

# Schoolgids

2023-2024



PCBS De Hoekstee  
Oordtstraat 2b  
7685 PB Beerzerveld  
Tel. 0523-251247  
[www.hoekstee.nl](http://www.hoekstee.nl)

## Een woord vooraf...

Geachte ouder(s)/verzorger(s) en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024. Deze gids is geschreven om u een zo goed mogelijk inzicht te geven in onze school en is o.a. bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen. Binnen het door het bestuur vastgestelde beleid hebben het team, de MR en de ouders deze gids uitgewerkt om u de noodzakelijke informatie te verstrekken over onze school. Deze gids is tevens een uitwerking van een wettelijke verplichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. U kunt deze schoolgids in zijn geheel lezen, maar u kunt hem ook gebruiken als naslagwerk. Na het lezen van deze schoolgids heeft u hopelijk een goed beeld van het onderwijs op De Hoekstee en van wat u en uw kind(eren) mogen verwachten.

In onze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren. Wij hebben getracht alle onderwerpen zo duidelijk mogelijk te omschrijven. Ook staan in de schoolgids allerlei praktische punten vermeld. Toch zullen er in de loop van het jaar nog zaken bijkomen en veranderen. Gedurende het schooljaar krijgt u via de mail regelmatig een nieuwsbrief. Op onze website [www.hoekstee.nl](http://www.hoekstee.nl) vindt u tevens de meest actuele informatie, verslagen en foto's van schoolactiviteiten. Daarnaast ontvangt u elk jaar de informatiekalender, waarop alle activiteiten, vieringen, sporttoernooien, etc. vermeld staan. Omdat de schoolgids jaarlijks bijgesteld zal worden horen we graag uw suggesties, op- en aanmerkingen, teneinde volgend jaar een nog betere schoolgids uit te kunnen brengen.

We hopen dat het schooljaar 2023-2024 voor iedereen een fijn jaar wordt!

Namens het team,

Henk Martens



## Inhoudsopgave

### *Deel 1 – Algemeen*

1.1 Een school om trots op te zijn! 6

1.2 Wat is onze missie? 6

Het doel bereiken

Levensbeschouwelijke identiteit

Pedagogische identiteit

De aanpak

Zelf ontdekken

Rust en regelmaat

1.3 Onze school – een hele organisatie 9

Een eerste kennismaking met PCBS De Hoekstee

De vereniging en haar bestuur

Eigenheid

Goed onderwijs, goed bestuur

Nog meer commissies

Het gebouw

Benutting van de verplichte onderwijstijd

Teamvergadering

Klassenverkleining

Schoolverzuim en/of extra verlof

Halen en brengen van kleuters

1.4 Kwaliteit 12

Schoolplan

Kwalitatief goed onderwijs geven

Niet bij kennis alleen

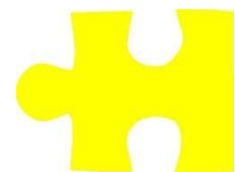
Actief burgerschap

Engels in alle groepen

Tablets

Plusgroep

Coöperatief leren



### *Deel 2 – School en ouders*

2.1 Contact met ouders 23

De nieuwsbrief

Informatieavond

Ouders in de klas

Tien-minuten-gesprekken en huisbezoek

2.2 Ouders in school	26
Medezeggenschapsraad	
Activiteitencommissie	
Verkeersouders	
Afspraken rond benoemingen in commissies	
Tussenschoolse opvang (TSO)	

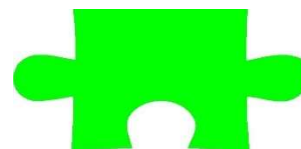
2.3 Klachten	30
Vertrouwenspersoon	
Klachtenprocedure	
Klachten die zich in een bepaalde klas afspelen	
Klachten die betrekking hebben op de school in het algemeen	
Geen vertrouwen	

2.4 ARBO en veiligheidsbeleid	32
Sociale veiligheid	

### *Deel 3 – Kind centraal*

3.1 Zorg voor kinderen	33
Inschrijving	
Leeftijd	
Toelatingstijdstip	
Beleid vierjarigen	
De eerste opvang	
Overgang van groep 1 naar groep 2	
Het leerlingvolgsysteem en advies groep 8	
Na de basisschool	
Onderwijsbegeleiding aan zieke leerlingen	

3.2 Speciale zorg	36
Zorg voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte	
WSNS	
PCL	
Passend onderwijs	
Jeugdgezondheidszorg	
Landelijk Bureau Kindertelefoon	
Logopedie	
Onderwijsadviescentrum	
Speciaal onderwijs	
De Inspectie van het Onderwijs	
'Rugzakleerlingen' en passend onderwijs	
Ons beleid	



## *Deel 4 – Ons onderwijs*

<b>4.1 Personeelsbeleid</b>	<b>41</b>
Vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof en scholing	
Stagiaires	
Scholing	
<b>4.2 Dagelijkse praktijk</b>	<b>42</b>
Werkwijze in groep 1 en 2	
Werkwijze in groep 3 t/m 8	
Schoolregels	
Regels voor TSO	
Vakken	
Schooltijden	
Pleinwacht	
Fruit eten	
Schooletui en pennen	
Zendingsgeld	
Buitenschoolse opvang	
<b>4.3 Meer dan leren alleen</b>	<b>46</b>
Bewegingsonderwijs	
Schoolzwemmen	
Sportdag	
Sporttoernooien	
Sociale vaardigheid	
Kunstzinnige vorming	
Kerken	
Muziekles	
<b>4.4 Jaarlijkse activiteiten</b>	<b>49</b>
Startactiviteit	
Christelijke feestdagen	
Weekopening en maandvoorstelling	
Sinterklaas	
Verjaardagen leerkrachten	
Trakteren	
Jarigen in de familie	
Herfstdag	
Schoolreisje en schoolkamp	
Vrijmarkt	
Feestavond	
Slotfeestdag	
Leerzaam uitje	

4.5 Overige activiteiten en noemenswaardige zaken	51
Activiteiten	
Projecten	
Schoolkrant	
Zieken in de familie	
Foto's	
Schoolfotograaf	
Telefoon	
Verzekering	
Kosteloos materiaal en andere materialen	
Kopieerapparaat	
Sponsoring	



### *Deel 5 – Overige informatie*

5.1 Namen	54
5.2 Eindtoets groep 8 inclusief duiding	55
5.3 Doelen en verbeterpunten	56
5.4 Overzicht methoden en klassenindeling	58
5.5 Ouderbijdrage	59
5.6 Communicatie gescheiden ouders	60
5.7 Wel of niet doorstromen?	61
5.8 Schorsing of verwijdering	62
5.9 Weer-code	64
6.0 GGD	66

## Deel 1 – Algemeen

### 1.1 Een school om trots op te zijn!

Onze school is niet alleen een plek om te leren, maar is ook een ontmoetingsplek, waar kinderen een plezierige tijd doormaken. Door onze manier van lesgeven leren kinderen samen te werken en respect te hebben voor elkaar.

Op onze school werken enthousiaste mensen met aandacht voor ieder kind. Het zijn leerkrachten met ervaring en met diploma's op ieder gebied. Voor kinderen die soms wat extra aandacht nodig hebben is voldoende tijd en ruimte in de school. We zijn een kleine school met veel mogelijkheden. Vernieuwingen en veranderingen hoeven niet jaren op zich te laten wachten. Planmatig kunnen verbeteringen in korte tijd ingevoerd worden. Een kleine school is flexibel en overzichtelijk.

We hebben een grote groep meedenkende en meehelpende ouders. Dankzij die hulp kunnen we veel extra doen voor onze kinderen. We zijn een Christelijke school. Dit is terug te vinden in de omgang met elkaar, in onze waarden en normen. We besteden veel aandacht aan de Bijbel en aan de vieringen. Ook andersdenkenden zijn welkom op onze school. Respect voor elkaar is immers de belangrijkste Christelijke leefregel.

### 1.2 Wat is onze missie?

Het gezicht van de school, zoals het vormgegeven is in de praktijk, kent drie dimensies: de levensbeschouwelijke, de onderwijskundige en de pedagogische identiteit. Deze hebben geleid tot de missie van onze school:

*'De kinderen van onze school zijn allemaal verschillend, maar voor het team van PCBS De Hoekstee allemaal even waardevol'.*

Als kinderen na groep 8 onze school verlaten willen wij

- dat de kinderen over genoeg kennis beschikken om in het voortgezet onderwijs probleemloos mee te kunnen komen. Ieder op zijn eigen niveau
- dat kinderen hebben geleerd zelf verantwoordelijk te zijn voor hun handelen.
- dat kinderen weten dat ieder mens sterke, maar ook zwakke kanten heeft. We hopen de kinderen geleerd te hebben hier respectvol mee om te gaan.
- dat kinderen kennis hebben gemaakt met een 'optimistisch' Christelijk geloof.
- dat kinderen hebben ervaren dat leren en school leuk kan zijn!

Dit klinkt natuurlijk prachtig en vele scholen zullen dit nastreven. Toch denken wij in ons onderwijs aan een aantal voorwaarden te voldoen waardoor bovenstaande doelen te verwezenlijken zijn.

#### Het doel bereiken

De manier waarop wij deze doelen willen bereiken ligt vast in de identiteit, de basisprincipes van de school. Deze identiteit kun je opsplitsen in levensbeschouwelijke (Christelijke) en pedagogische (opvoedkundige) identiteit. Ook de manier waarop er gewerkt wordt binnen de school is van groot belang voor het halen van het doel.

### **Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een Protestants-Christelijke school. De Christelijke levensbeschouwing is de basis van waaruit het onderwijs bij ons op school vorm wordt gegeven. Kenmerkend hiervoor is: elk mens, dus ook het kind, is een nieuwe schepping en beelddrager van God en is als zodanig uniek. Elk met eigen gaven en talenten. Het opgroeiende kind zal zich moeten ontplooien in een steeds groeiende onafhankelijkheid, tegelijkertijd zich er van bewust wordend dat de afhankelijkheid t.o.v. God blijft bestaan. Dit wordt in ons onderwijs verder tot uiting gebracht door:

- het vertellen en bespreken van verhalen uit de Bijbel
- het zingen
- het bidden
- het vieren
- te leren liefde voor de naaste op te brengen, zowel dichtbij als veraf
- de waarde van het Christelijke geloof een plaats in deze tijd te geven
- samen naar de kerk te gaan op bid- en dankdag

Alle kinderen volgen de lessen 'Godsdienstige vorming' en alle kinderen op onze school krijgen de ruimte om zichzelf te kunnen zijn en zich deel te weten van de groep.

### **Pedagogische identiteit**

In ons schoolplan staat de volgende algemene doelstelling:

*'We hebben als school de taak de leerlingen, in aansluiting op de voorschoolse opvoeding en ontwikkeling en rekening houdend met hun aard en vermogen, een voortgaande elementaire begeleiding te geven in hun ontdekkende ontmoeting met de wereld en hen gedurende de periode dat zij aan ons zijn toevertrouwd te begeleiden en te stimuleren bij de ontplooiing van hun mogelijkheden op de weg naar volwassenheid.'*

Dit betekent in de praktijk dat...

we willen dat elk kind zich bij ons op school "veilig en geborgen" voelt. Vanuit dit gevoel van veiligheid kan het kind zich ontwikkelen. Ieder kind op zijn/haar niveau en zo uitgebreid mogelijk.

Natuurlijk vinden wij de cognitieve ontwikkeling (kennis) van groot belang, maar deze mag niet ten koste gaan van een goede sociaal emotionele ontwikkeling. Een prettige leeromgeving is daarom van wezenlijk belang.

Beide onderdelen (kennis en gevoel) hopen wij op onze school hand in hand te laten gaan, met als resultaat een zich zo volledig mogelijk ontwikkelend kind dat op eigen benen kan staan en oprecht en standvastig de maatschappij tegemoet kan treden. Dat hierbij onze geloofsovertuiging van groot belang is, mag duidelijk zijn. Hoe wij daar in onze dagelijkse praktijk mee bezig zijn, wordt beschreven in het hoofdstuk 'de dagelijkse praktijk'.



## **De aanpak**

Wij werken met vier groepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Omdat in een lokaal verschillende leeftijden bij elkaar zitten vraagt dit om een organisatievorm, die het mogelijk maakt goed om te kunnen gaan met de onderlinge verschillen. Zo proberen wij de kinderen zo zelfstandig mogelijk te laten werken. Aan de hand van een aantal voorbeelden zullen we u dit toelichten.

- In een combinatiegroep wordt de instructie vrijwel nooit tegelijk aan de hele groep gegeven, iedere groep krijgt om de beurt uitleg. Er is dus altijd een deel van de leerlingen zelfstandig aan het werk. Leerlingen met een 'eigen programma' vallen zo niet op. Dit wordt plezierig gevonden, want het is immers niet leuk je apart te voelen in een groep.
- Door het werken in groepen wordt de zelfstandigheid en het taakbesef gestimuleerd. Zo mogen moeilijke vraagstukken samen worden opgelost en wordt kinderen geleerd zelf oplossingen te zoeken, voordat ze het de leerkracht vragen. Wij willen een houding aanleren waarbij het kind het werk niet maakt voor de leerkracht, maar omdat het een fijn gevoel geeft met de taak klaar te zijn en het prikkelt de nieuwsgierigheid.

## **Zelf ontdekken**

Waarvan leert u meer?

- U hoort een uitleg over de bouw van een Romeinse stad.
- U bouwt in de zandtafel van klei een stad uit de Romeinse tijd, compleet met aquaduct, een renbaan en een theater.

Waarvan leert u meer?

- U krijgt een kant en klare opdracht die strikt uitgevoerd moet worden.
- U moet eerst zelf uitvinden hoe het een en ander in zijn werk gaat. U zoekt in boeken, vraagt informatie bij instanties, gaat naar de bibliotheek, u zoekt op internet. Gelukkig is er wel iemand die u begeleidt, die u tips geeft over de volgorde en waar u kunt zoeken.

Wat voor u geldt, geldt natuurlijk ook voor uw kind.

Vooraf met wereldoriëntatie in de hogere groepen proberen we hiervan zoveel mogelijk gebruik te maken. Kinderen mogen elkaar helpen, mogen samen werken, ontdekken en leren. U begrijpt, dit kan niet zomaar van het een op het andere moment. Dat moet je leren. Ook van de leerkracht wordt het een en ander gevraagd. Hij of zij instrueert, begeleidt en coacht.

## **Rust en regelmaat**

Is dat allemaal niet erg rommelig en rumoerig?

Al dat samenwerken, dat zelf ontdekken, dat elkaar helpen, dat geeft toch lawaai?

Kan een kind zich dan wel concentreren? Word je daar niet dol van? Is dat wel wat voor mijn kind? Die heeft juist structuur nodig.

Alles verloopt in kleine stapjes. Vooral bij de reken-, taal-, en leesles willen wij rust en stilte. Veel kinderen hebben dit nodig, evenals regelmaat. Daarom komen al deze lessen altijd op vaste tijden aan bod, elke dag.

### 1.3 Onze school – een hele organisatie....

Er wordt veel ondernomen om alles wat op onze school gebeurt in goede banen te leiden. Vanuit de overheid komt er steeds nieuwe regelgeving bij. Om aan alle regels te voldoen moet je je organisatie steeds aanpassen en verbeteren. Een basisschool is opgebouwd uit een aantal commissies en organen. Allemaal zijn ze nodig om op een goede manier onderwijs te geven.

#### **Een eerste kennismaking met PCBS De Hoekstee**

PCBS De Hoekstee is een Basisschool voor Protestants Christelijk Onderwijs. Samen met onze collega-school 'De Schakel' verzorgen we het basisonderwijs in Beerzerveld en omstreken. Tot ons voedingsgebied behoren Beerzerveld, Beerze, en Vroomshoop. Onze school kent vier combinatiegroepen, een directeur, 10 leerkrachten, een onderwijsassistent en een leraar-ondersteuner. Gezien de omvang van ons voedingsgebied is er de mogelijkheid om op school te eten, hierover leest u verder in deze schoolgids meer.

#### **De vereniging en haar bestuur**

Onze school is opgericht en wordt in stand gehouden door de 'Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs' te Beerzerveld.

In onze statuten staat onder meer: 'De vereniging aanvaardt als enig richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods woord'.

Als bestuur stimuleren en ondersteunen wij zo goed mogelijk dat dit in de dagelijkse praktijk van het schoolleven naar voren komt.

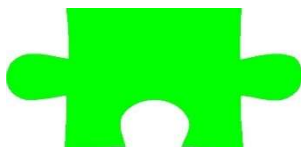
Er is indertijd bewust gekozen voor de verenigingsvorm boven de stichtingsvorm; immers bij een vereniging kunnen leden invloed uitoefenen op het beleid. Dat kan vooral tot uiting komen op de jaarlijkse algemene ledenvergadering, die in maart of april gehouden wordt. Leden van de vereniging krijgen daar een uitnodiging voor. Ouders zijn niet verplicht lid te worden van de vereniging als hun kind de school bezoekt. Maar omdat de school door de vereniging is gesticht en in stand wordt gehouden, is het gewenst dat de vereniging door de ouders 'wordt gedragen'. De contributie van de vereniging wordt jaarlijks vastgesteld. Momenteel bedraagt die € 10,00 per jaar. U kunt zich als lid opgeven bij een bestuurslid of bij de directeur.

Het bestuur van de vereniging vergadert zes tot acht keer per jaar op dinsdagavond. Daarnaast is er regelmatig overleg met de MR, die ook regelmatig bij de bestuursvergaderingen vertegenwoordigd is.

Het bestuur hoopt dat De Hoekstee, mede door goede samenwerking van alle geledingen, een plaats mag zijn waar kinderen worden opgevoed in de sfeer zoals velen uit de Protestants-Christelijke gemeenschap in Beerzerveld e.o. die wensen.

#### **Eigenheid**

Een school wordt gemaakt door de mensen die er werken. Basisschool De Hoekstee heeft een eigen sfeer en karakter.



## **Goed onderwijs, goed bestuur**

De wet 'goed onderwijs, goed bestuur' verplicht besturen om een duidelijk onderscheid te maken tussen uitvoerende taken en controlerende taken.

Het bestuur heeft er voor gekozen om de uitvoerende taken te delegeren aan de directeur. Dit betekent dat de directeur volledig verantwoordelijk wordt voor het maken en voor het uitvoeren van het beleid. De directeur heeft m.n. de volgende aandachtsgebieden onder zijn beheer:

1. Kwaliteitszorg
2. Financiën en huisvesting
3. Personeel en organisatie

Het bestuur heeft hierin een toezichthoudende rol. Door middel van managementrapportages wordt het bestuur op de hoogte gehouden van allerlei zaken betreffende de school. Hiermee wordt het bestuur in staat gesteld om haar toezichthoudende rol te vervullen.

## **Nog meer commissies**

Binnen de school zijn nog veel meer mensen actief. We denken aan de medezeggenschapsraad, de activiteitencommissie, de verkeersouders, de ouders die in de school allerlei activiteiten begeleiden, enz. Meer hierover in het hoofdstuk 'Ouders in de school'.

## **Het gebouw**

Wij beschikken over een school met vier leslokalen, een grote gemeenschapsruimte met allerlei voorzieningen, een behoorlijk schoolplein met toestellen, met een gedeelte voor de grote kinderen en de kleine kinderen. De school beschikt over een uitgebreid computerlokaal. Een ander deel van deze ruimte is gereserveerd voor handvaardigheid en voor de TSO.

## **Benutting van de verplichte onderwijstijd**

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen verdeeld over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) tenminste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag.

## **Teamvergadering**

De teamvergadering vindt op wisselende dagen plaats.

## **Klassenverkleining**

Door de mogelijkheid om een onderwijsassistent en extra leerkrachten in te zetten kunnen er op bepaalde momenten kleinere of afzonderlijke groepen gevormd worden. De onderwijsassistent geeft ook begeleiding aan individuele kinderen die moeite hebben met een aantal onderdelen.

## **Schoolverzuim en/of extra verlof**

Wilt u bij ziekte van uw kind dit - liefst telefonisch en voor schooltijd - doorgeven aan de groepsleerkracht of de directeur?

Wij gaan er vanuit dat u uw kind zo weinig mogelijk laat verzuimen.

Bezoeken aan de tandarts e.d. kunnen meestal goed buiten de schooltijden om geregeld worden. Verder geldt dit ook voor vakantieplanning en allerlei familieomstandigheden buiten de schoolvakanties om.

Er zijn duidelijke afspraken over extra verlof, die hierop neerkomen:

Een verzoek om verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient - indien mogelijk - tien dagen van tevoren te worden ingediend bij de directeur van de school. Deze gewichtige omstandigheden' zijn in twee categorieën in te delen:

1. De gevallen waarin ook het 'Rechtspositiebesluit basisonderwijs' verlof verleent. Hierbij is te denken aan: huwelijk, jubileum, sterfgeval, verhuizing, enz. In principe wordt hiervoor altijd verlof verleend.
2. Verlof om met vakantie te gaan buiten de reguliere schoolvakanties om, een dag eerder met vakantie te willen gaan, of tentoonstellingen en beurzen te willen bezoeken. In het algemeen mogen deze situaties niet als 'gewichtige omstandigheden' worden aangemerkt. Met andere woorden: hiervoor wordt in principe geen verlof gegeven.

Mensen ouders desondanks toch een gewichtige reden te hebben, dan dient dit verlof vroegtijdig te worden aangevraagd bij de directeur van de school.

### **Halen en brengen van kleuters**

Op woensdag begint de ochtend met een inloop van 8.35 uur 's morgens tot het begin van de les om 8.45 uur. Tijdens deze inloop hebt u de mogelijkheid om samen met uw kind een activiteit te kiezen. Deze spelletjes zijn uitgezocht en klaargelegd door de leerkracht(en). Als uw kind zelfstandig verder speelt, dan hoeft u niet langer te blijven. U bent als ouder uiteraard niet verplicht om gebruik te maken van deze inlooptijd. Kan of wil uw kind graag alleen naar binnen, dan is dat prima en bevorderlijk voor de zelfstandigheid.

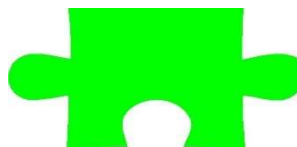
Wilt u bij het brengen en halen ook even aan het volgende denken:

Brengen: Zet uw kind a.u.b. aan de kant van de school uit de auto of van de fiets, zodat het niet de straat over hoeft. Breng uw kind, vooral bij regen e.d. niet te vroeg.  
Halten: Ook hier geldt: zet de auto of fiets zo mogelijk aan de schoolkant van de straat, of bij de gymzaal. Zo voorkomt u, dat uw kind, enthousiast, zonder uit te kijken de weg oversteekt.

Wilt u de ingang en de stoep vrijhouden, zodat de kinderen veilig kunnen oversteken?

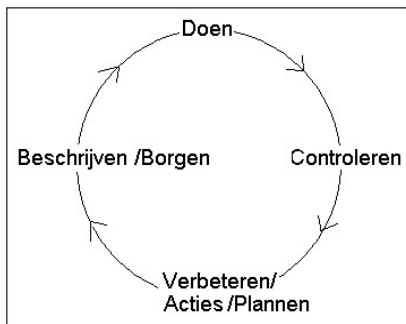
Vooraf voor groep 1 en 2 geldt het volgende: haalt iemand anders uw kind van school, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht?

Op een aantal dagen in het schooljaar is er van 8.20 uur tot 8.40 uur een inloop in alle groepen. De inloop bij de kleuters vervalt in deze week.



## 1.4 Kwaliteit

Kwaliteit is belangrijk, maar ook een heel ruim begrip. Daarom werken we bij ons op school op een systematische wijze aan kwaliteit. Zorg voor kwaliteit is nooit afgerond. Telkens opnieuw moeten wij ons blijven afvragen of de kwaliteit nog steeds voldoet aan de eisen van de maatschappij, de ouders, de leerlingen en de politiek. De kwaliteit van het onderwijs wordt gecontroleerd door de onderwijsinspectie. Dit steeds weer opnieuw bepalen van de kwaliteit heeft een cyclisch (cirkelvormig) karakter. Vandaar dat het logo dat wij aan onze kwaliteitszorg hebben gegeven ook cirkelvormig is.



Dit logo laat zien dat de wijze waarop processen in de school zich afspelen een traject doorloopt van 'doen', 'controleren', 'verbeteren'/acties/plannen' en 'beschrijven/borgen'. Elk plan van aanpak doorloopt deze cyclus. Al deze plannen van aanpak komen terecht in een jaarplan, dat uiteraard jaarlijks verandert. Dit jaarplan kunt u op school inzien, mocht u geïnteresseerd zijn.

Jaarlijks, tijdens de ledenvergadering, worden de resultaten van dit jaarplan verantwoord in het sociaal jaarverslag.

Eenmaal in de vier jaar wordt het jaarplan uitgebreid met een complete omschrijving van alle aspecten van de school. Dit plan noemen we het schoolplan.

### Schoolplan

Iedere basisschool heeft een leerplan, waarin omschreven staat op welke wijze het schoolteam het onderwijs wil geven. Ook staan er allerlei bestuurlijke en organisatorische onderwerpen in. Dit hele boekwerk heet het schoolplan. Mocht u geïnteresseerd zijn in ons schoolplan, vraag er dan gerust naar.

### Kwalitatief goed onderwijs geven

U verwacht van de school dat er op een verantwoorde manier wordt lesgegeven. U wilt dat uw kind kwalitatief goed onderwijs krijgt op het gebied van de basisvaardigheden, de kennisgebieden, de creatieve en sportieve ontwikkeling en natuurlijk de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Om deze kwaliteit te waarborgen worden er toetsen afgenomen. Dit begint al in de kleuterperiode. Vanaf het moment dat het kind op onze school binnenkomt worden de relevante gegevens bijgehouden. De hoeveelheid gegevens die over elk kind wordt genoteerd neemt gaande de schoolloopbaan toe. Zo ontstaat er een totaalbeeld van het kind. We noemen dit ons 'leerlingvolgsysteem'. Alle gegevens worden zorgvuldig op school bewaard en zijn door de ouders/verzorgers in te zien. Bij de methodes die wij op school gebruiken behoren vaak toetsen.

Deze toetsen worden regelmatig (na een aantal taken of na ieder hoofdstuk) bij alle leerlingen afgenomen. De toetsgegevens worden bewaard en de toetsresultaten maken het voor de leerkracht mogelijk om de leerlingen herhalings- of verdiepingsstof aan te bieden. Naast deze methodegebonden toetsen nemen wij ook twee maal per jaar niet-methodegebonden toetsen af. Dit zijn toetsen voor lezen, woordenschat, rekenen, begrijpend lezen, spelling en de IEP Eindtoets. De gegevens van alle toetsen en onze eigen bevindingen worden tijdens leerlingen- en groepsbespreking (zorgvergaderingen) doorgenomen. Tijdens deze besprekingen delen wij de zorg die we hebben voor alle kinderen en geven elkaar eventueel tips en/of handreikingen om een kind nog beter te helpen. Zo nemen we ook gezamenlijk belangrijke beslissingen. Komen we er als team niet uit dan wordt overlegd met de externen, zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog.

### **Niet bij kennis alleen**

Een belangrijk uitgangspunt voor het invoeren van veranderingen is dat de rust in de school gewaarborgd blijft; het één moet vloeiend overgaan in het ander. Verder is het natuurlijk wenselijk dat de vernieuwingen door alle betrokkenen ook als verbeteringen worden gezien en dat het plan zo breed mogelijk gedragen wordt. Daarom werken wij met een schoolplan dat voor een periode van vier jaar in kaart brengt welke onderdelen aandacht krijgen.

Naast alle activiteiten die in en om de klas plaatsvinden, proberen we regelmatig gemeenschappelijke activiteiten te ontwikkelen die de saamhorigheid binnen de school vergroten. De ontwikkeling van een juiste sociale vaardigheid vinden wij van groot belang.

Wij streven er naar uw kind in zijn/haar ontwikkeling zodanig bij te staan, dat het kan uitgroeien tot een zelfstandig werkend en denkend mens.

Hoe geven wij vorm en inhoud aan sociaal-emotionele ontwikkeling?

Wat houdt dat in? Waar liggen accenten? De school geeft er de volgende invulling aan:

- Identiteitsvorming
- Assertiviteitsontwikkeling/eigen meningsvorming
- Respect voor andersdenkenden
- Gewetensontwikkelingen (normbesef)
- Gevoel voor relatie
- Veiligheid en geborgenheid
- Prikkeling van eigen mogelijkheden/creativiteit
- Besef van waarden, voor zichzelf als voor de ander, zoals: liefde, veiligheid, vriendschap, betrouwbaarheid en verantwoordelijkheid.

## Actief burgerschap

In de wet is vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. De wetgever gaat ervan uit dat leerlingen op school kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Zowel in het onderwijs als in de politiek wordt het belang van burgerschapsonderwijs onderschreven.

Burgerschapsvorming laat kinderen kennismaken met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

PCBS De Hoekstee wil een burger afleveren, die kennis heeft van de basiswaarden, zoals in de wet geformuleerd:

1. Vrijheid van meningsuiting
2. Gelijkwaardigheid
3. Begrip (voor anderen)
4. Verdraagzaamheid (tolerantie)
5. Afwijzen van onverdraagzaamheid
6. Afwijzen van discriminatie



Het doel is dat iedere leerling uitbloeit tot een burger die deze waarden in de praktijk brengt door te weten wie hijzelf is en deze waarden uitdraagt in zijn actieve deelname in de Nederlandse samenleving.

Wij brengen onze leerlingen de zes basiswaarden bij en integreren deze in het schoolgebeuren en daarbuiten. We zijn ons ervan bewust dat de school hierin de oefenplaats moet zijn voor deze waarden. De basiswaarden worden geoefend in de vorm van:

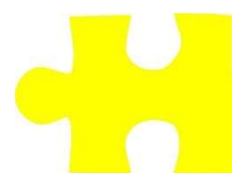
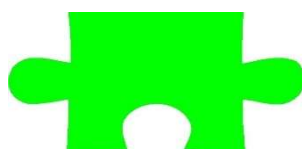
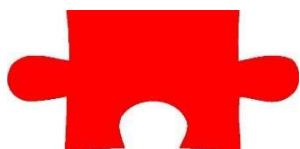
- Er wordt een leerstofaanbod vastgesteld voor alle groepen, waarmee de leerlingen in aanraking komen met de waarden.
- Er wordt in de groepen 4 t/m 8 thematisch gewerkt met de methode Alles-in-1. Alles-in-1 is een methode voor thematisch, samenhangend onderwijs. Zaakvakken, expressie, techniek en cultuur komen in logische samenhang aanbod. Zie beschrijving: 'Burgerschapsvorming met de methode Alles-in-1'
- In alle groepen wordt er gewerkt met de methode De Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en met respect een ander te benaderen. De methode bevordert het actieve burgerschap en de sociale integratie. De sociale competenties worden bijgehouden via het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVas). Deze worden besproken in het team. Zie beschrijving: 'Burgerschapsvorming met de Kanjertraining'.

- Twee leerkrachten zijn geschoold in het geven van de training 'Rots en Water'. Deze training wordt gegeven in alle groepen. Het doel is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties.
- Leerlingen en ouders vullen enquêtes in over het welbevinden en het gevoel van veiligheid van de leerlingen.
- Kinderen vullen elk schooljaar een sociogram in.
- Kinderen uit groep 7/8 vullen de SAQI vragenlijst in.
- Er vinden thematische uitstapjes plaats (musea, kinderboerderij, parken en stadswandelingen, rondvaarten, sportevenementen, het bezoeken van instanties en andere scholen).
- Er is een leerlingenraad, waarin kinderen met elkaar discussiëren en activiteiten organiseren. De leerlingenraad wordt elk jaar in september gekozen door alle leerlingen van de school.
- Elke maandag beginnen alle kinderen gezamenlijk de week. We bespreken welke regel er centraal staat m.b.t. de Kanjertraining en er wordt stil gestaan bij het nieuws, zowel rond de leefwereld van het kind als het wereldnieuws.
- Er is elk schooljaar een 'leerzaam uitje' voor de groepen 5 t/m 8. We zijn de afgelopen jaren o.a. naar de Tweede Kamer, Media Park, NEMO, Het Anne Frankhuis en het Rijksmuseum geweest.
- De school wordt opengesteld voor anderen o.a. tijdens inloopochtenden in alle groepen, kerstmarkt en vrijmarkt.
- Er vindt discussie plaats over maatschappelijke zaken en oplossen van problemen, met de leerlingen en de ouders.
- Op de derde dinsdag in september kijken we naar de rit met de gouden koets. De bovenbouw kijkt daarnaast ook naar de troonrede. Daarna wordt er gediscussieerd met behulp van de door de overheid beschikbaar gestelde methode 'De derde kamer'.
- Er worden op school workshops georganiseerd in samenwerking met de GGD o.a. over discriminatie en vooroordelen.
- Elk schooljaar doen we mee met 'De week van de Lentekriebels'. Kinderen leren tijdens de lessen met respect met elkaar om te gaan en elkaars grenzen te respecteren. In deze week worden er in alle groepen lessen gegeven.
- Het team heeft binnen haar kwaliteitszorg veel aandacht voor dit onderwerp. Jaarlijks stelt zij activiteiten vast om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en gaat zij na of de gestelde doelen gehaald zijn.



De doelen die we d.m.v. de bovenstaande activiteiten en methodes willen bereiken zijn:

1. Conflicten op vreedzame wijze oplossen.
2. Zich gedragen vanuit respect voor anderen en algemeen aanvaarde waarden en normen.
3. Zich medeverantwoordelijk voelen voor het recht op eigen ontplooiing en die van anderen.
4. Een serieuze en respectvolle dialoog met anderen aangaan.
5. Eenvoudige informatie op hoofdzaken begrijpen.
6. Eigen mening met anderen bespreken.
7. Accepteren dat eigen opvattingen niet altijd worden gedeeld.
8. Verbetering in de klas of school meehelpen te organiseren en initiëren.
9. Bijdragen aan het maken en uitvoeren van regels en afspraken in de klas en op school.
10. Zich in opvattingen en gevoelens van anderen inleven.
11. Samenwerken met anderen ongeacht sociale, etnische en/ of culturele achtergronden.
12. Verschillen en overeenkomsten tussen mensen zien en waarderen.
13. In concrete situaties discriminatie en uitsluiting herkennen.



## **Burgerschapsvorming met de methode Alles-in-1**

De bedoeling van de wetgeving democratisch burgerschap en integratie is niet alleen het aanbieden van bepaalde les/leerstof, maar ook in hoe je omgaat met elkaar in de klas, op het plein, wat de regels en afspraken zijn, hoe leer je samenwerken/discussiëren, hoe ga je om met conflicten, welke waarden en normen hanteert de school, e.d.

Kennis en vaardigheden die via een methode aangeboden kunnen worden zijn binnen Alles-in-1 opgenomen. De aan integratie en burgerschap gerelateerde kerndoelen voor het primair onderwijs zijn opgenomen in de doelen 36, 37 en 38:

36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

*Projecten Nederland, Europa en Moderne geschiedenis*

37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

*Er zijn regelmatig opdrachten binnen allerlei projecten die hier (impliciet) een beroep op doen (ook binnen expressie)*

38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

*Project Geloof, maar ook binnen vele andere projecten komen de leerlingen in aanraking met verschillende opvattingen en culturen met daaraan gekoppelde reflectieve opdrachten.*

*Bij het project 'voeding' wordt expliciet ingegaan en geoefend hoe je kunt discussiëren.*

Ook aspecten van de kerndoelen 34 en 35 zijn van belang en tot op zekere hoogte is ook kerndoel 39 aan burgerschap gerelateerd:

34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.

*Project Mensen, Communicatie, Kunst*

35 De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

*Project Verkeer, project Natuur en Milieu, project Communicatie, vele (impliciete) opdrachten, ook bij expressie,*

39 De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

*Project Natuur en Milieu*

## Burgerschapsvorming met de Kanjertraining

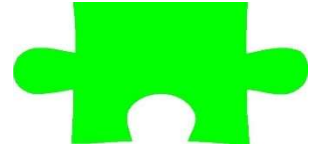


### A. De Kanjertraining bevordert:

1. de sociale interactie;
2. nodigt uit tot kritische meningsvorming;
3. is gericht op ontwikkeling van eigen identiteit;
4. activiteiten waarbij de buitenwereld wordt betrokken;
5. besteedt aandacht aan conflicthantering.

### B. De Kanjertraining bevordert:

1. Democratie
2. Participatie
3. Identiteit



Zie voor een uitgebreide beschrijving per boek en per les [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

## Burgerschapsvorming met Rots en Water

### A. De drie bouwstenen zijn:

1. Zelfreflectie: reflecteren op het eigen gedrag, gedachten en emoties, bewustwording van de fysieke en emotionele effecten van het gedrag voor zichzelf en anderen en inzicht krijgen in de eigen reactiepatronen.
2. Zelfbeheersing en emotieregulatie: in staat zijn rustig te blijven in verschillende situaties, in staat zijn het eigen gedrag aan te passen, keuzes te maken in gedragsalternatieven, zodanig dat eigen en andermans belangen niet geschaad worden; focus op zelfregulering / emotieregulatie.
3. Zelfvertrouwen: Vertrouwen op de eigen kracht en mogelijkheden, op basis daarvan uitdagingen en lastige situaties aan durven gaan, in stressvolle situaties in actie kunnen komen en veerkracht kunnen tonen bij tegenslagen.

### B. De kern van het Rots en Water bestaat uit vier terugkerende basisinhouden:

1. Leren 'gronden' (stevig staan) centreren (adem in de buik) en concentreren.
2. Ontwikkeling van lichaamsbewustzijn, waarmee meer inzicht wordt verkregen in de eigen emoties en regulatie daarvan, wat kansen biedt voor de ontwikkeling van meer zelfbewustzijn en het vermogen tot zelfregulatie.
3. Ontwikkeling van fysieke communicatievormen, die de ontwikkeling van meer verbale vormen van communicatie initiëren en kunnen ondersteunen.
4. Het Rots en Water concept; het ervaren van twee basisvormen van eigen kracht; de harde, onwrikbare tegenover de beweeglijke, verbindende houding.

Zie voor een uitgebreide beschrijving [www.rotsenwater.nl](http://www.rotsenwater.nl).

## **Engels in alle groepen**

Een goede beheersing van de Nederlandse taal is onmisbaar om aan de samenleving te kunnen deelnemen. Daarom blijft Nederlands in toekomstgericht onderwijs een kernvak.

Naast Nederlands wordt de Engelse taal steeds belangrijker. Leerlingen komen bijna dagelijks met het Engels in aanraking via media en games. Leerlingen krijgen daarom in alle groepen les in het vak Engels. Dat verbetert de aansluiting op het voortgezet onderwijs, waar Engels al een kernvak is. Uit verschillende onderzoeken blijkt dat leerlingen die al op jonge leeftijd Engels leren communicatief vaardiger zijn dan andere leerlingen. Het aanleren van de Nederlandse taal wordt daarbij niet gehinderd, ook als Nederlands niet de moedertaal is.

### *Doelen*

- De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten.
- De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of te geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.
- De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen.
- De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

De uitgewerkte doelen per groep zijn te bekijken op onze site. In de onderbouwgroepen krijgen de kinderen het vak Engels spelenderwijs aangeboden. Het doel is dat ze een positieve houding ontwikkelen t.o.v. het leren van Engels vanuit de ontwikkelingsfase van de kinderen, bijvoorbeeld in de vorm van liedjes en spelletjes.

## **Chromebooks**

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 werken met Chromebooks. De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 maken op hun eigen niveau de rekensommen en taalopgaven op de tablet met behulp van het programma Snappet.

Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Kinderen werken via Snappet aan leerdoelen van kernvakken die aansluiten bij hun eigen niveau. Een klassieke les bestaat uit klassikale instructie, eventueel een verlengde instructie, verwerking en afronding. De leerkracht bereidt de les voor en evalueert na afloop. Snappet ondersteunt de leerkracht bij al deze stappen, voor meer passend en opbrengstgericht onderwijs.

De leerkracht geeft de gewone lesinstructie met behulp van het digibord. Snappet sluit aan bij de gebruikte lesmethoden. Op de Chromebooks is aanvullend materiaal beschikbaar, zoals educatieve filmpjes over het specifieke onderwerp. Dit materiaal kan klassikaal worden ingezet via het digibord. Ook kan er met de Chromebooks centraal op het digibord worden gewerkt: bijvoorbeeld door de eerste paar sommen samen te doen, waarbij het overzicht van de gegeven antwoorden (anoniem) zichtbaar wordt op het digibord. Zo weet de leerkracht dat iedereen bij de les is. Op basis van individuele leerresultaten tot nu toe geeft Snappet inzicht welke leerlingen

mogelijk meer aandacht nodig hebben bij deze les. De leerkracht kan kiezen deze even apart te nemen voor extra instructie. Voor het toepassen en oefenen van de leerstof pakken de leerlingen hun Chromebook. De leerkracht bepaalt wanneer de leerstof wordt gemaakt op de Chromebook. Het werken via een Chromebook biedt een directe leerervaring. Ieder kind heeft zijn eigen werk. De lesstof wordt op diverse manieren aangeboden. De leerling voert het antwoord digitaal in en krijgt meteen feedback: een groene krul of een rode streep. Bij een rode streep is er direct de kans het antwoord te verbeteren. Het niveau van de vervolgvragen wordt dan aangepast.

De leerkracht ziet op het dashboard de voortgang van iedere leerling: een antwoord dat in één keer goed was, is een groen blokje, na twee of meer keer proberen goed geeft een oranje blokje, en fout is rood. Het dashboard geeft het overzicht van de hele klas. Zo weet de leerkracht welke leerlingen extra hulp nodig hebben, of dat een bepaalde opgave meer toelichting nodig heeft. Gericht complimenten geven gaat ook eenvoudiger. Na het afronden van de les van die dag heeft de leerling de mogelijkheid extra te werken. Achter elke les staat een plusje (+). Hiermee komen de kinderen in het programma van het extra werk. Dit kan zowel remediëring zijn of verrijking, afhankelijk van hoe de kinderen de lessen gemaakt hebben. Daarnaast kunnen de leerlingen zelfstandig werken aan leerdoelen die in de les aan de orde zijn geweest.

Omdat de resultaten van de verwerkingsfase direct zichtbaar zijn, kan de leerkracht daar direct op in spelen. Lastige vragen kunnen nogmaals doorgesproken worden. Aan het einde van de dag zijn de resultaten direct beschikbaar. Snappet vergelijkt de voortgang van een leerling tegen de leerdoelen, tegen de rest van de klas, en de hele klas tegen de rest van Nederland. De leerkracht heeft zo extra informatie om de volgende les zo goed mogelijk in te richten.

De voordelen van het werken met Snappet zijn:

- De kinderen krijgen opgaven op hun eigen niveau. Kinderen die meer aankunnen krijgen uitdagende opdrachten, kinderen die moeite hebben met een bepaald vak krijgen opgaven aangepast aan hun niveau.
- Kinderen doen hierdoor allemaal succeservaringen op.
- Kinderen die meer aankunnen hoeven niet te wachten. Na de instructie kunnen ze direct aan het werk op hun eigen niveau met veel opdrachten.
- Een Chromebook houdt bij welke opgaven en opdrachten kinderen al kunnen. De tablet biedt hierdoor steeds nieuwe opgaven aan net boven het niveau van een leerling. Elke leerling wordt dus uitgedaagd.
- De leerkracht ziet tijdens de les welke fouten kinderen maken. Dit wordt 'live' zichtbaar gemaakt op de computer van de leerkracht, zodat hier snel op ingesprongen kan worden door de leerkracht.
- Doordat de leerkracht direct ziet wat er fout gaat tijdens de inoefening kan er aan een (klein) groepje extra instructie worden gegeven. De rest kan doorwerken.
- Kinderen krijgen direct feedback van de tablet. Ze zien welke fouten ze maken en welke opgaven ze goed maken. Dit werkt motiverend.
- Uit onderzoeken van de universiteiten in Twente en Nijmegen blijkt dat de resultaten omhoog gaan, doordat kinderen op hun eigen niveau werken en veel meer opgaven maken dan in het werkschrift omdat een Chromebook opdrachten aan de kinderen blijft geven.

## **Aanvankelijk lezen**

De methode voor het aanvankelijk lezen is de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen. Ook hebben we de nieuwste versie van de schrijfmethode Pennenstreken aangeschaft voor de kinderen in groep 3 t/m 8. Deze methode leert kinderen op hun eigen niveau leesbaar en vlot te schrijven.

Met de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen kan de leerkracht zowel individueel als de hele klas lesgeven. De opdrachten worden zowel op papier als digitaal gemaakt. Doordat de software uitgebreider is en er een koppeling is met de opdrachten die de kinderen op papier maken is het maken van de digitale opdrachten steeds belangrijker geworden. Deze digitale opdrachten kunnen op elke leerling individueel worden afgestemd. Dit kan voor zowel lezen als spelling. Om het optimale rendement uit de lessen te halen en geen tijd te verliezen met het opstarten en inloggen van computers hebben we I pads aangeschaft. De kinderen in groep 3 gebruiken deze I pads in de groep. Elke leerling in groep 3 kan zo op zijn eigen werkplek de digitale opdrachten van de nieuwe leesmethode maken. Op deze wijze kunnen we de opdrachten op elke leerling afstemmen, is er geen tijdverlies en kan het optimale rendement bereikt worden.

## **Plusgroep**

We hebben meerdere geschoolde hoogbegaafdheidsspecialisten in ons team. Alle leerkrachten vullen van alle kinderen een hoogbegaafdheids signaleringslijst in. Kinderen die meer aankunnen worden dan op bepaalde momenten begeleid buiten de groep met plustaken. Hiervoor is een hoogbegaafdheidsbeleid gemaakt, waarin criteria staan waar kinderen aan moeten voldoen om te kunnen deelnemen aan de plusgroep en op welke manier deze kinderen worden uitgedaagd.

De criteria hebben niet alleen te maken met de scores op de methode gebonden toetsen en de niet methodegebonden toetsen (CITO). We kijken ook naar de motivatie en werkhouding van de leerling. Met elke leerlingen in de plusgroep vindt vooraf een gesprekje met de leerkracht plaats waarin de leerling vertelt waarom hij of zij graag in de plusgroep wil.

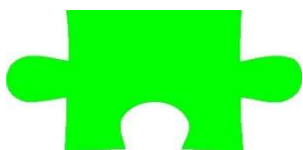
We hebben een plusgroep voor de onder- en voor de bovenbouw. De kinderen maken in de plusgroep extra werk buiten de methode. We gebruiken hier o.a. het 'Grote vooruitwerklabo' voor. Kinderen kunnen onderwerpen uitdiepen dat aansluit bij de belevingswereld van het kind en dat vervolgens aan elkaar of aan de klas wordt gepresenteerd. Bij de kleuters en in groep 3/4 werken de kinderen uit de 'Slimme kleuterkit', waarin veel spellen zitten die speciaal ontwikkeld zijn voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 8 jaar die extra uitgedaagd kunnen worden. Ook hebben we een Bee-Bot, voor groep 1 t/m 4, en Lego Mindstorms, voor groep 5 t/m 8, op school. Met de Bee-Bot en Lego Mindstorms leren de kinderen programmeren. Het doel van de plusgroep en het hoogbegaafdheidsbeleid is dat kinderen uitgedaagd blijven om te leren.

## Coöperatief leren

Het team heeft nascholing coöperatief leren gevolgd. Coöperatief leren heet ook wel samenwerkend leren. Bij coöperatief leren gaat het om de samenwerking tussen leerlingen. Dit wordt gestimuleerd door coöperatieve werkvormen, waarbij kinderen in tweetallen of groepjes werken. De kinderen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan.

De achterliggende gedachte van coöperatief leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. Bij coöperatief leren is dus niet alleen de lesstof belangrijk, maar ook de samenwerking. Er is dus sprake van een cognitief en een sociaal doel.

N.a.v. de Kanjertraining, Rots en Water en coöperatief leren werken we in elke groep met maatjes. De kinderen hebben allemaal een maatje, waarmee ze op bepaalde momenten van de dag samenwerken of samen een bepaalde activiteit uitvoeren. Na een periode van een aantal schoolweken wordt er gerouleerd. Hoe vaak er gerouleerd wordt is afhankelijk van de groepsgrootte. Voorbeelden van coöperatief leren staan op onze site.



## **Deel 2 – Algemeen**

### **2.1 Contact met ouders**

Een goed contact tussen school en gezin is een vereiste om ieder kind zo optimaal mogelijk te laten functioneren. Een open contact: de schooldeur die altijd open is, een leerkracht die altijd aanspreekbaar is!

Dit is van groot belang voor een goed begrip tussen ouders en leerkrachten. Mocht u iets willen melden, kom de school in of bel even.

#### **De nieuwsbrief**

Om de week ontvangt u op maandag via de mail de nieuwsbrief.

Middels deze nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten en bijzonderheden op en rond de school.

#### **Eerste contact momenten met ouders van groep 1**

1. Het eerste contact vindt plaats tijdens het intakegesprek met de directeur. U krijgt dan een uitleg over de werkwijze op onze school.

2. Een paar weken voordat uw zoon of dochter 4 jaar wordt neemt de leerkracht contact met u op om een aantal 'wendagen' te plannen. Daarna vindt de inschrijving plaats. Kinderen die vlak voor, in of vlak na de zomervakantie jarig zijn worden uitgenodigd voor de wisselmorgen waarin ze kennismaken met hun nieuwe groep (laatste woensdag van het schooljaar).

3. De leerkracht zal bij elk eerste kind uit een gezin dat op school komt een huisbezoek afleggen. Het huisbezoek wordt na 6 schoolweken gepland.

4. De leerkracht zal bij een volgend kind dat op school komt na 4 weken telefonisch contact met u opnemen. Eventueel kan n.a.v. het telefonisch contact nog een afspraak gemaakt worden.

5. Daarnaast worden de kinderen die in januari t/m juni vier jaar worden uitgenodigd voor de eerst volgende tien-minuten-gesprekken. Deze vinden plaats in november. De tweede tien-minuten-gesprekken vinden plaats in april.

6. In juni staan er tien-minuten-gesprekken gepland 'op verzoek van de leerkracht'. Mocht een leerkracht het noodzakelijk vinden dan zal er contact met u opgenomen worden voor het inplannen van een gesprek.

Uiteraard bent u altijd van harte welkom als u tussendoor vragen heeft of een afspraak wilt maken.



### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een inloop in school. U kunt de groep van uw zoon of dochter bekijken en kennismaken met de leerkrachten. Een paar dagen voor de informatieavond krijgt u een brief mee met specifieke informatie over de groep. In de brief staat informatie over de werkwijze, de methoden, materialen en allerlei andere zaken die te maken hebben met de gang van zaken op school en in de groep. Mocht u over de informatie in de brief vragen hebben dan kunt u deze op de informatieavond stellen aan de leerkrachten.

### **Ouders in de klas**

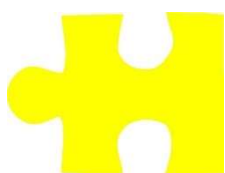
De ouders kunnen in de klas van hun kind komen kijken. Het is heel leuk en leerzaam om uw eigen kind op school aan het werk te zien. Afspraken hierover worden in overleg met de leerkracht gemaakt. In een schooljaar wordt een aantal dagen gepland waarop ouders van 8.20 uur tot 8.40 uur kunnen komen kijken in de groep. U kunt dan werk bekijken van uw kind en eventueel vragen stellen aan de leerkracht.

### **Tien-minuten-gesprekken (contactavonden)**

Voor de groepen 2 t/m 8 zijn deze contactavonden twee keer per jaar gepland voor alle ouders. In een gesprek met de ouders worden de vorderingen en prestaties van uw kind besproken. Ouders van kinderen uit groep 1 worden voor de tweede contactavond (in het voorjaar) uitgenodigd. De ouders van de kinderen die in januari, t/m mei 4 jaar zijn geworden, worden wel uitgenodigd voor de 10-minuten-gesprekken in oktober/november.

Aan het einde van het schooljaar wordt er nog een laatste contactavond gepland. Op deze avond worden niet alle ouders uitgenodigd. De leerkracht zal, als dit noodzakelijk wordt gezien, de ouders uitnodigen.

Kinderen van groep 1/2 krijgen éénmaal per jaar een rapport (met uitzondering van de zogenaamde 'instroomgroep', die krijgt geen rapport). Het rapport wordt tijdens de tien-minuten-gesprekken in het voorjaar met de ouders besproken.



## Huisbezoek

De leerkracht van groep 1/2 komt kennismaken zodra uw kind in groep 1 zit. Dit geldt alleen voor het eerste kind. Voor de vervolggroepen geldt in beginsel, wanneer uw kind bij een nieuwe leerkracht in de groep komt, komt de betreffende leerkracht alleen op huisbezoek wanneer er sprake is van 'extra zorg'. In groep 8 worden in ieder geval gesprekken met alle ouders afzonderlijk gevoerd (door de leerkrachten van groep 8) in verband met de schoolkeuze. Huisbezoeken zijn natuurlijk altijd mogelijk. Het initiatief hiertoe kan zowel bij de leerkracht als bij de ouders liggen.



## **2.2 Ouders in school**

Graag maken wij gebruik van de vrijwillige medewerking van ouders bij allerlei activiteiten. Sommige activiteiten vinden regelmatig plaats, zoals het overblijven, handvaardigheid, enz. Andere activiteiten vinden minder vaak plaats (groepjes begeleiden tijdens excursies en schoolreizen, extra schoonmaak, enz.)

Voor opgave van regelmatig terugkerende activiteiten krijgt u voor de activiteit een opgavenbriefje thuis. Hierop kunt u uw voorkeur aangeven.

### **Kleutergym**

Het aan- en uitkleden van ongeveer 25 kinderen is nogal een klus voor de juf alleen. De gymtijd zou voorbij zijn zonder aan gymmen toe te komen. Meestal kunnen wij volstaan met de stagiaires die onze school bezoeken, maar mochten er in bepaalde periodes geen stagiaires aanwezig zijn, dan vragen we de hulp van enkele ouders om hierbij assistentie te verlenen.

### **Handvaardigheid**

Af en toe is er hulp nodig tijdens de handvaardigheidlessen. Ouders kunnen zich dan opgeven om een groepje kinderen te begeleiden. Samen met een leerkracht wordt gezocht naar een geschikte en leuke opdracht.

### **Medezeggenschapsraad**

Aan onze school is een Medezeggenschapsraad verbonden.

Deze raad voert overleg met het bestuur over allerlei zaken die de school betreffen. Zo wordt de MR om advies gevraagd bij bepaalde beslissingen. In een aantal gevallen is de instemming van de MR nodig, vóór een besluit genomen kan worden. Bijvoorbeeld bij de vaststelling of wijziging van het schoolplan.

De MR bestaat uit 4 leden: 2 leden gekozen uit en door de ouders en 2 leden gekozen uit en door het personeel.

### **Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie bestaat uit een groep ouders (uit iedere combinatiegroep één ouder) en een leerkracht, die zich bezighoudt met allerlei ondersteunende en organisatorische taken.

De voorbereidingen van allerlei festiviteiten (inkopen, begeleiding vragen, e.d.) wordt door hen geregeld en eventueel uitgevoerd.

Ook het bespreken van wensen van ouders en leerlingen m.b.t. activiteiten binnen de school is een taak van de activiteitencommissie. Dus met uw wensen en/of vragen kunt u ook bij deze commissie terecht.

### **Verkeersouders**

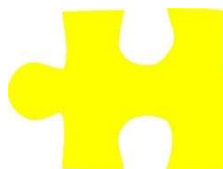
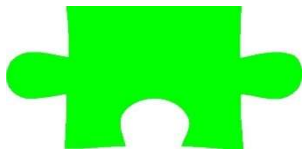
Het doel van de verkeersouders is o.a. verkeersveiligheid onder de aandacht te brengen. Dit doen ze door informatie te verstrekken aan ouders en kinderen en door activiteiten te organiseren, zoals bijvoorbeeld de jaarlijkse fietscontrole.

### **Afspraken rond benoemingen in commissies**

De commissies waar we het dan over hebben zijn het bestuur, de MR, de verkeersouders en de activiteitencommissie.

Het bestuur en de MR hebben het volgende besloten:

1. Als een ouder in het bestuur of in de MR zit dan kan deze ouder niet plaatsnemen bij de verkeersouders of in de activiteitencommissie.
2. De partner van het bestuurslid of MR-lid mag niet plaatsnemen in het bestuur of in de MR, maar wel bij de verkeersouders of in de activiteitencommissie.
3. Als een ouder in de activiteitencommissie zit dan mag hij/zij zich wel aanmelden bij de verkeersouders. Andersom natuurlijk ook. Echter als deze aangemelde ouder al in een commissie zit en er voor de andere commissie meer aanmeldingen zijn, wordt er gekozen voor een ouder die nog niet in een commissie zit. Dit om het geheel breed te dragen.



### **Tussenschoolse opvang (TSO)**

Een prima oplossing wanneer de afstand tussen school en huis te groot is om tussen de middag thuis te gaan eten, of voor ouders die tussen de middag afwezig zijn. Wanneer het niet echt nodig is, raden wij u aan hier ook geen gebruik van te maken. Het is voor veel kinderen het prettigst tussen de middag fijn thuis even bij te praten.

Op de maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag wordt een betaalde overblijfkracht ingezet van 12.00 uur tot 13.00 uur.

Op de maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag wordt tevens een ouder ingezet van 12.15 u tot 13.00 uur als pleinwacht.

De leerkracht begeleidt het eten van de bovenbouw en de betaalde overblijfkracht begeleidt het eten van de onderbouw. Daarna om 12.15 uur is er extra toezicht op het plein door inzet van een ouder (pleinwacht).

Op vrijdag begeleidt de leerkracht de bovenbouw bij de lunch van 12.00 uur tot 12.15 uur en vanaf 12.15 uur tot 13.00 uur is er pleinwacht die wordt verzorgd door een ouder.

De hekken van het schoolplein worden gedurende de TSO gesloten. Deze worden om 12.50 uur geopend door de pleinwachtouder om alle kinderen die niet overblijven toegang tot het schoolplein te verlenen.



## Tarieven TSO basisschool de Hoekstee schooljaar 2023 - 2024:

Voor kinderen die structureel gebruik maken van tussenschoolse opvang geldt het volgende tarief:

Voor het jaarabonnement geldt een tarief van € 0,65 per kind per dag.

### **Jaarabonnement: op jaarbasis zijn de tarieven als volgt:**

	1 kind	2 kinderen	3 kinderen	4 kinderen
1 keer per week overblijven	€ 23,40	€ 46,80	€ 70,20	€ 93,60
2 keer per week overblijven	€ 46,80	€ 93,60	€ 140,40	€ 187,20
3 keer per week overblijven	€ 70,20	€ 140,40	€ 210,60	€ 280,80
4 keer per week overblijven	€ 93,60	€ 187,20	€ 280,80	€ 374,40

*Voorbeeld berekening: gezin met drie kinderen waarvan 2 kinderen in de onderbouw en 1 kind in de bovenbouw. Alle drie de kinderen blijven maandag en dinsdag over en het oudste kind ook de vrijdag. Kosten TSO worden als volgt berekend.*

- 2 kinderen twee keer per week overblijven: € 93,60

- 1 kind 3 keer per week overblijven: € 70,20

*Kosten voor dit gezin per jaar voor TSO is € 93,60 + € 70,20 = € 163,80*

Voor kinderen die incidenteel gebruik maken van tussenschoolse opvang of kinderen die een extra dag overblijven (naast de afgesproken dag(en) ) geldt een tarief van €1,00 per kind per dag.

Voor kinderen die zeer incidenteel gebruik willen maken van de TSO geldt een tarief van € 1,00 per kind per dag. U kunt hiervoor een briefje meegeven naar school op de dag zelf om door te geven dat uw kind(eren) die dag gebruik gaat/gaan maken van de overblijf. Voor deze groep kinderen hoeft dan ook geen inschrijfformulier ingevuld te worden.

### **Betaling**

Na het indienen van het inschrijfformulier ontvangt u een bevestigingsbrief. Hierin staat vermeld wat de kosten zijn en voor wanneer u deze moet betalen.

Rekeningnummer: NL13 RABO 01111. 39. 899

T.n.v.: PCBS De Hoekstee te Beerzerveld

Omschrijving: achternaam kind(eren), straatnaam en huisnummer

## 2.3 Klachten

### Vertrouwenspersoon

Indien er met de kinderen problemen zijn die duidelijk met de school te maken hebben, dan is het natuurlijk het beste wanneer dat ook op school met de leerkracht of met de directie besproken kan worden.

Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of als u er ook met de directie niet uitkomt, kunt u contact opnemen met onze vertrouwenspersoon. De gegevens van de vertrouwenspersoon staan in de bijlage van deze schoolgids.

De vertrouwenspersoon op school is het eerste aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld). Onze vertrouwenspersoon is er voor zowel leerlingen, ouders als personeel. U kunt de vertrouwenspersoon om hulp of informatie vragen. De vertrouwenspersoon wijst de weg en kan adviseren.

### Klachtenprocedure

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Wij vragen u ons erop te wijzen als u denkt dat dingen beter of anders kunnen. Wij hebben op school een klachtenprocedure. Deze kunt u hieronder vinden. Wij hopen dat als u, als u klachten of zorgen heeft, deze daar neerlegt, waar ze thuis horen. Directeur, leerkrachten, schoolbestuur en MR proberen elk op hun eigen terrein zorg te dragen voor een gezond en veilig schoolklimaat, waarin de leerlingen tot maximale leerprestaties kunnen komen, passend binnen hun eigen mogelijkheden. Er zijn veel soorten klachten, niet alle klachten horen op dezelfde plek thuis.

### Klachten die zich in een bepaalde klas afspelen:

Voorbeelden zijn: de organisatie binnen de klas, de organisatie van de les, klachten over de inhoud van de les of materialen die gebruikt worden, het functioneren van de leerkracht, problemen die zich tussen de leerlingen onderling afspelen waardoor belemmeringen voor uw kind ontstaan etc.

Dit soort klachten dient u het eerst te melden bij de betreffende leerkracht. Komt u er dan niet uit dan kunt u contact opnemen met de directeur. De directeur zal dan zo spoedig mogelijk een gesprek plannen met u, de betreffende leerkracht en de directeur.

### Klachten die betrekking hebben op de school in het algemeen:

Bijvoorbeeld klachten over de organisatie en procedures binnen de school, over het invulling geven aan identiteit, over het ondernemen van bepaalde activiteiten, over veiligheid, over pesten en intimidatie, over strafmaatregelen of over begeleiding van leerlingen. Deze klachten dient u te melden bij de directeur, die daarover met u in gesprek zal gaan. Het kan gebeuren dat u er toch niet naar tevredenheid uit komt met de leerkracht of de directeur. In dat geval kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie. Het telefoonnummer van de landelijke klachtencommissie vindt u in de bijlage van de schoolgids. Meer informatie kunt u lezen op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### **Geen vertrouwen**

We streven ernaar dat zoveel mogelijk klachten op schoolniveau opgelost worden. Maar het kan gebeuren dat de 'klager' hier absoluut geen vertrouwen in heeft of dat de ernst van de klacht zo groot is dat de klager zich tot de Landelijke klachtencommissie wil richten ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)).

De consequentie van een gang naar de klachtencommissie is dat de 'aangeklaagde' het recht heeft om alle relevante stukken en/of brieven in te zien. De klachtencommissie spreekt overigens geen recht. Zij brengt advies uit aan het schoolbestuur. Uiteindelijk moet het schoolbestuur tot handelen overgaan.





## 2.4 ARBO- en veiligheidsbeleid

De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. De school moet zorgen voor een veilige (leer)omgeving voor personeel en leerlingen. Het veiligheidsbeleid van onze school is vastgelegd in het ARBO- en veiligheidsbeleidsplan. Dat plan gaat niet alleen over fysieke, maar ook over sociale veiligheid. Op onze school is één personeelslid belast met de taken van preventiemedewerker. Deze medewerker coördineert de bedrijfshulpverlening binnen de school en draagt zorg voor de coördinatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid op de school. Ook is hij/zij belast met de registratie en evaluatie van ongelukken, bijna ongelukken en onveilige situaties.

Op onze school werken twee opgeleide BHV'ers (Bedrijfshulpverleners). Zij worden jaarlijks bijgeschoold, inclusief EHBO. Zij coördineren de ontruimingsoefeningen en zien toe op alle aspecten van veiligheid in en rondom de school. De ontruimingsoefeningen vinden één maal per jaar plaats volgens een tevoren vastgelegd plan. Dit plan wordt opgesteld in samenwerking met de brandweer. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd. Bij een echte brand zullen de kinderen bij slecht weer worden ondergebracht in de sporthal. U kunt u kind in dat geval pas mee naar huis nemen als de ingeschakelde hulpverleners daarvoor hun toestemming gegeven hebben.

Op school zijn er een aantal voorzieningen getroffen m.b.t. de brandveiligheid. Een gebruiksvergunning is door de gemeente afgegeven. Dit alles geeft ons een veilig gevoel.

### Sociale veiligheid

In onze school hanteren we afspraken over een veilige school voor iedereen. Wij durven onze grenzen aan te geven. Als een leerling zich niet aan deze grenzen houdt, kan het in een uiterst geval nodig zijn een leerling van school te sturen.

Grenzen zijn bereikt als:

- leerlingen wapens bij zich dragen
- leerlingen anderen excessief bedreigen
- leerlingen excessief geweld gebruiken

Ook van ouders van leerlingen worden bovenstaande excessen niet getolereerd.

Onze school besteedt daarom ook op diverse manieren aandacht aan het peilen van de beleving van de schoolveiligheid van leerlingen en personeelsleden, bijvoorbeeld in het kader van de ARBO-risico-inventarisatie (personeel), de afname van de schoolvragenlijst in groep 7 en 8 en de afname van leerling enquêtes in alle groepen. Tevens vullen de leerkrachten eens per jaar een vragenlijst van het leerlingvolgsysteem in per kind. Door het invullen van deze lijst signaleren wij vroegtijdig het welbevinden van het kind. Op school zijn er diverse afspraken vastgelegd die betrekking hebben op een pestprotocol: een stappenplan 'wat te doen bij pestgedrag' en het werken met begeleiding (tutors) van (oudere leerlingen) wanneer een leerling zich onveilig voelt. Tot slot heeft onze school een aantal gedragsregels m.b.t. seksuele intimidatie opgesteld.

In de klachtenregeling wordt aangegeven hoe u als ouder kunt handelen wanneer u op- of aanmerkingen heeft of een klacht. Onze school garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten. Zie ook het hoofdstuk 'klachtenregeling'.

## **Deel 3 – Het kind centraal**

### **3.1 Zorg voor kinderen**

#### **Inschrijving**

U schrijft uw kind in bij onze school met behulp van een aanmeldingsformulier. Dit kunt u op school krijgen via de directeur.

#### **Leeftijd**

Om als leerling tot de school te worden toegelaten, moeten de kinderen de leeftijd van vier jaar bereikt hebben.

#### **Toelatingstijdstip**

Vanaf de eerste dag nadat uw kind vier jaar is geworden wordt het kind als leerling tot de school toegelaten. Aan de ouders van de kinderen die vlak voor de zomervakantie vier jaar worden adviseren we om ze pas na de vakantie op school te laten komen omdat de gewenningsperiode zo vlak voor de vakantie eigenlijk te kort is.

#### **Beleid vierjarigen**

Uw kind is vier jaar geworden; het mag naar school. Dat is spannend voor uw kind, maar ook voor u als ouder(s).

Een kind van vier is nog niet leerplichtig. Dat betekent dat het in principe thuis mag blijven. Als uw kind vijf wordt, is het geen zaak meer van mogen, maar van moeten. Voor wat betreft de vierjarige leerlingen het volgende:

Als school zijn we ons bewust van het feit dat de overgang van peuterspeelzaal of thuis naar groep 1 van de basisschool, best een grote stap is. Het uitgangspunt is dat kinderen die op school komen proberen hele dagen naar school toe te gaan. Hierdoor ontvangt ook uw kind maximale onderwijstijd! Mocht dit niet lukken, dan is het altijd mogelijk om in samenspraak met de leerkrachten van groep 1 tot een goede afspraak te komen.

#### **De eerste opvang**

Wennen aan een nieuwe situatie is voor de één gemakkelijker dan voor de ander, bij kinderen is dat niet anders. Daarom bestaat er de mogelijkheid om eerst een aantal dagdelen te komen kijken. De procedure is als volgt:

-De ouders winnen informatie in; via de informatieavond, via een gesprek met de directeur, door middel van deze schoolgids, of op een andere wijze.

-Als een kind bij de school aangemeld wordt, vindt er een gesprek met de directeur plaats. Naast wederzijdse kennismaking heeft dit gesprek tot doel om de visie en het doel van het onderwijs op onze school duidelijk te maken. Aan de ouders is de keuze om hiermee in te stemmen of niet. Als de ouders de visie en het doel van het onderwijs onderschrijven, vullen zij een aanmeldingsformulier in en wordt het kind (of de kinderen) ingeschreven. Dit formulier is op school verkrijgbaar.

-Voor (bijna) vierjarige kinderen is er de mogelijkheid om alvast een beetje te rond te kijken. In overleg met de leerkracht van groep 1/2 wordt dan bekeken op welke momenten dat het beste kan. Dit is een fijne mogelijkheid om uw kind alvast te laten wennen aan de nieuwe situatie: 'De basisschool'. Uw kind kan dan, eventueel samen met u, alvast kennis maken met de nieuwe klas. Meestal beginnen we met vijf ochtenden voordat uw kind vier jaar wordt. Na de vierde verjaardag mag de kleuter elke dag komen, 's morgens en 's middags.

### **Overgang van groep 1 naar groep 2**

De wet en de toezichthouder (onderwijsinspectie) willen graag dat kinderen die voor 1 januari vier jaar worden starten in groep 1 en aan het einde van het schooljaar eventueel doorstromen naar groep 2. Zo kunnen zij de basisschool doorlopen in (minder dan) 8 jaar.

Voor kinderen die jarig zijn tussen 1 oktober en 1 januari zal er, afhankelijk van de resultaten, een gesprek plaatsvinden met ouders en leerkracht. De overgang kan op school of tijdens het huisbezoek besproken worden. Het gesprek zal gaan over de prestaties en het gedrag van de leerling. Soms is het nodig dat een leerling een groep overdoet. Mochten de verschillende partijen niet tot elkaar komen, dan ligt de beslissing tot het doubleren bij de directeur van de school.

### **Het leerlingvolgsysteem en advies groep 8**

Op school werken wij ook met landelijk genormeerde toetsen. Dit houdt in dat wij voor een aantal vakgebieden een vergelijking kunnen maken tussen de resultaten van onze leerlingen en het landelijke gemiddelde. Deze gegevens worden op speciale formulieren genoteerd en bewaard in een dossierkast en in een geautomatiseerd leerling volgsysteem. Aan de hand van de resultaten kan er voor gekozen worden extra hulp te geven of op zoek te gaan naar meer uitdaging.

Al vroegtijdig wordt met de ouders van de leerlingen uit groep 7 gesproken over de mogelijkheden na de basisschool. In het februari wordt in groep 8 de 'doorstroomtoets' afgenomen. Daarnaast wordt er ook een intelligentieonderzoek afgenomen.

Het intelligentieonderzoek geeft een beeld over de mate van beheersing van de verschillende leerstofonderdelen en het intelligentieniveau. Naast de NIO-afname in groep 8 wordt ook de NSCCT toets afgenomen in de groepen 4 t/m 7.

Deze toetsen zijn slechts bedoeld om een bevestiging te krijgen van de al eerder besproken schoolkennis. Wanneer leerlingen onze school verlaten, krijgt de nieuwe school een onderwijskundig rapport toegestuurd. (Dit gebeurt dus zowel bij tussentijdse verlaten van de school als bij het verlaten van de school na groep 8).



## Onderwijsbegeleiding aan zieke leerlingen

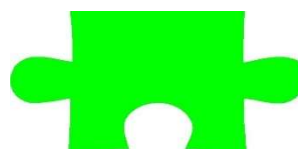
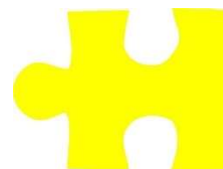
In de wet “Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen” is duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs.

Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen- of ziek thuis zijn- is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen)
- De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld.

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep (tel.0546-536583, e-mail: [ozl.info@ijsselgroep.nl](mailto:ozl.info@ijsselgroep.nl), [www.ijsselgroep.nl](http://www.ijsselgroep.nl)) of via de website van de stichting ‘Ziek zijn en Onderwijs’ ([www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl))



## 3.2 Speciale zorg

### **Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.**

Het is ons dagelijkse doel om elke individuele leerling die leerstof aan te bieden, die nodig is om tot een zo groot mogelijke persoonlijke ontwikkeling te komen. Er wordt, waar mogelijk, gewerkt met dag- en weektaken, met daarnaast differentiatie per groep of leerling. Deze differentiatie wordt zoveel mogelijk in de eigen klas en tijdens schooluren aangeboden.

Na constatering dat een leerling in aanmerking komt voor specifieke hulp, wordt er contact gezocht met de ouders. Daarna vindt er verder onderzoek plaats. Dit onderzoek zal veelal uitgevoerd worden door de interne begeleider in samenspraak met de groepsleerkracht. Wanneer het probleem duidelijk is gedefinieerd, kan begonnen worden met gerichte hulp. Eerst wordt door de leerkracht een handelingsplan opgesteld: een plan van aanpak.

Het geven van extra hulp aan onze leerlingen gebeurt in eerste instantie door de eigen groepsleerkracht. Daarnaast kan er een beroep gedaan worden op de volgende mensen:

Intern begeleider

-Verantwoordelijk voor de 'stroomlijning' van het hele zorgtraject, van leerlingvolgsysteem tot het onderhouden van contacten met externe instanties (IJsselgroep, schoolarts, enz.) Tevens begeleidt zij/hij de leerkracht en de leerling als er extra hulp noodzakelijk is.

Onderwijsassistent en ambulante leerkrachten

-Extra ondersteuning van individuele leerlingen of een deel van de groep.

### **WSNS**

'Weer samen naar school' betekent dat de leerlingen zolang mogelijk op de reguliere basisschool blijven.

Onze school neemt deel aan een samenwerkingsverband dat is gevormd rond de Johan Seckel te Ommen. De Johan Seckel is een Protestants Christelijke School voor Speciaal Onderwijs.

Er is een structurele samenwerking tussen de Johan Seckel en zo'n dertig scholen voor basisonderwijs. Dit leidt ertoe, dat elke leerling 'zorg op maat' geboden krijgt, zodat een leerling met problemen zo lang mogelijk binnen het basisonderwijs kan blijven. De totale opzet van deze werkwijze wordt omschreven in een zorgplan. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van specifieke voorzieningen (zie 'externe contacten'.)

In enkele gevallen kan de IJsselgroep gevraagd worden om een uitgebreid onderzoek af te nemen. Hiervoor vraagt de IJsselgroep altijd toestemming aan de ouders. Soms voert de leerlingbegeleider voorafgaand aan het onderzoek een gesprek met de ouders.

### **CAT**

Leerlingen die speciale zorg nodig hebben kunnen aangemeld worden bij de 'Commissie Advisering en Toewijzing'. Deze commissie valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van het samenwerkingsverband. De school, maar ook de ouders kunnen het kind aanmelden.

## **Passend onderwijs**

Passend onderwijs is een onderwijsverbetering die landelijk is ingevoerd per 1 augustus 2014. Passend onderwijs betekent: ieder kind krijgt de tijd, aandacht en hulp die het nodig heeft om zich te ontwikkelen. Als een kind speciale zorg nodig heeft moet die er snel komen. Geen ingewikkelde procedures en wachtlijsten. Speciale zorg kan een kind binnen de eigen school krijgen of op een speciale school dicht in de buurt. Voor ieder kind een passende (speciale) school in onze regio. Passend onderwijs betekent ook: voor kinderen die makkelijk leren en die meer aankunnen wordt het onderwijs aangepast.

De school krijgt - meer dan nu het geval is - geld en begeleiding om passend onderwijs te kunnen bieden aan alle kinderen. Gewone scholen en speciale scholen werken samen.

School, ouders en zorginstellingen werken samen om ervoor te zorgen dat het kind op school en thuis de begeleiding krijgt die het nodig heeft. Alle schoolbesturen voor basis- en voortgezet onderwijs in de regio Ommen – Hardenberg – en Coevorden werken samen om te zorgen voor goede opvangmogelijkheden voor elk kind.

## **Jeugdgezondheidszorg**

De jeugdgezondheidszorg stelt zich ten doel het opsporen, bestrijden en voorkomen van factoren, die een gezonde groei en ontwikkeling van de jeugd kunnen verstoren. Vanaf de geboorte tot dat uw kind naar school gaat, ligt deze taak bij het consultatiebureau. Daarna neemt de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak over.

Om te komen tot een doorlopende begeleiding van uw kind worden de gegevens van het consultatiebureau overgedragen aan deze dienst als uw kind vier jaar geworden is. Daarnaast kunnen, bij verhuizing, de gegevens van uw kind worden opgevraagd of verzonden naar een andere GGD.

Wanneer wordt uw kind onderzocht en door wie?

- In groep 2 (afhankelijk van de geboortedatum) door de jeugdarts en de doktersassistente.
- In groep 7 door de doktersassistente.

Indien nodig of gewenst kan er van dit schema worden afgeweken.

Naar aanleiding van het onderzoek kan bij geringe afwijking(en) uw kind nog eens uitgenodigd worden ter controle. Dit wordt dan al tijdens het onderzoek meegedeeld. In sommige gevallen zal, indien er geen bezwaren zijn, een controle van bv. ogen, oren, zonder uw begeleiding plaatsvinden.

Tussentijds kunnen er ook onderzoeken op verzoek van ouders, leerlingen, leerkrachten, schoolbegeleidingsdienst en consultatiebureau plaatsvinden.

## Onderzoek in groep 2

Uw kind wordt in groep 2 uitgebreid op groei en ontwikkeling onderzocht door de schoolverpleegkundige. Het onderzoek bestaat uit controle van het gehoor en het gezichtsvermogen, meting van lengte en gewicht, lichamelijk onderzoek en onderzoek naar motoriek. Ook wordt met u besproken hoe uw kind functioneert op school, thuis en in de vrije tijd.

## Onderzoek in groep 7

In groep 7 wordt uw kind onderzocht door de jeugdverpleegkundige. Het onderzoek bestaat uit controle van het gezichtsvermogen, kleuren zien en meting van lengte en gewicht. Tevens vindt er een gesprek met de jeugdverpleegkundige plaats.

Wat doet de afdeling jeugdgezondheidszorg nog meer?

- Zorg op maat
- Bij problemen kunt u altijd vragen om een gesprek of een extra onderzoek
- Ook kan de jeugdverpleegkundige een bezoek aan huis brengen om met u dieper in te gaan op bepaalde onderwerpen. Voorbeelden zijn: problemen met de opvoeding en bedplassen
- Daarnaast hebben de jeugdverpleegkundige en de intern begeleider op school regelmatig contact over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is.

Naast individuele voorlichting kan er ook groepsvoorlichting worden gegeven. Een voorbeeld hiervan is de voorlichting over de verzorging van het gebit in bepaalde groepen.

Daarnaast worden gegevens verzameld die van belang zijn voor het bepalen van de gezondheidstoestand van de bevolking.

Als er vragen of problemen zijn, kunt u altijd contact opnemen. Ook al is uw kind niet aan de 'beurt' voor een onderzoek.

Zie ook hoofdstuk 5.8 GGD

### **Landelijk Bureau Kindertelefoon**

De Kindertelefoon is een onderdeel van Bureau Jeugdzorg. Verspreid over 18 locaties voeren vrijwilligers gesprekken met kinderen en jongeren.

Het telefoonnummer is: 0800-0432. Voor meer informatie zie de website [www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)



## **Logopedie**

Elk schooljaar worden de kinderen uit groep 2 gescreend door een logopedist. De screening die uitgevoerd zal worden bestaat uit het afnemen van een volledige logopedische screening. Voorafgaand aan de screening worden ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen. De resultaten van de screening worden met de betreffende leerkracht besproken en de logopedist brengt de ouders schriftelijk op de hoogte. Afhankelijk van de uitkomst van de screening kunnen er adviezen gegeven worden aan ouders en leerkrachten. Ook kan er een verwijzing naar de logopedist in de vrije vestiging of naar een andere discipline zoals de huisarts of kno-arts plaatsvinden. Door het afnemen van deze volledige logopedische groepscreening kan er in een vroeg stadium actie ondernomen worden zodat de kansen op een prettige, leerzame schoolloopbaan voor alle kinderen zo groot mogelijk zijn.

## **Onderwijsadviescentrum (o.a. IJsselgroep/Centraal Nederland)**

Een onderwijsadviescentrum is een instelling met als doel het onderwijs te ondersteunen. Elk schooljaar worden er afspraken gemaakt over die onderwerpen die in dat jaar extra begeleiding en/of ondersteuning (lees 'aandacht') zullen krijgen. De IJsselgroep is ook in te schakelen wanneer het gaat om een individueel onderzoek van een kind dat extra begeleiding nodig heeft. Zo'n onderzoek vindt pas plaats na uitvoerig overleg met de ouders en wordt gedaan door een orthopedagoog van de IJsselgroep. Tenslotte bestaat de mogelijkheid om bij de IJsselgroep cursussen te volgen over bepaalde onderwerpen. Elk jaar weer kunnen de verschillende teamleden individueel of in groepsverband hieraan deelnemen.

## **Speciaal onderwijs**

Wij onderhouden contacten met de scholen voor speciaal onderwijs in onze regio. We kunnen er terecht voor adviezen en hebben intensief contact wanneer één van onze eigen leerlingen een school voor speciaal onderwijs gaat bezoeken.

## **De Inspectie van het Onderwijs**

De Inspectie komt eens in de vier jaar bij de school langs om samen met de school te werken aan kwaliteitsverbetering. Ook toetst de inspecteur de kwaliteit van de school. N.a.v. het inspectiebezoek in 2022 schrijft de inspectie het volgende:



Inspectie van het Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

- De Hoekstee is een open en transparante onderwijsorganisatie.
- Het bestuur heeft goed zicht op de (basis)kwaliteit van het onderwijs.
- In alle lagen van de organisatie zien we een grote betrokkenheid van de medewerkers. Iedereen is zich bewust van de eigen verantwoordelijkheden met als doel onderwijs van voldoende kwaliteit voor alle leerlingen.
- Er is een cultuur van samenwerken, leren en continu verbeteren. Er is onderling vertrouwen en de lijnen zijn kort.
- De kwaliteitszorg is op orde en omvat een goed werkende zorgstructuur.
- Onder ouders/verzorgers is een grote mate van tevredenheid over de onderwijskwaliteit.
- De communicatie naar het toezichthoudend deel van het bestuur, de medezeggenschapsraad (MR) en ouders/verzorgers verloopt goed.
- Er is sprake van deugdelijk financieel beheer, het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.



## Ons beleid

Elk kind is uniek en daarom is ons schoolbeleid erop gericht om zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen kinderen.

Dit hebben we binnen onze school op verschillende manieren vormgegeven. We werken met een zorgsysteem, waarmee we onze kinderen proberen de extra hulp te geven die zij nodig hebben. Een positief pedagogisch klimaat moet ervoor zorgen dat kinderen zich thuis voelen op onze school. In de klas hanteren we zelfstandige werkvormen om de zelfredzaamheid van kinderen binnen de groepen te bevorderen. We zorgen voor een passend leerstofaanbod om de leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen niveau aan te spreken.

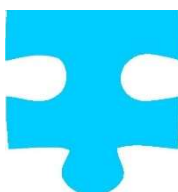
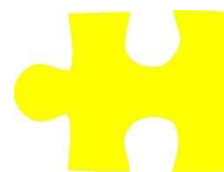
In principe zijn ook kinderen met een handicap welkom op onze school.

Wij vinden dat kinderen zoveel mogelijk samen met hun vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving naar school moeten kunnen gaan.

Bovengenoemde maatregelen zijn over het algemeen voldoende om onze zorgleerlingen op te vangen binnen onze school. Voor kinderen met een handicap is deze zorg echter niet toereikend. Hiervoor heeft de overheid een rugzak ter beschikking gesteld met daarin faciliteiten voor extra zorg. Bij elke aanmelding van een leerling met een handicap zullen we opnieuw de afweging maken of onze school met deze middelen in staat zal zijn om de extra zorg, die dit kind nodig heeft, te bieden.

Dit is o.a. afhankelijk van de volgende factoren:

- De omvang en de aard van de pedagogisch-didactische behoefte van het aangemelde kind.
- De zorgmogelijkheden van de school. Deze worden o.a. bepaald door: het aantal zorgleerlingen dat we al begeleiden op onze school, de groepsgrootte, eventuele combinatiegroepen en de toegankelijkheid van het schoolgebouw.
- De mate waarin wij een beroep kunnen doen op specialistische hulp van de betrokken school voor Speciaal Onderwijs.



## Deel 4 – Ons onderwijs

### 4.1 Personeelsbeleid

Op PCBS De Hoekstee werkt een enthousiast team dat de nodige ervaring heeft. Desondanks wordt er naar gestreefd verbeteringen door te voeren die voor de kinderen van belang zijn. Denk hier aan het invoeren van nieuwe methodes, nieuwe werkvormen en het volgen van cursussen door leerkrachten.

Het schoolteam heeft naast een lesgevende taak ook een aantal die buiten het lesprogramma vallen o.a. de organisatie van sportdagen, de feestelijke ouderavond, lidmaatschap van oudercommissie (MR en activiteitencommissie), enz. Deze taken worden in goed overleg verdeeld onder de leerkrachten.

#### **Vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing**

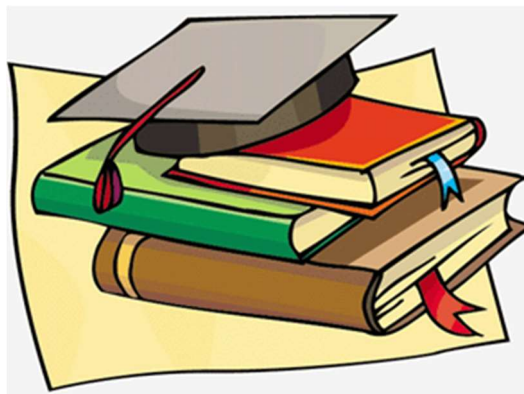
Het is niet meer zoals vroeger, dat een leraar volledige dagen per week werkt en daarmee de enige leraar van de groep is. Diverse leraren werken in deeltijd, wat tegenwoordig een verworven recht is. Naast dit personeelsbelang staat natuurlijk ook het organisatiebelang. Parttimers moeten immers wel inpasbaar zijn in de organisatiestructuur. We vinden het niet wenselijk, dat er meer dan twee leerkrachten aan één groep lesgeven. Helaas is dat niet in alle gevallen te verwezenlijken. Het bovenstaande is echter wel onderdeel van ons personeelsbeleid. De leerkracht met de meeste uren zal de eindverantwoordelijkheid over de groep dragen. In het geval dat leerkrachten vervangen moeten worden bij ziekte, nascholing, uitoefening van specifieke taken e.d. maken we zoveel mogelijk gebruik van vaste en voor de kinderen bekende vervangers. Sinds 1 november 2018 zijn we aangesloten bij de vervangingspool van SLIM. De directeur heeft de verantwoordelijkheid voor de gehele schoolorganisatie.

#### **Stagiaires**

Vanuit de PABO en het MBO kunnen stagiaires op onze school geplaatst worden. Namen van stagiaires worden te zijner tijd in de informatiebrief vermeld.

#### **Scholing**

Ook een team met ervaring dient up to date te blijven. Daar is scholing voor nodig. De scholing kan als team gevolgd worden of individueel. Vrijwel elk jaar neemt het team deel aan cursussen, soms cursussen van een aantal jaren.



## **4.2 Dagelijkse praktijk**

Een schoolgids moet een indruk geven van onze school. Na het lezen ervan hopen wij dat het duidelijk is dat onze school verschilt van andere scholen. Over onze manier van lesgeven is al veel gezegd en het voert te ver om alle vakgebieden aan de orde te laten komen, daarvoor verwijzen we u naar het schoolplan. Daarom hieronder een aantal specifieke kenmerken uit de dagelijkse praktijk. Omdat we een school zijn met ongeveer 75 leerlingen werken we in combinatiegroepen. Er is één kleuterklas.

### **Werkwijze in groep 1 en 2**

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt met die in andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Er wordt gewerkt vanuit thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind.

De ochtend begint met de kring. Veel van de activiteiten gebeuren in de kring. Daarnaast heeft ook spel een heel belangrijke rol in onze dagindeling. We maken hierbij onderscheid tussen het 'spel in de klas' en 'bewegingsspel'. Op woensdag begint de ochtend met een inloop van 8.35 uur 's morgens tot het begin van de les om 8.45 uur. Als er een inloop gepland staat voor de hele school dan wordt de inloop van de kleuters verschoven naar een andere dag in de week. U krijgt hier dan tijdig bericht over.

### **Spel in de klas**

Er wordt veel in 'hoeken' gewerkt: de huishoek, bouwhoek, boekenhoek en schrijfhoek. Spelenderwijs leren de kinderen hier ontzettend veel. Denk hierbij aan de woordenschat, begrippen, zinsbouw, maar ook aan fantasie en samenspelen. De kinderen mogen vaak zelf kiezen waar ze gaan spelen, maar er zijn ook verplichte 'werkactiviteiten'. Er wordt gebruik gemaakt van een 'kiesbord', om de kinderen keuzes te leren maken.

### **Bewegingsspel**

Hieronder valt buitenspel en kleutergymnastiek. Het leren omgaan met elkaar is hierbij heel belangrijk, evenals het ontwikkelen van de motoriek.

### **Kleuterplein en Leerling in beeld**

Om ervoor te zorgen dat kleuters verder komen in hun ontwikkeling worden ze goed in de gaten gehouden. We werken bij de kleuters met de methode Kleuterplein. Met behulp van deze methode ontdekken de kinderen de wereld om hen heen en wordt er doelgericht gewerkt aan alle tussendoelen. Bij de methode Kleuterplein wordt er naast taal en rekenen ook veel aandacht besteed aan de motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Met het leerlingvolgsysteem 'Leerling in beeld' volgen we de groei van iedere leerling zowel op het cognitieve als het sociaal-emotionele aspect.

### **Werkwijze in groep 3 tot en met 8**

Onze school gaat uit van een indeling in leeftijdsgroepen, waarbij leerlingen van een bepaalde leeftijd zoveel mogelijk bij elkaar in een groep komen (het zgn. leerstofjaarklassensysteem). We werken in combinaties van twee groepen.

In het algemeen wordt het onderwijs aan de gehele groep gegeven en vindt er herhaling en/of verdieping plaats in een kleine groep of per individuele leerling. In groep 4 werken de kinderen met dag- of meerdaagse taken, vanaf groep 5 werken de kinderen met weektaken.

Bij sommige vakgebieden is het voor de kinderen prettiger om op eigen niveau en in eigen tempo te kunnen werken. Dan geven wij daar, waar mogelijk, de voorkeur aan.

### **Schoolregels**

Een school zonder regels wordt een chaos.

Teveel regels werken beklemmend.

De volgende afspraken zijn voor iedereen van belang:

1. Fietsen worden alleen meegenomen door kinderen die verder van school wonen (buiten de bebouwde kom), of als er in schoolverband ergens naar toe gefietst wordt.
2. We lopen op het schoolplein met de fiets aan de hand. Meteen na aankomst zetten de kinderen de fiets in het fietsenrek. Alle kinderen van groep 1 t/m 4 verlaten de school via het voorhek. Zijn ze op de fiets, dan zetten ze die in het fietsenrek op het voorplein. Kinderen van groep 5 t/m 8 zetten hun fiets in het fietsenhok op het achterplein.
3. Niet te vroeg op school komen. Tien minuten voor schooltijd is vroeg genoeg.
4. Skeelers en laarzen bij de voordeur al uitdoen!
5. Verpakt eten en drinken mag niet op het plein genuttigd worden (i.v.m. het achterblijvende vuil).
6. Op het schoolplein mag je spelen. Stoeien (aan elkaar trekken / duwen) is geen spelen.
7. De bosjes zijn geen speeltoestellen, ze worden dus niet gebruikt om in te spelen.

### **Regels voor TSO**

1. De overblijfoeder bepaalt welk speelgoed er gebruikt mag worden.
2. Waar je mee speelt ruim je ook weer op. Je gebruikt speelgoed waar het voor gemaakt is. Schepjes gebruik je dus in de zandbak, de schommels horen aan de stelling te hangen.
3. Groep 1 t/m 4 mag met de speelkarren, fietsjes, enz. Alleen op de tegels! Groep 1 t/m 4 blijft op het kleine plein. Groep 5 t/m 8 mag ook op het grote plein
4. Skaten gebeurt alleen op het achterplein
5. Als de bel gaat, alles zo snel mogelijk opruimen en dan naar binnen
6. Je luistert altijd naar de 'pleinwachtouders'.

## Vakken

In het volgende overzicht ziet u hoe de lestijd per week (in minuten) verdeeld is over de vakken:

	Gr. 1	Gr. 2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8
Godsdienst/levensbesch. vormingsonderwijs	135	135	60	60	80	80	105	105
Zintuiglijke/lichamelijke opvoeding	465	465	150	150	90	90	90	90
Schrijven	-	-	165	135	60	30	15	15
Taalontwikkeling	75	75	-	180	-	30	60	135
Taalactiviteiten	-	-	-	-	270	305	330	210
Lezen	-	-	90	150	100	85	60	60
Taal/lezen	-	-	240	45	-	15	-	-
Kringgesprek	60	60	75	75	15	15	-	-
Rekenen en wiskunde	-	-	300	300	345	345	300	300
Engelse taal	-	-	-	-	-	-	45	45
Aardrijkskunde	-	-	-	-	95	95	95	30
Geschiedenis	-	-	-	-	45	50	60	95
Natuuronderwijs	-	-	30	30	30	30	45	60
Maatschappelijke verhoudingen	-	-	-	-	-	-	30	45
Geestelijke stromingen	-	-	-	-	-	-	30	30
Gedrag in het verkeer	-	-	-	45	30	30	30	30
Soc. Redzaamheid (E.H.B.O)	-	-	-	-	-	-	25	25
Tekenen	-	-	-	-	-	30	30	30
Muziek	60	60	45	45	30	30	30	30
Handvaardigheid	-	-	-	-	75	75	90	90
Spel en beweging:Drama	-	-	30	30	15	15	-	-
Werken in groepen	330	330	-	30	75	-	-	-
Arbeid naar keuze	150	150	-	-	-	-	-	-
Werken met ontwikkelingsmat.	30	30	75	-	-	-	-	-
Werken met computers	-	-	-	-	50	45	50	45

## Schooltijden voor de groepen 1 t/m 8

maandag 8.45 - 12.00 uur en 13.00 - 15.15 uur

dinsdag 8.45 - 12.00 uur en 13.00 - 15.15 uur

woensdag 8.45 – 12.30 uur

donderdag 8.45 – 12.00 uur en 13.00 – 15.15 uur

vrijdag 8.45 – 12.00 uur (groep 1 t/m 4) groep 5 t/m 8 13.00 – 15.15 uur

## Pleinwacht

Elke dag is er tien minuten voor het begin van de morgenschooltijd en natuurlijk in de ochtendpauze, een leerkracht aanwezig op het plein. Tussen de middag zijn er twee pleinwachtouders op het plein. Vanaf 12.50 uur loopt er ook een leerkracht op het plein.

## Fruit eten

De kinderen van groep 1 t/m 8 eten 's morgens samen in de klas hun fruit op. U kunt bijv. een appel, banaan of peer meegeven of een bekertje drinken. Wij geven er de voorkeur aan, dat u uw kind een gezond tussendoortje meegeeft. Snoep wordt afgeraden. Het blijkt steeds weer dat kinderen vaak teveel mee hebben. Wilt u proberen dit te beperken?

### **Schooletui en pennen**

De kinderen krijgen in groep 3/4 van de school een etui en een Stabilo. In het etui bewaren de leerling een gum, balpen, een Stabilo en een potlood. Daarnaast krijgt elke leerling een doos met kleurpotloden van school. De kinderen krijgen alleen in groep 3/4 een nieuwe Stabilo. Mocht de Stabilo kapot gaan dan krijgen de kinderen een gebruikte Stabilo van kinderen die de school verlaten hebben. Aan het einde van groep 8 leveren alle kinderen hun Stabilo in. Andere (eigen) pennen mogen niet op school gebruikt worden.



### **Zendingsgeld**

Iedere maandagmorgen mogen de kinderen geld meenemen voor de zending. Tijdens de weekopening wordt het geld ingezameld door de leerlingen. Het geld is bestemd voor Hart voor Nepal en een school in Haïti.

### **Buitenschoolse opvang**

Buitenschoolse Opvang (BSO) is de opvang van kinderen vanaf vier jaar tot het einde van hun basisschooltijd. De opvang geschiedt op de uren overdag dat de kinderen niet op school zitten en /of tijdens vakanties. Het grootste deel heeft betrekking op de uren na school, de naschoolse opvang (NSO).

Onze school biedt buitenschoolse opvang aan via Landstede in Ommen. Er is een contract afgesloten en er zijn ouders van onze school als gastouder aangesteld. Wanneer u van deze gelegenheid gebruik wilt maken, kunt u via school informatie en een aanmeldformulier krijgen.

Janita Bouwhuis is gediplomeerd gastouder en verzorgt opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar. Dit kan vanaf 4 jaar ook voorschools en/of naschools zijn. Zij staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang, waardoor ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag via de belastingdienst. Janita staat ingeschreven bij Landstede Gastouderbureau Ommen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen via met Janita Bouwhuis. Het telefoonnummer is 0546-645632.

Andere buitenschoolse opvanglocaties in de regio zijn:

Kinderopvang Annemoon 06-15236333  
Kinderopvang Het Kalfje 0523-252252

De naam van de peuterspeelzaal is 't Elzenhofje in Marienberg. Het telefoonnummer is 0523-760660.

### **4.3 Meer dan leren alleen**

Wij willen een school zijn die midden tussen de mensen staat, niet alleen een leerfabriek. Wij willen ook andere zaken aan de orde laten komen, zaken waar kinderen ook heel veel kunnen leren, maar wat je niet uit een boekje kunt halen.

#### **Bewegingsonderwijs en vakdocent gymnastiek**

Naast al het leren in de klas wordt er ook aandacht besteed aan de lichamelijke ontwikkeling.

Alle groepen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal in Beerzerveld. De gymlessen staan in het teken van twee vakvisies op bewegingsonderwijs die wij als school nastreven. Enerzijds willen we de samenwerking, het leren op een goede manier met elkaar om te gaan, het omgaan met winnen en verliezen en zelfvertrouwen stimuleren in deze lessen. Dit sluit aan bij de vakvisie ten dienste van de totale ontwikkeling.

Anderzijds willen we leerlingen basisvaardigheden van het bewegen meegeven. De activiteiten die we aanbieden, zijn geordend op betekenis en zijn voor leerlingen uitdagend. Iedereen kan mee doen op zijn of haar eigen wijze. Dit geheel valt onder de visie voor de ontwikkeling van het bewegingsgedrag.

#### **Vakdocenten gymnastiek**

De lessen worden gegeven door zowel de groepsleerkrachten, die bevoegd zijn gymlessen te mogen geven, als door een vakdocent bewegingsonderwijs. Deze vakdocent geeft les aan de groepen 1 t/m 8.

Tijdens de toestellessen wordt er naar gestreefd om afwisselende activiteiten aan te bieden, door twaalf leerlijnen binnen het bewegingsonderwijs aan bod te laten komen. De ontwikkeling van de leerlingen kan hierdoor gevolgd worden. De activiteiten worden gedifferentieerd aangeboden, zodat elk kind succeservaringen kan opdoen in de gymles.

#### **Gymlessen in groep 1 en 2**

In de groepen 1 en 2 hebben de leerlingen in sportkleding en gymschoenen gym. Schoenen zonder veters hebben hier de voorkeur. Wilt u deze schoenen, graag voorzien van naam, in een tas meegeven? De schoenen blijven in principe op school. Voor het uit- en aankleden van de leerlingen wordt extra ouderhulp gevraagd.

#### **Gymlessen in groep 3 t/m 8**

In groep 3 t/m 8 wordt er ook gegymd in gymkleding. Een broek, t-shirt of gypakje en gymschoenen zijn dan verplicht. Sporten zonder schoenen wordt afgeraden in verband met de hygiëne (bijv. vieze gymvloer en voetwratten). Na de gymles wordt er van de leerlingen verwacht dat ze zich oprissen. Dit oprissen gebeurt met een washandje en / of handdoek. Leerlingen mogen zich vanaf groep 5 ook douchen. Hiervoor moeten ze zelf de benodigde spullen meenemen. Het gebruik van deodorant rollers is toegestaan, spuitdeodorant niet. De gymspullen blijven niet op school, maar gaan na iedere gymles weer mee naar huis.

### **Schoolzwemmen**

Op maandagmiddag (om de week) gaan de kinderen van groep 3 en 4 zwemmen. We gaan hiervoor naar zwembad 'De Carrousel' in Ommen. Het vervoer naar en van het zwembad gaat met de bus.

Proef- en afzwemmen wordt buiten de schooltijden om gedaan en valt onder verantwoordelijkheid van de ouders. Ouders krijgen hierover tijdig bericht. Ouders van zwemleerlingen ontvangen een rooster met de zwemactiviteiten en de daarbij behorende mee te nemen kleding.

### **Sportdag**

Ieder schooljaar wordt er een sportdag gehouden. De sportdag voor groep 1 t/m 4 wordt georganiseerd in samenwerking met De Schakel en wordt georganiseerd op sportveld 'Beerzerveld'.

### **Sporttoernooien**

Ook het komende schooljaar nemen wij weer deel aan het scholieren volleybal- en , voetbal in Ommen. Deze toernooien worden georganiseerd door de plaatselijke sportverenigingen. De toernooien zijn veelal bestemd voor de groepen 7 en 8. Vriest het in de winter hard genoeg dan worden er, in overleg met de ijsbaanvereniging in Ommen of Bergentheim, schaatswedstrijden georganiseerd.

### **Sociale vaardigheid**

In alle groepen wordt de Kanjertraining en Rots en Water gegeven. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining en Rots en Water is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. De methodes geven kinderen handvatten in sociale situaties, wil pestgedrag voorkomen en kinderen zelfvertrouwen geven. Alle leerkrachten, leraar-ondersteuner en onderwijsassistent zijn geschoold en gediplomeerd als Kanjercoach. Twee leerkrachten hebben de scholing Rots en Water afgerond en de andere leerkrachten getraind.

### **Kunstzinnige vorming**

Eén van de vormingsgebieden waarop school aandacht aan wordt besteed, is de kunstzinnige vorming. In de gemeente Ommen is een werkgroep gevormd die in dit kader elk jaar een aantal programma's aanbiedt voor de verschillende leeftijdsgroepen in het basisonderwijs. Het betreffen activiteiten op het gebied van de beeldende kunst (b.v. een tentoonstelling van kunstwerken), muziek, dans en toneel. Onze school maakt hieruit een keuze. De ene keer vindt er een activiteit plaats in onze eigen school, de andere keer moeten we ervoor naar een school of gebouw ergens in de gemeente Ommen.

### **Kerken**

Samen met de predikant van de Gereformeerde Kerk en de Nederlandse Hervormde Gemeente worden de bid- en dankdagvieringen voorbereid. Ook is er een Kerk-School overleg. Aan de hand van een liedlijst worden er in school en kerk regelmatig dezelfde liederen geleerd en gezongen.



### **Muziekles en vakdocent muziek**

We besteden veel aandacht aan het vak muziek. De muzieklessen worden gegeven door vakdocent muziek Rico Pullen en door docenten van Popschool Twenterand.

Popschool Twenterand geeft muziek workshops in alle groepen. Rico Pullen geeft muzieklessen in alle groepen. Het hele schooljaar worden er structureel muzieklessen gegeven in de groepen 1 t/m 8.



## 4.4 Jaarlijkse festiviteiten

Per jaar wordt er heel wat gevierd. Hieronder vindt u een overzicht van alle festiviteiten en hoe ze op school worden gevierd.

### Startactiviteit

Elk schooljaar organiseert het bestuur in samenwerking met de MR een startactiviteit. Samen met ouders en kinderen wordt dan het nieuwe schooljaar geopend.

### Christelijke feestdagen

Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren krijgen extra aandacht en worden op gepaste wijze in en buiten de school gevierd.

We proberen elk jaar zoveel mogelijk variatie in het programma te brengen.

Op Biddag en Dankdag gaan we in samen met leerlingen van De Schakel naar de kerk. De lestijden zijn net als een gewone schooldag.

### Weekopening en maandvoorstelling

Elke maandagmorgen (behalve na vakanties) openen wij samen de week.

Deze opening staat meestal in het teken van het weekthema uit onze godsdienstmethode.

Vier keer per jaar op vrijdagmorgen van 11.30 uur - 12.00 uur sluiten wij de week samen af. De onderwerpen zijn elke keer verschillend. Het belangrijkste vinden wij dat er iets gemeenschappelijks gedaan wordt: samen zingen, samen kijken naar toneel, enz.

Om beurten bereiden de groepen een maandvoorstelling voor en doen dan op hun eigen wijze verslag van de afgelopen maand. Als uw kind iets voorbereid heeft, bent u altijd van harte welkom! De weekopening vindt plaats in het lokaal van groep 7/8, de maandvoorstellingen vinden plaats in de gemeenschapsruimte.

### Sinterklaas

Dit feest wordt natuurlijk even apart genoemd. We hopen dat de Sint ons ook dit jaar weer komt bezoeken.

### Verjaardagen leerkrachten

De verjaardagen worden met de kinderen van de betreffende klas gevierd.

Elke leerkracht wordt op de feestdag 's morgens door alle leerlingen in het zonnetje gezet. Ouders zijn hierbij van harte welkom! De kinderen mogen zelf een cadeautje meenemen voor de meester of juf. Om het jaar organiseren we een juffen- en meesters dag. Op die dag worden de verjaardagen van alle juffen en meesters gevierd op een dag. We informeren u hierover via de kalender en de nieuwsbrief.

### Trakteren

Een verjaardag moet gevierd worden. Alle jarigen worden dan ook een beetje 'in de bloemetjes' gezet. En natuurlijk is het uitdelen voor de jarige een groots moment.

Het trakteren zien we het liefst even voor de ochtendpauze (10.20 uur).

Een gezonde, leuke en originele traktatie wordt door iedereen zeer gewaardeerd.

Het is niet nodig om de leerkrachten iets apart te geven. We eten graag mee met de traktatie van uw kind.

### **Jarigen in de familie**

Als vader of moeder, opa of oma, jarig is, kunnen de kinderen in de groepen 1 t/m 4 iets moois voor de jarige maken. Aangezien de leerkracht al deze feesten niet kan bijhouden, is het verstandig dat de ouders deze feestelijkheden even tijdig (liefst een week van te voren) doorgeven aan de leerkracht. Dit voorkomt onnodige teleurstelling.

### **Herfstdag**

In de herfst trekken we met de onder- en bovenbouw een dagdeel naar het bos. De bovenbouw zoekt ieder jaar een andere bestemming (Ommen, Kloosterhaar, Nijverdal, Hardenberg, enz.)

### **Schoolreis en schoolkamp**

De kleuters en de leerlingen van groep 3/4 en groep 5/6 gaan elk schooljaar op schoolreisje. De leerlingen uit groep 7/8 gaan op schoolkamp. Elk schooljaar wordt er een vast bedrag betaald per groep. Dit is voor de kleuters €15,- voor de groepen 3 t/m 6 €25,- en voor de groepen 7 en 8 €50,-. Het bestuur en de MR hebben dit besloten zodat het niet afhankelijk is van de groepsgrootte of kinderen op schoolreisje en/of schoolkamp kunnen. We willen uiteraard voorkomen dat een kleinere groep niet, of op een minder uitgebreid, schoolreisje en/of schoolkamp kan.

### **Vrijmarkt**

Een keer in de twee jaar wordt er op de vrijdagmiddag voor Koningsdag een vrijmarkt gehouden op het schoolplein. De kinderen mogen dan spullen verkopen en er zijn verschillende andere kraampjes van o.a. de activiteitencommissie.

### **Kerstmarkt**

Een keer in de twee jaar wordt er een kerstmarkt georganiseerd op het schoolplein en in de school.

### **Feestavond**

Op een middag en een avond aan het einde van het schooljaar wordt er een feestelijke leerlingenavond gehouden in 'De Garve'. Groep 7/8 verzorgt een musical. Het is een dag waar al weken van tevoren naar wordt uitgekeken. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de informatiekalender.

### **Slotfeestdag**

In juli sluiten we het schooljaar altijd gezamenlijk af met een gezellige dag. Een dag vol activiteiten om het afgelopen schooljaar uit te zwaaien en de vakantie tegemoet te gaan.

### **Leerzaam uitje**

Er is elk schooljaar een 'leerzaam uitje' voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8. De kinderen uit groep 1 t/m 4 zijn op deze dag vrij. Voorbeelden van een 'leerzaam uitje' zijn een bezoek aan een museum of de Tweede Kamer.

## **4.5 Overige activiteiten en noemenswaardige zaken**

Niet alle gebeurtenissen horen thuis onder 'festiviteiten', vandaar dat we nog een apart hoofdstukje hebben gemaakt met alles wat we nog niet hebben genoemd. Sommige zaken zijn wel heel belangrijk of goed om te vermelden, maar passen niet echt bij een onderwerp. Ook deze zaken staan hieronder.

### **Activiteiten**

In een schooljaar zijn er activiteiten die niet georganiseerd worden door school, maar waar wel kinderen van de school aan meedoen. Hierbij kan gedacht worden aan de ACO-loop, avondvierdaagse, zwemvierdaagse, etc. School is altijd bereid om informatie uit te delen. De organisatie van de betreffende activiteit is verantwoordelijk. Het al dan niet meedoen door teamleden is op eigen initiatief. Het is mogelijk dat de schoolshirts worden uitgedeeld.

### **Projecten**

Eén maal per jaar staan twee weken in het teken van een bepaald projectonderwerp. Er wordt dan in alle groepen gewerkt aan dit gemeenschappelijke onderwerp. Tijdens het project vinden allerlei extra activiteiten plaats, die bij het onderwerp aansluiten. Het project wordt meestal afgesloten met een tentoonstelling. Dit schooljaar staat er weer een project gepland. Het thema blijft een verrassing.

### **Zieken in de familie**

Als opa of oma, vader of moeder ziek is, kunnen de kinderen in de groepen 1 t/m 4 iets moois voor de zieke maken. Geeft u het wel even aan de leerkracht door?

### **Foto's en filmpjes**

Foto's en filmpjes van diverse activiteiten zijn te vinden op de website en de facebookpagina van de school. Indien u tijdens schooluitjes foto's hebt genomen die u beschikbaar wilt stellen voor de school, kunt u contact opnemen met meester Henk. In overleg worden deze dan geplaatst op de website. Elke schooljaar wordt er een brief meegegeven waarop u kunt aangeven of u toestemming geeft voor het maken van foto's en filmpjes. U kunt op elk moment van het schooljaar uw mening hierover wijzigen. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's of filmpjes op het internet dan kunt u ook contact opnemen met meester Henk.

### **Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf bezoekt onze school regelmatig. Wij houden de kwaliteit en de prijs goed in de gaten, zodat u voor een zo laag mogelijk bedrag goede foto's kunt krijgen. Natuurlijk is het niet verplicht foto's te kopen.

### **Telefoon**

Het is voor kinderen niet toegestaan om een mobiele telefoon mee te nemen naar school. Mocht het vanwege dringende omstandigheden noodzakelijk zijn dat uw zoon of dochter toch een telefoon meeneemt, dan kan dit in overleg met de leerkracht.

### **Verzekering**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenen een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenzekerings zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeelsleden, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen (jonger dan 14 jaar). Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### **Kosteloos materiaal en andere materialen**

Wij houden ons altijd aanbevolen voor allerlei materialen die thuis weggegooid zouden worden en die op school nog goed bruikbaar zijn (bijv. wolrestjes, doosjes, maar ook 'huishoekspullen', verkleedkleden, hoedjes enz.).

Verder zijn er wel eens ouders die via hun werk aan allerlei materialen kunnen komen (bijv. papier, inkt, inpakmateriaal, enz.).

Al dit soort materialen kunnen bij onze activiteiten op school goed van pas komen. Wij zijn er erg blij mee!

### **Kopieerapparaat**

De school beschikt over een prima kopieerapparaat. Dit apparaat kan ook vergroten en verkleinen. Afdrukken is mogelijk op A4 en A3 formaat.

U kunt buiten de schooltijden om gebruik maken van dit apparaat tegen een geringe vergoeding. Voor informatie over de kosten kunt u terecht bij meester Henk.

### **Sponsoring**

Om de kwaliteit van de school te vergroten, staat de school open voor sponsoring van bedrijven. Deze sponsoring mag het leerstofaanbod niet aantasten. Ook mag er in de school geen reclame worden gemaakt voor het bedrijf dat de school sponsort.

## Privacyreglement

Om de privacy van leerlingen, ouders en leerkrachten te beschermen hebben we enkele richtlijnen waar we rekening mee houden:

1. We gebruiken op de website en in de nieuwsbrief alleen de namen van leerlingen en eventueel de groep waar de leerling in zit. Verder worden er geen andere gegevens van de leerlingen bekend gemaakt.
2. We plaatsen op de website, in de nieuwsbrief en op Facebook alleen foto's en filmpjes van leerlingen die gemaakt zijn in en rond school of bij activiteiten die gerelateerd zijn aan school, zoals bijvoorbeeld 'het leerzame uitje', schoolreisjes, schoolkamp, etc.
3. We kijken kritisch bij het plaatsen van foto's en artikelen. Er worden geen foto's gemaakt bij wc's, douches, etc.
4. Tijdens activiteiten in school of op het schoolplein worden foto's gemaakt door leerkrachten of door personen die hiervoor door of namens de school zijn gevraagd.
5. Als ouders meegaan op excursie of meewerken aan een feest of andere activiteit buiten school, maken zij (als zij al foto's willen maken) alleen foto's van hun eigen kind. Naar iedere activiteit gaat overigens altijd een fototoestel van school mee, waarmee foto's gemaakt worden voor de website en/of Facebook.
6. Als bij een buitenschoolse activiteit of een gastles foto's worden gemaakt die de externe organisatie wil gebruiken voor PR-doeleinden wordt de vraag per e-mail voorgelegd aan de ouders.
7. Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders de schoolkalender en schoolgids mee naar huis. Er wordt alleen melding gemaakt van de voor- en achternaam en adres en telefoonnummer als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.
8. Op het inschrijfformulier vragen we ouders toestemming voor plaatsing van foto's op de website en Facebook, in nieuwsbrieven en informatiefolders. We respecteren de keuze van de ouders.
9. Aan de ouders wordt een brief meegegeven waarin ouders toestemming kunnen geven voor het plaatsen van foto's en filmpjes op de website, Facebook en Twitter en het vermelden van de persoonsgegevens in de schoolkalender.
10. Filmopnames t.b.v. scholing (van stagiaires of leerkrachten) worden alleen voor scholingsdoeleinden gebruikt en na gebruik vernietigd.
11. Als filmopnames ook worden bekeken door mensen van externe instanties, wordt aan ouders per geval toestemming gevraagd. We doen dit ook als filmopnames worden gemaakt voor leerlingzorg of leerlingbegeleiding.
12. Alleen in de schoolkalender en schoolgids plaatsen we adressen en telefoonnummers van de leerkrachten. Ook is het e-mailadres, voor- en achternaam@hoekstee.nl, zichtbaar voor ouders. Ouders wordt verzocht het privé domein van de leerkrachten te respecteren en het school-e-mailadres te gebruiken, evenals het telefoonnummer van school i.p.v. het privénummer, tenzij de situatie hier specifiek om vraagt.
13. We werken, als school, alleen samen met privacy-gecertificeerde uitgevers van leerlingsoftware. Het verkeerd gebruik van leerlinggegevens is daarmee gewaarborgd.
14. We verstrekken geen leerlinggegevens aan derden als daar geen specifieke reden voor is. Ook verstrekken we alleen die informatie die nodig is voor het betreffende doel. Bij twijfel wordt de ouders om toestemming gevraagd.

## 5.1 Namen

PCBS De Hoekstee

Oordtstraat 2b 7685 PB Beerzerveld  
0523-251247

**Directeur:**

Henk Martens

**Onderwijsassistent:**

Marit Bouwhuis

**Leraar-ondersteuner:**

Erna v/d Lugt

**Groepsleerkrachten:**

Nienke Hoeksma  
Harriet Dijkman  
Henriette ten Brinke  
Alitha Middag  
Karin Ekkel  
Lina Nooter  
Hiltsje Limbeck  
Jessica Wolters  
Hilde Haringman  
Harrie Dijkman

**Dagelijks bestuur:**

Henk Martens (directeur-bestuurder)  
Miranda de jong (penningmeester)

**Medezeggenschapsraad (MR):**

Nienke Hoeksma  
Harriet Dijkman  
Mandy de Lange

**Toeziethoudend bestuur:**

Anje Oosterhuis (voorzitter)  
Linda de Lange (secretaris)  
Wibo Hofsink (lid)

**Activiteitencommissie:**

Gr 1/2: Ilse Otten  
Gr 3/4: Janet Veneman  
Gr 5/6: Jacqueline v/d Werfhorst  
Gr 7/8: Janneke Roddenhof  
Teamlid: Jessica Wolters

**Vertrouwenspersoon**

Arbo Anders

vertrouwenspersoon@arboanders.nl  
0513-672775

**GGD**

Marijke van Keulen (arts)  
Maria Warner (jeugdverpleegkundige)

030 - 280 9590

**Landelijke klachtencommissie onderwijs:**

## 5.2 Eindtoets groep 8

In het schooljaar 2020-2021 hebben we de IEP eindtoets afgenomen. We nemen naast de IEP eindtoets ook een intelligentietest (NIO) af bij elke leerling. Hieronder staan de resultaten van de laatste jaren en het uitstroomniveau.

Vanaf	VMBO VMBO lwoo	VMBO VMBO basis	VMBO VMBO kader	VMBO gemengd theoretisch	HAVO/VWO	Aantal leerlingen	Standen score
2018			2	4	4	10	88
2019			2	1	4	7	90
2020			2	3	2	7	i.v.m. Corona geen afname eindtoets
2021			2	4	3	9	72,9
2022			1	3	6	10	80,5
2023				4	2	6	81,5

### *Duiding eindopbrengsten*

Bij de opbrengsten aan het einde van groep 8 wordt er gekeken naar 'referentieniveaus'. Er wordt onderscheid gemaakt tussen het 1F niveau (fundamenteel niveau) en het 1S/2F niveau (streefniveau).

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen.

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep 8 het streefniveau bereiken.

De behaalde percentages bij de referentieniveaus betreffen een gemiddelde over de laatste drie schooljaren, waarvan eindtoetsgegevens beschikbaar zijn. Deze gemiddelde score van onze school op de eindtoets wordt vergeleken met de ondergrens van de inspectie. Die ondergrens is gebaseerd op de schoolweging van onze school. De schoolweging is sinds schooljaar 2020-2021 de maat van de inspectie die bepaalt waar de ondergrens voor de resultaten op de eindtoets ligt. De schoolweging is berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Hieronder staan de scores van onze school voor de schooljaren 2018-2019 t/m 2021-2022. In het schooljaar 2019-2020 is er geen eindtoets afgenomen i.v.m. Corona.

Het aantal leerlingen dat 1F niveau heeft behaald is 97,4%.

Bij vergelijkbare scholen is dit 95,3%.

De ondergrens van de inspectie is 85%.

Het aantal leerlingen dat 1S/2F niveau heeft behaald is 61,5%.

Bij vergelijkbare scholen is dit 59,3%.

De ondergrens voor onze school is 47,3%.



### 5.3 Doelen en verbeterplannen

#### *Bouw!*

We werken met het programma 'Bouw!'. Dit is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid. Een aantal leerkrachten uit de onderbouw (groepen 1 t/m 4) en de leraar-ondersteuner hebben de scholing 'Bouw!' gevolgd.

Het leesniveau van de leerlingen die gewerkt hebben met het programma is significant gestegen. Het vooraf gestelde doel is bereikt bij deze leerlingen. In het schooljaar 2023-2024 zullen we bij enkele leerlingen het programma weer inzetten en de vorderingen volgen.

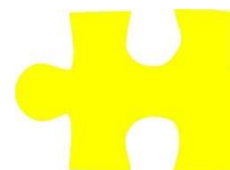
#### *Executieve functies*

In het schooljaar 2021-2022 hebben we de scholing 'Executieve functies' gevolgd. Executieve functies zijn functies van de hersenen die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Voorbeelden zijn het kunnen plannen, taakgericht werken en doorzettingsvermogen. Het team heeft afspraken gemaakt over welke pictogrammen we gaan gebruiken en welke termen we gaan toepassen om de elf functies duidelijk te maken aan kinderen. De pictogrammen zijn in school opgehangen, zodat ze zichtbaar zijn voor alle kinderen, ouders en leerkrachten.

In het nieuwe schooljaar zullen de termen en pictogrammen structureel gebruikt worden in alle groepen. Ook zullen de pictogrammen in de nieuwsbrieven worden toegelicht. Het doel is om kinderen bewust te maken van hun eigen verantwoordelijkheid en talenten. We zullen dit toetsen middels observaties en middels het afnemen van leerling-vragenlijsten, waarin kinderen kunnen aangeven welke executieve functies ze kennen en beheersen.

#### *Basicly*

De afgelopen jaren hebben we geconstateerd dat er (grote) verschillen zijn in de mate waarin kinderen digitaal geletterd zijn en/of de risico's kunnen inschatten van het internet en/of mediagebruik. We hebben daarom in het schooljaar 2022-2023 een start gemaakt met het programma 'Basicly'. Middels dit programma krijgt digitale geletterdheid een structurele plek binnen ons onderwijs. In het schooljaar 2023-2024 zullen we starten met 'Mad Science' workshops. Deze worden gegeven in alle groepen.

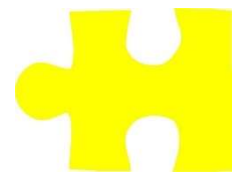
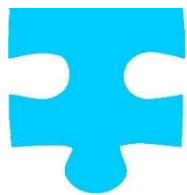


### *Meldcode kindermisbruik*

Naast de teamscholing 'digitale geletterdheid' zal het team in november 2023 extra geschoold worden in de meldcode kindermisbruik. Elke leerkracht zal deze scholing afsluiten middels een online vragenlijst.

### *Opbrengsten*

De doelen m.b.t. de tussen- en eindresultaten van Cito in de groepen 1 t/m 8 en de doelen m.b.t. het behalen van de 1F en 1S/2F resultaten eind groep 8 (zie beschrijving bijlage 5.2 van deze schoolgids) zijn voor het grootste gedeelte behaald. Het doel bij de tussentijdse toetsen is per vakgebied een niveauwaarde van 3.0 of hoger. Het laagste niveau is 1.0 het hoogste niveau 5.0. Waar dit niet behaald is zijn de resultaten besproken en is er op leerling- en of groepsniveau een analyse gemaakt en waar nodig een verbeterplan opgesteld.



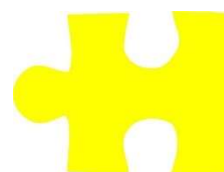
## 5.4 Overzicht methoden en klassenindeling

De methoden die we in onze school gebruiken:

Godsdienst	Kind Op Maandag
Lezen	Veilig leren lezen
Voortgezet lezen	Estafette
Begrijpend- en studerend lezen	Nieuwsbegrip
Rekenen	Pluspunt
Taal	Taal op maat
Engels	Take it easy en Alles-in-1
Schrijven	Pennenstreken
Verkeer	Klaar...Over
Geschiedenis	Alles-in-1
Aardrijkskunde	Alles-in-1
Natuuronderwijs	Alles-in-1
Gymnastiek	Vakdocent muziek
Sociaal emotioneel	De Kanjertraining
Muziek	Vakdocent muziek
Tekenen	Moet je doen
Handvaardigheid	Moet je doen
Drama	Moet je doen

Klassenindeling schooljaar 2023-2024

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	juf Hiltsje	Juf Hiltsje	juf Jessica	juf Jessica	juf Jessica
Groep 3/4	juf Nienke	juf Nienke	juf Nienke	juf Lina	juf Lina
Groep 5/6	juf Harriet	juf Harriet	juf Harriet/juf Karin	juf Karin	juf Karin
Groep 7/8	juf Henriette	juf Henriette	juf Henriette/juf Alitha	juf Alitha	juf Alitha

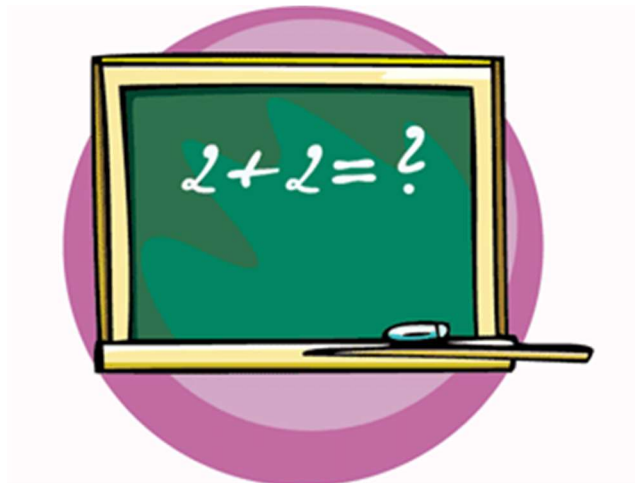


## 5.5 Ouderbijdrage

Wanneer uw kind als leerling is ingeschreven bij ons op school, vragen wij u jaarlijks om een vrijwillige financiële bijdrage. Het gaat hier om een bedrag van € 30,-. Dat is per maand € 3,- (een schooljaar duurt ongeveer tien maanden). Komt uw kind later in het schooljaar op school, dan geldt een lager bedrag.

Per 1 augustus 2022 is de wet over de vrijwillige ouderbijdrage van kracht. Het betekent dat leerlingen altijd aan alle extra activiteiten van school kunnen meedoen. Of ouders de bijdrage wel of niet betalen, speelt geen rol.

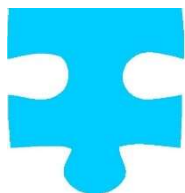
De ouderbijdrage wordt gebruikt om bepaalde activiteiten mee te bekostigen, bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, Kerstfeest, herfstdagen en de slotfeestdag. De schoolreisjes vallen hier niet onder. Een aantal kosten van het schoolkamp zoals de huur van de kampeerboerderij en de boodschappen vallen hier wel onder. Het eten en het drinken tijdens het 'leerzaam uitje' worden ook betaald vanuit de ouderbijdrage. Voor de betaling van deze ouderbijdrage krijgt uw kind aan het begin van het schooljaar een schriftelijk betalingsverzoek mee naar huis. Ook is het mogelijk om de ouderbijdrage over te maken op rekeningnummer NL48RABO0121412733, t.n.v. Ouderbijdrage 'De Hoekstee'.



## 5.6 Communicatie gescheiden ouders

Indien ouders te kennen hebben gegeven te gaan scheiden of reeds voor aanmelding van hun kind zijn gescheiden, volgt de school de volgende procedures:

1. Het dagelijkse contact wordt onderhouden met de ouder, waar het kind door de week verblijft.
2. Beide ouders krijgen een schoolgids met informatie over communicatie met school.
3. Aangezien de meeste informatie op de site wordt gezet, hoeven er geen briefjes meegegeven te worden voor beide ouders.
4. De aanmelding voor tien-minuten-gesprekken en uitnodigingen voor vieringen o.i.d. gebeurt wel middels een brief. Deze brief gaat mee naar de ouder, waar het kind door de week verblijft.
5. Indien er sprake is van co-ouderschap, is het wenselijk dat de groepsleerkracht op de hoogte is van waar het kind wanneer verblijft.
6. Indien ouders graag willen praten over hun situatie, is het raadzaam ze door te verwijzen naar de directeur of de vertrouwenspersoon.
7. Te allen tijde hoort de school zich neutraal op te stellen naar beide ouders.
8. Het rapport gaat mee met het kind. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor wie het mag zien. Ouders kunnen contact opnemen met school om het rapport (of een kopie daarvan) in te zien.
9. Een eventueel huisbezoek vindt plaats bij de ouder waar het kind door de week verblijft.



## 5.7 Wel of niet doorstromen?

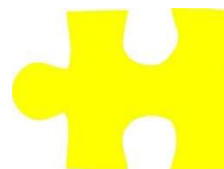
Deze beslissing nemen we heel zorgvuldig. We verzamelen beschikbare (objectieve) toets- en observatiegegevens, aangevuld met onze eigen visie op de volgende onderwijsaspecten:

- emotionele ontwikkeling
- sociale ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling

Het nemen van een beslissing moet gebaseerd zijn op inhoudelijke gronden, die objectief en betrouwbaar zijn vast te stellen en gebaseerd op een ondergrens uitgedrukt in leerrendement (CITO scores/vaardigheidsscores). We kijken per kind of er sprake is van een achterstand of voorsprong op meerdere gebieden, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

Deze beslissing of een kind kan doorstromen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en niet afhankelijk van een persoon. De groepsleerkracht overlegt samen met de ouders en de intern begeleider. Wanneer er twijfel of een meningsverschil is tussen de leerkracht en ouders kan de directeur erbij worden betrokken. De directeur heeft altijd de eindverantwoordelijkheid en zal, indien nodig, de eindbeslissing nemen.

In principe gaan leerlingen altijd door naar een volgende groep tenzij uit bovenstaande observatiepunten en toetsgegevens blijkt dat een doublure noodzakelijk is. Dit besluit wordt met de ouders besproken. Na het nemen van een beslissing wordt de afspraak duidelijk vastgelegd in het leerlingdossier. Als er gekozen wordt voor een verlenging wordt er, indien nodig, een hulpplan of tweede leerweg opgesteld.



## 5.8 Schorsing en verwijdering

Bij wettelijke bepaling zijn scholen verplicht een tekst op te nemen in de schoolgids, betreffende schorsing en verwijdering van leerlingen. Bij signalen van ernstige fysieke en/of verbale agressie of als het gedrag van een leerling onaanvaardbare grenzen heeft overschreden, kan worden besloten tot schorsing of verwijdering van de betreffende leerling. Bij enkelvoudig voorkomen van dit gedrag wordt doorgaans gekozen voor schorsing. Bij herhaling van het onaanvaardbare gedrag kan worden gekozen voor verwijdering van de leerling.

### Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Hoewel wij als bestuur, directie en leerkrachten van de school zo goed mogelijk proberen samen te werken met u als ouders en/ of verzorgers van de leerlingen, kan er toch wel eens sprake zijn van ernstig ongewenst gedrag door een leerling. Er is op landelijk niveau een model protocol 'Schorsing en verwijdering van leerlingen' ontworpen, die de instemming heeft van de besturenorganisaties, de vakorganisaties en de ouderorganisaties. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

- time-out
- schorsing
- verwijdering

Het protocol 'Schorsing en verwijdering van leerlingen' ligt ter inzage op school.

### Bevoegdheid tot besluitneming

De bevoegdheid tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van een school. Op onze school is de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de schooldirecteur, de bevoegdheid tot het verwijderen van leerlingen is overgedragen aan de schooldirecteur, in overleg met het bestuur. Indien een leerling langer dan een schooldag wordt geschorst is toestemming nodig van het bestuur.

### Schorsing

Schorsing dient als een signaal wanneer fysieke en/of verbale agressie of het gedrag van een leerling onaanvaardbare grenzen heeft overschreden. Schorsing dient dus als bezinningsperiode. Na of tijdens de schorsing worden er dwingende afspraken gemaakt (verbeteringskans, preventieve aanpak probleemgedrag wat leidde tot schorsing). De schorsing duurt maximaal vijf schooldagen. De leerling dient daarna 'in beginsel' weer toegelaten te worden. De woorden 'in beginsel' betekenen dat er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk is, wanneer de schooldirecteur het besluit neemt tot een nieuwe of verlengde schorsing.

Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering. De procedure schorsing is aan een zeer zorgvuldige afweging onderworpen. De directie gaat hier niet over een nacht ijs.

### **Procedure van de schorsing**

- De directeur informeert de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over de reden en de duur van de schorsing, de mogelijkheid van bezwaar en over de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.
- De directeur stuurt een kopie van de brief aan de ouders op naar het bevoegd gezag (bestuur) en aan de Inspectie van het Onderwijs. In deze brief staan ook maatregelen vermeld t.a.v. de onderwijsverplichting van de leerling.
- De schorsing duurt maximaal vijf dagen. Bij een schorsing van meer dan een schooldag wordt ook de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woonachtig is in kennis gesteld van de schorsing.
- Tijdens de schorsing wordt de leerling uitgesloten van het volgen van lessen.
- De ouders kunnen bezwaar aantekenen conform de klachtenprocedure.

### **Verwijdering**

Verwijdering is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Voordat het besluit tot verwijdering kan worden genomen dient de bestuurder de leerlingen en de ouders/verzorgers te horen. Voor de scholen is het verplicht alvorens het besluit genomen kan worden dat er overleg met de Inspectie van het Onderwijs plaatsvindt.

### **Procedure van de verwijdering**

- Het verwijderingbesluit wordt genomen door het bestuur.
- Voorafgaande aan het verwijderingbesluit raadpleegt de bestuurder de lerarenvergadering en/of het team ten einde het besluit tot verwijdering beargumenteerd te kunnen nemen.
- De bestuurder informeert de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over de reden van de verwijdering, de mogelijkheid van bezwaar en over de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.
- De definitieve verwijdering geschiedt niet eerder nadat aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school of instelling. De periode van acht weken vangt aan op het moment dat aan de ouders het besluit van verwijdering is medegedeeld.
- De bestuurder stuurt een kopie van de brief aan de ouders naar de Inspectie van het Onderwijs en naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woonachtig is.
- Binnen een termijn van zes weken na het bekendmaken van het verwijderingbesluit kunnen de ouders tegen het besluit bij het bevoegd gezag van de school schriftelijk en met redenen omkleed bezwaar aantekenen tegen het verwijderingbesluit.
- Indien de ouders bezwaar maken tegen de verwijderingbeslissing van het bevoegd gezag kunnen zij gebruik maken van de vigerende klachtenprocedure.



## 5.9 'Weer-code'

Als het KNMI extreme weersomstandigheden voorspelt bestaat de mogelijkheid dat er een landelijke weerswaarschuwing wordt afgegeven die aankondigt dat er een grote kans bestaat op de komst van extreem weer dat het gevaarlijk maakt om naar buiten te gaan. Het KNMI maakt dan gebruik van 'weercodes'. Het KNMI heeft Nederland onderverdeeld in regio's. Per regio kan een waarschuwing worden afgegeven. Daarnaast kan er een algemene waarschuwing gegeven worden die bedoeld is voor de hele samenleving. Het KNMI hanteert hierbij 4 fases:

<b>Geen waarschuwing:</b>	het verwachte weertype geeft geen aanleiding voor het uitgeven van een waarschuwing.
<b>Waarschuwing voor gevaarlijk weer:</b>	deze waarschuwing verschijnt op zijn vroegst 48 uur voordat het weerverschijnsel met een zekerheid van minstens 60 % kan optreden.
<b>Waarschuwing voor extreem weer:</b>	deze waarschuwing verschijnt op zijn vroegst 24 uur voordat het weerverschijnsel met een zekerheid van minstens 60% kan optreden.
<b>Weeralarm:</b>	dit weeralarm verschijnt op zijn vroegst 12 uur voordat het verschijnsel met een zekerheid van minstens 90% kan optreden.

Bij elke fase hoort een kleurencode.

<b>'Weer-code geel'</b>	Er is mogelijk kans op gevaarlijk weer. Dit zijn weersituaties die in Nederland vaak voorkomen.
<b>'Weer-code oranje'</b>	Er is er sprake van weersomstandigheden die vragen om voorzichtigheid in het verkeer en die risico's voor schade aan natuur en gebouwen doen ontstaan.
<b>'Weer-code rood'</b>	Er is sprake van weersomstandigheden die gevaar opleveren voor deelname aan het verkeer en die een grote kans op schade aan natuur en gebouwen veroorzaken.

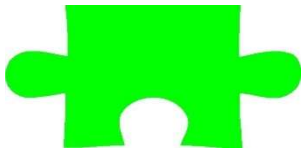
De weercodes worden gebruikt bij 'gladheid', 'winterse neerslag', 'onweer', 'windhozen', 'mist' en 'temperatuursextremen'. Voor scholen is met name de aankondiging van een weersalarm **'weer-code rood'** van betekenis.

*Een **'weer-code rood'** aankondiging voordat de school begonnen is.*

Indien, voordat onze school begonnen is, een **'weer-code rood'** wordt aangekondigd dan is het, gezien de veiligheid van leerlingen en personeel, de bedoeling dat iedereen thuis blijft en niet op weg gaat naar school. De school blijft gesloten totdat de **'weer-code rood'** aankondiging is opgeheven. De sluiting zal in ieder geval gelden voor een dag en zoveel langer als het weersalarm van kracht blijft. De school zal het gegeven dat de school gesloten blijft zo spoedig mogelijk communiceren met ouders door middel van de mail en door middel van de Parro app.

*Een **'weer-code rood'** aankondiging nadat de school is begonnen.*

Als de lessen al zijn begonnen, en kinderen en medewerkers op school zijn, heeft de aankondiging tot gevolg dat kinderen en medewerkers in staat gesteld worden om tijdig veilig naar huis te gaan. Als dit niet meer mogelijk is dan blijven de kinderen op school totdat ze opgehaald worden door hun ouders. Kinderen (de leerkrachten) nemen voordat ze naar huis gaan contact op met de ouder(s).



## **6.0 Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland**

Graag stel ik mij allereerst voor. Ik ben Iris Horstman, jeugdverpleegkundige en contactpersoon voor medewerkers van school én voor ouders.

### **Wat is de Jeugdgezondheidszorg?**

Je komt ons tegen op het consultatiebureau en als kinderen naar school gaan voert de Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland gezondheidsonderzoeken uit als kinderen ongeveer 5,5 en 9 jaar oud zijn. Daarnaast komen we in overleg met school in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

### **Gezondheidsonderzoeken in de basisschoolperiode**

Komend schooljaar zijn er wijzigingen in de gezondheidsonderzoeken die we uitvoeren. Hoe de onderzoeken er uitzien vind je hieronder.

#### **Leeftijd van 5,5 jaar**

Op 5,5-jarige leeftijd vindt er een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek kijken we naar de ontwikkeling en de omgeving waarin je kind opgroeit. Daarnaast doen we onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren. Vanaf het schooljaar 2023 wordt een nieuw onderzoek naar de motorische ontwikkeling hieraan toegevoegd. Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangt ouder/verzorger een vragenlijst in het online ouderportaal Mijn Kinddossier.

#### **Leeftijd van 9 jaar**

Voorheen voerden we op school een gezondheidsonderzoek uit bij kinderen in de leeftijd 10/11 jaar. Vanaf dit schooljaar verschuift dit naar 9 jaar. Voorafgaand aan dit onderzoek vult de ouder/verzorger van tevoren thuis een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier, waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt onze doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van kinderen te meten. Na afloop ontvangt de ouder/verzorger bericht via de e-mail dat de resultaten van het onderzoek klaarstaan in Mijn Kinddossier.

#### **Leeftijd van 10/11 jaar**

Heb je een kind in de leeftijd van 10/11 jaar die door de verschuiving van het onderzoek naar 9 jaar eind 2023 nog niet gezien is? Dan ontvangt ouder/verzorger begin 2024 een vragenlijst in het online ouderportaal Mijn Kinddossier, waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. In overleg met ouders maken wij alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau.

### **Wat kan ik verder voor je doen?**

Wij zijn er voor jou en je kind! Heb je vragen over thuis, school, gezond opgroeien of opvoeden? Laat het mij weten als je vragen hebt, ik denk graag met je mee.

Via het contactformulier op onze website kun je mij een vraag stellen. Op onze website vind je ook informatie over de inloopsprekuren en over opvoeden en opgroeien. Liever telefonisch contact? Bel dan 088 443 07 02. We zijn bereikbaar op werkdagen van 8.00 - 17.00 uur.