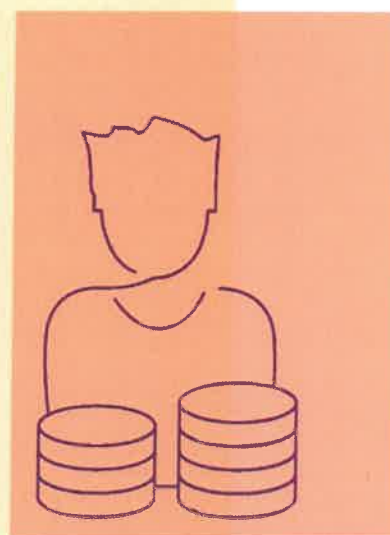
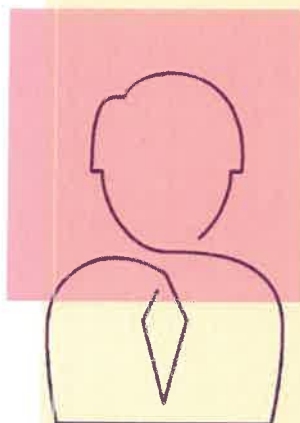
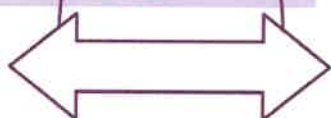
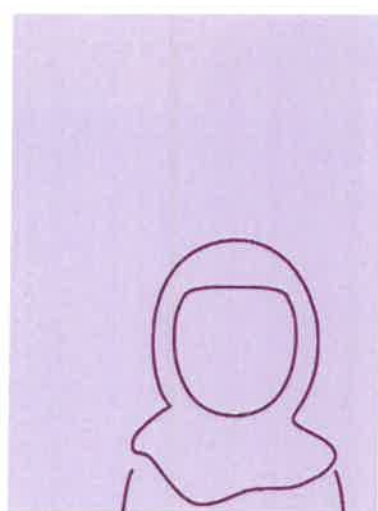
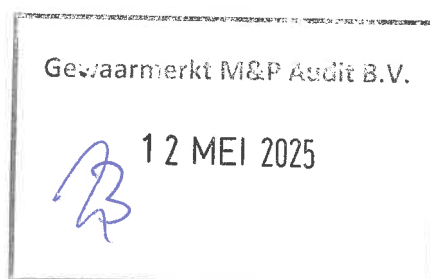




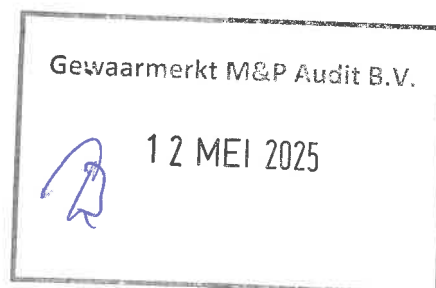
Bestuursverslag PCBS De Hoekstee Beerzerveld 2024

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	15
2.2 Personeel & Professionalisering	31
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	35
2.4 Financieel beleid	39
2.5 Continuïteitsparagraaf	42
3. Verantwoording van de financiën	43
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	44
4. Continuïteitsparagraaf	45
5. Jaarrekening	48
Verslag intern toezicht	73



Voorwoord

Het Ministerie van Onderwijs heeft bepaald dat ieder bevoegd gezag jaarlijks verantwoording moet afleggen over het door het bestuur gevoerde beleid met betrekking tot de door de overheid bekostigde onderwijsinstellingen.

Deze verantwoording wordt afgelegd door middel van een jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar. Tevens zijn de besturen verplicht dit jaarverslag te laten controleren door een accountant die de controle in ieder geval uitvoert op basis van het controleprotocol dat het Ministerie van Onderwijs heeft vastgesteld.

Op hoofdlijnen wordt in het verslag ingegaan op het gevoerde algemeen verenigingsbeleid en op het schoolbeleid; van het beleid omtrent doelmatige besteding van de beschikbare middelen wordt in de jaarrekening gedetailleerd verantwoording afgelegd. De financiële verantwoording volgt de wettelijke bepalingen op dat gebied van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De jaarstukken zijn vergezeld van een controleverklaring.

Met dit jaarverslag verantwoordt het bevoegd gezag zich tevens voor het gevoerde beleid naar ouders, werknemers en medezeggenschapsraad.

Namens het bevoegd gezag,

Toezicht houdend bestuur

Mevr. A.M. Oosterhuis, voorzitter

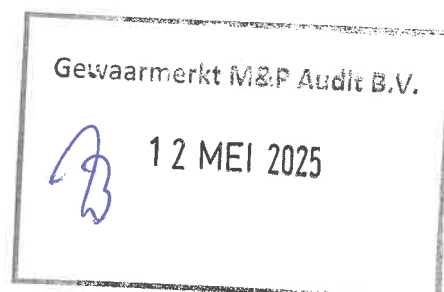
Mevr. L. de Lange, secretaris

Dhr. D. van Hunen, lid

Dagelijks bestuur

Mevr. W. E. de Jong, penningmeester

Dhr. H.C.R. Martens, directeur bestuurder



1. Het schoolbestuur

Dit bestuursverslag betreft het jaar 2024 van Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs (hierna: PCBS) te Beerzerveld.

Administratienummer: 99672

De Vereniging voor PCBS te Beerzerveld heeft 1 school onder haar beheer.

De samenstelling van het dagelijks bestuur van de vereniging, waarvan inschrijving in het verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Zwolle heeft plaatsgevonden op 11-05-1979 (oprichtingsdatum: 01-02-1922) onder nummer: 40059606.

Voorzitter: mevr. A.M. Oosterhuis (toezichthoudend bestuur)

Secretaris: mevr. L. de Lange (toezichthoudend bestuur)

Lid: dhr. D. van Hunen (toezichthoudend bestuur)

Penningmeester: mevr. W.E. de Jong (dagelijks bestuur)

Directeur-bestuurder: dhr. H.C.R. Martens (dagelijks bestuur)

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.

De Hoekstee is een school voor basisonderwijs die door de Schoolvereniging PCBS te Beerzerveld wordt geëxploiteerd. Binnen deze schoolvereniging worden de activiteiten van de Vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord. Het bestuur van de schoolvereniging bestaat uit 5 leden (2 leden in het dagelijks bestuur en 3 leden in het toezichthoudend bestuur). Het toezichthoudend bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en een lid. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de penningmeester en de directeur-bestuurder.

Overige omstandigheden die de beleidskeuzen beïnvloeden

-Onze school is een éénpitter. We hebben dus een zelfstandig bestuur. Het bestuur wenst dit, indien mogelijk, zo te houden.

-De school werkt op directieniveau samen met de schoolverenigingen in de omgeving van Beerzerveld.

Samenstelling bestuur

Ultimo 2024 was het bestuur als volgt samengesteld:

Toezichthoudend bestuur:

Mw. A.M. Oosterhuis

(voorzitter)

Mw. L. de Lange

(secretaris)

Dhr. D. van Hunen

(algemeen lid)

Dagelijks bestuur:

Mw. W.E. de Jong

(penningmeester)

Dhr. H.C.R. Martens

(directeur-bestuurder)

Organisatiestructuur

Het bestuur is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken op school. Zij is belast met de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het beleid van de schoolorganisatie. Op dit moment vindt er zes keer per jaar een bestuursvergadering plaats. *De directeur-bestuurder* is belast met de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Zijn bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten.

Het team wordt aangestuurd door de directeur. Zowel bestuur als de directeur worden gecontroleerd door de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

Op verzoek van de MR kan de directeur-bestuurder advies geven.

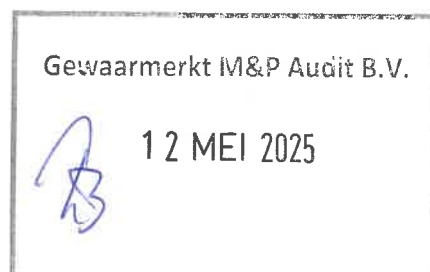
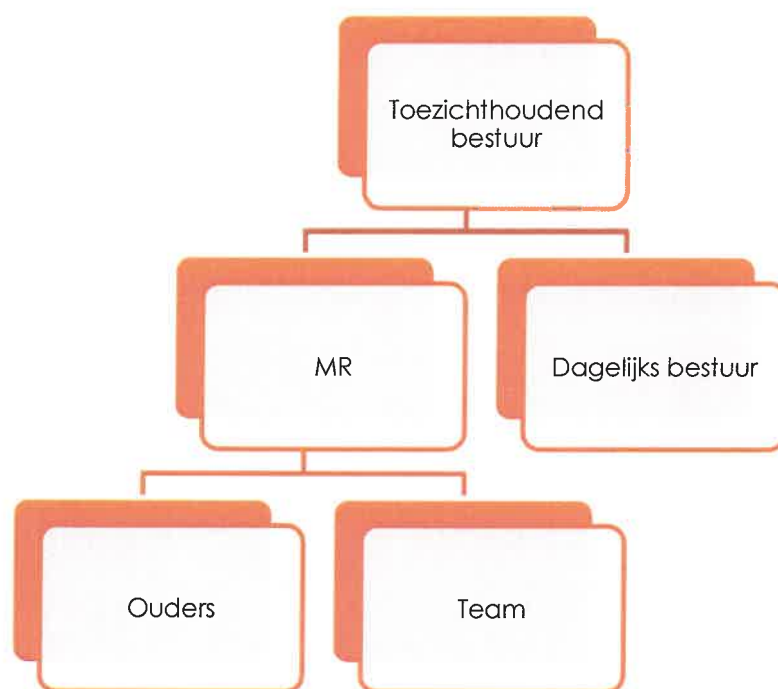
De *activiteitencommissie* is belast met een aantal praktische werkzaamheden.

In het hierna volgende organogram is de organisatie in een schema weergegeven.

De school heeft één directeur. Tevens zijn voor ondersteuning een interne begeleider, een ICT'er en een onderwijsassistent in dienst. De school heeft zich in 2024 intensief bezig gehouden met het optimaliseren van de instructie, verbeteren van de ICT-structuur, opbrengstgericht werken, het implementeren van het nieuwe leerlingvolgsysteem IEP LVS, het hoogbegaafdheidsbeleid en digitale geletterdheid.

In het kader van de toegenomen beleidsvrijheid en de daaraan gekoppelde verantwoordelijkheid die lumpsum met zich meebrengt, laat het management zich ondersteunen door een financieel beleidsmedewerker vanuit Akorda die de directeur met advies waar nodig bijstaat. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directeur met regelmaat verslag aan het bestuur.

Organogram



1.1 PROFIEL

Missie, Visie en Kernactiviteiten

Het bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling en inhoud van het jaarverslag. Het verslag is geschreven voor de leden van de medezeggenschapsraad, ouders en de personeelsleden in dienst van de organisatie alsmede voor de bekostigende instelling, het Ministerie van Onderwijs. Het verslag kan op PDF formaat worden opgevraagd.

Doelstelling

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte en stelt zich ten doel:
De oprichting en instandhouding van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beersveld.

Missie

De missie van de school luidt: "De kinderen van onze school zijn allemaal verschillend, maar voor het team van PCBS De Hoekstee allemaal even waardevol".

De missie van het PCBS De Hoekstee wordt gekenmerkt door vijf richtingen:

- Christelijke waarden en normen
- kindgerichtheid
- toekomstgerichtheid
- resultaatgerichtheid
- maatschappijgerichtheid

De vijf richtingen omvatten elk een aantal kernwaarden die de school als leidraad ziet voor haar acties en voor haar beleid in de toekomst. Alle medewerkers op alle niveaus in de organisatie zullen worden gestimuleerd om vanuit deze kernwaarden te handelen en elkaar daarop aan te spreken. Het eigen gedrag van medewerkers geldt steeds als voorbeeld voor kinderen (en hun ouders). De kernwaarden bepalen voor een groot deel het imago en de 'uitstraling' van onze organisatie als geheel en van iedere school afzonderlijk.

-PCBS De Hoekstee streeft naar goed verzorgd onderwijs. Alle kinderen moeten voldoende in staat worden gesteld om de basisvaardigheden te leren en om respectvol met elkaar om te gaan.

-Onze schoolvereniging heeft als uitgangspunt de Bijbel als richtlijn van ons handelen.

De school begint de dag met een gebed en een Bijbelverhaal.

-PCBS De Hoekstee is een menselijke werkgever voor haar personeel.

-PCBS De Hoekstee is een zelfstandige en financieel gezonde onderwijsorganisatie.

De doelen van PCBS De Hoekstee voor de komende jaren samengevat:

-Kwalitatief goed onderwijs met de nadruk op kwaliteitszorg, leerlingenzorg en ICT.

-Wij wensen optimaal schoolsucces voor elke leerling door continu te werken aan onderwijskwaliteit. Anders gezegd: wij willen eruit halen wat er inzit en het liefst een beetje meer.

-PCBS De Hoekstee is een zelfstandige en financieel gezonde onderwijsorganisatie die de toekomst aan kan.

-Leerlingenaantal verhogen.

-Een fris en goed onderhouden schoolgebouw in het centrum van Beersveld.

-Een constructieve samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de kerken in Mariënberg en Beersveld.

-Een constructieve samenwerking met ouders en externe instanties.

-Extra investeringen d.m.v. subsidieaanvragen. De subsidies gaan we gebruiken voor extra ondersteuning van (kwetsbare) kinderen om achterstanden te voorkomen en/of te verkleinen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



12 MEI 2025

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Vereniging voor Protestants Christelijk basisonderwijs te Beerzerveld
Bestuursnummer: 99672
Adres: Oordtstraat 2B
Telefoonnummer: 0523-251247
E-mail: info@hoekstee.nl
Website: www.hoekstee.nl

De Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee is een school van 84 leerlingen op teldatum 1 februari 2024. Het is een eenpitter. Het bestuur bestaat uit ouders van leerlingen en wordt gekozen door en uit de leden van de Vereniging.

Organisatiestructuur

De Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding en komt een aantal keren per jaar bijeen. De MR wordt geïnformeerd door directie en bestuur. De MR behandelt jaarlijks de begroting en de formatie. Ook bij andere schoolaangelegenheden wordt de MR betrokken (volgens reglement). Het afgelopen jaar was de MR ook betrokken bij het coronabeleid. Twee keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de toezichthouders en de MR. Verder kan de MR gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. Tijdens de algemene ledenvergadering brengt de MR verslag uit aan de leden en aan de ouders over hun gevoerde beleid.

Verbonden partijen

- De school heeft de volgende externe contacten:
- Gemeente: o.a. huisvesting.
- Schoolbegeleidingsdienst: IJsselgroep.
- Samenwerkingsverband 'Veld Vaart en Vecht'
- Onderwijsregio Zwolle
- Inspectie van het onderwijs Zwolle.
- Akorda onderwijsdienstverlening Zwolle
- Pabo's: Emmen en Zwolle.
- Sportverenigingen: Ommen en Hardenberg.
- GGD (jeugdzorg) Zwolle.
- Arbodienst.
- Collega basisscholen in de omgeving van Beerzerveld
- Voortgezet onderwijs: Hardenberg en Vroomshoop.
- Schoollieferanciers.
- WSNS Ommen e.o.
- Kerken: Beerzerveld en Mariërborg.
- Muziekvereniging de "Broederband" Beerzerveld en Mariërborg.

Gemeente

Contact met de gemeente vindt jaarlijks plaats. Er is een zgn. bestuurlijk-overleg, waarin alle besturen van het primair onderwijs en een afvaardiging van de gemeente participeren. Er vindt met gemeente overleg plaats inzake o.a. transitie Jeugdzorg, Samen Doen, onderwijs aan asielzoekerskinderen, subsidie leerlingenzorg, logopedie, gelden combinatiefunctionaris en het VVE-beleid.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



12 MEI 2025

Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht in de gemeente Ommen

Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht is een groot samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Hardenberg tot Zwolle waarin verschillende afdelingen actief zijn.

Toegankelijkheid & toelating

De missie van onze school is: 'De kinderen van onze school zijn allemaal verschillend, maar voor het team van PCBS De Hoekstee allemaal even waardevol'. De school heeft een ondersteuningsplan (SOP) gemaakt, waarin de school zowel kwalitatief als kwantitatief in beeld wordt gebracht. Het ondersteuningsplan geeft informatie over onze leerlingen, onze ondersteuning zowel de inhoud als de omvang, de kwaliteit van deze ondersteuning en de expertise van ons schoolteam. Het opgestelde profiel wordt elk jaar besproken en daarna geactualiseerd zodat voor iedereen duidelijk is welke ondersteuning wij leerlingen kunnen geven en welke expertise er niet aanwezig is. De arrangementen en de expertise die in school aanwezig zijn worden beschreven in het ondersteuningsplan.

Bij het aanmelden en inschrijven van nieuwe leerlingen dient het ondersteuningsplan als uitgangspunt. Als tijdens de aanmelding duidelijk wordt dat er niet genoeg expertise aanwezig is op school om de betreffende leerling goed te begeleiden dan wordt hierover gesproken met de betreffende ouders en wordt de leerling niet ingeschreven. Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband 'Veld Vaart en Vecht'.

Samen met de ouders en de coördinator van het samenwerkingsverband wordt er gekeken naar een passende school voor de betreffende leerling. De leerling kan op een andere basisschool geplaatst worden binnen het samenwerkingsverband, maar in de meeste gevallen zal de leerling worden ingeschreven op de SBO school de Johan Seckel in Ommen.

Leerlingen

Hieronder staan de leerlingengegevens van de Vereniging vermeld.

Jaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Leerlingen	60	67	77	81	78	75	79	84

Samenstelling schoolpopulatie

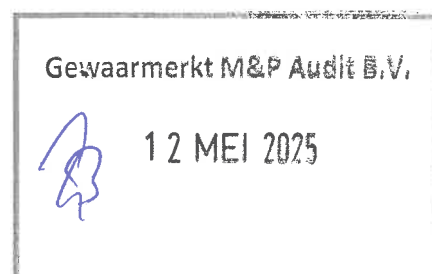
Op de school komen bijna geen buitenlandse of asielzoekerskinderen voor.

In- en uitstroom

De laatste jaren is de instroom op Verenigingsniveau gelijk gebleven in vergelijking met voorgaande jaren.

De meeste kinderen gaan na de basisschool naar het VMBO/Havo in Hardenberg.

Onze vereniging neemt deel aan het samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht. Ons percentage uitstroom naar SBO "Johan Seckelschool" is vrijwel nihil.



Klachtenbehandeling

In geval van een klacht van een ouder hanteert het bestuur het klachtenreglement wat hiervoor is opgesteld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Er zijn dit jaar geen klachten ingediend bij de klachtencommissie.

Klachtenprocedure

Er is een klachtenprocedure aanwezig. Directeur, leerkrachten, schoolbestuur en MR proberen elk op hun eigen terrein zorg te dragen voor een gezond en veilig schoolklimaat, waarin de leerlingen tot maximale leerprestaties kunnen komen, passend binnen hun eigen mogelijkheden. Er zijn veel soorten klachten.

Klachten die zich in een bepaalde klas afspelen

Voorbeelden zijn: de organisatie binnen de klas, de organisatie van de les, klachten over de inhoud van de les of materialen die gebruikt worden, het functioneren van de leerkracht, problemen die zich tussen de leerlingen onderling afspelen waardoor belemmeringen voor het kind ontstaan etc. Dit soort klachten dient de ouder het eerst te melden bij de betreffende leerkracht. Komt de ouder er dan niet uit dan kan er contact opgenomen worden met de directeur. De directeur zal dan zo spoedig mogelijk een gesprek plannen.

Klachten die betrekking hebben op de school in het algemeen

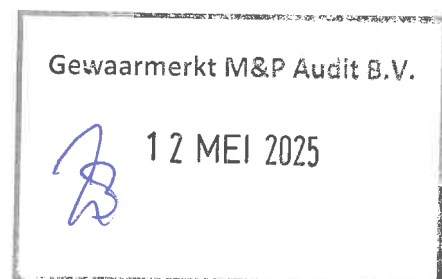
Voorbeelden zijn: klachten over de organisatie en procedures binnen de school, over het invulling geven aan identiteit, over het ondernemen van bepaalde activiteiten, over veiligheid, over pesten en intimidatie, over strafmaatregelen of over begeleiding van leerlingen. Deze klachten dienen gemeld te worden bij de directeur. Het kan gebeuren dat de ouder er toch niet naar tevredenheid uit komt met de leerkracht of de directeur. In dat geval kan de klacht worden voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie. De gegevens staan vermeld in de schoolgids.

Geen vertrouwen

We streven ernaar dat zoveel mogelijk klachten op schoolniveau opgelost worden. Maar het kan gebeuren dat de 'klager' hier geen vertrouwen in heeft of dat de ernst van de klacht zo groot is dat de klager zich tot de Landelijke klachtencommissie wil richten (www.onderwijsgeschillen.nl). De consequentie van een gang naar de klachtencommissie is dat de 'aangeklaagde' het recht heeft om alle relevante stukken en/of brieven in te zien. De klachtencommissie spreekt geen recht. Zij brengt advies uit aan het schoolbestuur. Uiteindelijk moet het schoolbestuur tot handelen overgaan. In het schooljaar 2023-2024 zijn er geen klachten binnengekomen.

Vertrouwenspersoon

Indien er met kinderen problemen zijn die duidelijk met de school te maken hebben, dan kan dit op school met de leerkracht of met de directie besproken worden. Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of de ouder(s) er met de directie niet uitkomt, kan er contact opgenomen worden met onze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon op school is het eerste aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld). Onze vertrouwenspersoon is er voor zowel leerlingen, ouders als personeel. De vertrouwenspersoon kan om hulp of informatie vragen. De vertrouwenspersoon wijst de weg en kan adviseren.



Juridische structuur

Het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee, bestaat uit een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur vergadert voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen. Het toezichthoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen.

De Hoekstee is een school voor basisonderwijs die door de schoolvereniging PCBS te Beerzerveld wordt geëxploiteerd. Binnen deze schoolvereniging worden de activiteiten van de Vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van het onderwijs. Het uitvoerend bestuur bestaat uit de penningmeester en de directeur-bestuurder. Het toezichthoudend bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en een lid. Het bestuur is waakzaam, zorgt voor openheid en transparantie. Het bestuur zorgt ervoor dat bij financiële transacties altijd het 4-ogenprincipe geldt. De school wordt zowel op financieel gebied als op administratief gebied ondersteund door onderwijsbureau Akorda. De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.

Overige omstandigheden die de beleidskeuzen beïnvloeden

- Onze school is een éénpitter. We hebben dus een zelfstandig bestuur. Het bestuur wenst dit, indien mogelijk, zo te houden.
- De school werkt op directieniveau samen met de schoolverenigingen in de omgeving van Beerzerveld.

De branchecode

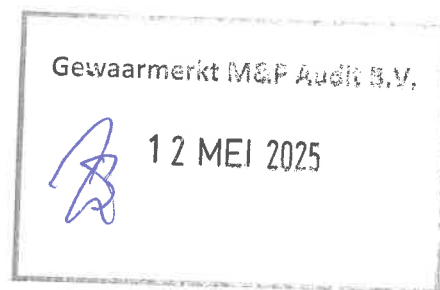
De school kent de code Goed Bestuur. Hiermee hebben we voor ogen dat dit een praktische richtlijn vormt die het bestuurlijk handelen versterkt ten aanzien van duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs, financieel management, organisatieontwikkeling en HRM. De deskundigheid en het moreel kompas van bestuurders en toezichthouders zijn hierbij onontbeerlijk.

Managementrapportages

Vier keer per jaar wordt er een managementrapportage aangeleverd, opgesteld door directie en besproken in het algemeen bestuur. In deze managementsrapportages zijn de hierboven genoemde punten terug te vinden, onder de noemer: Personeel en organisatie, Onderwijs en kwaliteit, Huisvesting, Financiën, Identiteit en communicatie en maatschappelijke ontwikkelingen.

Informatievergaring

De informatievergaring door het toezichthoudend bestuur loopt voornamelijk via de directeur-bestuurder. Ook vindt er twee keer per jaar overleg plaats met de MR en een keer per jaar vindt er een gesprek plaats met de teamleden. Ook tijdens de ledenvergaderingen wordt informatie vergaard via de ouders/leden.



Kwartaalcijfers

Deze worden ontvangen van administratiekantoor Akorda. Per kwartaal is dit een vast agendapunt op de vergadering van de toezichthouders. De cijfers worden besproken en gecontroleerd door de toezichthouders. De toezichthouders bewaken met name de doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Vragen, opmerkingen of onvolkomenheden zijn teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur.

Begroting en jaarverslag

De begroting is opgesteld door de penningmeester i.s.m. directeur-bestuurder en in overleg met administratiekantoor Akorda, en vervolgens besproken in het bestuur en aangeboden aan de toezichthouders.

Verantwoording aan ouders/leden

Het toezichthoudend bestuur legt verantwoording af aan de ouders en leden van de Vereniging. Dit gebeurt o.a. tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, waarin het bestuursverslag/jaarverslag en de financiële jaarstukken worden behandeld.

Ook middels het schoolplan en de schoolgids wordt verantwoording afgelegd aan ouders. Via de website van de school, via nieuwsbrieven, spreek- en ouderavonden worden ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen betreffende de school, de kinderen en haar onderwijs. Op de site van Duo en van 'Scholen op de kaart' is ook informatie te vinden over onze school. De opbrengsten van de school worden hier gepubliceerd.

Governance

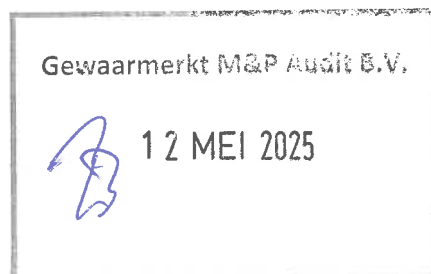
Code Goed Bestuur: het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beersveld, PCBS De Hoekstee, bestaat uit een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur.

Het toezichthoudend bestuur vergadert voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen.

Het toezichthoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen.

Het bevoegd gezag is belast met de volgende wettelijk vastgestelde taken:

- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school.
- Het toezien op de naleving door de directeur van de wettelijke verplichtingen, waaronder de code goed bestuur primair onderwijs.
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- Het aanwijzen van de externe accountant.
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals hierboven beschreven. Het bevoegd gezag komt maandelijks bij elkaar.



Verbonden partijen

Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht in de gemeente Ommen.

Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen

Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht is een groot samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Hardenberg tot Zwolle waarin verschillende afdelingen actief zijn.

Informatiebeveiliging en privacy

Informatie en ict zijn noodzakelijk in de ondersteuning van het onderwijs. Omdat we met persoonsgegevens (van onszelf, leerlingen en anderen) werken, is privacywetgeving daarop van toepassing. De informatie en ict van PCBS De Hoekstee worden blootgesteld aan een groot aantal bedreigingen, al dan niet opzettelijk van aard. Alle informatie die we bewaren en verwerken kan worden bedreigd door o.a. een aanval, een vergissing, de natuur (bijv. overstroming of brand), het niet beschikbaar zijn van ict, incorrecte administraties en het uitlekken van gegevens en kan leiden tot inbreuken op het geven van onderwijs en het vertrouwen in onze school. Deze bedreigingen maken het noodzakelijk om gerichte maatregelen te treffen om de risico's die gepaard gaan met deze bedreigingen tot een aanvaardbaar niveau te reduceren. Om dit structureel op te pakken is het noodzakelijk dat we duidelijk maken waar het om gaat, een doel stellen en de manier waarop we dit doel willen bereiken. Het verkrijgen van inzicht in het naleven van Wet- en Regelgeving is een belangrijk onderdeel bij de beoordeling van de interne beheersing.

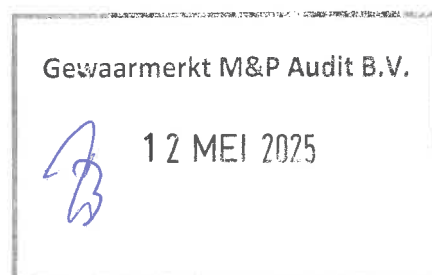
Dit beleid heeft als doelen:

- Het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- Het garanderen van de privacy van leerlingen en medewerkers waardoor beveiligings- en privacy-incidenten en de eventuele gevolgen hiervan worden voorkomen.

Er is in 2018 een beleidsplan opgesteld. Daarnaast hebben ouders toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en filmjes voor o.a. de website en Facebookpagina. Daarnaast geven ouders toestemming bij de inschrijving van hun zoon of dochter voor het registreren en bewaren van persoonlijke gegevens.

PCBS De Hoekstee hanteert de vijf vuistregels voor privacy:

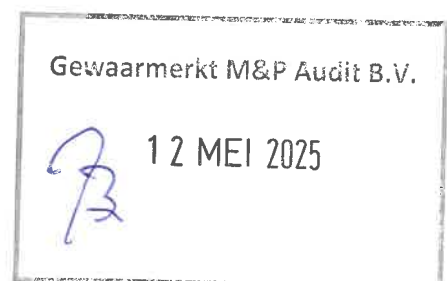
- Doelbepaling en doelbinding: persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.
- Grondslag: verwerking van Persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene, of gerechtvaardigd belang.
- Dataminimalisatie: bij de verwerking van Persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens beperkt: het type persoonsgegevens moet redelijkerwijs nodig zijn om het doel te bereiken; ze staan in verhouding staan tot het doel. Het doel kan niet met minder, alternatieve of andere gegevens worden bereikt. Data wordt niet langer dan noodzakelijk.
- Transparantie: de school legt aan betrokkenen (leerlingen, ouders en medewerkers) op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van hun persoonsgegevens. Deze informatievoorziening vindt ongevraagd plaats. Daarnaast hebben deze betrokkenen recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van hun Persoonsgegevens. Daarnaast kunnen betrokkenen zich verzetten tegen het gebruik van hun gegevens.
- Data-integriteit: er zijn maatregelen getroffen om te waarborgen dat de te verwerken Persoonsgegevens juist en actueel zijn.



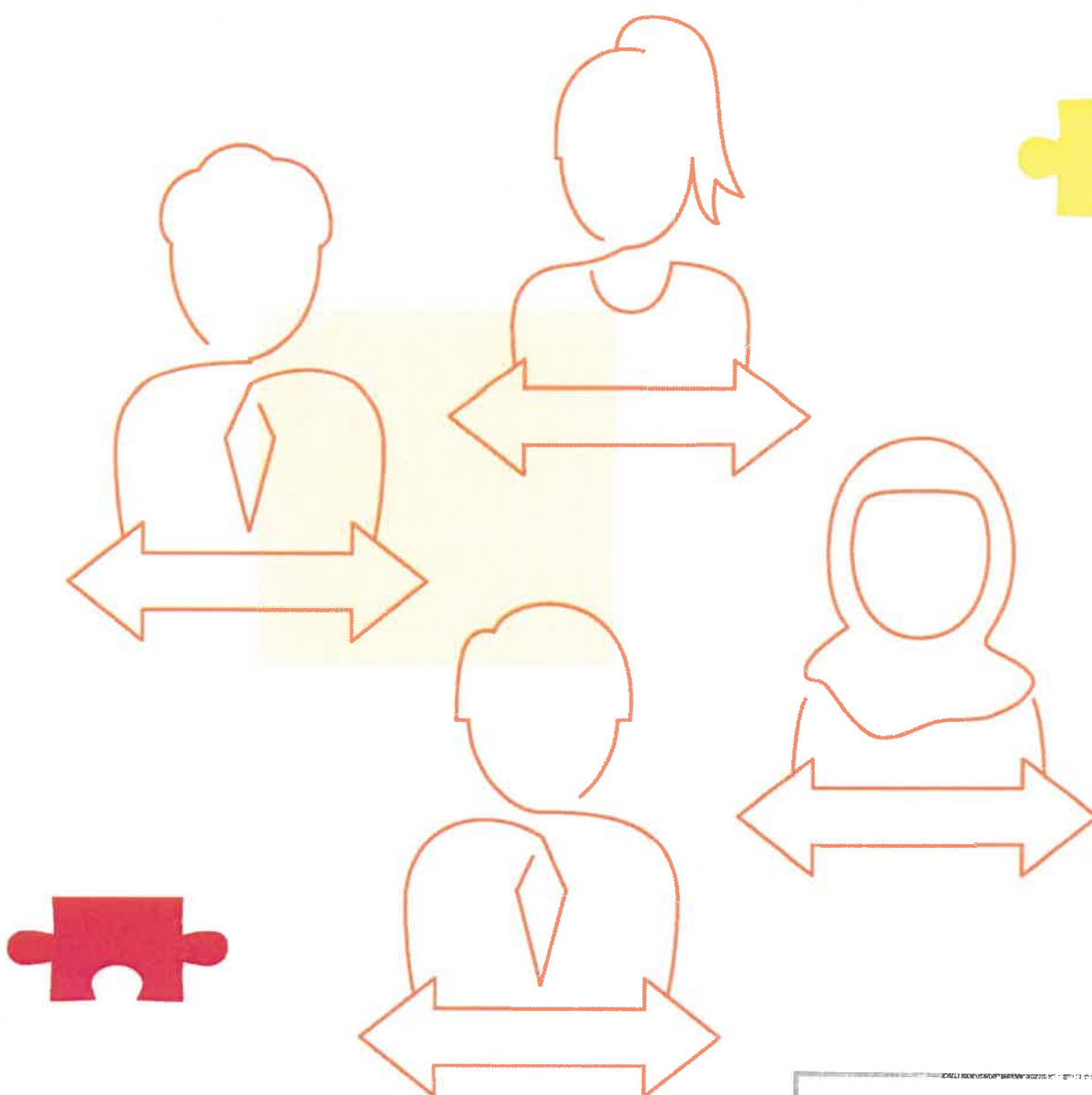
Dit informatiebeveiligings- en privacybeleid wordt minimaal elke twee jaar getoetst en bijgesteld door het MT. Hierbij wordt rekening gehouden met:

- De status van de informatiebeveiliging als geheel (beleid, organisatie, risico's)
- De effectiviteit van de genomen maatregelen en aantoonbare werking daarvan

Daarnaast kent PCBS De Hoekstee een jaarlijkse planning en control cyclus voor informatiebeveiliging en privacy. Dit is een periodiek evaluatieproces waarmee de inhoud en effectiviteit van het informatiebeveiligings- en privacybeleid wordt getoetst. Dit beleid is een leidraad voor iedereen die betrokken is bij IBP binnen PCBS De Hoekstee. Het is van toepassing op onze eigen medewerkers, tijdelijk personeel en andere personen die een rol spelen in PCBS De Hoekstee. Het is van toepassing op de hele organisatie van PCBS De Hoekstee waaronder de fysieke locaties, systemen op interne en externe locaties en gegevensverzamelingen die gebruikt worden.



2. Verantwoording van het beleid



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

A blue ink signature, likely of the auditor, written over the date.

12 MEI 2025

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Waar wij voor staan

Het logo van PCBS De Hoekstee bestaat uit verschillende puzzelstukjes. Hieronder een beschrijving:

Bijbel als inspiratiebron: In de dagelijkse lessen godsdienstige vorming zijn Bijbelverhalen belangrijk. Met die verhalen willen wij kinderen helpen om met respect naar zichzelf en naar anderen, naar God en de wereld te kijken.

Veiligheid en geborgenheid: Wij proberen op school een sfeer van veiligheid en geborgenheid te creëren voor ieder kind. Wij werken met sociaal emotionele regels en de 'Kanjertaining'. Op deze manier leren de kinderen op een goede manier met elkaar om te gaan. Er wordt bij ons op school veel aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag.

Aandacht voor elk kind: Goed onderwijs en bijzondere aandacht voor elk kind. Dat vinden wij op De Hoekstee belangrijk.

Zorg voor kwaliteit: Kwaliteitszorg betekent voor ons systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'.

Talenten ontplooiën: Wij hebben hoge verwachtingen van de kinderen. Elke laatste vrijdag van de maand is er een maandvoorstelling. Aandacht voor creatieve ontwikkeling: handvaardigheid, tekenen, drama en techniek. Een plusklas voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Opbrengstgericht: Een goede zorgstructuur, waarin alle leerlingen worden gevolgd. De opbrengsten worden gevolgd op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Zorgstructuur

Interne begeleiding is opgezet en afgestemd op elkaar. Zorgplan, zorgvergaderingen, leerlijnen en (groeps-)handelingsplannen zijn nu ingebed in de school. Inhoudelijke vergaderingen en zorgvergaderingen worden gezamenlijk gehouden.

Er zijn afspraken gemaakt over hoe om te gaan met toetsen, wie wat doet, wat de consequenties van de toetsuitslagen zouden kunnen of moeten zijn. De uitslagen van de toetsen worden door alle leerkrachten adequaat verwerkt in het leerling administratie systeem 'ParnasSys'. Ook methodetoetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. Rapportage aan het team vindt plaats, en er wordt voldoende van elkaars expertise gebruik gemaakt. Groepsbespreking vindt plaats a.d.h.v. trendanalyses gemaakt door leerkrachten. Deze bespreking is met IB'er en directie. N.a.v. de IEP uitslagen in januari en juni vindt er een gezamenlijke vergadering plaats waarin de resultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau besproken worden. Daarnaast worden de uitslagen van de Kanvaslijsten en de NSCCT besproken.

Implementatie van HGW: Leerlingbespreking en groepsbesprekingen zijn aangepast. Groepsplannen zijn geïmplementeerd. Toetsrooster wordt aangepast door de IB'ers zodat dit aansluit bij de cycli van de groepsplannen.

Ook de controle over de uitvoering van de handelingsplannen is in voldoende mate aanwezig. Er ligt in de voorbereiding naast de uitvoering en de uitwerking van de de IB'er ook een grote verantwoordelijkheid bij de betreffende leerkrachten. We leggen de nadruk op de analyses van toetsgegevens en verwerking in de handelingsplannen. We maken voor de vakgebieden begripdend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen groepsplannen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



12 MEI 2025

Team functioneren

Teamleden geven aan over het algemeen positief over elkaars functioneren te spreken. Het spreken over alle onderwijsinhoudelijke zaken ontwikkelt zich in positieve zin. In de onderbouw ligt men onderwijsinhoudelijk op één lijn. In de midden- en bovenbouw is de samenhang eveneens in positieve zin waarneembaar, waardoor de kloof gedicht is tussen groep 1/2 en 3 t/m 8. Men bevraagt elkaar en er is onderwijsinhoudelijk veel afstemming.

Onderwijsinhoudelijke zaken

De school is onderwijsinhoudelijk gericht aan het werk als het gaat om nieuwe leermethodes en onderlinge afstemming. Afstemming op elkaar loopt ook vloeiend. Leerlingen en leerkrachten maken een tevreden indruk. De zorg op de school is goed op orde. Door de IB-ers wordt dit geborgd en zo mogelijk verder geoptimaliseerd. Het gehele team is wegwijs geworden in het programma Parnassys. Het team geeft aan, zo een helder beeld te krijgen, van de individuele leerlingen en groepsverzichten op onze scholen.

Wat wij willen; de gewenste kwaliteit

Onderstaande uitgangspunten, in willekeurige volgorde, vormen de kernwaarden van ons onderwijsaanbod:

- Goed leef- en werkklimaat voor leerlingen en leerkrachten.
- Goede ouderparticipatie.
- Gedegen zorgsysteem met oog voor zorg aan de onder- en bovenkant.
- Voldoende opbrengsten genereren. (op of boven het landelijk gemiddelde)
- Krachtig opereren vanuit een positieve visie op christelijk geloof. (rentmeesterschap, respect, dienstbaarheid, omzien naar elkaar)
- Een duidelijke en heldere strategische koers voor de lange en korte termijn.
- School die voldoet aan de maatschappelijke opdracht.
- Goede huisvesting, passend aan de eisen van deze tijd.

Beleidsvoornemens

Om het niveau van gewenste kwaliteit te bereiken stellen we jaarlijks een jaarplan vast. Hierin verwoorden we per jaar wat de plannen zijn met betrekking tot kwaliteitsverbetering. Aan elk verbeterpunt ligt een plan van aanpak ten grondslag. Deze zijn SMART geformuleerd, wat betekent:

- Specifiek: concreet (Gaat het om een relevant verbeterdoel?)
- Meetbaar: evalueerbaar (Is het beoogde resultaat voldoende meetbaar beschreven?)
- Acceptabel: instemming van betrokkenen (Is er voldoende draagvlak voor de beoogde verbetering?)
- Realistisch: haalbaar (Is de kans op succes groot?)
- Tijdsgebonden gepland in tijd (Is er voldoende tijd gepland?)

Naar aanleiding van de besprekingen in de teams zijn de afgelopen jaren verbeterpunten opgesteld en uitgevoerd. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste verbeterpunten:

- Het team vindt dat de meeste nadruk moet liggen op de gebieden taal, lezen en rekenen. Voor deze vakgebieden zijn concrete (tussen)doelen geformuleerd en men streeft ernaar om deze (tussen)doelen te halen.
- Veiligheid bij kinderen, ook op het sociaal-emotionele vlak, is een beleidsonderdeel dat extra aandacht behoeft. Naast de invoering van De Kanjertraining zal dit een belangrijk aandachtspunt blijven voor de komende jaren. Een leerkracht van onze school is opgeleid tot SOVA-trainer. Ook hebben twee leerkrachten in 2022 de scholing 'Rots en Water' gevolgd. In 2023 hebben alle leerkrachten de scholing 'Rots en Water' gevolgd. De lessen werden in 2024 gegeven in de groepen 1 t/m 6.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



12 MEI 2025

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. In de toekomst gaan we hier nader invulling aangeven.

Onze vereniging is aangesloten bij het samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht. De directeur heeft zitting in de coördinatiegroep. Deze groep bepaalt het beleid van het samenwerkingsverband t.a.v. de zorgleerlingen.

Op school is een medezeggenschapsraad en een activiteitencommissie aanwezig. Het beleid van de school wordt voorgelegd aan de MR. Deze raad behandelt de beleidsvoorstelling die de school aangaat. Te denken valt hierbij vooral aan het financiële- en Meerjarenbegroting. Op school bestaat een directe verantwoording van het onderwijs naar de ouders. Er zijn open dagen, 10 minutengesprekken, inloopochtenden en informatieavonden. Ook beschikt de school over een informatiebrief, een website, een Facebookpagina en Parro. Op verenigingsniveau is de ledenvergadering het hoogste orgaan. Een keer per jaar wordt verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid.

Om een beeld te krijgen van de wijze waarop ouders naar de school kijken houden we elk schooljaar een ouderenquête. De ouderenquête wordt ingevuld door de ouders van de leerlingen uit groep 8. De leerkrachten voeren sinds november 2016 'WMK kaarten' in. Op deze wijze krijgen we een goed beeld van hoe ouders en leerkrachten denken over de ontwikkelingen binnen school.

Goed onderwijs, goed bestuur

In het kader van de wettelijke verplichting scheiding tussen het uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur is de directeur-bestuur gemandateerd. Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

De directeur-bestuurder informeert het bestuur schriftelijk op vastgestelde momenten middels een managementrapportage. Dit gebeurt vier maal per jaar. Hierin wordt verantwoording afgelegd over het verloop van de begroting, personele aangelegenheden, communicatie naar derden en de resultaten van het onderwijs inclusief kwaliteitszorg. Naast op de vastgestelde momenten informeert de directeur-bestuurder daar waar nodig het algemeen bestuur ook ad hoc en/of tijdens een bestuurs-overleg.

Onderwijsachterstanden

Het CBS heeft onderzocht wanneer een kind een onderwijsachterstand kan oplopen. Er zijn 5 belangrijke kenmerken:

- het opleidingsniveau van beide ouders;
- het herkomstland van de moeder;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school;
- of de ouders in de schuldsanering zitten.

In voorschoolse voorzieningen krijgen peuters met (risico op) ontwikkelingsachterstanden door een verrijkte speel- en leeromgeving extra ondersteuning. Er is hierover nauw contact met peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. Doordat wij een goed beeld hebben van kinderen die als vierjarige bij ons binnen komen kunnen we kinderen vanaf de start van hun schoolloopbaan optimaal begeleiden. Dit doen we doormiddel van veel extra begeleiding in en buiten de groep. We investeren structureel in een leraar-ondersteuner, een onderwijsassistent en elke dag in extra leerkrachten in en buiten de groep.

Voorschoolse- en naschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is een verantwoordelijkheid voor de school en daarmee voor het schoolbestuur. De beweegreden hierachter is, dat de regering het wenselijk acht dat zoveel mogelijk vrouwen en mannen participeren op de arbeidsmarkt. Om dit mogelijk te maken dient de opvang van kinderen goed geregeld te zijn. Dit kunnen de scholen zelf organiseren, of laten organiseren door een kinderopvangcentrum. De opvang van kinderen buiten schooltijden wordt daarmee een zaak van ouders/verzorgers en school. Onze vereniging heeft voor het 'makelaarsmodel' gekozen. De vereniging heeft zich aangesloten bij een instelling (Kinderopvang Landstede) die gespecialiseerd is op dit gebied. Inmiddels is onder verantwoordelijkheid van Kinderopvang Landstede de voorschoolse opvang op onze school gestart.

Verslag Toezichthouders 2024

Het algemeen bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee, bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte. In 2022 zijn de statuten opnieuw opgesteld. De akte is in januari 2023 gepasseerd bij de notaris. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft in 2024 zes keer vergaderd.

De beleidsvoornemens, zoals aangegeven door het uitvoerend bestuur, zijn in deze vergaderingen besproken, gecheckt en al dan niet goedgekeurd. Wanneer de toezichthouders niet akkoord konden gaan met bepaalde beleidsvoornemens dan is dat teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur en besproken in het algemeen bestuur. Indien wenselijk geven de toezichthouders adviezen aan het uitvoerend bestuur.

Er is in 2024 controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. onderwijs en personeel: de prognoses, het formatieplan, personele kosten, ziekteverzuim, de begroting en de kwartaalcijfers, contacten met MR en team, functiewaardering, kwaliteitsbeleid, nascholing, meerjarenbeleid, leerlingenzorg, besteding rijksmiddelen, inzet middelen werkdrukverlaging en opbrengsten.

Verder is controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. beheer van de gebouwen: het onderhoudsplan en de energiekosten, ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en verhuur van ruimtes aan externe partijen. De punten die vanuit de toezichthouders voorgelegd moeten worden aan de MR worden binnen de MR vergaderingen besproken en goedgekeurd indien nodig. Ook in 2024 is dit op deze manier uitgevoerd.

Er is controle uitgeoefend op de naleving van de afspraken die vallen onder de Code Goed Bestuur. Dit is naar tevredenheid verlopen.

Het bevoegd gezag heeft de volgende wettelijk vastgestelde taken bekeken en goedgekeurd:

- In december 2023 is de begroting voor 2024 besproken en goedgekeurd.

- Het jaarverslag is tijdens de bestuursvergadering besproken en goedgekeurd.

- In 2024 heeft het bestuur vier keer een managementrapportage besproken. Deze is opgesteld door de directie. De managementrapportage bestaat uit de onderdelen 'Onderwijs en identiteit', 'Financiën, beheer', 'Gebouw en materiaal' en 'Communicatie en kwaliteitszorg'.

Er is o.a. gesproken over de investering in het buitenschilderwerk en nieuwe ramen. Ook is er veel aandacht uitgegaan naar het bespreken van de resultaten op groeps- en schoolniveau van de tussentijdse IEP toetsen en de doorstroomtoets. Over het algemeen wordt er in alle groepen op alle vakgebieden boven het landelijk gemiddelde gescoord.

- Tijdens de bestuursvergaderingen is gesproken over de investeringen in methodes voor de groepen 4 t/m 8, de besteding van de NPO-gelden, het inzetten van extra formatie en de aanschaf van extra tablets en Chromebooks.

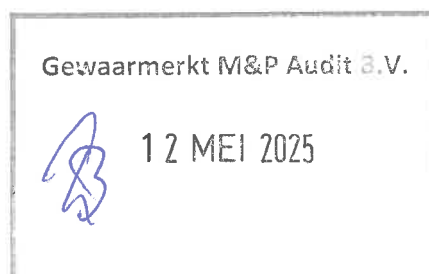
Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



12 MEI 2025

- Het toezien op de naleving door de directeur-bestuurder van de wettelijke verplichtingen, waaronder de code goed bestuur primair onderwijs.
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- Door het bestuur is een externe accountant aangewezen.

Het bevoegd gezag komt zes keer per jaar bij elkaar. De ledenavond wordt elk jaar gehouden in de maand september. Tijdens de ledenavond is er verantwoording afgelegd over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals hierboven beschreven. Het financiële resultaat van 2023 is besproken tijdens de ledenavond en er is verantwoording afgelegd over de investeringen.



De volgende doelen waren (in subdoelen) geformuleerd in het jaarplan 2024:

- Kwalitatief goed onderwijs met nadruk op OGW, kwaliteitszorg en doorgaande lijn (tussendoelen en leerlijnen, lesgeven met het directe instructiemodel).
- PCBS De Hoekstee is een zelfstandige en financieel gezonde onderwijsorganisatie met een goed weerstandsvermogen.
- Teamafspraken worden vastgelegd en eveneens geïmplementeerd binnen de klassenorganisatie.
- Vaardigheidsscores worden per vakgebied uitgewerkt en vergeleken met normen van de inspectie.
- D.m.v. analyses van de toetsen wordt de basisinstructie bepaald voor elke groep en elk vakgebied.
- De groepsplannen worden gemaakt.
- Leerkrachten zijn geschoold in het gebruik van de nieuwe leerlingvolgsysteem van IEP.
- Chromebooks zijn ingevoerd in de groepen 3 t/m 8.
- De ICT infrastructuur is geoptimaliseerd.
- De Kanjertraining wordt in elke groep structureel gegeven.
- Ouders worden geïnformeerd over de Kanjertraining.
- Leesplan is ingevoerd in school. Leescoördinatoren hebben op regelmatige basis contact met de bibliotheek in Ommen. Er vinden voorbereidingen plaats voor de 'Bibliotheek op school'.
- Er zijn twee leerkrachten opgeleid tot leescoördinator.
- Kinderen met dyslexie maken gebruik van het computerprogramma Alinea.
- De leerkrachten zijn geschoold in het herkennen van signalen van kindermisbruik en kennen de vervolgstappen.
- De leraren bieden voldoende uitdaging aan meerbegaafde leerlingen.
- Er worden concrete doelen vastgesteld op basis van vaardigheidsscores voor alle vakgebieden.
- Er wordt coöperatief gewerkt in elke groep. Verschillende coöperatieve werkvormen worden toegepast in de les.
- Een vakdocent geeft muzieklessen in alle groepen.
- Er worden lessen gegeven voor meerbegaafde kinderen. De werkwijze staat beschreven in het hoogbegaafdheidsbeleid.
- Er wordt in alle groepen Engels gegeven.
- De executieve functies worden toegepast in alle groepen.

Wat is bereikt is 2024?

- Er is veel tijd en energie gestoken in het borgen van kwalitatief goed onderwijs.
- De doorgaande lijn van groep 1 t/m 3 is op elkaar afgestemd.
- Het opbrengstgericht werken is geoptimaliseerd.
- Er wordt gewerkt via het directe instructiemodel.
- Er wordt coöperatief gewerkt in alle groepen.
- Er is een leesplan aanwezig.
- Er is een start gemaakt met 'Bibliotheek op school'.
- Leerkrachten zijn geschoold in het gebruik van de nieuwe leerlingvolgsysteem van IEP.
- Een keer in de twee weken wordt op woensdag en donderdagmiddag door de hoogbegaafdheidsspecialisten les gegeven aan de plusgroep.
- In de groepen 1 t/m 6 worden de lessen 'Rots en Water' gegeven.
- De Kanjertraining wordt in elke groep structureel gegeven.
- Er zijn vaste momenten in het schooljaar waarop de resultaten worden geëvalueerd. Zowel op leerling-, groeps- en schoolniveau.
- Er zijn doelen gesteld per vakgebied op basis van vaardigheidsscores.
- Er heeft een ouderpanel plaatsgevonden.
- Er is een enquête afgenomen bij alle ouders.
- Ouders van niet schoolgaande kinderen worden benaderd en geïnformeerd over de school.
- De executieve functies worden toegepast in alle groepen.

PCBS De Hoekstee staat garant voor een hoogwaardige onderwijskwaliteit. De kwaliteit van het onderwijs is de belangrijkste centrale doelstelling, het primaire proces. Alle andere doelstellingen zijn daaraan ondergeschikt. Het onderwijs in de groep is de kerntaak van de school. Alle andere beleidsterreinen dienen als randvoorwaarden om die kerntaak te realiseren. Deze centrale doelstelling van hoogwaardige onderwijskwaliteit willen we bereiken door het realiseren van de volgende resultaten:

De school heeft een kerndoelendekkend aanbod

De kerndoelen die door het ministerie van OCW zijn geformuleerd, worden optimaal gerealiseerd. Met behulp van toetsen en vormen van zelfevaluatie zal dit door de scholen worden gewaarborgd.

De school zal er alles aan doen om tijdig te signaleren en te communiceren bij welke leerlingen de kerndoelen niet volledig kunnen worden gerealiseerd. Onze school houdt sterk rekening met de leerlingenpopulatie en stemt het onderwijs aanbod daarop af. Om die reden krijgen de vakgebieden taal, lezen en rekenen/wiskunde, veel aandacht op PCBS De Hoekstee.

De school werkt vanuit het BAS-project (adaptief onderwijs; omgaan met verschillen)

Ons onderwijs is 'onderwijs op maat'. Onze school houdt optimaal rekening met de verschillen tussen kinderen. Dat geldt voor de leerstijl van kinderen, de leerontwikkeling, het taalniveau, het sociale gedrag, de emotionele vaardigheden e.d. De uitdaging voor ons onderwijs is om optimaal met deze verschillen rekening te houden.

De school stimuleert de veelzijdige ontwikkeling van kinderen

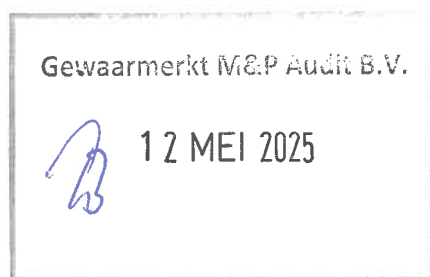
De prestaties van kinderen worden op onze scholen gestimuleerd op allerlei gebieden: cognitief, creatief, sociaal en emotioneel. Die prestaties worden bijgehouden en naar de ouders gecommuniceerd. Voor het beter in kaart brengen van de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen werd er gewerkt met het leerlingvolgsysteem 'KanVAS'. De school heeft de kerndoeldeckende methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, De Kanjertraining ingevoerd. De Kanjertraining heeft het predicaat 'effectief' (met goede aanwijzingen) in de databank voor Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd Instituut. Sinds november 2023 worden de talenten en de emotionele ontwikkeling van kinderen ook in kaart gebracht middels IEP LVS. Ook hebben de onderdelen Techniek en Burgerschap hun plaats gevonden in ons onderwijs.

PCBS De Hoekstee heeft een optimaal ontwikkelde zorgstructuur

Alle mogelijke inspanningen zijn verricht om de zorgstructuur binnen ons (eigen) samenwerkingsverband te optimaliseren. Dit zodanig dat die bijdraagt aan de door ons gewenste (veelzijdige) ontwikkeling van kinderen.

Om deze centrale doelstelling te realiseren, worden de volgende resultaten geformuleerd:

- De school een zorgstructuur ontwikkeld, gebaseerd op een eigen zorgprofiel WSNS. Hieruit blijkt het zorgaanbod op onze scholen en de inzet van de (eventuele) ambulante begeleiding vanuit het S.B.O.
- Het streven is erop gericht om ieder kind adequate begeleiding en zorg te bieden via het eigen zorgaanbod op de school en daarmee de verwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) te beperken.
- De school heeft een eigen zorgprofiel ontwikkeld.



Onderwijskundige en overige ontwikkelingen

In dit jaarverslag is bij de meeste hoofdstukken al melding gemaakt van in gang gezette processen/beleidsvoornemens en/of organisatieontwikkelingen die ook in 2024 doorlopen of opgepakt moeten gaan worden.

We beperken ons hier tot de grote, nieuwe richtinggevende aandachtspunten:

- De school staat garant voor eigentijds onderwijs met oog voor vernieuwingen.
- Op school wordt opbrengstgericht gewerkt (OGW) n.a.v. leerlijnen en referentieniveaus.
- Verfining schoolzorgstructuur, t.w. groepsplannen, ontwikkelingsperspectieven, handelingsgericht werken etc.
- Er zal blijvend nadruk gelegd worden op rekenen en taal.
- Kleine scholen hoeven niet slechter te presteren dan grotere scholen maar er zijn gemiddeld meer kleinere scholen zwak of zeer zwak. Een kleine school, zoals PCBS De Hoekstee, is kwetsbaarder voor onverwachte gebeurtenissen. Het vraagt grote inspanning van leerkrachten om alle leerlingen op verschillende niveaus in een combinatiegroep voldoende diversiteit en begeleiding te bieden. Hiermee wordt in voldoende mate rekening gehouden.
- De leermiddelen op de school zullen up-to-date gehouden worden. Er zal dus blijvend geïnvesteerd moeten worden.
- Er zal blijvend geïnvesteerd worden in de methode De Kanjertraining en de methode Rots en Water.
- Er zal geïnvesteerd worden in nieuwe methodes. In voorgaande jaren zijn er nieuwe methodes aangeschaft voor wereldoriëntatie, geschiedenis en biologie (Alles-in-1), lezen groep 3, sociaal en emotionele ontwikkeling.

Demografische ontwikkelingen

Het is aangetoond dat de bevolking geleidelijk aan zal krimpen, in een groeiend aantal regio's loopt het aantal leerlingen nu al terug. Wellicht zal ook onze gemeente hiermee te maken krijgen. Omdat krimp gepaard gaat met vergrijzing. Gemiddeld wordt een daling verwacht van ongeveer 8% van het totale aantal leerlingen in Nederland. Er zijn grote verschillen per regio.

Identiteit

Onze Christelijke vereniging wil kinderen meer meegeven dan goed onderwijs. De Bijbelse waarden en normen kleuren de identiteit en bepalen de visie op het onderwijs. Ook werkt de school met een bepaalde pedagogische visie of onderwijsfilosofie. Het is belangrijk dat onze Vereniging nadenkt over het bijzondere van de eigen scholen en wat men wil aanbieden. Gemaakte richtinggevende afspraken/uitgangspunten worden in een beleidsnotitie vastgelegd.

Personele ontwikkelingen

De keuzes voor nascholing worden gekoppeld aan de financiële mogelijkheden van de vereniging in relatie tot de competenties van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

Aanpak werkdruk

Ons schoolteam heeft gesprekken gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren m.b.t. de werkdruk. In de gesprekken kwamen oplossingen naar voren die de basis vormen voor ons bestedingsplan. We hebben meerdere keren, in teamvergaderingen, besproken hoe we dit geld op de meest effectieve wijze kunnen inzetten. We hebben besloten om op de woensdag een vakdocent gymnastiek aan te stellen. De leerkrachten kunnen, in de tijd dat de gymnastiekles wordt gegeven, administratie bijwerken, overleggen met de duo-collega etc. Deze gymdocent is op dezelfde wijze aangesteld als de muziekdocent. Er wordt voor elk gewerkte uur een factuur verstuurd.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

B

12 MEI 2025

Er worden geen verplichtingen aangegaan. Op deze wijze hebben we vanaf het schooljaar 2019-2020 een vakdocent muziek en een vakdocent gymnastiek. Daarnaast hebben meerdere leerkrachten in 2024 extra uren gekregen. Deze leerkrachten zijn op maandag, woensdag, donderdagmiddag en vrijdag op school voor extra ondersteuning van de leerkrachten. De bovenstaande besluiten zijn besproken in het team, het bestuur en in de MR. Alle geledingen zijn akkoord met het opgestelde plan. Het budget voor de aanpak van de werkdruk was in het kalenderjaar 2024 € 21.703,-. Dit geld is ingezet voor de gymdocent, muziekdocent en de inzet van de extra leerkracht. De bovenstaande besluiten zijn besproken in het team, het bestuur en in de MR.

Verantwoording werkdrukverlaging:

81112 werkdrukverlaging	€ 21.703	t/m december 2024
Inzet		
40275 Salariskosten werkdrukverlaging	€ 14.921	t/m december 2024
44356 Werkdrukverlaging personeel	€ 6.921	t/m december 2024
Nog niet verantwoord	€ -140	t/m december 2024

PCBS De Hoekstee moet zich ontwikkelen tot een professionele organisatie

Om dit centrale doel te realiseren wordt een achttal resultaten geformuleerd:

- De school werkt op een gestructureerde manier aan kwaliteitszorg. Dit sluit aan bij de mogelijkheid van zelfevaluatie die de Inspectie van het Onderwijs in de nieuwe Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) biedt. De scholen kunnen op die manier een belangrijk deel van hun kwaliteit zelf evalueren.
- We hebben in 2023 een keuze gemaakt voor een nieuw leerlingvolgsysteem, IEP LVS. In 2024 is er voor het eerst gewerkt met IEP LVS.
- De school zal ook verder moeten gaan met het governancemodel. In 2022 zijn er nieuwe statuten opgesteld waarin dit is vastgelegd.
- Onze school meet systematisch de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers. De uitkomsten van de tevredenheidsmetingen kunnen belangrijke informatie opleveren voor de verdere kwaliteitsverbetering van de school.
- Ouderparticipatie is een groot goed in onze organisatie en zal in de toekomst verder worden versterkt.
- De school genereert kengetallen. Het gaat om kengetallen over bijvoorbeeld leerlingaantallen, de samenstelling van de leerlingenpopulatie (gewichtenleerlingen), de uitkomsten van de IEP scores, de resultaten van de Inspectiebezoeken, de verwijzingspercentages naar het speciale basisonderwijs, de uitstroom naar het vervolgonderwijs, aantal klachten, percentage ziekteverzuim, financiële reserves etc. Op die manier kan een beter inzicht worden verkregen van de performance van iedere school. De kengetallen dienen vooral als feedback- en informatie voor de school en geven beter inzicht in de prestaties van de school. Jaarlijks zullen deze algemene kengetallen van de school worden gebundeld en (intern) gepubliceerd.
- PCBS De Hoekstee is, o.a. qua ligging, zeer toegankelijk van de ouders. De school ligt midden in het dorp; daarmee blijft een goede bereikbaarheid en instroom van leerlingen gewaarborgd.
- De directeur en IB-er van de school hebben zich middels scholing verdiept in OGW; het interpreteren en analyseren van trendanalyse gegevens.
- Alle leerkrachten maken na afloop van de Midden- Eindtoetsen een analyse van de vier hoofdvakgebieden en indien nodig, wordt hier een plan van aanpak opgezet.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

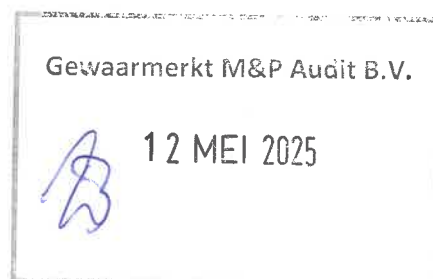


12 MEI 2025

Financiële positie

De vereniging heeft een financiële gezonde positie. Jaarlijks wordt er een (meerjaren) begroting opgemaakt door penningmeester en directie, ondersteund door administratiekantoor Akorda. De vereniging heeft een financiële buffer om eventuele tegenvallers op te vangen.

Doordat de inkomsten vanuit de rijksbijdragen en de personele bekostiging jaarlijks wisselend zijn, is het moeilijk budgetteren. Om de budgettering in de hand te houden is er een meerjarenbegroting, zodat alle te verwachten kosten goed in beeld zijn. Voor kosten rondom onderhoud is er een meerjaren-onderhoudsplan. Deze wordt jaarlijks bekeken en zo nodig bijgesteld. In oktober 2022 heeft er financieel inspectiebezoek plaatsgevonden en er zijn geen indicaties van risico's gevonden. De inspectie schrijft: *'Er is sprake van deugdelijk financieel beheer, het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.'*



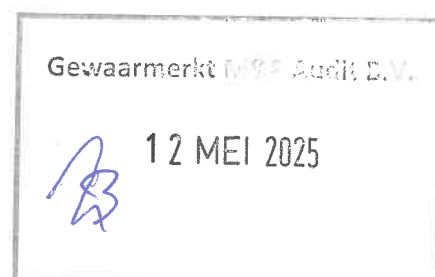
Overige ontwikkelingen

In 2020, 2021 en begin 2022 hebben we tijdens de COVID uitbraak veel in het werk gesteld om onderwijsachterstanden te voorkomen. Doordat er al veel online gewerkt werd, o.a. voor taal, spelling en rekenen met Snappet, konden we het onderwijs op een redelijke wijze continueren. We hebben tijdens deze periode devices meegegeven aan kinderen. Ook hebben we kwetsbare kinderen naar school laten komen en extra instructie gegeven. Tijdens het bezoek van de inspectie in oktober 2020 en oktober en november 2022 was de conclusie van de inspecteur dat het onderwijs, ondanks de lastige en beperkende omstandigheden, toch op een goede wijze gecontinueerd kon worden. Zover we het nu kunnen overzien kunnen we met het beschikbaar gestelde geld vanuit de overheid op een goede wijze extra onderwijstijd creëren. We hebben dit geld de afgelopen jaren ingezet voor individuele instructie en instructie in kleine groepjes zodat leerkrachten extra ingezet kunnen worden om achterstanden te beperken en wellicht te voorkomen. Ondanks de extra middelen zien we nog steeds de effecten van COVID op de kinderen. Hier zullen we de komende jaren aandacht aan blijven geven.

Kwaliteitszorg

De Hoekstee streeft, in collegiale samenwerking met de scholen in de regio, naar een integrale aanpak van de kwaliteitszorg. We wisselen onderlinge informatie uit, stemmen diverse protocollen op elkaar af en maken gebruik van elkaars expertise. Om een goed beeld te krijgen van de diverse mogelijkheden en beperkingen van de scholen hebben de directeur en de ib-er gesprekken over de onderwijsontwikkeling en de behaalde tussen- en eindopbrengsten. Verder zijn er natuurlijk ontwikkelingen in ons samenwerkingsverband over Passend Onderwijs en het daaruit volgend Handelings Gericht Werken.

De Hoekstee heeft het handelingsgericht werken nader uitgewerkt. Door middel van het schrijven en verder ontwikkelen van groepsplannen wordt op de verschillende scholen van WSNS Ommen e.o. HGW verder geïmplementeerd. De prestatiebox waarmee de overheid extra financiële middelen beschikbaar stelt voor de verbetering van het taal- en rekenonderwijs komt goed van pas voor de nascholing op het gebied van Handelings Gericht Werken (HGW) en het ontwikkelen van de groepsplannen bij deze vakken. De prestatiebox is ingezet voor de nascholing op het gebied van opbrengst gericht passend onderwijs, executieve functies, Basisly digitale geletterdheid en de scholing Rots en Water. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. We hebben geïnvesteerd in het realiseren van extra uren ondersteuning voor kinderen. Meerdere leerkrachten zijn hiervoor uitgeroosterd. Daarnaast is er geld vrij gemaakt om zowel in de onder- als in de bovenbouw plusgroeplessen te verzorgen. Op onze school willen wij, in het bijzonder v.w.b. taal, spelling, lezen en rekenen/wiskunde, streven naar maximale leeropbrengsten voor elke leerling. In 2024 hebben we extra Chromebooks aangeschaft voor de kinderen uit groep 3. Kinderen werken met behulp van hun Chromebook ieder op hun eigen niveau.



Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving en is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. We hebben geïnvesteerd in een nieuwe methode 'Alles-in-1' en in de methode 'Rots en Water'. Daarnaast investeren we elk schooljaar in uitjes naar de Tweede Kamer, Het Anne Frankhuis, Het Rijksmuseum, Het Mediapark etc. Het onderwijs is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden/culturen en leeftijdgenoten. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. Zie hierboven een uitleg over de investering in de Chromebooks en het inroosteren van extra ambulante uren voor zowel kinderen waarbij extra begeleiding noodzakelijk is (RT) als mede voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben (plusgroep).

We investeren in kleine groepen en extra leerkrachten. In 2024 is de formatie uitgebreid. Meerdere leerkrachten en de onderwijsassistent hebben extra werktijdfactor ontvangen.

De planmatigheid van de zorg en begeleiding is volgens de inspectie van een hoog niveau op PCBS De Hoekstee (rapport inspectie 2015, 2020 en 2022 en de zorgscan 2018) D.m.v. een duidelijke cyclus in het afnemen van toetsen, het analyseren en bespreken van de gemaakte toetsen en het maken van groepsplannen worden de gemaakte afspraken toegepast in de groepen en wordt de kwaliteitszorg elk jaar gewaarborgd.

Tijdens de vergaderingen van de I.B. -groep wordt vorm gegeven aan onze integrale aanpak. De werkgroep I.B.-ers komt 4 à 5 keer per jaar bij elkaar (of vaker indien noodzakelijk). Elke I.B. -er kan agendapunten aandragen voor de vergadering.

Doel

Door het onderling uitwisselen van kennis, het bespreken van problemen, het doorgeven van goede ideeën en het volgen van scholing wordt de leerlingenzorg aan onze scholen verbeterd en de professionele ontwikkeling van de I.B.-ers versterkt.

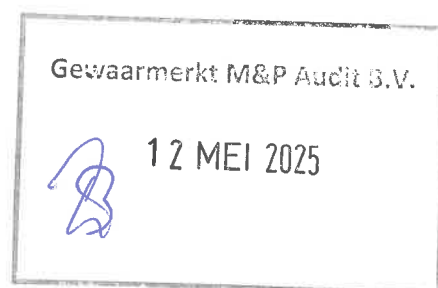
Daarmee wordt de kwaliteit van de school (scholen) in zijn algemeenheid verhoogd.

Ook kunnen de bijeenkomsten (deels) het karakter krijgen van intervisie bijeenkomsten.

We richten ons op de volgende onderdelen van de leerlingenzorg.

- De Hulpverlening.
- Het opsporen en wegwerken van (leer)achterstanden.
- Alarmering.
- Voorkomen dat achterstanden groter worden.
- Afstemming.

Het handelingsgericht werken (1 zorgroute), het onderwijsaanbod en de behoefte van de leerling op leer- en sociaal emotioneel gebied, afstemmen.



Instrumenten die wij gebruiken

Wij vinden het van belang om hiervoor instrumenten te gebruiken die valide en betrouwbaar zijn. Op de Hoekstee maken we dan ook gebruik van de toetsen en observatielijsten van IEP LVS.

Methodegebonden toetsen

Resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden waar nodig tot een groepshandelsplan / leerlinghandelsplan.

Toetsencyclus van IEP LVS

De toetsen voor het LVS vinden volgens een vast stramien (toetskalender) plaats. Eén en ander wordt door de IB'er geregeld. Deze gang van zaken is in het zorgplan vastgelegd.

Resultaten worden geanalyseerd door de groepsleerkrachten en besproken binnen de leerling/groepsbesprekingen, indien nodig worden ouders hierover ingelicht. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau en leiden tot maatregelen op deze drie niveaus.

Afsluitingsonderzoek

Resultaten worden besproken met leerlingen en ouders. De resultaten worden geanalyseerd door het gehele team.

Enquête ouders

Resultaten worden besproken op schoolniveau en leiden tot verbeteringsmaatregelen. Oudergeledingen worden hierbij betrokken.

WMK

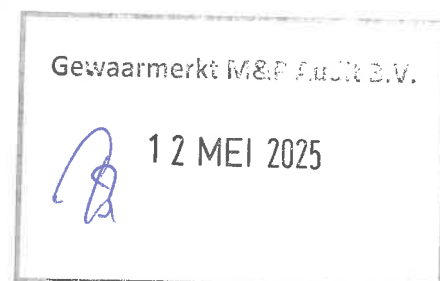
WMK bedoeld voor interne analyse. Dit wordt elk jaar afgenomen en geeft ons een beeld van de sterke en zwakke kanten van de school in de ogen van de leerkrachten zelf. De conclusies leiden tot een beleidsplan.

Klassenconsultatie

Bewaken van het proces van kwaliteitsverbetering door collega's, IB'er en directeur.

Coaching

Instrument voor het bevorderen van de kwaliteit van individuele leerkrachten en directie.



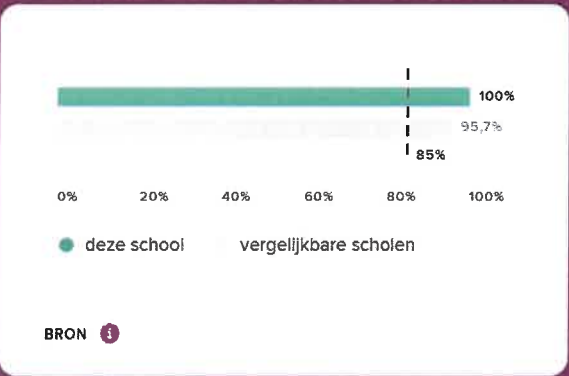
Onderwijsresultaten

Bron: scholenopdekaart.nl

Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets / doorstroomtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisoniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor ...

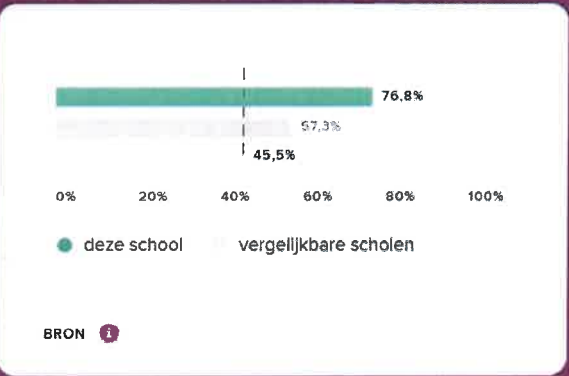
+ LEES MEER



Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het ...

+ LEES MEER



De schoolkeuzes die de ouders in de afgelopen schooljaren hebben gemaakt.

	Vmbo-loo	Vmbo-basis	Vmbo-kader	Havo / Vwo
2024	0 leerl.	0 leerl.	0 leerl.	7 leerl.
2023	0 leerl.	0 leerl.	1 leerl.	5 leerl.
2022	0 leerl.	0 leerl.	3 leerl.	7 leerl.
2021	0 leerl.	0 leerl.	4 leerl.	5 leerl.
2020	0 leerl.	0 leerl.	3 leerl.	4 leerl.
2019	0 leerl.	0 leerl.	4 leerl.	3 leerl.
2018	0 leerl.	0 leerl.	3 leerl.	7 leerl.
2017	0 leerl.	1 leerl.	2 leerl.	4 leerl.

De



Inspectie

De inspectie heeft in september en oktober 2022 onze school bezocht. Uit het indicatoren overzicht valt op te maken dat op de school de kwaliteit voor alle onderzochte indicatoren op orde is. Daarnaast liet de inspectie weten dat ze onder de indruk zijn van de kwaliteit van het Opbrengst Gericht Werken (OGW), waaronder het systeem van zorg en begeleiding en het systeem van kwaliteitszorg, inclusief de opbrengsten. De inspectie schrijft in het eindrapport:

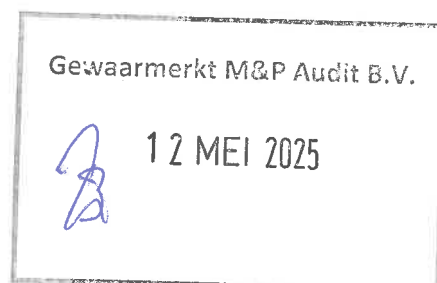
PCBO Beerzerveld is een open en transparante onderwijsorganisatie. Het bestuur heeft goed zicht op de (basis)kwaliteit van het onderwijs. In alle lagen van de organisatie zien we een grote betrokkenheid van de medewerkers. Iedereen is zich bewust van de eigen verantwoordelijkheden met als doel onderwijs van voldoende kwaliteit voor alle leerlingen. Binnen PCBO Beerzerveld is een cultuur van samenwerken, leren en continu verbeteren. Er is onderling vertrouwen en de lijnen zijn kort. Het bestuur zorgt er voor dat de randvoorwaarden voor het organiseren van onderwijs op orde zijn. Daarbij is de kwaliteitszorg op orde en omvat deze een goed werkende zorgstructuur voor de school.

Onder ouders/verzorgers is een grote mate van tevredenheid over de onderwijskwaliteit op De Hoekstee. De communicatie naar het toezichthoudend deel van het bestuur, de medezeggenschapsraad (MR) en ouders/verzorgers verloopt goed. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer, het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

Tijdens het gesprek heeft het bestuur toegelicht hoe de onderwijskwaliteit op de scholen wordt gevolgd en indien nodig wordt verbeterd. Daarnaast hebben wij met het bestuur gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de scholen en de wijzigingen die plaats hebben gevonden in de bestuursstructuur. Verder spraken we over hoe het bestuur de afgelopen periode heeft ervaren en hoe het verzorgen van afstandsonderwijs en de (gedeeltelijke) terugkeer van de leerlingen is gegaan.

Tijdens het onderzoek hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur. We kijken bij PCBO Beerzerveld voor het vervolgtoezicht niet af van de reguliere termijn van vier jaar.

Passend onderwijs



Het huidige aantal samenwerkingsverbanden WSNS is teruggebracht van 235 naar ongeveer 80, om op deze wijze het speciaal onderwijs beter en efficiënter te kunnen inzetten. Alle processen van de samenwerkingsverbanden WSNS zijn opnieuw worden ingericht. Enkele voorbeelden:

- Missie, visie, strategie, doelen van de nieuwe verbanden
- Inrichting van het Samenwerkingsverband:
- Bestuurlijke afspraken / bandbreedte
- Juridische vormgeving
- Personeelsdiensten
- Geldstromen leerlingen zorg
- Stuur- en kengetallen
- Meerjarenplanning en begroting
- Kwaliteitssysteem

Het afgelopen jaar is er een ondersteuningsprofiel ontwikkeld. In het ondersteuningsprofiel is beschreven wat de leerling populatie op dit moment is en wat de ambities voor de toekomst zijn. Ook zijn de arrangementen op onze school beschreven. Ontwikkelingen vragen ook in de nabije toekomst onze aandacht en zal verder resulteren in passend beleid.

Onze school zal moeten zorgen dat elk kind dat aangemeld wordt, onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Onze lange en korte termijnplanning is gericht op:

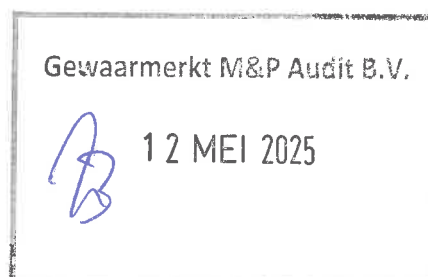
- Aanpassen en afstemmen zorgbeleid, zowel inhoudelijk als organisatorisch.
- Het maken en borgen van afspraken binnen het samenwerkingsverband.
- Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter dat een kind elders geplaatst wordt. Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas.
- Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. In het schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke kinderen op onze school zitten en welke arrangementen aanwezig zijn.
- Er is zowel in als buiten de groep extra ondersteuning aanwezig om kinderen te begeleiden.

Om de bovenstaande doelen te realiseren is extra formatie noodzakelijk. De middelen die we hebben ontvangen vanuit de lumpsum en vanuit het samenwerkingsverband zijn uitgegeven aan RT-ondersteuning zowel binnen als buiten de groep. Deze ondersteuning wordt gegeven aan zowel individuele leerlingen als aan groepen leerlingen. In de praktijk zijn er dagelijks een of twee extra leerkrachten op school. Daarnaast is er een leraar-ondersteuner en een onderwijsassistent aanwezig.

Bedreigingen Passend onderwijs....kans bedreiging. Samenwerking?

- Door de nieuwe zorgplicht blijven kinderen met grotere leer- en gedragsproblemen steeds langer, of definitief bij ons op school. Hierdoor ontstaat er een verdichting van problemen. Binnen een groep zal een steeds breder scala aan problemen adequaat begeleid moeten worden.
- De maatschappelijke vraag naar resultaat gericht onderwijs legt een zekere druk op de school.
- Door de bureaucratisering vindt er in toenemende mate een verzakelijking plaats in het onderwijs.
- Opbrengstgericht werken alleen, kan verschraling van het onderwijsaanbod veroorzaken.
- De fusie tussen samenwerkingsverbanden werd top down opgelegd. De grootte (> 20.000 leerlingen) kan de anonimiteit in de hand werken en het is nog onduidelijk of de verschillende partners qua cultuur en identiteit wel bij elkaar passen.

Ontwikkelingen vragen ook in de nabije toekomst onze aandacht en zal verder resulteren in passend beleid.



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Personeelsbeleid

- a. Directeur
- b. groepsleerkracht
- c. Internbegeleider/administratief medewerker
- d. Onderwijsassistent

Doelgroepenbeleid

De opbouw van ons personeelsbestand is niet erg evenwichtig. Er zijn te weinig mannen in dienst. Het beleid is er dan ook op gericht om (nog) meer mannen binnen onze vereniging werkzaam te laten zijn, maar kwaliteit gaat altijd voor.

	31-12-2023	31-12-2024
Totaal aanwezig personeel	15	14
Totaal aanwezig Directeur	1	1
Totaal aanwezig OP personeel	11	10
Totaal aanwezig OOP personeel	3	3
Personeel < 25 jaar	2	2
Personeel 25-34 jaar	2	2
Personeel 35-44 jaar	2	2
Personeel 45-54 jaar	4	4
Personeel 55-59 jaar	2	1
Personeel 60 >	3	3
Gemiddelde formatie in fte's	6,76	6,94
% geslachtsverdeling mannen	1,11	1,38
% geslachtsverdeling vrouwen	5,65	5,55

Strategisch personeelsbeleid

In het strategisch beleidsplan wordt het personeelsplan uitgebreid beschreven. De onderstaande punten zijn onze belangrijkste speerpunten:

- Vitaal en met plezier werken
- Ontwikkelen (*goede afstemming tussen schoolontwikkeling en de individuele ontwikkeling*)
- Excelleren (*optimaal functioneren in relatie tot eigen talenten*)
- Personeelsvoorziening (*werving personeel op basis van identiteit, onderwijskundige en pedagogische kwaliteit*)

Op school worden functioneringsgesprekken gevoerd. In deze gesprekken kunnen de leerkrachten aangeven waarin ze zichzelf persoonlijk in het komend cursusjaar willen ontwikkelen. Het persoonlijk ontwikkelingsplan is gerelateerd aan de schoolontwikkeling. Bij professionalisering wordt in het scholingsaanbod zo mogelijk gekeken naar gemeenschappelijke

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

12 MEI 2025

kaders binnen PCBS De Hoekstee. Dit mede vanuit kostenbesparend oogpunt en vanuit de gedachte dat je 'van en met elkaar' het hoogste leerrendement behaald als schoolorganisatie. De afgelopen jaren is aan leerkrachten de mogelijkheid geboden om zich te ontwikkelen tot specialist op verschillende gebieden. Dit gaan we de komende jaren uitbreiden.

Binnen de school is taakbeleid opgezet, dit wordt elk jaar geactualiseerd. In het taakbeleid wordt rekening gehouden met de talenten en creatieve kanten van de personeelsleden.

Het ziekteverzuim ligt, op de twee coronajaren na, onder het landelijk gemiddelde. Het beleid is erop gericht om voorwaarden te scheppen voor een zo laag mogelijk ziekteverzuim. Er zal worden geanticipeerd op mogelijke ontwikkelingen.

Een positieve ontwikkeling is de groeiende samenwerking tussen de scholen onderling via het IB-overleg, directieoverleg en het leren van gezamenlijke elkaars expertise. De leeftijdsdifferentiatie binnen ons team is hoog. De werving en selectie van personeel is tevens afgestemd op de toekomstige behoefte: er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen.

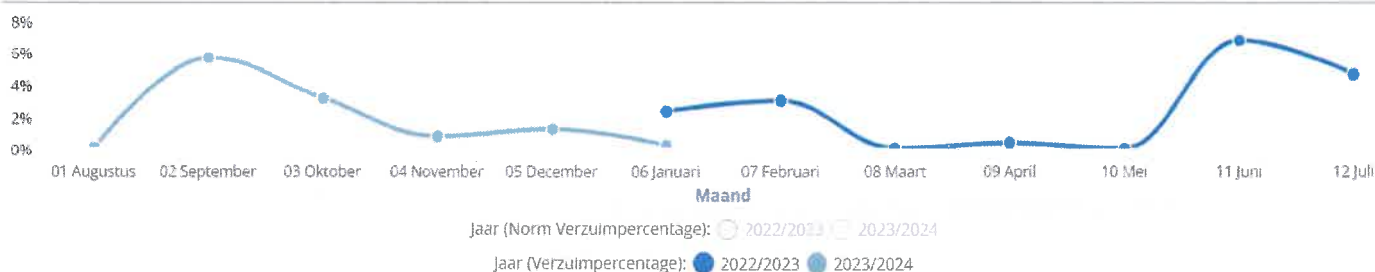
Richtinggevend uitspraken personeel en organisatie

- Werving van personeel geschiedt op basis van onderwijskundige kwaliteit en identiteit.
- Binnen onze organisatie is een goede afstemming tussen de schoolontwikkeling en de individuele ontwikkeling van de personeelsleden van toepassing.
- In het kader van goed werkgeverschap zorgen we voor inzet van personeels- (management) instrumenten voor het welzijn van haar personeel.
- We willen ons met een krachtig integraal strategisch personeelsbeleid profileren als een moderne arbeidsorganisatie.

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er kwantitatief en kwalitatief uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand hier dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s).

Ziekteverzuimbeleid

Binnen onze vereniging hebben wij een goed ziekteverzuimbeleid. In de grafiek zijn de cijfers nader uitgewerkt. Er is een contract met de Arbodienst.



Mobiliteit

Overplaatsing naar een andere school gebeurt in de meeste gevallen op basis van formatie. Elk jaar krijgt elk personeelslid een formulier waarop zij hun wensen t.a.v. mobiliteit kunnen aangeven.

Kwaliteitsbevordering

Elk jaar worden er voortgangsgesprek gevoerd met de personeelsleden. Het scholingsbeleid betreft 2 uitgangspunten: scholing individueel en scholing op teamniveau. Het laatste heeft een hoge prioriteit binnen de vereniging.

Salarissysteem

De personeelsleden worden bekostigd op basis van de regels die het ministerie heeft vastgelegd. Daarnaast worden de regelingen toegepast zoals beschreven in het boekje financiële arbeidsvoorwaarden, sector onderwijs.

Taakbeleid

Binnen onze school hebben wij een (digitaal) taakbeleid ingevoerd.

Loopbaan en training

Elk jaar geeft het bestuur aan alle personeelsleden de mogelijkheid om zich uit te spreken over hun loopbaan. Ook wordt de mogelijkheid geboden om cursussen te volgen.

Arbeidsomstandigheden

Binnen school zijn er twee BHV-ers aangesteld. De school houdt jaarlijks ontruimingsoefeningen. Binnen onze vereniging zijn er in 2024 geen ernstige ongelukken gebeurd.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2024 waren er geen vacatures.

Banenaafspraak

Alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dat geldt ook voor werkgevers in het onderwijs. Dankzij deze wet kunnen leerlingen uit ons eigen voortgezet speciaal onderwijs (vso) een plek op de arbeidsmarkt krijgen. In 2024 waren er geen vacatures. Er zijn op dit moment geen werknemers in dienst met een arbeidsbeperking.

VOG

Voordat een medewerker wordt aangenomen wordt er standaard gevraagd om een VOG. Alle medewerkers hebben een VOG ingeleverd. De documenten zijn gecontroleerd en gearhiveerd.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting			

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Resultaat 2024

- De school meet periodiek tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De MR vormt voor het team en management een belangrijke gesprekspartner.
- Er wordt een actief beleid gevoerd t.a.v. ouderparticipatie.
- Elk schooljaar vindt er een ouderpanel plaats.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

12 MEI 2025

- De werving en selectie van personeel is afgestemd op de toekomstige behoefte: er zal gestreefd worden naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen en in leeftijd.
- De personeelsdossiers zullen worden gecomplementeerd. De dossiers worden gearhiveerd.
- Er is een duidelijke gesprekscyclus waarin voortgangs- als functioneringsgesprekken plaatsvinden.

Beleid uitkering na ontslag

Het beleid is er op gericht om zo strikt mogelijk aan de eisen van de Wet Poortwachter en de verplichtingen als werkgever in de CAO PO te voldoen.

Resultaat 2024

- Het weerstandsvermogen is voldoende.
- Bezuinigingen, kwaliteit van het onderwijs vanuit de overheid vraagt een proactieve houding van het financieel management (exploitatie-risico's in beeld brengen).
- Kosten in beeld brengen en vertalen naar personeelsbegroting.
- Leerlingen bepalen voor een groot deel de inkomsten. Zicht op instroom is van essentieel belang (leerlingontwikkeling).
- Waarden van de vereniging moeten transparanter omgezet worden in visie, missie, resultaten, activiteiten (beleid), kosten en dekking (horizontale- en verticale verantwoording)
- Plannen integraal maken. Samenhang en transparantie zijn de sleutelwoorden. Doelstellingen vertalen in concrete (financiële) stappen.

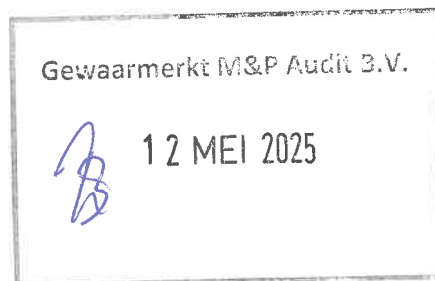
Professionalisering starters en schoolleiding.

De regeling voor professionalisering en begeleiding van startende schoolleiders bekend als "Regeling Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders (PBSS)" is ontworpen om nieuwe schoolleiders/onderwijzend personeel te ondersteunen bij hun ontwikkeling. Deze regeling biedt financiële middelen voor training coaching en andere vormen van professionele ontwikkeling. Deze bijdrage wordt uitgekeerd door het Rijk en jaarlijks verantwoord.

Verantwoording PBSS 2024:

Professionalisering	€ 7.905,00	t/m december 2024
inzet		
Professionalisering	€ 2.588,00	t/m december 2024
Nascholing	€ 5.035,00	t/m december 2024
Nog niet verantwoord	€ 282,00	

De middelen zijn ingezet voor workshops en nascholing ter verbetering en het op peil houden van de leskwaliteit.



2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Huisvesting

De prognose voor de huisvestingslasten voor de komende jaren is gebaseerd op het meerjaren (incidenteel + planmatig) onderhoudsplan. Per jaar wordt daarom een taakstellend jaarplan opgesteld in overeenstemming met het te besteden budget. De vereniging beschikt over een kwalitatief goede school. Deze vormt het visitekaartje. Planmatig onderhoud zal blijvende aandacht verdienen.

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Het schoolgebouw heeft een aantrekkelijke uitstraling en voldoet aan de toekomstige onderwijskundige eisen.
- Ontwikkelen van een strategisch huisvestingsbeleid samen met de gemeente Ommen.

Resultaat 2024

- Eén van de prioriteiten is de veiligheid en gezondheid van de kinderen en personeel.
- Elk jaar zal er een prioriteitenlijst worden opgesteld in samenwerking met DION.
- DION heeft een Quickscan gemaakt van het gebouw. De conclusie is dat het onderhoud van de school over het algemeen in een goede staat is. Aanbevelingen worden opgevolgd.
- Er is op school een plan van aanpak gebaseerd op de laatst gehouden R&I.
- De infrastructuur voor goed ICT onderwijs is geoptimaliseerd. Er is een goede internetverbinding. De kinderen in groep 1/2 werken met iPads. De kinderen in de groepen 3 t/m 8 werken met Chromebooks.
- Er is met behulp van de ontvangen subsidie een nieuw ventilatiesysteem aangebracht.
- Er is in het hele gebouw dubbele beglazing aangebracht.

Doelen en resultaten

De afgelopen jaren is het aantal leerlingen gegroeid. De verwachting is dat de komende jaren het leerlingaantal zal stabiliseren rond de 90 leerlingen. Het bestuur zal de ontwikkeling in de gaten houden en op tijd regulerend optreden.

Risicoparaagraaf

Het belangrijkste risico betreft de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Een ander risico bestaat uit het feit dat de kapitalisatiefactor op peil moet blijven om onvoorziene problemen op te vangen (inzake personeelsproblemen).

De ontwikkeling van het leerlingaantal ziet er positief uit voor de komende jaren. Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gestegen tot rond de 80 leerling. De verwachting is dat het leerlingaantal op 1 februari 2026 rond de 90 leerlingen uit zal komen.

Bereikte doelen

De volgende doelen waren geformuleerd:

- Kwalitatief goed onderwijs met de nadruk op opbrengsten, kwaliteitszorg en leerlingenzorg
- Terugdringen van het ziekteverzuim
- PCBS De Hoekstee is een zelfstandige onderwijsorganisatie.
- Aannemebeleid meer gericht op jongeren en mannen.
- Borgen van afspraken o.a. vanuit scholing (begrijpend) lezen, coöperatief leren en Kanjertraining.
- Uitvoering geven aan het strategisch beleidsplan.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

B

12 MEI 2025

Wat is er bereikt in 2024?

- Er is veel tijd en energie gestoken in het bereiken van kwalitatief goed onderwijs. De directeur en het team stellen jaarlijks een jaarplan op waarin beschreven wordt hoe het onderwijs in het schooljaar wordt verbeterd. De kwaliteitszorg heeft een hoge prioriteit.
- De website van de school is belangrijk in de communicatie met de ouders. Dit geldt tevens voor Parro, de Facebook- en Instagrampagina van de school.
- Het ziekteverzuim was voor een groot gedeelte van 2024 laag. Het gemiddelde ziekteverzuim in het kalenderjaar 2024 was 2,1%.
- OGW is ingevoerd in school en geoptimaliseerd. Per groep wordt de instructie afgestemd op de behaalde resultaten van de tussentijdse toetsen in januari en juni.
- Het bestuur toetst het financieel beleid aan het strategisch beleidsplan. Binnen dit kader worden ook de jaarplannen geschreven.

Onderwijs en identiteit

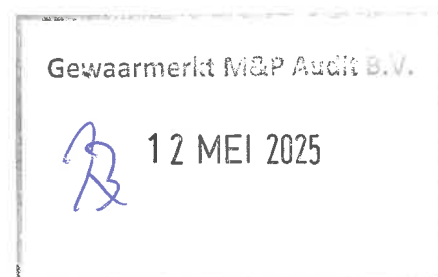
Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- De school werkt aan een reductie van taalachterstand
- Prot. Chr. Identiteit borgen
- Doorstroming peuters naar kleuters is zo optimaal mogelijk
- Leerlingenzorg van kwetsbare leerlingen
- Kwaliteitszorg

Zie voor een uitgebreid verslag het SBP.

Resultaat 2024

- De school zorgt voor een optimale afstemming met het Voortgezet Onderwijs.
- De school heeft een eigen zorgstructuur ontwikkeld dat voldoet aan de eisen van de inspectie en is gebaseerd op een eigen zorgprofiel. De inspectie beoordeelt de kwaliteitszorg als goed.
- De school werkt aan de reductie van taalachterstand via het ontwikkelen van taalbeleid, de taalpilot en de scholing (begrijpend) lezen.
- De school werkt aan het welbevinden van de leerlingen o.a. met behulp van de methode De Kanjertraining, de vragenlijsten van KanVas en van IEP LVS.
- In de groepen 3 t/m 8 werken de kinderen met Chromebooks.
- De school stemt de instructie af op het niveau van elke leerling en van de groep. Het niveau van elke groep wordt inzichtelijk gemaakt tijdens de zorgvergaderingen n.a.v. de behaalde resultaten op de tussentijdse toetsen.
- Elk schooljaar wordt in de groepen 4 t/m 7 de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. De afname vindt plaats buiten de groep. Met de resultaten krijgen we beter zicht op de cognitieve capaciteiten van kinderen. Hiermee kunnen leerkrachten hun instructies beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen. Door inzicht te krijgen in de cognitieve capaciteiten van kinderen wordt elk kind in staat gesteld om zich te ontwikkelen volgens haar of zijn cognitieve capaciteiten.
- Er worden coöperatieve werkvormen aangeboden in elke groep. Leerkrachten hebben zicht gekregen op de mogelijkheden die coöperatief leren in de groep biedt en zijn zich bewust van de effecten en de meerwaarde van coöperatief leren.
- In de groepen 5 t/m 8 wordt thematisch gewerkt met de methode Alles-in-1.
- Er wordt samengewerkt met twee kerken (PKN) en CBS De Schakel.
- De Christelijke identiteit is ook zichtbaar in de omgang van leerkrachten met elkaar, met de ouders en de leerlingen.
- Er is een eigen schoolbibliotheek waar alle kinderen gebruik van kunnen maken.
- In het sportbeleid zullen we blijven anticiperen op het sportbeleid van de gemeente Ommen en Hardenberg.



- Leerkrachten worden gestimuleerd en gefaciliteerd om zich te professionaliseren.
- Er is een hoogbegaafdheidsplan. De leerlingen uit de groepen 1, 3, 5 en 7 worden elk jaar gescreend.
- De school maakt een jaarplan waarin het onderwijskundig beleid van de school wordt omschreven. Dit wordt samengevoegd in een schoolontwikkelingsplan (SOP).

Communicatie en PR

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

Als vereniging streven we naar een professionele en proactieve uitstraling.

Resultaat 2024

- De school heeft een herkenbaar en aantrekkelijk profiel deze is verwoord in ons logo.
- Om te twee weken wordt er een nieuwsbrief meegegeven.
- De school houdt de website actueel.
- De schoolgids is vernieuwd en up-to-date gemaakt.
- De school heeft een facebookaccount.
- Elke klas is aangemeld bij Parro. Via Parro worden ouders ingelicht over groepsspecifieke informatie.

Personeel en organisatie

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Vitaal en met plezier werken (Arbo, preventie, verzuim en re-integratie: gezondheid)
- Ontwikkelen (collectief leren, ruimte voor professionals)
- Excelleren (optimaal functioneren in relatie tot je talenten; resultaatsgerichtheid)
- Personeelsvoorziening (meerjaren personeelsplanning, functiegebouw)

Resultaat 2024

- De school meet periodiek tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De MR vormt voor het team en management een belangrijke gesprekspartner.
- Er wordt een actief beleid gevoerd t.a.v. ouderparticipatie.
- Elk schooljaar vindt er een ouderpanel plaats.
- De werving en selectie van personeel is afgestemd op de toekomstige behoefte: er zal gestreefd worden naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen en in leeftijd.
- De personeelsdossiers zullen worden gecomplementeerd. De dossiers worden gearchiveerd.
- Er is een duidelijke gesprekscyclus waarin voortgangs- als functioneringsgesprekken plaatsvinden.

Toekomstige ontwikkelingen

Om een beeld te krijgen van de wijze waarop ouders naar de school kijken houden we elk schooljaar een ouderenquête. De ouderenquête wordt ingevuld door de ouders van de leerlingen uit groep 8. De leerkrachten voeren regelmatig 'WMK kaart' in. Op deze wijze krijgen we een goed beeld van hoe ouders en leerkrachten denken over de ontwikkelingen binnen school. Wat wij willen; de gewenste kwaliteit:

Onderstaande uitgangspunten, in willekeurige volgorde, vormen de kernwaarden van ons onderwijsaanbod:

- Goed leef- en werkklimaat voor leerlingen en leerkrachten.
- Goede ouderparticipatie.
- Gedegen zorgsysteem met oog voor zorg aan de onder- en bovenkant.
- Voldoende opbrengsten genereren (op of boven het landelijk gemiddelde).

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

(Handwritten signature)

12 MEI 2025

- Krachtig opereren vanuit een positieve visie op christelijk geloof (rentmeesterschap, respect, dienstbaarheid, omzien naar elkaar).
- Een duidelijke en heldere strategische koers voor de lange en korte termijn.
- School die voldoet aan de maatschappelijke opdracht.
- Goede huisvesting, passend aan de eisen van deze tijd.

Overige lopende beleidsmatige zaken

Onze school zal moeten zorgen dat elk kind dat aangemeld wordt, onderwijs krijgt dat bij hem past. Onze lange en korte termijnplanning is gericht op:

- Aanpassen en afstemmen zorgbeleid, zowel inhoudelijk als organisatorisch.
- Het maken van afspraken binnen het federatief samenwerkingsverband WSNS.
- Het opstellen van beleid betreffende de financiële middelen die gemoeid zijn met passend onderwijs.

Kerdoel: bevorderen actief burgerschap en integratie

Het beleid op dit gebied is erop gericht een visie te beschrijven op actief burgerschap en integratie. Daarnaast zal worden geïnventariseerd wat er op school al gebeurt aan het actief bevorderen van burgerschap. Indien nodig zal dit leiden tot een planmatige aanpak.

Kerdoel: sociale veiligheid

Onze school wil op beleidsmatige wijze de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten waarborgen. D.m.v. de invoering van De Kanjertraining en Rots en Water is er een doorgaande lijn gerealiseerd, waarin het wel bevinden van de leerlingen wordt gemeten en wordt begeleid. De ouders worden hierbij betrokken zodat er een goed beeld ontstaat van het sociaal welbevinden van elke leerling.

Beleidsvoornemens

Om het niveau van gewenste kwaliteit te bereiken stellen we jaarlijks een jaarplan vast. Hierin verwoorden we per jaar wat de plannen zijn met betrekking tot kwaliteitsverbetering. Aan elk verbeterpunt ligt een plan van aanpak ten grondslag. Deze zijn SMART geformuleerd, wat betekent:

- **Specifiek:** concreet (Gaat het om een relevant verbeterdoel?)
- **Meetbaar:** evalueerbaar (Is het beoogde resultaat voldoende meetbaar beschreven?)
- **Acceptabel:** instemming van betrokkenen (Is er voldoende draagvlak voor de beoogde verbetering?)
- **Realistisch:** haalbaar (Is de kans op succes groot?)
- **Tijdsgebonden:** gepland in tijd (Is er voldoende tijd gepland?)

Naar aanleiding van de besprekingen in de teams zijn de afgelopen jaren verbeterpunten opgesteld en uitgevoerd.

Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste verbeterpunten:

-Het team vindt dat de meeste nadruk moet liggen op de gebieden taal, lezen en rekenen. Voor deze vakgebieden zijn concrete (tussen)doelen geformuleerd en men streeft ernaar om deze (tussen)doelen te halen.

-Veiligheid bij kinderen, ook op het sociaal-emotionele vlak, is een beleidsonderdeel dat extra aandacht behoeft. Naast de invoering van De Kanjertraining zal dit een belangrijk aandachtspunt blijven voor de komende jaren. Een leerkracht van onze school is opgeleid tot SOVA-trainer. Alle leerkrachten hebben in 2023 de scholing 'Rots en Water' gevolgd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. In de toekomst gaan we hier nader invulling aangeven.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Financiën

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- PCBS De Hoekstee wil een verantwoord beleid voeren.
- De personeelsdossiers zullen worden gecomplementeerd. De dossiers worden gearhiveerd.
- Er is een duidelijke gesprekscyclus waarin voortgangs- als functioneringsgesprekken plaatsvinden.

Doelen en resultaten

De vereniging heeft een financiële gezonde positie. Jaarlijks wordt er een (meerjaren) begroting opgemaakt door penningmeester en directie, ondersteund door administratiekantoor Akorda. De vereniging heeft een financiële buffer om eventuele tegenvallers op te vangen.

Doordat de inkomsten vanuit de rijksbijdragen en de personele bekostiging jaarlijks wisselend zijn, is het moeilijk budgetteren. Om de budgettering in de hand te houden is er een meerjarenbegroting, zodat alle te verwachten kosten goed in beeld zijn. Voor kosten rondom onderhoud is er een meerjaren-onderhoudsplan. Deze wordt jaarlijks bekeken en zo nodig bijgesteld.

Eind 2022 heeft er een financieel inspectiebezoek plaatsgevonden. Er zijn geen indicaties van risico's gevonden.

Het negatieve exploitatie resultaat ad € 8.989 is voornamelijk te wijten aan extra uitgaven in het klein onderhoud. Deze uitgaven zijn € 6.165,- hoger dan het budget. Verder zijn er kleine afwijkingen in baten en lasten welke niet noemenswaardig zijn.

Bovenmatig publiek vermogen

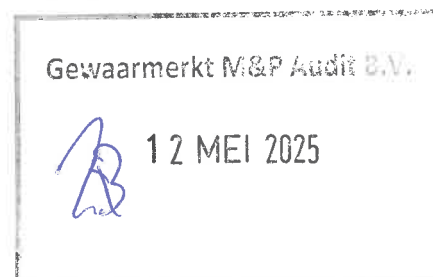
Er is sprake van een beperkt bovenmatig publiek vermogen van € 51.092. Het Bovenmatig Eigen Vermogen wordt ingezet voor verbetering huisvesting en behoud van personeel. We verwachten dat we de komende jaren onder de gestelde drempelwaarde komen. Voor het bestuur blijft dit een aandachtspunt. Dit zal daarom de komende jaren ook regelmatig geagendeerd worden tijdens de bestuursvergaderingen.

Beleid uitkering na ontslag

Het beleid is er op gericht om zo strikt mogelijk aan de eisen van de Wet Poortwachter en de verplichtingen als werkgever in de CAO PO te voldoen.

Resultaat 2024

- Het weerstandsvermogen is voldoende.
- Bezuinigingen, kwaliteit van het onderwijs vanuit de overheid vraagt een proactieve houding van het financieel management (exploitatierisico's in beeld brengen).
- Kosten in beeld brengen en vertalen naar personeelsbegroting.
- Leerlingen bepalen voor een groot deel de inkomsten. Zicht op instroom is van essentieel belang (leerlingontwikkeling).
- Waarden van de vereniging moeten transparanter omgezet worden in visie, missie, resultaten, activiteiten(beleid), kosten en dekking (horizontale- en verticale verantwoording)
- Plannen integraal maken. Samenhang en transparantie zijn de sleutelwoorden. Doelstellingen vertalen in concrete (financiële) stappen.



Treasuryparagraaf

In 2001 heeft de minister van OC en W een regeling doen uitgaan waarbij een kader wordt gesteld, waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten en te organiseren. Kern van deze regeling is dat onderwijsinstellingen de door hen ontvangen publiekelijke middelen risicomijdend beleggen en belenen.

De liquide middelen van de schoolvereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank, een Nederlandse bank die voldoet aan de A-rating. Op de rekening-courant staan voldoende middelen om te voldoen aan de lopende verplichtingen. De overtollige middelen worden voor een langere termijn weggezet, op zodanige wijze, dat mochten er investeringen gedaan moeten worden, deze middelen beschikbaar zijn. Op basis van de gewijzigde regelgeving in 2016 en de daaraan gekoppelde eisen heeft de Vereniging op 11 april 2017 een nieuw treasurystatuut vastgesteld.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2020 hebben we tijdens de COVID uitbraak veel in het werk gesteld om onderwijsachterstanden te voorkomen. Doordat er al veel online gewerkt werd, o.a. voor taal, spelling en rekenen met Snappet, konden we het onderwijs op een redelijke wijze continueren. We hebben tijdens deze periode devices meegegeven aan kinderen. Ook hebben we kwetsbare kinderen naar school laten komen en extra instructie gegeven. Tijdens het bezoek van de inspectie in oktober 2020 was de conclusie van de inspecteur dat het onderwijs, ondanks de lastige en beperkende omstandigheden, toch op een goede wijze gecontinueerd kon worden.

In april 2021 is er door het team een schoolscan opgesteld. Deze is besproken in de MR en het bestuur. In juni 2021 is de schoolscan goedgekeurd door het team, de MR en het bestuur.

N.a.v. de teamvergadering op donderdag 23-04-2021 en maandag 17-05-2021 en de MR vergadering op 08-06-2021 en de bestuursvergadering op 08-06-2021 hebben we de volgende keuzes gemaakt:

1. Elke maandag zal er een extra leerkracht ingezet worden. Hij zal buiten de groep kinderen individueel en in kleine groepjes begeleiden.
2. Een leerkrachten krijgen een uitbreiding van hun werktijdfactor voor het begeleiden van kinderen buiten de groep.
3. We schaffen ICT materiaal, spelletjes en ontwikkelingsmaterialen aan. Deze zullen gebruikt worden in alle groepen.

Besteding NPO middelen 2024.

Ultimo 2023 bestemmingsreserve is € 19.557,70.

Inzet 2024:

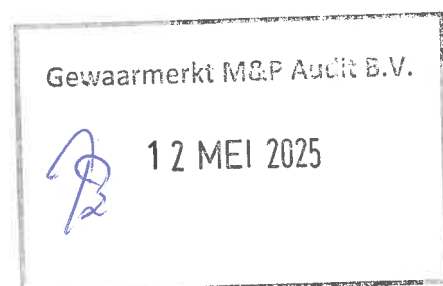
Personeel: € 10.057

Afschrijving: € 1.936

Leermiddelen: € 2.318

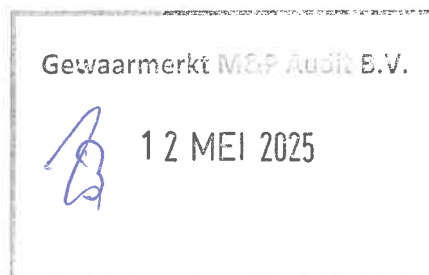
Totale inzet: € 14.310

Nog te verantwoorden tot en met juli 2025: € 5.247



Prestatiebox

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. We hebben geïnvesteerd in het realiseren van extra uren ondersteuning voor kinderen. Meerdere leerkrachten zijn hiervoor uitgeroosterd. Er is ook geïnvesteerd in de scholing hoogbegaafdheid (onder- en bovenbouw). Daarnaast is er geld vrij gemaakt om zowel in de onder- als in de bovenbouw plusgroeplessen te verzorgen en in lessen 'Talentenfluisteraar'.
- Op onze school willen wij, in het bijzonder v.w.b. taal, spelling, lezen en rekenen/wiskunde, streven naar maximale leeropbrengsten voor elke leerling. In 2020 t/m 2024 hebben we geïnvesteerd in Chromebook, tablets en laptops voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 8. Kinderen werken met behulp van hun Chromebook ieder op hun eigen niveau. In 2023 hebben we ook een extra digibord aangeschaft. Deze wordt o.a. ingezet voor de klassenverkleining.
- Het onderwijs richt zich naast de cognitieve ontwikkeling ook op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en op sociale en culturele en lichamelijke vaardigheden. We volgen de scholing van 'De Kanjertraining'. Eind 2020 heeft de scholing Kanjertraining C plaatsgevonden. Leerkrachten hebben licentie C behaald. Beginnende leerkrachten volgen de scholing licentie A en/of B. In 2023 hebben alle leerkrachten de scholing 'Rots en Water' gevolgd.
- Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- Is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. We hebben geïnvesteerd in een nieuwe methode 'Alles-in-1' en 'Rots en Water'. Daarnaast investeren we elk schooljaar in uitjes naar de Tweede Kamer, Het Anne Frankhuis, Het Rijksmuseum, Het Mediapark etc.
- Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden/culturen en leeftijdgenoten.
- Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. Zie hierboven een uitleg over de investering in de Chromebooks en het inroosteren van extra ambulante uren voor zowel kinderen waarbij extra begeleiding noodzakelijk is (RT) als mede voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben (plusgroep).
- We investeren in kleine groepen en extra leerkrachten. Er is een onderwijsassistent aanwezig op de woensdag t/m vrijdag. Er is een leraar-ondersteuner aanwezig op de dinsdag en donderdag. Op alle dagen van de week is er een extra leerkracht aanwezig.



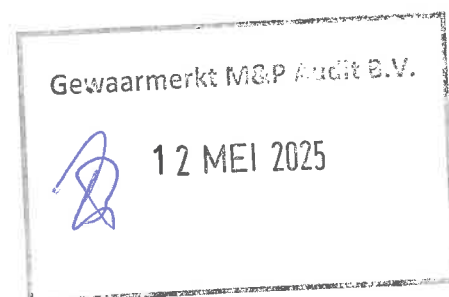
2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersingssysteem

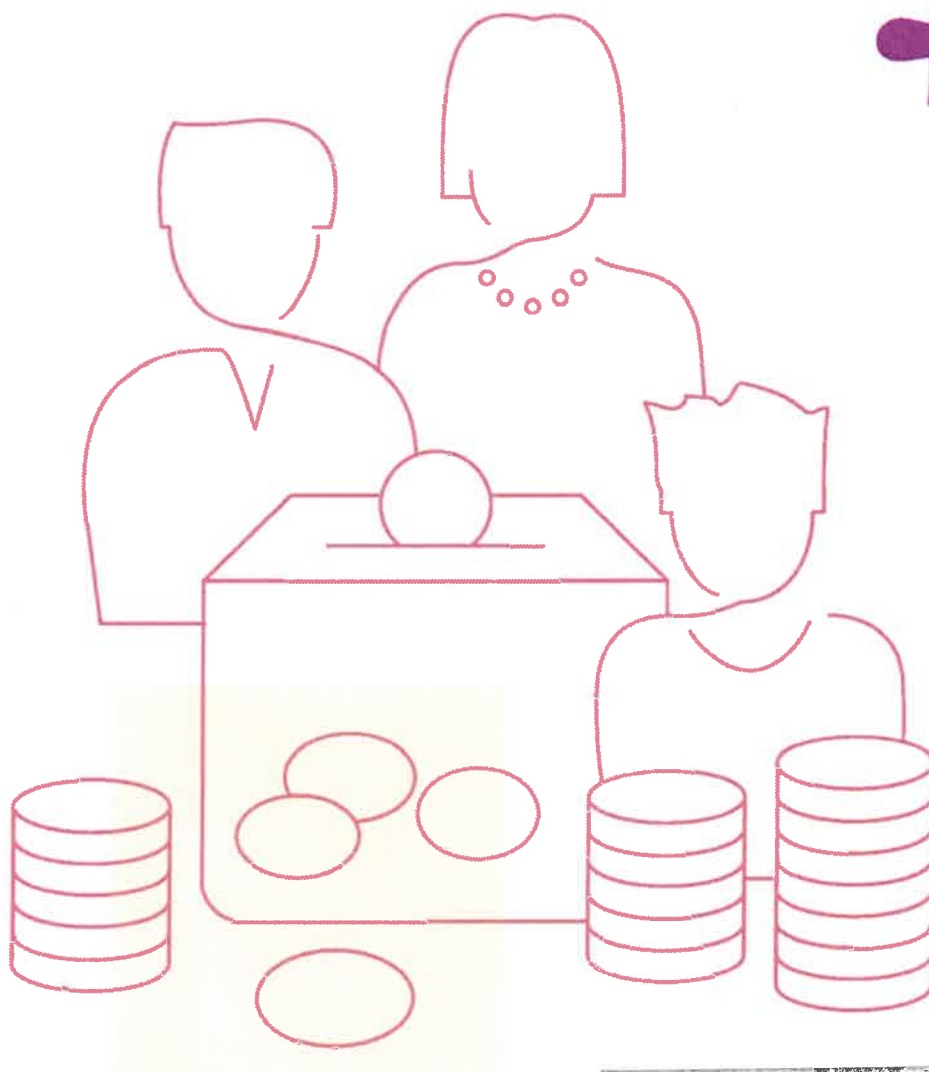
Het toezichthoudend bestuur vergadert voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen. Het toezichthoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen.

Op de directeur-bestuurder na zijn alle bestuurders en toezichthouders onbezoldigde bestuurders. Het bestuur is waakzaam, zorgt voor openheid en transparantie. Het bestuur zorgt ervoor dat bij financiële transacties altijd het 4-ogenprincipe geldt. De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.

Het belangrijkste risico betreft de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Een ander risico bestaat uit het feit dat de kapitalisatiefactor op peil moet blijven om onvoorziene problemen op te vangen (inzake personeelsproblemen).



3. Verantwoording van de financiën



Gewaarmerkt IM&P Audit B.V.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the auditor.

12 MEI 2025

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Prognose 2024 t/m 2027

feitelijk		feitelijk	prognose		prognose		prognose	
teldatum 1 FEBRUARI 2024		teldatum 1 oktober 2024	teldatum 1 FEBRUARI 2025		teldatum 1 FEBRUARI 2026		teldatum 1 FEBRUARI 2027	
aantal leerlingen	aantal NOAT leerl*	aantal leerlingen	aantal leerlingen	aantal NOAT leerl*	aantal leerlingen	aantal NOAT leerl*	aantal leerlingen	aantal NOAT leerl*
84	2	84	87	1	88	1	88	0

Toekomstige ontwikkelingen

De afgelopen jaren is het aantal leerlingen gegroeid. De verwachting is dat de komende jaren het leerlingaantal zal stabiliseren rond de 85 a 90 leerlingen. Het bestuur zal de ontwikkeling in de gaten houden en op tijd regulerend optreden.

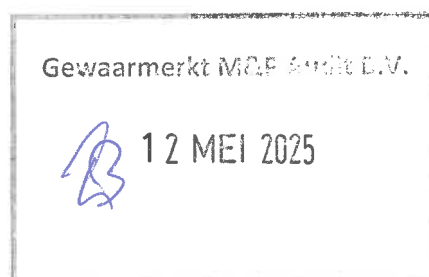
Door de groei van de afgelopen jaren is de normbehoefte overschreden. We zijn in gesprek met de gemeente voor eventuele uitbreiding van het schoolgebouw.

Met de provincie Overijssel zijn we in gesprek over de verduurzaming van het schoolgebouw. In 2025 zal er een energiescan plaatsvinden. De resultaten zullen besproken worden in het bestuur. Eventuele (energiezuinige-) maatregelen zullen na de energiescan genomen worden. De provincie zal ons hierin begeleiden vanuit het 'Ontzorgingsprogramma maatschappelijk vastgoed.'

Het onderwijsniveau is volgens de onderwijsinspectie van een hoog niveau. Er wordt veel geïnvesteerd in de extra ondersteuning van kinderen. Dit vindt zowel in als buiten de groep plaats. De komende jaren continueren we dit beleid.

Demografische ontwikkelingen

Het is aangetoond dat de bevolking geleidelijk aan zal krimpen, in een groeiend aantal regio's loopt het aantal leerlingen nu al terug. Wellicht zal ook onze gemeente hiermee te maken krijgen. Omdat krimp gepaard gaat met vergrijzing. Gemiddeld wordt een daling verwacht van ongeveer 8% van het totale aantal leerlingen in Nederland. Er zijn grote verschillen per regio.



Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	0,87	0,87	0,87	0,87
Onderwijzend personeel	5,20	5,05	5,05	5,05
Ondersteunend personeel	1,20	0,77	0,77	0,77
Leerlingaantallen	84	87	88	88

De komende jaren laat een stabiliteit zien in de leerlingaantallen, de resterende NPO gelden worden ingezet op extra uren voor het personeel. We blijven ons richten op het bieden van een stimulerende en ondersteunende leeromgeving voor al onze leerlingen

A2 Balans

	31 dec 2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	201.616	166.796	260.130	232.681
	201.616	166.796	260.130	232.681
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	31.297	25.048	25.048	25.048
1.2.4. Liquide middelen	424.507	478.187	370.506	424.698
	455.804	503.235	395.554	449.746
Totaal activa	657.420	670.030	655.683	682.427
2.1.1.1. Algemene reserve	548.217	573.518	559.171	585.915
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	5.247	0		
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	16.707	16.332	16.332	16.332
	570.171	589.850	575.503	602.247
Voorzieningen	6.042	5.180	5.180	5.180
Kortlopende schulden	81.207	75.000	75.000	75.000
Totaal passiva	657.420	670.030	655.683	682.427

A2 Staat van baten en lasten

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Rijksbijdragen	810.625	891.892	836.417	836.907
Overige baten	11.211	4.750	4.750	4.750
Totaal baten	821.836	896.642	841.167	841.657
Personeelslasten	648.804	725.095	701.608	663.406
Afschrijvingen	42.005	34.820	30.390	27.447
Huisvestingslasten	36.561	31.700	36.716	36.110
Overige lasten	109.898	86.750	88.200	89.350
Totaal lasten	837.268	878.365	856.914	816.313
Saldo baten en lasten	-15.432	18.277	-15.747	25.344
Saldo financiële bedrijfsvoering	6.443	1.400	1.400	1.400
Totaal resultaat	-8.989	19.677	-14.347	26.744

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 42 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 42 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 18 van het bestuursverslag

Financiële kengetallen

	31 dec 2024	31 dec 2023
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,87	0,87
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,88	0,88
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	5,61	5,94
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	5,61	5,94
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	0,45	0,49
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	519.079	511.243
Aantal leerlingen per 31 december	84	75
Eigen vermogen per leerling	6.788	7.722
Bijdrage OCW per leerling	9.650	10.384
Personele lasten per leerling	7.724	7.958

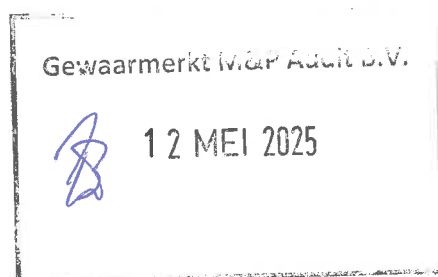
De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Jaarrekening 2024



Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaat bestemming)

	31 dec 2024	31 dec 2023
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	201.616	197.933
	201.616	197.933
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	31.297	29.234
1.2.4. Liquide middelen	424.507	435.455
	455.804	464.689
Totaal activa	657.420	662.622
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1.0. Eigen Vermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	548.217	543.272
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	5.247	19.558
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	16.707	16.332
	570.171	579.162
	570.171	579.162
2.2. Voorzieningen	6.042	5.179
	6.042	5.179
2.4. Kortlopende schulden	81.207	78.281
	81.207	78.281
Totaal passiva	657.420	662.622

Staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	810.625	773.495	778.817
3.5 Overige baten	11.211	6.500	6.450
	821.836	779.995	785.267
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	648.804	645.411	596.838
4.2 Afschrijvingen	42.005	41.178	44.222
4.3. Huisvestingslasten	36.561	28.400	28.980
4.4. Overige lasten	103.848	75.550	93.334
5.1 Accountantskosten	6.050	3.800	4.114
	837.268	794.339	767.488
Saldo baten en lasten	-15.432	-14.344	17.779
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-7.078	0	-2.266
6.2 Financiële lasten	635	600	549
	6.443	-600	1.717
Resultaat	-8.989	-14.944	19.496

Bestemming resultaat

Algemene reserve publiek	4.947
Bestemmingsreserves publiek	-14.310
Bestemmingsreserves privaat	375
	-8.989

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

AB

12 MEI 2025

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Saldo baten en lasten	-15.432	17.779
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	42.005	44.222
Mutatie voorzieningen	863	10
	27.436	62.011
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-2.063	-23.848
Mutatie operationele schulden	2.924	15.557
	861	-8.291
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	28.297	53.720
Ontvangen interest	7.078	2.266
Betaalde interest	-635	-549
	6.443	1.717
Kasstroom uit operationele activiteiten	34.740	55.437
(Des)investeringen in vaste activa	-45.688	-52.741
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-45.688	-52.741
Netto kasstroom	-10.948	2.696
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	424.507	435.455
Liquide middelen begin boekjaar	435.455	432.759
Toename/afname liquide middelen	-10.948	2.696

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
12 MEI 2025

Toelichting bij de jaarrekening 2024

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Hoekstee Beerzeveld, gevestigd te Oordtstraat 2 in Beerzeveld ingeschreven onder het K.v.K. nummer 40059606, is een onderwijsinstelling Basisonderwijs voor leerplichtigen.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

De Hoekstee Beerzeveld neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van De Hoekstee Beerzeveld

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 2000
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen 10 of 15 jaar

Meubilair 15 jaar

ICT 5 of 8 jaar

ICT netwerken 5 jaar

Leermiddelen 8 jaar

Overige materiële vaste activa 5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Flottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van De Hoekstee Beerzeveld. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. De hoogte van de publieke bestemmingsreserve NPO betreft de bijdrage van het OCW met betrekking tot de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs. Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Algemene reserve privaat

Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Het resultaat komt als volgt tot stand:

Naar rato van het deel dat de private reserve aan het begin van het verslagjaar uitmaakt van het totale Eigen Vermogen, worden de financiële baten/lasten aan deze reserve toegevoegd.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De Hoekstee Beerzeveld kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo verslagjaar 113,1 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Financiële instrumenten

Algemeen

De Hoekstee Beerzeveld maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's.

Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden.

Om deze risico's te beheersen heeft De Hoekstee Beerzeveld een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

De Hoekstee Beerzeveld maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Kredietrisico

De instelling loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, handels- en overige vorderingen en liquide middelen

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij grote debiteurenrelaties.

De kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen worden eveneens gering geacht.

De Hoekstee Beerzeveld handelt enkel met kredietwaardige partijen en heeft procedures opgesteld om de kredietwaardigheid te bepalen.

Tevens zijn richtlijnen opgesteld om de omvang van het kredietrisico bij elke financiële instelling en debiteur te beperken.

Bovendien bewaakt de organisatie voortdurend haar vorderingen en hanteert een strikte aanmaningsprocedure.

Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico minimaal. Het maximale kredietrisico aangaande vorderingen, liquide middelen en niet in de balans opgenomen financiële activa is weergegeven onder de desbetreffende toelichtingen. De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij grote debiteurenrelaties. De kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen worden eveneens gering geacht.

Renterisico en kasstroomrisico

Het beleid van De Hoekstee Beerzeveld is om haar financieringen aan te trekken bij het Ministerie van Financiën.

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen.

De leningen hebben een vaste rente tot het moment van renteconversie. Elke tranche kent gedurende de looptijd één moment van renteconversie. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De Hoekstee Beerzeveld maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Prijsrisico

Gezien het karakter van de instelling is het prijsrisico gering.

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa

	2024	2023
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	125.826	104.915
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	51.118	66.421
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	24.672	26.597
	201.616	197.933

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	186.181	0	198.406	35.269	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-81.266	0	-131.985	-8.672	0	0
Boekwaarde	104.915	0	66.421	26.597	0	0

Muataties in de boekwaarde

Investerings	39.471	0	4.206	2.011	0	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-18.560	0	-19.509	-3.936	0	0
Saldo	20.911	0	-15.303	-1.925	0	0

Stand per 31 december

Aanschafprijs	225.652	0	202.612	37.280	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-99.826	0	-151.494	-12.608	0	0
Boekwaarde	125.826	0	51.118	24.672	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1.2.2. Vorderingen	2024	2023
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	0	1.841
1.2.2.10. Overige vorderingen	19.423	21.689
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	643	0
1.2.2.14. Te ontvangen interest	7.078	2.266
1.2.2.15. Overlopende activa overige	4.153	3.438
	31.297	29.234

1.2.4. Liquide middelen	2024	2023
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	424.507	435.455
	424.507	435.455

Toelichting op de balans per 31 december 2024

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	543.272	4.947	0	548.217
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	19.558	-14.310	0	5.247
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	16.332	375	0	16.707
Totaal eigen vermogen	579.162	-8.989	0	570.171

Toelichting eigen vermogen

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

Bestemmingsreserves publiek:

Reserve NPO

Totaal bestemmingsreserves publiek

Bestemmingsreserve privaat:

Private reserve

Totaal Bestemmingsreserve privaat

19.558	-14.310	0	5.248
19.558	-14.310	0	5.248
16.332	375	0	16.707
16.332	375	0	16.707

2.2. Voorzieningen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2.2.4. Overige voorzieningen	6.042	5.179
	6.042	5.179

	Kortlopend deel		Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar	
2.2.4. Overige voorzieningen	1.210	2.078	2.754	

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorziening verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	0	0	0	5.179
Mutaties				
Dotaties	0	0	0	863
Onttrekkingen	0	0	0	0
Overige	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	863
Stand per 31 december	0	0	0	6.042

Toelichting voorzieningen

De Post Personele voorzieningen bestaat uit een Jubileumvoorziening.

2.2.4 Jubileumvoorziening

In 2024 heeft geen uitkering plaatsgevonden.

Het saldo van de voorziening per 31 december 2024 bedraagt 6.042 euro.

2.4. Kortlopende schulden

	2024	2023
2.4.8. Crediteuren	16.709	16.820
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	30.618	28.593
2.4.10. Pensioenen	8.083	8.415
2.4.12. Overige kortlopende schulden	3.216	500
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	22.581	23.953
	81.207	78.281

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

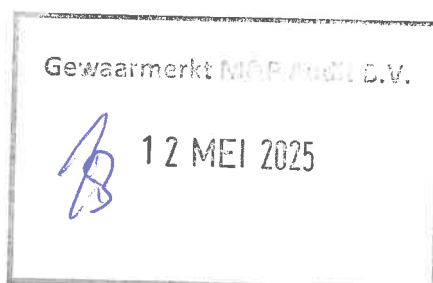
Dion Vastgoed support	29-jan-2024	1 jaar	1.228	1.228
C. Wagt schoonmaakdienst	1-jan-2024	1 jaar	14.892	14.892
OIG inkoopgroep	25-mrt-2024	1 jaar	624	624

Claims en procedures

Er is geen sprake van lopende claims en procedures.

Gebeurtenissen na balansdatum

NvT



Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	785.518	752.745	740.741
	785.518	752.745	740.741
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	25.107	20.750	38.076
	810.625	773.495	778.817
3.5 Overige baten			
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	555	500	500
3.5.10. Overige	10.656	6.000	5.950
	11.211	6.500	6.450
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	567.476	655.114	597.478
4.1.1.2. Sociale lasten	66.450	0	0
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	7.806	0	0
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	21.189	0	0
	662.921	655.114	597.478
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	521	600	8.077
4.1.2.3. Overige	15.080	14.997	8.629
	15.601	15.597	16.706
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-18.693	-9.000	-3.500
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-11.025	-16.300	-13.846
	-29.718	-25.300	-17.346
	648.804	645.411	596.838
Gemiddeld aantal fte's	7,31		6,76

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

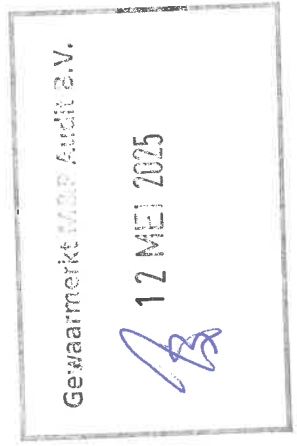
	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	42.005	41.178	44.222
	<u>42.005</u>	<u>41.178</u>	<u>44.222</u>
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	10.164	4.000	3.121
4.3.4. Energie en water	7.550	7.000	9.103
4.3.5. Schoonmaakkosten	15.163	13.700	13.471
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	1.249	1.200	1.019
4.3.8. Overige huisvestingslasten	2.435	2.500	2.266
	<u>36.561</u>	<u>28.400</u>	<u>28.980</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	23.647	24.100	18.985
4.4.2. Inventaris en apparatuur	43.046	22.300	38.763
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	10.774	13.000	11.617
4.4.5. Overige	26.381	16.150	23.969
	<u>103.848</u>	<u>75.550</u>	<u>93.334</u>
5.1. Seperate specificatie kosten instellingsaccountant			
5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening	6.050	3.800	4.114
	<u>6.050</u>	<u>3.800</u>	<u>4.114</u>
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	7.078	0	2.266
	<u>7.078</u>	<u>0</u>	<u>2.266</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	635	600	549
	<u>635</u>	<u>600</u>	<u>549</u>

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's) (Regeling OCW-subsidies art.13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

NvT



A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van €

138.000 A

O.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
totale baten 2022	2
aantal leerlingen 2022	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

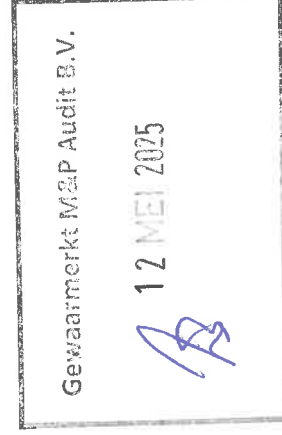
Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctionaris	(fictieve) dienst- betrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belatbare onkosten- vergoeding	Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Maximale bezoldiging per persoon	Motive-ringen
										in euro's	in euro's	in euro's	in euro's		
Dhr H. Martens	Directeur/bestuurder	(J/N)	(J/N)	(J/N)	vanaf	tot		2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
		N	N	N	01-01-24	31-12-24	0,87	85.750	80.820	0	0	13.511	13.581	99.261	94.401
														120.060	114.840
															nvt

Gewaarmaakt M&P Audit B.V.

12 MEI 2025

VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN DEGENEN DIE NOG 4 JAAR ALS TOPFUNCTIONARIS WORDEN AANGEMERKT MET EEN BEZOLDING VAN € 2.100 OF MINDER:

Naam	Functie	Voorzitter	Ingang functievervulling	Einde functie- vervulling
		(J/N)	vanaf	tot
Mevr. A.m. Oosterhuis	Voorzitter toezichthoudend bestuur	J	01-08-19	31-12-24
Mevr. W.E. de Jong	Penningmeester	N	01-08-18	31-12-24
Dhr. D.J. van Hunen	Lid toezichthoudend bestuur	N	01-01-21	31-12-24
Mevr. E.L. de Lange- Rosink	Secretaris toezichthoudend bestuur	N	01-08-21	31-12-24



Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

.....

Plaats

Beerzeveld

Datum goedkeuring jaarrekening

.....

Plaats

Beerzeveld

Functie

Directeur-bestuurder

.....

Naam

dhr. H. Martens

Penningmeester

.....

Mevr. W.E. de Jong

Functie

Voorzitter Raad van Bestuur

.....

Naam

Mevr. A.M. Oosterhuis

Secretaris Raad van Bestuur

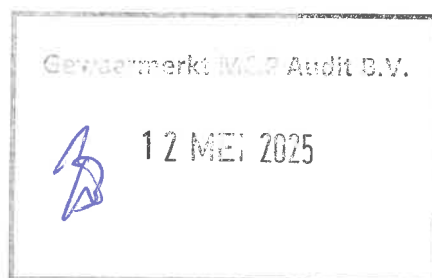
.....

Mevr. L. de Lange

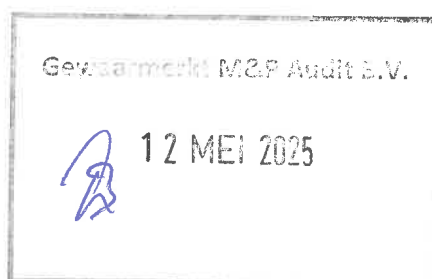
Lid Raad van Bestuur

.....

Dhr. D. Lunen



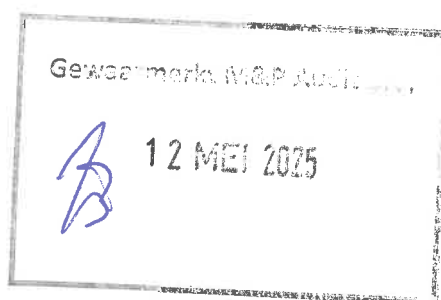
Overige gegevens



Overzicht verbonden partijen

De Hoekstee Beerzeveld heeft de volgende verbonden partijen:

Naam:	Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO 23-04
Juridische vorm:	Vereniging
Statutaire zetel:	Gemeente Hardenberg
Code activiteiten:	4 Overige
Consolidatie:	Nee





Verslag intern toezicht

Kwalitatief gezien is het onderwijs op PCBS De Hoekstee blijvend in ontwikkeling in positieve zin. Knelpunten in het onderwijs zijn nog intensiever opgepakt. Het laatste inspectiebezoek van eind 2022 is naar tevredenheid van alle partijen. De inspectie beoordeelde de kwaliteitszorg als en 'goed' en de school heeft een basisarrangement ontvangen.

Tot slot wil het bestuur alle mensen die belangeloos veel werk verzetten voor de school, heel hartelijk bedanken. Zoals bijvoorbeeld de leden van de activiteitencommissie, de MR-leden en de hulpmoeders en vaders. We mogen dankbaar terugzien op het afgelopen jaar.



Gewaarmerkt MOP Audit B.V.

12 MEI 2025

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerserveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerserveld, gemeente Ommen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerserveld op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerserveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies

zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 12 mei 2025

M&P Audit B.V.



R. Bouwmeester RA

identificatie voor waarmerkingsdoeleinden:

