiale samenwerking met de scholen in de regio, naar een integrale aanpak van de kwaliteitszorg. We wisselen onderlinge informatie uit, stemmen diverse protocollen op elkaar af en maken gebruik van elkaars expertise. Om een goed beeld te krijgen van de diverse mogelijkheden en beperkingen van de scholen hebben de directeur en de ib-er gesprekken over de onderwijsontwikkeling en de behaalde tussen- en eindopbrengsten. Verder zijn er natuurlijk ontwikkelingen in ons samenwerkingsverband over Passend Onderwijs en het daaruit volgend Handelings Gericht Werken.

De Hoekstee heeft het handelingsgericht werken nader uitgewerkt. Door middel van het schrijven en verder ontwikkelen van groepsplannen wordt op de verschillende scholen van WSNS Ommen e.o. HGW verder geïmplementeerd. De prestatiebox waarmee de overheid extra financiële middelen beschikbaar stelt voor de verbetering van het taal- en rekenonderwijs komt goed van pas voor de nascholing op het gebied van Handelings Gericht Werken (HGW) en het ontwikkelen van de groepsplannen bij deze vakken. De prestatiebox is ingezet voor de nascholing op het gebied van opbrengst gericht passend onderwijs, executieve functies, Basicly digitale geletterdheid en de scholing Rots en Water. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. We hebben geïnvesteerd in het realiseren van extra uren ondersteuning voor kinderen. Meerdere leerkrachten zijn hiervoor uitgeroosterd. Daarnaast is er geld vrij gemaakt om zowel in de onder- als in de bovenbouw plusgroeplessen te verzorgen. Op onze school willen wij, in het bijzonder v.w.b. taal, spelling, lezen en rekenen/wiskunde, streven naar maximale leeropbrengsten voor elke leerling. In 2022 hebben we extra chromebooks aangeschaft voor de kinderen uit groep 3/4. Kinderen werken met behulp van hun chromebook ieder op hun eigen niveau.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving en is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. We hebben geïnvesteerd in een nieuwe methode 'Alles-in-1'. Daarnaast investeren we elk schooljaar in uitjes naar de Tweede Kamer, Het Anne Frankhuis, Het Rijksmuseum, Het Mediapark etc. Het onderwijs is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden/culturen en leeftijdgenoten. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. Zie hierboven een uitleg over de investering in de chromebooks en het inroosteren van extra ambulante uren voor zowel kinderen waarbij extra begeleiding noodzakelijk is (RT) als mede voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben (plusgroep). We investeren in kleine groepen en extra leerkrachten. In 2022 is de formatie uitgebreid met zowel een leraar-ondersteuner en een onderwijsassistent.

De planmatigheid van de zorg en begeleiding is volgens de inspectie van een hoog niveau op PCBS De Hoekstee (rapport inspectie 2015, 2020 en 2022 en de zorgscan 2018) D.m.v. een duidelijke cyclus in het afnemen van toetsen, het analyseren en bespreken van de gemaakte toetsen en het maken van groepsplannen worden de gemaakte afspraken toegepast in de groepen en wordt de kwaliteitszorg elk jaar gewaarborgd.

Tijdens de vergaderingen van de I.B. -groep wordt vorm gegeven aan onze integrale aanpak. De werkgroep I.B.-ers komt 4 à 5 keer per jaar bij elkaar (of vaker indien noodzakelijk). Elke I.B. -er kan agendapunten aandragen voor de vergadering.

Doel

Door het onderling uitwisselen van kennis, het bespreken van problemen, het doorgeven van goede ideeën en het volgen van scholing wordt de leerlingenzorg aan onze scholen verbeterd en de professionele ontwikkeling van de I.B.-ers versterkt.

Daarmee wordt de kwaliteit van de school (scholen) in zijn algemeenheid verhoogd.

Ook kunnen de bijeenkomsten (deels) het karakter krijgen van intervisie bijeenkomsten.

We richten ons op de volgende onderdelen van de leerlingenzorg.

- De Hulpverlening.
- Het opsporen en wegwerken van (leer)achterstanden.
- Alarmering.
- Voorkomen dat achterstanden groter worden.
- Afstemming.

Het handelingsgericht werken (1 zorgroute), het onderwijsaanbod en de behoefte van de leerling op leer- en sociaal emotioneel gebied, afstemmen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Instrumenten die wij gebruiken

Wij vinden het van belang om hiervoor instrumenten te gebruiken die valide en betrouwbaar zijn. Op de Hoekstee maken we dan ook gebruik van de toetsen en observatielijsten van CITO.

Methodegebonden toetsen

Resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden waar nodig tot een groepshandelingsplan / leerlinghandelingsplan.

Toetsencyclus van het CITO

De toetsen voor het LVS vinden volgens een vast stramien (toetskalender) plaats. Eén en ander wordt door de IB'er geregeld. Deze gang van zaken is in het zorgplan vastgelegd.

Resultaten worden geanalyseerd door de groepsleerkrachten en besproken binnen de leerling/groepsbesprekingen, indien nodig worden ouders hierover ingelicht. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau en leiden tot maatregelen op deze drie niveaus.

Afsluitingsonderzoek

Resultaten worden besproken met leerlingen en ouders. De resultaten worden geanalyseerd door het gehele team.

Enquête ouders

Resultaten worden besproken op schoolniveau en leiden tot verbeteringsmaatregelen. Oudergeleding worden hierbij betrokken.

WMK

WMK bedoeld voor interne analyse. Dit wordt elk jaar afgenomen en geeft ons een beeld van de sterke en zwakke kanten van de school in de ogen van de leerkrachten zelf. De conclusies leiden tot een beleidsplan.

Klassenconsultatie

Bewaken van het proces van kwaliteitsverbetering door collega's, IB'er en directeur.

Coaching

Instrument voor het bevorderen van de kwaliteit van individuele leerkrachten en directie.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 22 JUN 2023

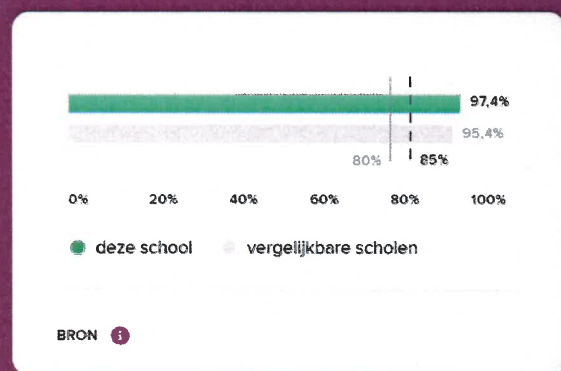
Onderwijsresultaten

Bron: scholenopdekaart.nl

Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisoniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in ...

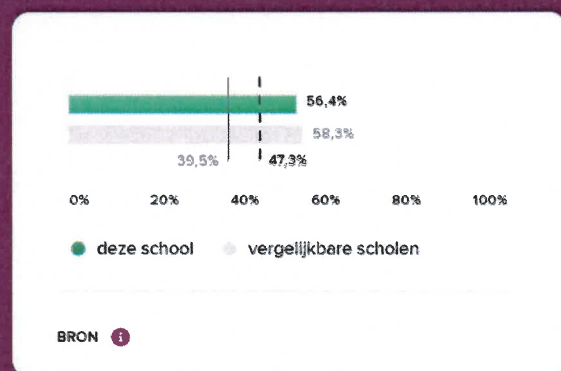
+ LEES MEER



Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het ...

+ LEES MEER



De schoolkeuzes die de ouders in de afgelopen schooljaren hebben gemaakt.

	Vmbo-loo	Vmbo-basis	Vmbo-kader	Havo / Vwo
2022	0 leerl.	0 leerl.	3 leerl.	7 leerl.
2021	0 leerl.	0 leerl.	4 leerl.	5 leerl.
2020	0 leerl.	0 leerl.	3 leerl.	4 leerl.
2019	0 leerl.	0 leerl.	4 leerl.	3 leerl.
2018	0 leerl.	0 leerl.	3 leerl.	7 leerl.
2017	0 leerl.	1 leerl.	2 leerl.	4 leerl.
2016	0 leerl.	2 leerl.	1 leerl.	5 leerl.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

22 JUN 2023

Inspectie

De inspectie heeft in september en oktober 2022 onze school bezocht. Uit het indicatoren overzicht valt op te maken dat op de school de kwaliteit voor alle onderzochte indicatoren op orde is. Daarnaast liet de inspectie weten dat ze onder de indruk zijn van de kwaliteit van het Opbrengst Gericht Werken (OGW), waaronder het systeem van zorg en begeleiding en het systeem van kwaliteitszorg, inclusief de opbrengsten. De inspectie schrijft in het eindrapport:

PCBO Beerzerveld is een open en transparante onderwijsorganisatie. Het bestuur heeft goed zicht op de (basis)kwaliteit van het onderwijs. In alle lagen van de organisatie zien we een grote betrokkenheid van de medewerkers. Iedereen is zich bewust van de eigen verantwoordelijkheden met als doel onderwijs van voldoende kwaliteit voor alle leerlingen. Binnen PCBO Beerzerveld is een cultuur van samenwerken, leren en continu verbeteren. Er is onderling vertrouwen en de lijnen zijn kort. Het bestuur zorgt er voor dat de randvoorwaarden voor het organiseren van onderwijs op orde zijn. Daarbij is de kwaliteitszorg op orde en omvat deze een goed werkende zorgstructuur voor de school.

Onder ouders/verzorgers is een grote mate van tevredenheid over de onderwijskwaliteit op De Hoekstee. De communicatie naar het toezichthoudend deel van het bestuur, de medezeggenschapsraad (MR) en ouders/verzorgers verloopt goed. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer, het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

Tijdens het gesprek heeft het bestuur toegelicht hoe de onderwijskwaliteit op de scholen wordt gevolgd en indien nodig wordt verbeterd. Daarnaast hebben wij met het bestuur gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de scholen en de wijzigingen die plaats hebben gevonden in de bestuursstructuur. Verder spraken we over hoe het bestuur de afgelopen periode heeft ervaren en hoe het verzorgen van afstandsonderwijs en de (gedeeltelijke) terugkeer van de leerlingen is gegaan.

Tijdens het onderzoek hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur. We wijken bij PCBO Beerzerveld voor het vervolgtoezicht niet af van de reguliere termijn van vier jaar.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Passend onderwijs

Het huidige aantal samenwerkingsverbanden WSNS is teruggebracht van 235 naar ongeveer 80, om op deze wijze het speciaal onderwijs beter en efficiënter te kunnen inzetten. Alle processen van de samenwerkingsverbanden WSNS zijn opnieuw worden ingericht. Enkele voorbeelden:

- Missie, visie, strategie, doelen van de nieuwe verbanden
- Inrichting van het Samenwerkingsverband:
- Bestuurlijke afspraken / bandbreedte
- Juridische vormgeving
- Personeelsdiensten
- Geldstromen leerlingenzorg
- Stuur- en kengetallen
- Meerjarenplanning en begroting
- Kwaliteitssysteem
- Informatievoorziening

Het afgelopen jaar is er een ondersteuningsprofiel ontwikkeld. In het ondersteuningsprofiel is beschreven wat de leerling populatie op dit moment is en wat de ambities voor de toekomst zijn. Ook zijn de arrangementen op onze school beschreven. Ontwikkelingen vragen ook in de nabije toekomst onze aandacht en zal verder resulteren in passend beleid.

Onze school zal moeten zorgen dat elk kind dat aangemeld wordt, onderwijs krijgt dat bij hem past. Onze lange en korte termijnplanning is gericht op:

- Aanpassen en afstemmen zorgbeleid, zowel inhoudelijk als organisatorisch.
- Het maken en borgen van afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter dat een kind elders geplaatst wordt. Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. In het schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke kinderen op onze school zitten en welke arrangementen aanwezig zijn. We besteden extra geld aan RT-ondersteuning zowel binnen als buiten de groep. Deze ondersteuning wordt gegeven aan zowel individuele leerlingen als aan groepen leerlingen.

Bedreigingen Passend onderwijs....kans bedreiging. Samenwerking?

- Door de nieuwe zorgplicht blijven kinderen met grotere leer- en gedragsproblemen steeds langer, of definitief bij ons op school. Hierdoor ontstaat er een verdichting van problemen. Binnen een groep zal een steeds breder scala aan problemen adequaat begeleid moeten worden.
- De maatschappelijke vraag naar resultaat gericht onderwijs legt een zekere druk op de school.
- Door de bureaucratisering vindt er in toenemende mate een verzakelijking plaats in het onderwijs.
- Opbrengstgericht werken alleen, kan vershraling van het onderwijsaanbod veroorzaken.
- De fusie tussen samenwerkingsverbanden werd top down opgelegd. De grootte (> 20.000 leerlingen) kan de anonimiteit in de hand werken en het is nog onduidelijk of de verschillende partners qua cultuur en identiteit wel bij elkaar passen.

Er is een ondersteuningsprofiel ontwikkeld. In het ondersteuningsprofiel is beschreven wat de leerling populatie op dit moment is en wat de ambities voor de toekomst zijn. Ook zijn de arrangementen op onze school beschreven. Ontwikkelingen vragen ook in de nabije toekomst onze aandacht en zal verder resulteren in passend beleid.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Personeelsbeleid

- a. Directeur
- b. groepsleerkracht
- c. Internbegeleider/administratief medewerker
- d. Onderwijsassistent

Doelgroepenbeleid

De opbouw van ons personeelsbestand is niet erg evenwichtig. Er zijn te weinig mannen in dienst. Het beleid is er dan ook op gericht om (nog) meer mannen binnen onze vereniging werkzaam te laten zijn, maar kwaliteit gaat altijd voor.

	31-12-2021	31-12-2022
Totaal aanwezig personeel	13	14
Totaal aanwezig Directeur	1	1
Totaal aanwezig OP personeel	10	11
Totaal aanwezig OOP personeel	2	2
Personeel < 25 jaar	1	1
Personeel 25-34 jaar	2	2
Personeel 35-44 jaar	2	1
Personeel 45-54 jaar	4	3
Personeel 55-59 jaar	3	3
Personeel 60 >		2
Gemiddelde formatie in fte's	6,24	6,54
% geslachtsverdeling mannen	1,07	1,17
% geslachtsverdeling vrouwen	5,17	5,37

Personeelsbeleid

Richtinggevende uitspraken personeel en organisatie

- Werving van personeel geschiedt op basis van onderwijskundige kwaliteit en identiteit.
- Binnen onze organisatie is een goede afstemming tussen de schoolontwikkeling en de individuele ontwikkeling van de personeelsleden van toepassing.
- In het kader van goed werkgeverschap zorgen we voor inzet van personeels(management) instrumenten voor het welzijn van haar personeel.
- We willen ons met een krachtig integraal strategisch personeelsbeleid profileren als een moderne arbeidsorganisatie.

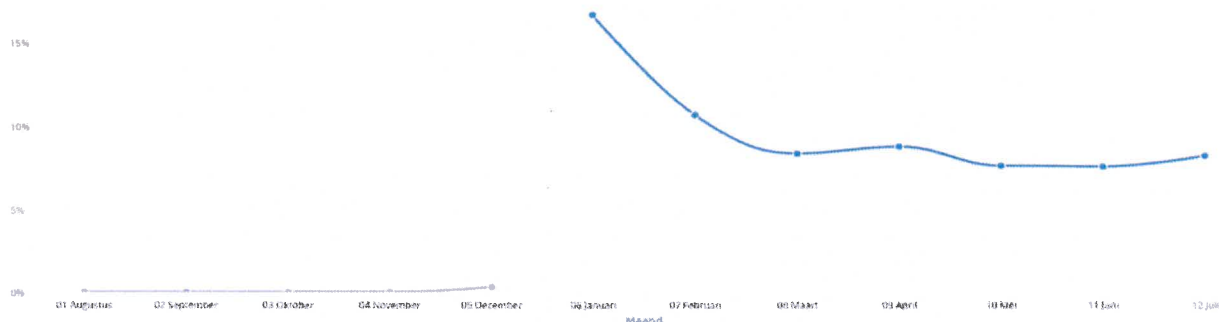
We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er kwantitatief en kwalitatief uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand hier dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s).

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Ziekteverzuimbeleid



Binnen onze vereniging hebben wij een goed ziekteverzuimbeleid. In de grafiek zijn de cijfers nader uitgewerkt. Er is een contract met de Arbodienst.

Mobiliteit

Overplaatsing naar een andere school gebeurt in de meeste gevallen op basis van formatie. Elk jaar krijgt elk personeelslid een formulier waarop zij hun wensen t.a.v. mobiliteit kunnen aangeven.

Kwaliteitsbevordering

Elk jaar worden er voortgangsgesprek gevoerd met de personeelsleden. Het scholingsbeleid betreft 2 uitgangspunten: scholing individueel en scholing op teamniveau. Het laatste heeft een hoge prioriteit binnen de vereniging.

Salarissysteem

De personeelsleden worden bekostigd op basis van de regels die het ministerie heeft vastgelegd. Daarnaast worden de regelingen toegepast zoals beschreven in het boekje financiële arbeidsvoorwaarden, sector onderwijs.

Taakbeleid

Binnen onze school hebben wij een (digitaal) taakbeleid ingevoerd.

Loopbaan en training

Elk jaar geeft het bestuur aan alle personeelsleden de mogelijkheid om zich uit te spreken over hun loopbaan. Ook wordt de mogelijkheid geboden om cursussen te volgen.

Arbeidsomstandigheden

Binnen school zijn er twee BHV-ers aangesteld. De school houdt jaarlijks ontruimingsoefeningen. Binnen onze vereniging zijn er in 2022 geen ernstige ongelukken gebeurd.

Doelen en resultaten professionalisering

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Vitaal en met plezier werken (arbo, preventie, verzuim en re-integratie: gezondheid)
- Ontwikkelen (collectief leren, ruimte voor professionals)
- Excelleren (optimaal functioneren in relatie tot je talenten; resultaatgerichtheid)
- Personeelsvoorziening (meerjaren personeelsplanning, functiegebouw)

Resultaat 2022

- De school meet periodiek tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De MR vormt voor het team en management een belangrijke gesprekspartner.
- Er wordt een actief beleid gevoerd t.a.v. ouderparticipatie.
- Elk schooljaar vindt er een ouderpanel plaats.
- De werving en selectie van personeel is afgestemd op de toekomstige behoefte: er zal gestreefd worden naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen en in leeftijd.
- De personeelsdossiers zullen worden gecomplementeerd. De dossiers worden gearchiveerd.
- Er is een duidelijke gesprekscyclus waarin voortgangs- als functioneringsgesprekken plaatsvinden.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2022 was er een vacature in de onderbouw. Deze is vervuld. De onderwijsassistent heeft haar opleiding tot leraar-ondersteuner afgrond. Er is een onderwijsassistent aangenomen per 01-08-2022.

Beleid uitkering na ontslag

Het beleid is er op gericht om zo strikt mogelijk aan de eisen van de Wet Poortwachter en de verplichtingen als werkgever in de CAO PO te voldoen.

Resultaat 2022

- Het weerstandsvermogen is voldoende.
- Bezuinigingen, kwaliteit van het onderwijs vanuit de overheid vraagt een proactieve houding van het financieel management (exploitatierisico's in beeld brengen).
- Kosten in beeld brengen en vertalen naar personeelsbegroting.
- Leerlingen bepalen voor een groot deel de inkomsten. Zicht op instroom is van essentieel belang (leerlingontwikkeling).
- Waarden van de vereniging moeten transparanter omgezet worden in visie, missie, resultaten, activiteiten(beleid), kosten en dekking (horizontale- en verticale verantwoording)
- Plannen integraal maken. Samenhang en transparantie zijn de sleutelwoorden. Doelstellingen vertalen in concrete (financiële) stappen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 22 JUN 2023

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Huisvesting

De prognose voor de huisvestingslasten voor de komende jaren is gebaseerd op het meerjaren (incidenteel + planmatig) onderhoudsplan. Per jaar wordt daarom een taakstellend jaarplan opgesteld in overeenstemming met het te besteden budget. De vereniging beschikt over een kwalitatief goede school. Deze vormt het visitekaartje. Planmatig onderhoud zal blijvende aandacht verdienen. Eind 2018 heeft er een energiescan plaatsgevonden. De resultaten zijn in 2019 besproken. De plannen zijn de afgelopen drie jaren gerealiseerd.

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Het schoolgebouw heeft een aantrekkelijke uitstraling en voldoet aan de toekomstige onderwijskundige eisen.
- Ontwikkelen van een strategisch huisvestingsbeleid samen met de gemeente Ommen.

Resultaat 2022

- Eén van de prioriteiten is de veiligheid en gezondheid van de kinderen en personeel.
 - Elk jaar zal er een prioriteitenlijst worden opgesteld in samenwerking met DION.
 - DION heeft een Quicksan gemaakt van het gebouw. De conclusie is dat het onderhoud van de school over het algemeen in een goede staat is. Aanbevelingen worden de komende twee jaar opgevolgd.
 - Er is op school een plan van aanpak gebaseerd op de laatst gehouden R&I.
- De infrastructuur voor goed ICT onderwijs is geoptimaliseerd. Er is een goede internetverbinding. In de gemeenschapsruimte staan nieuwe laptops. De kinderen in groep 1/2 werken met iPads. De kinderen in de groepen 3 t/m 8 werken met Chromebooks.
- Er is met behulp van de ontvangen subsidie een nieuw ventilatiesysteem aangebracht.
 - Er is in het hele gebouw dubbele beglazing aangebracht.

Doelen en resultaten

De afgelopen jaren is het aantal leerlingen gegroeid. De verwachting is dat de komende jaren het leerlingaantal zal stabiliseren rond de 85 a 90 leerlingen. Het bestuur zal de ontwikkeling in de gaten houden en op tijd regulerend optreden.

Risicoparagraaf

Het belangrijkste risico betreft de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Een ander risico bestaat uit het feit dat de kapitalisatiefactor op peil moet blijven om onvoorziene problemen op te vangen (inzake personeelsproblemen).

De ontwikkeling van het leerlingaantal ziet er positief uit voor de komende jaren. Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gestegen tot rond de 80 leerling. De verwachting is dat het leerlingaantal op 1 februari 2026 op 81 leerlingen uit zal komen.

Bereikte doelen

De volgende doelen waren geformuleerd:

- Kwalitatief goed onderwijs met de nadruk op opbrengsten, kwaliteitszorg en leerlingenzorg
- Terugdringen van het ziekteverzuim
- PCBS De Hoekstee is een zelfstandige onderwijsorganisatie.
- Aannamebeleid meer gericht op jongeren en mannen
- Borgen van afspraken o.a. vanuit scholing (begrijpend) lezen, coöperatief leren en Kanjertraining
- Uitvoering geven aan het strategisch beleidsplan.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Wat is er bereikt in 2022?

- Er is veel tijd en energie gestoken in het bereiken van kwalitatief goed onderwijs. De directeur en het team stellen jaarlijks een jaarplan op waarin beschreven wordt hoe het onderwijs in het schooljaar wordt verbeterd. De kwaliteitszorg heeft een hoge prioriteit.
- De website van de school is belangrijk in de communicatie met de ouders. Dit geldt tevens voor Parro, de Facebook- en Instagrampagina van de school.
- Het ziekteverzuim was voor een groot gedeelte van 2022 laag. In de eerste twee maanden was het ziekteverzuim hoog. De oorzaak lag voor een groot gedeelte in het aantal COVID besmettingen bij leerkrachten. Het gemiddelde ziekteverzuim in het kalenderjaar 2022 was 5,8%.
- OGW is ingevoerd in school en geoptimaliseerd. Per groep wordt de instructie afgestemd op de behaalde resultaten van de tussentijdse toetsen in januari en juni.
- Het bestuur toetst het financieel beleid aan het strategisch beleidsplan. Binnen dit kader worden ook de jaarplannen geschreven.

Onderwijs en identiteit

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- De school werkt aan een reductie van taalachterstand
- Prot. Chr. Identiteit borgen
- Doorstroming peuters naar kleuters is zo optimaal mogelijk
- Leerlingenzorg van kwetsbare leerlingen
- Kwaliteitszorg

Resultaat 2022

- De school zorgt voor een optimale afstemming met het Voortgezet Onderwijs.
- De school heeft een eigen zorgstructuur ontwikkeld dat voldoet aan de eisen van de inspectie en is gebaseerd op een eigen zorgprofiel. De inspectie beoordeelt de kwaliteitszorg als goed.
- De school werkt aan de reductie van taalachterstand via het ontwikkelen van taalbeleid, de taalpiloot en de scholing (begrijpend) lezen.
- De school werkt aan het welbevinden van de leerlingen o.a. met behulp van de methode De Kanjertraining en de vragenlijsten van KanVas.
- In de groepen 3 t/m 8 zijn Chromebook ingevoerd. De kinderen werken bij de vakgebieden taal en rekenen met de Chromebook.
- De school stemt de instructie af op het niveau van elke leerling en van de groep. Het niveau van elke groep wordt inzichtelijk gemaakt tijdens de zorgvergaderingen n.a.v. de behaalde resultaten op de tussentijdse toetsen.
- Elk schooljaar wordt in de groepen 4 t/m 7 de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. De afname vindt plaats buiten de groep. Met de resultaten krijgen we beter zicht op de cognitieve capaciteiten van kinderen. Hiermee kunnen leerkrachten hun instructies beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen. Door inzicht te krijgen in de cognitieve capaciteiten van kinderen wordt elk kind in staat gesteld om zich te ontwikkelen volgens haar of zijn cognitieve capaciteiten.
- Er worden coöperatieve werkvormen aangeboden in elke groep. Leerkrachten hebben zicht gekregen op de mogelijkheden die coöperatief leren in de groep biedt en zijn zicht bewust van de effecten en de meerwaarde van coöperatief leren.
- In de groepen 5 t/m 8 wordt thematisch gewerkt met de methode Alles-in-1.
- En gewerkt wordt met twee kerken (PKN) en CBS De Schakel.
- De Christelijke identiteit is ook zichtbaar in de omgang van leerkrachten met elkaar, met de ouders en de leerlingen.
- Er is een eigen schoolbibliotheek waar alle kinderen gebruik van kunnen maken.
- In het sportbeleid zullen we blijven anticiperen op het sportbeleid van de gemeente Ommen en Hardenberg.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

- Het 'peu-kleu' overleg; er is gewerkt aan de doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar groep 1 van de basisschool. Goede contacten en korte doorstroomlijn realiseren.
- Leerkrachten worden gestimuleerd en gefaciliteerd om zich te professionaliseren.
- Er is een hoogbegaafdheidsplan. De leerlingen uit de groepen 1, 3, 5 en 7 worden elk jaar gescreend.
- De school maakt een jaarplan waarin het onderwijskundig beleid van de school wordt omschreven. Dit wordt samengevoegd in een schoolontwikkelingsplan (SOP).

Communicatie en PR

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Als vereniging streven we naar een professionele en proactieve uitstraling.

Resultaat 2022

- De school heeft een herkenbaar en aantrekkelijk profiel deze is verwoord in ons logo.
- Om te twee weken wordt er een nieuwsbrief meegegeven.
- De school houdt de website actueel.
- De schoolgids is vernieuwd en up-to-date gemaakt.
- De school heeft een facebookaccount.
- Elke klas is aangemeld bij Parro. Via Parro worden ouders ingelicht over groepsspecifieke informatie.

Personeel en organisatie

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Vitaal en met plezier werken (Arbo, preventie, verzuim en re-integratie: gezondheid)
- Ontwikkelen (collectief leren, ruimte voor professionals)
- Excelleren (optimaal functioneren in relatie tot je talenten; resultaatgerichtheid)
- Personeelsvoorziening (meerjaren personeelsplanning, functiegebouw)

Resultaat 2022

- De school meet periodiek tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De MR vormt voor het team en management een belangrijke gesprekspartner.
- Er wordt een actief beleid gevoerd t.a.v. ouderparticipatie.
- Elk schooljaar vindt er een ouderpanel plaats.
- De werving en selectie van personeel is afgestemd op de toekomstige behoefte: er zal gestreefd worden naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen en in leeftijd.
- De personeelsdossiers zullen worden gecomplementeerd. De dossiers worden gearchiveerd.
- Er is een duidelijke gesprekscyclus waarin voortgangs- als functioneringsgesprekken plaatsvinden.

Toekomstige ontwikkelingen

Om een beeld te krijgen van de wijze waarop ouders naar de school kijken houden we elk schooljaar een ouderenquête. De ouderenquête wordt ingevuld door de ouders van de leerlingen uit groep 8. De leerkrachten voeren regelmatig 'WMK kaart' in. Op deze wijze krijgen we een goed beeld van hoe ouders en leerkrachten denken over de ontwikkelingen binnen school. Wat wij willen; de gewenste kwaliteit:

Onderstaande uitgangspunten, in willekeurige volgorde, vormen de kernwaarden van ons onderwijsaanbod:

- Goed leef- en werkklimaat voor leerlingen en leerkrachten.
- Goede ouderparticipatie.
- Gedegen zorgsysteem met oog voor zorg aan de onder- en bovenkant.
- Voldoende opbrengsten genereren. (op of boven het landelijk gemiddelde)
- Krachtig opereren vanuit een positieve visie op christelijk geloof (rentmeesterschap, respect, dienstbaarheid, omzien naar elkaar)

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

22 JUN 2023

- Een duidelijke en heldere strategische koers voor de lange en korte termijn.
- School die voldoet aan de maatschappelijke opdracht.
- Goede huisvesting, passend aan de eisen van deze tijd.

Overige lopende beleidsmatige zaken

Onze school zal moeten zorgen dat elk kind dat aangemeld wordt, onderwijs krijgt dat bij hem past. Onze lange en korte termijnplanning is gericht op:

- Aanpassen en afstemmen zorgbeleid, zowel inhoudelijk als organisatorisch.
- Het maken van afspraken binnen het federatief samenwerkingsverband WSNS.
- Het opstellen van beleid betreffende de financiële middelen die gemoeid zijn met passend onderwijs.

Kemdoel: bevorderen actief burgerschap en integratie

Het beleid op dit gebied is erop gericht een visie te beschrijven op actief burgerschap en integratie. Daarnaast zal worden geïnventariseerd wat er op school al gebeurd aan het actief bevorderen van burgerschap. Indien nodig zal dit leiden tot een planmatige aanpak.

Kerndoel: sociale veiligheid

Onze school wil op beleidsmatige wijze de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten waarborgen. D.m.v. de invoering van De Kanjertraining is er een doorgaande lijn gerealiseerd, waarin het wel bevinden van de leerlingen wordt gemeten en wordt begeleid. De ouders worden hierbij betrokken zodat er een goed beeld ontstaat van het sociaal welbevinden van elke leerling.

Beleidsvoornemens

Om het niveau van gewenste kwaliteit te bereiken stellen we jaarlijks een jaarplan vast. Hierin verwoorden we per jaar wat de plannen zijn met betrekking tot kwaliteitsverbetering. Aan elk verbeterpunt ligt een plan van aanpak ten grondslag. Deze zijn SMART geformuleerd, wat betekent:

- **Specifiek:** concreet (Gaat het om een relevant verbeterdoel?)
- **Meetbaar:** evalueerbaar (Is het beoogde resultaat voldoende meetbaar beschreven?)
- **Acceptabel:** instemming van betrokkenen (Is er voldoende draagvlak voor de beoogde verbetering?)
- **Realistisch:** haalbaar (Is de kans op succes groot?)
- **Tijdsgebonden:** gepland in tijd (Is er voldoende tijd gepland?)

Naar aanleiding van de besprekingen in de teams zijn de afgelopen jaren verbeterpunten opgesteld en uitgevoerd.

Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste verbeterpunten:

-Het team vindt dat de meeste nadruk moet liggen op de gebieden taal, lezen en rekenen. Voor deze vakgebieden zijn concrete (tussen)doelen geformuleerd en men streeft ernaar om deze (tussen)doelen te halen.

-Veiligheid bij kinderen, ook op het sociaal-emotionele vlak, is een beleidsonderdeel dat extra aandacht behoeft. Naast de invoering van De Kanjertraining zal dit een belangrijk aandachtspunt blijven voor de komende jaren. Een leerkracht van onze school is opgeleid tot SOVA-trainer. Twee leerkrachten hebben de scholing 'Rots en Water' gevolgd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. In de toekomst gaan we hier nader invulling aangeven.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

2.4 FINANCIËEL BELEID

Financiën

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- PCBS De Hoekstee wil een verantwoord beleid voeren.
- De personeelsdossiers zullen worden gecompliceerd. De dossiers worden gearhiveerd.
- Er is een duidelijke gesprekscyclus waarin voortgangs- als functioneringsgesprekken plaatsvinden.

Doelen en resultaten

De vereniging heeft een financiële gezonde positie. Jaarlijks wordt er een (meerjaren) begroting opgemaakt door penningmeester en directie, ondersteund door administratiekantoor Akorda. De vereniging heeft een financiële buffer om eventuele tegenvallers op te vangen.

Doordat de inkomsten vanuit de rijksbijdragen en de personele bekostiging jaarlijks wisselend zijn, is het moeilijk budgetteren. Om de budgettering in de hand te houden is er een meerjarenbegroting, zodat alle te verwachten kosten goed in beeld zijn. Voor kosten rondom onderhoud is er een meerjaren-onderhoudsplan. Deze wordt jaarlijks bekeken en zo nodig bijgesteld.

In oktober en november 2022 heeft er een financieel inspectiebezoek plaatsgevonden. Er zijn geen indicaties van risico's gevonden.

De schoolvereniging heeft over 2022 een positief exploitatieresultaat van ruim 41.436,-. Het verschil met de begroting is voornamelijk te verklaren door de ontvangst van de NPO gelden en de bijstelling van de bekostigingsbedragen 2021-2022 inclusief werkdrukverlaging. Daarnaast heeft het SWVB haar bijdrage op 206,- per leerling gesteld.

Bovenmatig publiek vermogen

Het bovenmatig Eigen Vermogen bedraagt eind 2022 € 53.124. Dit bovenmatig Eigen Vermogen wordt de komende 2 jaren ingezet op extra personeel en extra investeringen. In de meerjarenbegroting 2023 t/m 2026 is uitgegaan van een negatieve beleidsrijke begroting waardoor het bovenmatig Eigen Vermogen onder de gestelde drempelwaarde komt. Voor het bestuur blijft dit een aandachtspunt. Dit zal daarom de komende jaren ook regelmatig geagendeerd worden tijdens de bestuursvergaderingen.

Beleid uitkering na ontslag

Het beleid is er op gericht om zo strikt mogelijk aan de eisen van de Wet Poortwachter en de verplichtingen als werkgever in de CAO PO te voldoen.

Resultaat 2022

- Het weerstandsvermogen is voldoende.
- Bezuinigingen, kwaliteit van het onderwijs vanuit de overheid vraagt een proactieve houding van het financieel management (exploitatierisico's in beeld brengen).
- Kosten in beeld brengen en vertalen naar personeelsbegroting.
- Leerlingen bepalen voor een groot deel de inkomsten. Zicht op instroom is van essentieel belang (leerlingontwikkeling).
- Waarden van de vereniging moeten transparanter omgezet worden in visie, missie, resultaten, activiteiten(beleid), kosten en dekking (horizontale- en verticale verantwoording)
- Plannen integraal maken. Samenhang en transparantie zijn de sleutelwoorden. Doelstellingen vertalen in concrete (financiële) stappen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 22 JUN 2023

Treasuryparagraaf

In 2001 heeft de minister van OC en W een regeling doen uitgaan waarbij een kader wordt gesteld, waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten en te organiseren. Kern van deze regeling is dat onderwijsinstellingen de door hen ontvangen publiekelijke middelen risocomijdend beleggen en belenen.

De liquide middelen van de schoolvereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank, een Nederlandse bank die voldoet aan de A-rating. Op de rekening-courant staan voldoende middelen om te voldoen aan de lopende verplichtingen. De overtollige middelen worden voor een langere termijn weggezet, op zodanige wijze, dat mochten er investeringen gedaan moeten worden, deze middelen beschikbaar zijn. Op basis van de gewijzigde regelgeving in 2016 en de daaraan gekoppelde eisen heeft de Vereniging op 11 april 2017 een nieuw treasurystatuut vastgesteld.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2020 hebben we tijdens de COVID uitbraak veel in het werk gesteld om onderwijsachterstanden te voorkomen. Doordat er al veel online gewerkt werd, o.a. voor taal, spelling en rekenen met Snappet, konden we het onderwijs op een redelijke wijze continueren. We hebben tijdens deze periode devices meegegeven aan kinderen. Ook hebben we kwetsbare kinderen naar school laten komen en extra instructie gegeven. Tijdens het bezoek van de inspectie in oktober 2020 was de conclusie van de inspecteur dat het onderwijs, ondanks de lastige en beperkende omstandigheden, toch op een goede wijze gecontinueerd kon worden.

In april 2021 is er door het team een schoolscan opgesteld. Deze is besproken in de MR en het bestuur. In juni 2021 is de schoolscan goedgekeurd door het team, de MR en het bestuur.

N.a.v. de teamvergadering op donderdag 23-04-2021 en maandag 17-05-2021 en de MR vergadering op 08-06-2021 en de bestuursvergadering op 08-06-2021 hebben we de volgende keuzes gemaakt:

1. Elke maandag zal er een extra leerkracht ingezet worden. Hij zal buiten de groep kinderen individueel en in kleine groepjes begeleiden.
2. Een leerkrachten krijgen een uitbreiding van hun werktijdfactor voor het begeleiden van kinderen buiten de groep.
3. We schaffen ICT materiaal, spelletjes en ontwikkelingsmaterialen aan. Deze zullen gebruikt worden in alle groepen.

Besteding NPO middelen komende jaren

De NPO-middelen worden onderverdeeld in verschillende interventies naar aanleiding van de gemaakte schoolscan. In werkelijkheid kan het zijn dat in verband met de doelmatigheid niet alle NPO-middelen worden besteed in 2022. Voor het restant van de niet-ingezette NPO-middelen is een bestemmingsreserve gevormd (€ 21.480). De middelen mogen ingezet worden tot en met 2025 en zijn meegenomen in de begroting.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Onderwijsachterstanden

Het bestuur kan op basis van indicatoren van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) in aanmerking komen voor vergoedingen voor onderwijsachterstanden. Deze worden op basis van de indicatoren toegewezen aan desbetreffende scho(o)l(en). Het is onderdeel van de eigen schoolformatie. Vanaf augustus 2019 is de regeling veranderd en wordt gebruik gemaakt van een vastgesteld achterstandsscore per school.

Bij de Hoekstee worden geen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen. Zouden deze middelen ontvangen zijn, dan zouden ze conform ons beleid volledig toegekend worden aan het budget en worden ingezet t.b.v. de ondersteuning van leraren door onderwijsassistenten en groepsverkleining door uitbreiding formatie.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. We hebben geïnvesteerd in het realiseren van extra uren ondersteuning voor kinderen. Meerdere leerkrachten zijn hiervoor uitgeroosterd. Er is ook geïnvesteerd in de scholing hoogbegaafdheid (onder- en bovenbouw). Daarnaast is er geld vrij gemaakt om zowel in de onder- als in de bovenbouw plusgroeplessen te verzorgen.

- Op onze school willen wij, in het bijzonder v.w.b. taal, spelling, lezen en rekenen/wiskunde, streven naar maximale leeropbrengsten voor elke leerling. In 2019 t/m 2022 hebben we geïnvesteerd in Chromebook, tablets en laptops voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 8. Kinderen werken met behulp van hun Chromebook ieder op hun eigen niveau. In 2020 hebben we ook een extra digibord aangeschaft. Deze wordt o.a. ingezet voor de klassenverkleining.

- Het onderwijs richt zich naast de cognitieve ontwikkeling ook op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en op sociale en culturele en lichamelijke vaardigheden. We volgen de scholing van 'De Kanjertraining'. Eind 2020 heeft de scholing Kanjertraining C plaatsgevonden. Leerkrachten hebben licentie C behaald. Beginnende leerkrachten volgen de scholing licentie A en/of B.

- Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

-Is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. We hebben geïnvesteerd in een nieuwe methode 'Alles-in-1'. Daarnaast investeren we elk schooljaar in uitjes naar de Tweede Kamer, Het Anne Frankhuis, Het Rijksmuseum, Het Mediapark etc.

- Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden/culturen en leeftijdgenoten.

-Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. Zie hierboven een uitleg over de investering in de chromebooks en het inroosteren van extra ambulante uren voor zowel kinderen waarbij extra begeleiding noodzakelijk is (RT) als mede voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben (plusgroep).

- We investeren in kleine groepen en extra leerkrachten. Er is een onderwijsassistent aanwezig op de woensdag t/m vrijdag. Er is een leraar-ondersteuner aanwezig op de dinsdag, woensdag en donderdag. Er zijn extra leerkrachten op de maandag, woensdag en vrijdag.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Vanaf 1-8-2021 is de Prestatiebox (100%) vervallen en omgezet in een toevoeging van middelen aan het PAB-budget (~50%) en in de nieuwe regeling Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders (~50%).

De regeling Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders is vooralsnog beschikbaar tot 1-8-2023. Vanuit de overheid is echter aangegeven dat de gelden beschikbaar blijven, in welke vorm dan ook. Zo kan gedacht worden aan het toevoegen van dit budget aan de basisbekostiging. Binnen de formatieplanning wordt daarom de regeling, zoals deze in 2022-2023 geldt, meegenomen.

De intentie is om alle professionaliseringsmiddelen in te zetten op basis van het scholingsplan. Naast de scholingstrajecten binnen de eigen school, kunnen ook centraal geregelde scholingen deel uit maken van het professionaliseringsplan. Op het moment dat sprake is van een centraal geregelde scholing voor personeel, zal ook een bijdrage van de deelnemende scholen worden gevraagd ter dekking van deze scholingskosten.

De gelden zijn in 2022 als volgt besteed:

Soort uitgave	Bedrag
Beschikbaar	€ 7.829
Nascholing	€ 1.158
Professionalisering	€ 5.442
Totaal	€ 6.600

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

B1 - Intern risicobeheersingssysteem

Het toezichhoudend bestuur vergadert voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichhoudend bestuur. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen. Het toezichhoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen.

Op de directeur-bestuurder na zijn alle bestuurders en toezichhouders onbezoldigde bestuurders. Het bestuur is waakzaam, zorgt voor openheid en transparantie. Het bestuur zorgt ervoor dat bij financiële transacties altijd het 4-ogenprincipe geldt. De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.

Het belangrijkste risico betreft de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Een ander risico bestaat uit het feit dat de kapitalisatiefactor op peil moet blijven om onvoorziene problemen op te vangen (inzake personeelsproblemen).

B2 – Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2022 bedraagt het leerlingaantal 77 leerlingen. De ontstane krimp in onze regio is een risicofactor. De verwachtingen m.b.t. het leerlingenaantal zijn echter positief. Voor de middellange termijn verwachten we een groeiend leerlingenaantal.

Het kalenderjaar 2022 is afgesloten met een positief saldo. We streven er naar om het maximale van de inkomsten ten goede te laten komen aan het proces in de klas.

De school ligt er goed bij en qua onderhoud ligt er een gedegen plan. Dit meerjarenonderhoudsplan is opgesteld in nauwe samenspraak met DION (technisch advies bureau). Het bestuur hecht immers grote waarde aan een goed ogende en goed onderhouden school. Zowel de buiten- als de binnenkant moet goed op orde blijven en wij willen voorkomen dat wij financieel voor grote verrassingen komen te staan.

B3 – Rapportage toezichhoudend orgaan

Het algemeen bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee, bestaat uit een uitvoerend en een toezichhoudend gedeelte. De huidige statuten zijn opgesteld in 2012, in 2023 worden nieuwe statuten opgesteld. Het toezichhoudend deel van het bestuur heeft in 2022 zes keer vergaderd.

De beleidsvoornemens, zoals aangegeven door het uitvoerend bestuur en/of directie, zijn in deze vergaderingen besproken, gecheckt en al dan niet goedgekeurd. Wanneer de toezichhouders niet akkoord konden gaan met bepaalde beleidsvoornemens dan is dat teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur en besproken in het algemeen bestuur. Indien wenselijk geven de toezichhouders adviezen aan het uitvoerend bestuur.

In het kader van de wettelijke verplichting scheiding tussen bestuur en toezicht is gekozen voor het model van delegatie waarbij het bestuur hoofdzakelijk een toezichhoudende rol vervult. Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Er is in 2022 controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. onderwijs en personeel: de prognoses, het formatieplan, personele kosten, ziekteverzuim, de begroting en de kwartaalcijfers, contacten met MR en Team, functiewaardering, kwaliteitsbeleid, nascholing, meerjarenbeleid, leerlingenzorg, besteding rijksmiddelen, inzet middelen werkdrukverlaging, opbrengsten en Coronabeleid.

Verder is controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. beheer van de gebouwen: het onderhoudsplan en de energiekosten, ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en verhuur van ruimtes aan externe partijen. De punten die vanuit de toezichthouders voorgelegd moeten worden aan de MR worden binnen de MR vergaderingen besproken en goedgekeurd indien nodig. Ook in 2022 is dit op deze manier uitgevoerd.

Er is controle uitgeoefend op de naleving van de afspraken die vallen onder de Code Goed Bestuur. Dit is naar tevredenheid verlopen.

De directeur informeert het bestuur schriftelijk op vastgestelde momenten middels een managementrapportage. Dit gebeurt vier maal per jaar en hierin wordt verantwoording afgelegd over het verloop van de begroting, personele aangelegenheden, communicatie naar derden en de resultaten van het onderwijs inclusief kwaliteitszorg. Naast op de vastgestelde momenten informeert de directeur daar waar nodig het bestuur ook ad hoc en/of tijdens een bestuurs-overleg.

Het bevoegd gezag heeft de volgende wettelijk vastgestelde taken bekeken en goedgekeurd:

- In december 2021 is de begroting voor 2022 besproken en goedgekeurd
- Het jaarverslag is tijdens de bestuursvergadering besproken en goedgekeurd
- In 2022 heeft het bestuur vier keer een managementrapportage besproken. Deze is opgesteld door de directie. De managementrapportage bestaat uit de onderdelen 'Onderwijs en identiteit', 'Financiën, beheer', 'Gebouw en materiaal' en 'Communicatie en kwaliteitszorg'. Er is o.a. gesproken over de investering in de renovatie van de lokalen van de groepen 3 t/m 8 en het aanschaffen van nieuwe plafonds en ventilatie. Ook is er veel aandacht uitgegaan naar het bespreken van de resultaten op groeps- en schoolniveau van de tussentijdse CITO toetsen en de CITO eindtoets. Over het algemeen wordt er in alle groepen op alle vakgebieden boven het landelijk gemiddelde gescoord
- Het toezien op de naleving door de directeur van de wettelijke verplichtingen, waaronder de code goed bestuur primair onderwijs
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school
- Door het bestuur is een externe accountant aangewezen

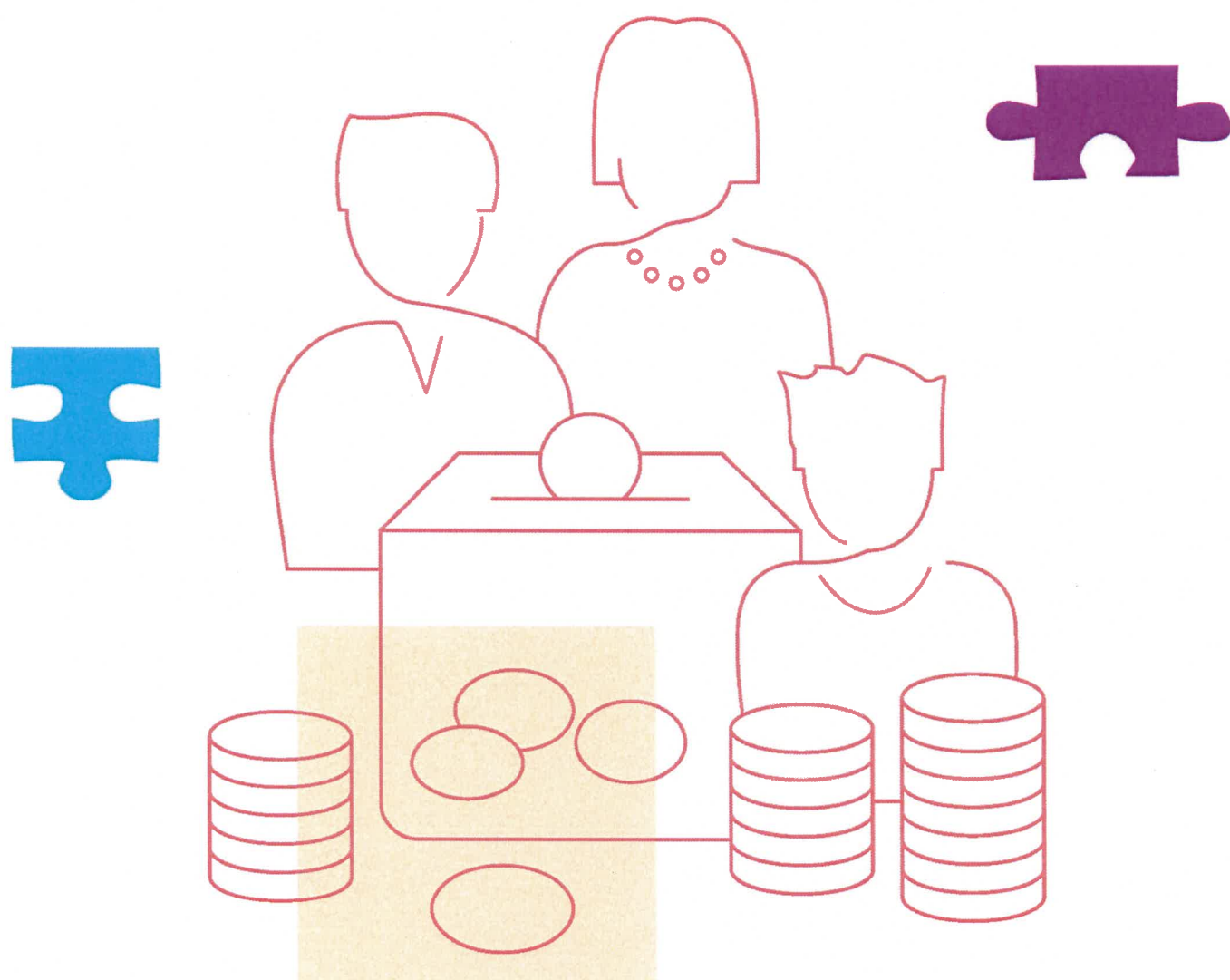
Het bevoegd gezag komt maandelijks bij elkaar. De ledenavond wordt elk jaar gehouden in de maand maart. Tijdens de ledenavond is er verantwoording afgelegd over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals hierboven beschreven. Het financiële resultaat van 2021 is besproken tijdens de ledenavond en er is verantwoording afgelegd over de investeringen in o.a. de renovatie van de lokalen en het ventilatiesysteem en de investeringen in nieuwe methodes.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

3. Verantwoording van de financiën



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

A handwritten signature in black ink.

22 JUN 2023

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Prognose 2023 t/m 2026

prognose			prognose			prognose			prognose		
teldatum 1 febr 2023			teldatum 1 febr 2024			teldatum 1 febr 2025			teldatum 1 febr 2026		
4 t/m 7 jr	8 jr en ouder	aantal NOAT leerl*	4 t/m 7 jr	8 jr en ouder	aantal NOAT leerl	4 t/m 7 jr	8 jr en ouder	aantal NOAT leerl	4 t/m 7 jr	8 jr en ouder	aantal NOAT leerl
43	32	1	41	36	1	40	40	0	39	42	0

Toekomstige ontwikkelingen

De afgelopen jaren is het aantal leerlingen gegroeid. De verwachting is dat de komende jaren het leerlingaantal zal stabiliseren rond de 85 a 90 leerlingen. Het bestuur zal de ontwikkeling in de gaten houden en op tijd regulerend optreden.

Demografische ontwikkelingen

Het is aangetoond dat de bevolking geleidelijk aan zal krimpen, in een groeiend aantal regio's loopt het aantal leerlingen nu al terug. Wellicht zal ook onze gemeente hiermee te maken krijgen. Omdat krimp gepaard gaat met vergrijzing. Gemiddeld wordt een daling verwacht van ongeveer 8% van het totale aantal leerlingen in Nederland. Er zijn grote verschillen per regio.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

22 JUN 2023

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	685.001	661.301	731.697	720.062	672.594	682.060	70.396	46.696
Overige overheids- bijdragen en subsidies	0	0	10.000	0	0	0	10.000	10.000
Overige baten	5.540	7.200	3.244	3.600	2.200	2.200	-3.956	-2.296
TOTAAL BATEN	690.541	668.501	744.941	723.662	674.794	684.260	76.440	54.400
LASTEN								
Personeelslasten	493.341	508.886	528.979	570.925	589.189	580.528	20.093	54.400
Afschrijvingen	34.650	41.096	39.077	43.419	40.194	34.529	-2.019	4.427
Huisvestingslasten	18.900	28.930	35.552	39.793	39.793	39.793	6.622	16.652
Overige lasten	69.711	79.329	98.099	85.991	77.641	77.641	18.770	28.388
TOTAAL LASTEN	616.601	658.241	701.707	740.127	746.817	732.490	43.466	65.106
SALDO								
Saldo financiële baten en lasten	527	300	612	400	400	400	312	85
TOTAAL RESULTAAT	73.413	10.010	42.622	-16.865	-72.423	-48.630	32.612	-30.791

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat behoeft de volgende toelichting: Een bedrag van € 21.480 bestaat uit verplichte bestemmingsreserve NPO en is (dus) opgenomen in de resultaatverdeling.

Ten opzichte van de begroting (€ 10.010 positief) is sprake van een hoger positief resultaat, nl. € 42.622, een verschil van € 32.612 ten opzichte van de begroting. Dit positieve verschil is in hoofdzaak te verklaren doordat de hogere loonkosten als gevolg van de CAO aanpassing, ruimschoots door het Ministerie OC&W zijn gecompenseerd en dat de bekostiging NPO ad € 49.3808 nog niet volledig is ingezet. Het niet ingezette deel van de NPO middelen € 11.125 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve, zodat de bestemmingsreserve NPO per ultimo 2022 een saldo heeft van € 21.480. Per saldo is een bedrag van € 21.480 nog niet ingezet van de NPO middelen.

Het totaal eigen vermogen minus het private eigen vermogen betreft het feitelijk eigen vermogen. Het feitelijk eigen vermogen van De Hoekstee bedraagt per 31 december 2022 € 542.245. Het normatief eigen vermogen op basis van de signaleringswaarden van de Inspectie bedraagt € 488.778, hetgeen inhoudt dat het bovenmatige eigen vermogen per ultimo 2022 € 53.467 bedraagt. De bedoeling is dat door de komende 3 jaren negatief te begroten het bovenmatig eigen vermogen verdampt tot het normatief eigen vermogen. Vanaf dat moment zal dan ook budgetneutraal begroot worden.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

22 JUN 2023

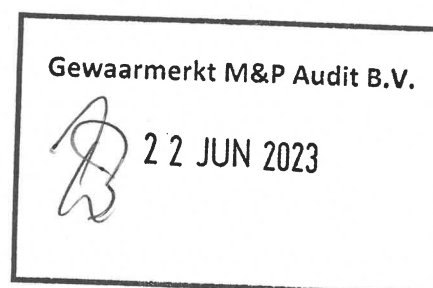
Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T- 1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	166.988	189.414	218.212	191.695	181.439
Totaal vaste activa	166.988	189.414	218.212	191.695	181.439
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	83.194	5.386	5.386	5.386	5.386
Liquide middelen	324.107	432.759	394.760	355.397	316.623
Totaal vlottende activa	407301	438.145	400.146	360.783	322.009
TOTAAL ACTIVA	574.289	627.559	618.358	552.478	503.448
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	490.747	521.950	519.406	454.169	405.539
Bestemmingsreserves	26.296	37.713	23.393	16.207	16.207
Totaal eigen vermogen	517.042	559.664	542.799	470.376	421.746
VOORZIENINGEN	6.848	5.169	5.169	5.169	5.169
KORTLOPENDE SCHULDEN	50.399	62.726	70.390	76.933	76.533
TOTAAL PASSIVA	574.289	627.559	618.358	552.478	503.448

Toelichting op de Staat van baten en lasten en balans:

Naast de reguliere investeringen zien wij in 2023 dat een aanzienlijk investering plaatsvindt met betrekking tot nieuwe speeltoestellen, een nieuwe vloer van de gemeenschapsruimte, lamellen en plafond in de hal. Tevens zal er veel worden geïnvesteerd in ICT en inrichting. Daardoor zien wij in 2023 een stijging van de materiële vaste activa en een daling van de liquide middelen. Tevens zien we door het negatieve resultaat het eigen vermogen verminderen.

Per ultimo 2022 is de vordering van het Ministerie afgeboekt, dit had consequenties voor het resultaat over het jaar 2022 en tevens op de balanspositie van de vorderingen. Vanaf 2022 zien we dat de vorderingen zijn afgenomen.



3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen¹²

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,91	0,89	0,89	0,86	0,85	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,51	0,51	0,75	0,70	0,62	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	8,08	6,99	5,68	4,69	4,21	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	10,8	5,7	-2,3	-10,7	-7,1	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	*	1,11	*	*	*	Bovengrens ³ : > 0

* is optioneel

Toelichting op de financiële positie

De vereniging is in staat om aan haar verplichtingen op lagere termijn te kunnen voldoen. De solvabiliteit is boven de signaleringswaarde (70 %). Als gevolg van het negatieve resultaat de komende jaren zal de solvabiliteit ook dalen

De liquiditeit geeft aan dat er 6,99 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. De liquiditeitsratio komt boven de signaleringswaarde uit en dit betekent een goede liquiditeitspositie.

De rentabiliteitspositie is voor 2022 boven de signaleringswaarde. Dit komt door het positieve resultaat.

Als gevolg van de oorlog in Oekraïne merken we dat de energieprijzen fors zijn gestegen.


Bovenstaande keuzes zijn voortdurend onderwerp van gesprek met zowel het bestuur, het team en de medezeggenschapsraad.

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteits-toezicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

³ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

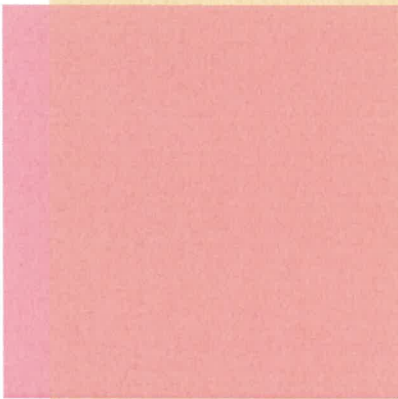
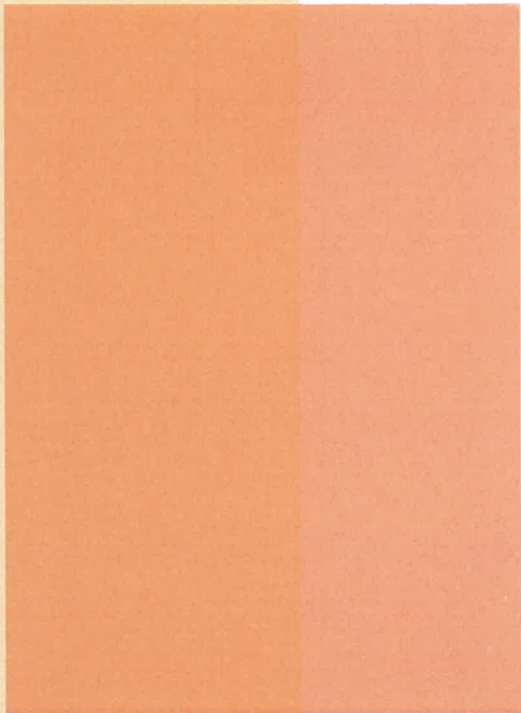
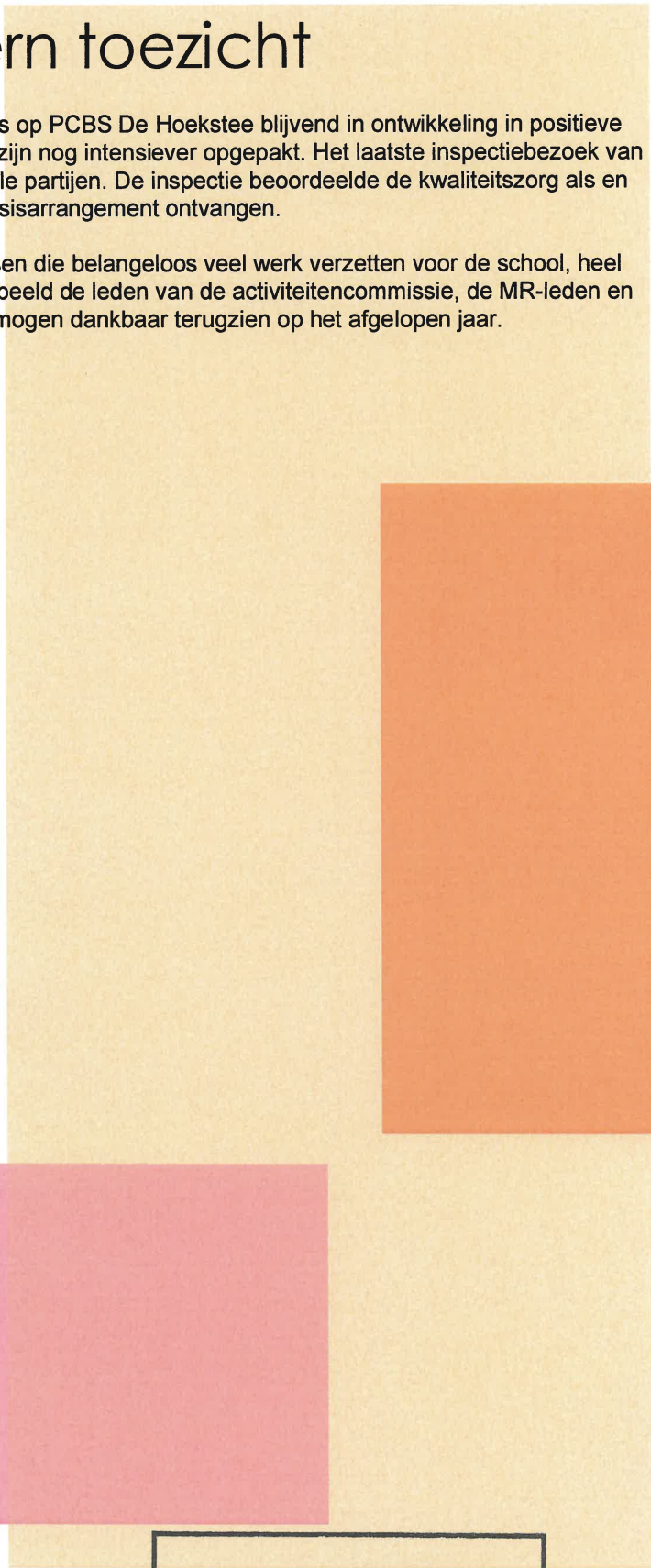
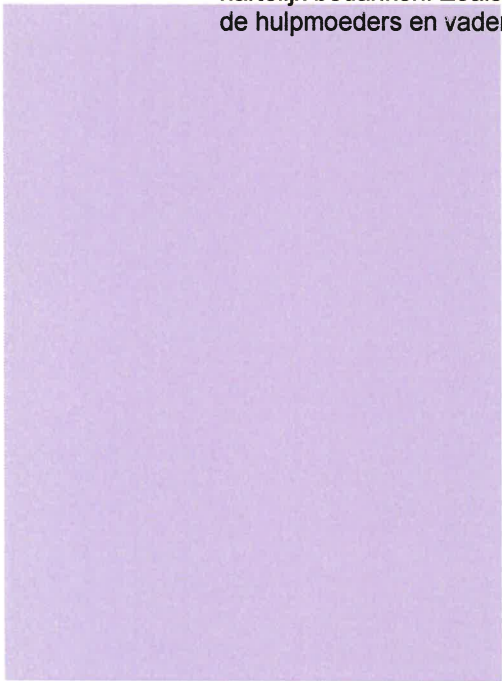
 22 JUN 2023



Verslag intern toezicht

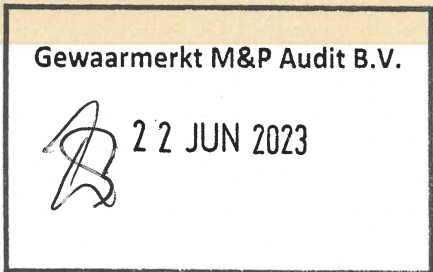
Kwalitatief gezien is het onderwijs op PCBS De Hoekstee blijvend in ontwikkeling in positieve zin. Knelpunten in het onderwijs zijn nog intensiever opgepakt. Het laatste inspectiebezoek van 2022 is naar tevredenheid van alle partijen. De inspectie beoordeelde de kwaliteitszorg als en 'goed' en de school heeft een basisarrangement ontvangen.

Tot slot wil het bestuur alle mensen die belangeloos veel werk verzetten voor de school, heel hartelijk bedanken. Zoals bijvoorbeeld de leden van de activiteitencommissie, de MR-leden en de hulpmoeders en vaders. We mogen dankbaar terugzien op het afgelopen jaar.



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

22 JUN 2023



Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2022	2023	2024	2025
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	0,88	0,88	0,88	0,88
- Onderwijzend personeel	5,14	4,85	5,06	4,90
- Ondersteunend personeel	0,52	0,75	0,75	0,75
Leerlingenaantallen	77	75	77	80

Door stabiliteit in de leerlingaantallen, de NPO gelden is extra ingezet op personeel. Voor 2023 en verder worden extra bedragen ingezet om nieuw personeel tijdig te kunnen inwerken, daar een aantal medewerkers met pensioen gaan. Deze inzet is nodig om de primaire taak te kunnen uitvoeren: lesgeven aan basisschoolleerlingen en voldoende uitdagingen creëren voor een brede onderwijskundige ontwikkeling.

A2 Balans

31-12-	2022	2023	2024	2025
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	189.414	218.212	191.695	181.439
Totaal vaste activa	189.414	218.212	191.695	181.439
- Vorderingen	5.386	4.200	4.200	4.200
- Liquide middelen	432.759	374.627	328.721	290.347
Wlottende activa	438.145	378.827	332.921	294.547
Totaal activa	627.559	597.039	524.616	475.986
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	521.950	525.673	453.250	404.620
- Bestemmingsreserve publiek	21.480			
- Bestemmingsreserve privaat	16.233	15.940	15.940	15.940
Totaal eigen vermogen	559.664	541.613	469.190	420.560
Voorzieningen	5.169	5.426	5.426	5.426
Kortlopende schulden	62.726	50.000	50.000	50.000
Totaal passiva	627.559	597.039	524.616	475.986

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	731.697	720.062	679.537	682.060
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	10.000			
- Overige baten	3.244	3.600	2.200	2.200
Totaal baten	744.941	723.662	681.737	684.260
- Personeelslasten	528.979	570.925	589.189	580.528
- Afschrijvingen	39.077	43.419	40.194	34.529
- Huisvestingslasten	35.552	39.793	39.793	39.793
- Overige lasten	98.099	85.990	77.641	77.640
Totaal lasten	701.707	740.127	746.817	732.490
Saldo baten en lasten	43.234	-16.465	-65.080	-48.230
Saldo financiële bedrijfsvoering	-612	-400	-400	-400
Totaal resultaat	42.622	-16.865	-65.480	-48.630

Voor de Rijksvergoedingen 2022 is 7/12 van 2021-2022 plus 5/12 van 2022-2023 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2020 resp. 1-10-2021 en voor wat betreft het 2022-2023-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2021 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2021-2022.

Door binnen de Meerjarenbegroting ruimte te houden voor inzet extra personeel wordt zichtbaar dat, extra en tevens beheersbare risico's worden genomen om in de toekomst voldoende leerkrachten aan onze school te binden.

Door in de meerjarenbegroting uit te gaan van een negatieve beleidsrijke begroting wordt in de komende jaren toegewerkt naar een normatief eigen vermogen.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie paragraaf 2.5 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie paragraaf 2.5 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie paragraaf 2.5 van het bestuursverslag.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2022	2021
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,89	0,90
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,90	0,91
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		6,99	8,08
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		6,99	8,08
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen		0,51	0,51
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		488.778	473.307
Aantal leerlingen per 1 februari/1 oktober		77	78
Eigen vermogen per leerling	€	7.268	6.629
Bijdrage OC en W per leerling	€	9.503	8.782
Personele lasten per leerling	€	6.870	6.325

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 1,5.


Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

JAARREKENING

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 22 JUN 2023

Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1 Activa		
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	189.414	166.988
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>189.414</u>	<u>166.988</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	5.386	83.194
1.2.4 Liquide middelen	432.759	324.107
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>438.145</u>	<u>407.301</u>
<u>Balanstotaal</u>	<u>627.559</u>	<u>574.289</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	559.664	517.042
2.2 Voorzieningen	5.169	6.848
2.4 Kortlopende schulden	62.726	50.399
<u>Balanstotaal</u>	<u>627.559</u>	<u>574.289</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 22 JUN 2023

Staat van baten en lasten 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	731.697	661.301	685.001
3.2 Overige overheidsbijdragen	10.000	0	0
3.5 Overige baten	<u>3.244</u>	<u>7.200</u>	<u>5.540</u>
Totaal baten	<u>744.941</u>	<u>668.501</u>	<u>690.541</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	528.979	508.886	493.341
4.2 Afschrijvingen	39.077	41.096	34.650
4.3 Huisvestingslasten	35.552	28.930	18.900
4.4 Overige lasten	<u>98.099</u>	<u>79.329</u>	<u>69.711</u>
Totaal lasten	<u>701.707</u>	<u>658.241</u>	<u>616.601</u>
Saldo baten en lasten	<u>43.234</u>	<u>10.260</u>	<u>73.940</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.2 Financiële lasten	612	300	527
Resultaat	<u>42.622</u>	<u>10.010</u>	<u>73.413</u>
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	31.204		
Bestemmingsreserves publiek	11.125		
Bestemmingsreserves privaat	294		

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

22 JUN 2023

Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u> EUR	<u>2021</u> EUR
Saldo baten en lasten	43.234	73.940
Aanpassingen voor afschrijvingen	39.077	34.650
Toename (afname) voorzieningen	-1.679	215
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	77.808	-35.600
- Toename (afname) kortlopende schulden	12.347	-5.314
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	170.787	67.891
Ontvangen interest	0	14
Betaalde interest	632	524
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	170.155	67.381
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	61.503	36.721
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-61.503	-36.721
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>108.652</u>	<u>30.661</u>
Beginstand liquide middelen	324.107	293.446
Mutatie liquide middelen	<u>108.652</u>	<u>30.661</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>432.759</u>	<u>324.107</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van CBS de Hoekstee zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 2.000,- .
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 jaar
Meubilair	15 jaar
ICT	5 jaar
ICT netwerken	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve NPO

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Per balansdatum is er sprake van een voorwaardelijke verplichting.

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve NPO betreft de bijdrage van het OCW met betrekking tot de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs. Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Het resultaat komt als volgt tot stand:

naar rato van het deel dat de private reserve aan het begin van het verslagjaar uitmaakt van het totale eigen vermogen, worden de financiële baten/lasten aan deze private reserve toegevoegd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Voor het verslagjaar 2022 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,58 jaar.

Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar een disconteringsvoet van 0,7% gebruikt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkinggraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2022 110,9%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die de oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2022	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2022	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings 2022	Desinvestering 2022	Afschrijvingen 2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	120.233	50.204	70.028	57.558	0	14.053
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	175.249	84.517	90.732	3.945	0	23.535
1.1.2.4 Overige materiële activa	10.132	3.904	6.228		0	1.489
Materiële vaste activa	305.614	138.626	166.988	61.503	0	39.077

	Verkrijgings- EUR	Cumulatieve EUR	Boekwaarde EUR	Desinvest. EUR	Desinvestering EUR
1.1.2.1 Gebouwen	177.791	64.257	113.533		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	179.194	108.052	71.142		
1.1.2.4 Overige materiële activa	10.132	5.393	4.739		
Materiële vaste activa	367.117	177.703	189.414		

De investeringen betroffen Groot Onderhoud € 57.558, ICT € 3.945

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
189.414	166.988	13,4%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	0	28.990
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	0	50.531
1.2.2.10 Overige vorderingen	0	109
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	5.386	3.564
Totaal vorderingen	5.386	83.194

Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	<i>0</i>	<i>28.990</i>
<i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i>	<i>0</i>	<i>28.990</i>

De vorderingen zijn met € 77.808 gedaald.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
5.386	83.194	-93,5%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	432.759	324.107
Totaal liquide middelen	432.759	324.107

De liquide middelen zijn gestegen met € 108.652 .

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
432.759	324.107	33,5%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	490.747	31.204	0	521.950
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	10.356	11.125	0	21.480
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	15.940	294	0	16.233
Totaal eigen vermogen	517.042	42.622	0	559.664

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo EUR	Bestemming EUR	Overige EUR	Saldo EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve NPO	10.356	11.125	0	21.480
Totaal bestemmingsreserves publiek	10.356	11.125	0	21.480
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Private reserve	15.940	294	0	16.233
Totaal bestemmingsreserves privaat	15.940	294	0	16.233

Het eigen vermogen is met € 42.622 gestegen door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
559.664	517.042	8,2%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Dotaties 2022 EUR	Onttrekkingen 2022 EUR	Vrijval 2022 EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	6.848	0	1.136	543	5.169
Totaal voorzieningen	6.848	0	1.136	543	5.169

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	0	2.719	2.450

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
5.169	6.848	-24,5%

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

22 JUN 2023

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.4.8 Crediteuren	7.993	3.311
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	22.859	20.128
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	6.793	7.497
2.4.12 Overige kortlopende schulden	4.789	3.047
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	17.710	16.371
2.4.18 Te betalen interest	0	20
2.4.19 Overige overlopende passiva	2.582	26
Totaal kortlopende schulden	62.726	50.399

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 12.327 gestegen.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
62.726	50.399	24,5%

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

22 JUN 2023

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
NVT					<input type="text"/>	<input type="text"/>
					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>		

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	714.864	645.233	645.174
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	76	0	18.011
3.1.3.3 Ontvangens doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	16.757	16.068	21.817
Totaal Rijksbijdragen	731.697	661.301	685.001

3.1.2.1 Overige subsidies OCW: hiervan is € 21.289 geormerkt; dit betreft extra personele inzet.

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	10.000	0	0
Totaal bijdragen / subs overige overheden	10.000	0	0

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	10.000	0	0
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>10.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

3.5 Overige baten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.5.5 Ouderbijdragen	595	700	590
3.5.10 Overige	2.649	6.500	4.950
Totaal overige baten	3.244	7.200	5.540

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

22 JUN 2023

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	539.819	489.982	470.727
4.1.2 Overige personele lasten	16.075	25.400	25.776
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	26.915	6.496	3.162
Totaal personeelslasten	528.979	508.886	493.341
<i>Specificatie</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	375.474	489.982	334.760
4.1.1.2 Sociale lasten	78.963		49.905
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	5.542		9.980
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	22.025		19.386
4.1.1.5 Pensioenlasten	57.815		56.696
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>539.819</u>	<u>489.982</u>	<u>470.727</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-543		1.596
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	7.809	11.500	9.713
4.1.2.3 Overige personele lasten	8.809	13.900	14.467
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>16.075</u>	<u>25.400</u>	<u>25.776</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	22.850	6.496	3.162
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	4.065	0	
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>26.915</u>	<u>6.496</u>	<u>3.162</u>
Gemiddeld aantal fte's	6,54		6,24

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 128.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
totale baten 2020	2
aantal leerlingen 2020	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
 totaal aantal complexiteitspunten	4

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: De heer H.C.R. Martens

	2022	2021
Functie:	directeur	directeur
Aanvang functie:	1-jan	1-jan
Einde functie:	31-dec	31-dec
Omvang dienstverband (fte):	0,88	0,91
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	112.371	113.212
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	72.551	61.266
Beloning betaalbaar op termijn:	11.118	11.530
Bezoldiging:	83.669	72.796
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:	0	
Totaal van bezoldiging:	83.669	

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800,- of minder

1 Naam:	Mevrouw A.M. Oosterhuis
Functie:	voorzitter Algemeen bestuur
2 Naam:	Mevrouw E.L. de Lange-Rosink
Functie:	secretaris Algemeen bestuur
3 Naam:	Mevrouw W.E. de Jong
Functie:	penningmeester Algemeen bestuur
4 Naam:	De heer W. Hofsink
Functie:	lid Algemeen bestuur

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 22 JUN 2023

4.2 Afschrijvingen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	39.077	41.096	34.650
Totaal afschrijvingen	39.077	41.096	34.650

4.3 Huisvestingslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	6.305	6.000	5.231
4.3.4 Energie en water	11.564	7.000	4.916
4.3.5 Schoonmaakkosten	13.446	12.630	5.720
4.3.6 Belastingen en heffingen	933	1.300	1.139
4.3.8 Overige huisvestingslasten	3.304	2.000	1.895
Totaal huisvestingslasten	35.552	28.930	18.900

4.4 Overige lasten

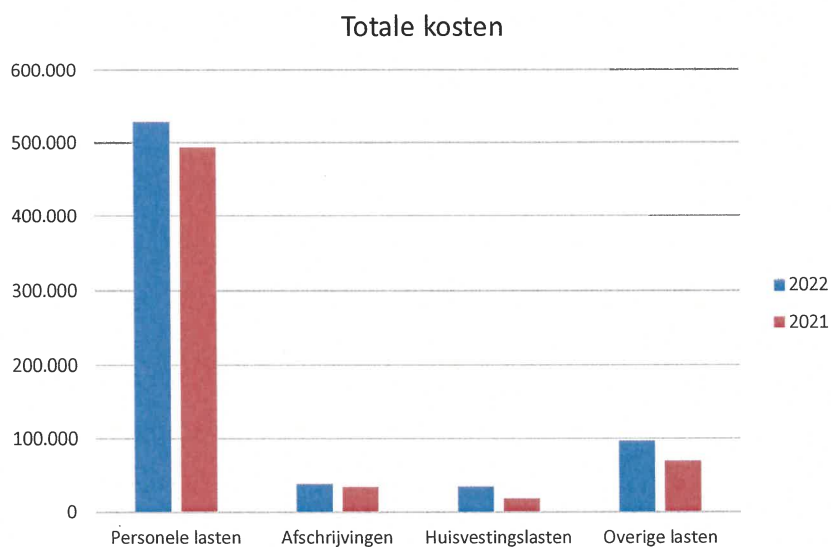
	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	18.901	18.600	14.533
4.4.2 Inventaris en apparatuur	50.983	39.214	24.630
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	14.451	12.000	21.528
4.4.5 Overige	13.764	9.515	9.020
	98.099	79.329	69.711

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Onderzoek jaarrekening	3.775	3.600	3.595
	3.775	3.600	3.595

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

22 JUN 2023



6 Financiële baten en lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	50	0
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	612	300	527
	612	300	527
Totaal financiële baten en lasten	-612	-250	-527

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 22 JUN 2023

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

N.v.t.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2022.

Ondertekening door bestuurders

Dhr. H.C.R. Martens
directeur

Mw. A.M. Oosterhuis
voorzitter

Mw. E.L. de Lange-Rosink
secretaris

Mw. W.E. de Jong
penningmeester

Dhr. W. Hofsink
lid

Locatie ondertekening:
Datum ondertekening:

Beerzerveld

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

Overzicht verbonden partijen

Naam:	Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO 23-04
Juridische vorm 2022:	Vereniging
Statutaire zetel:	Gemeente Hardenberg
Code activiteiten:	4 Overige
Consolidatie:	Nee

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



22 JUN 2023

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, gemeente Ommen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende



topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten



alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hoogeveen, 22 juni 2023

M&P Audit B.V.



R. Bouwmeester RA

identificatie voor waarmerkingsdoeleinden:

