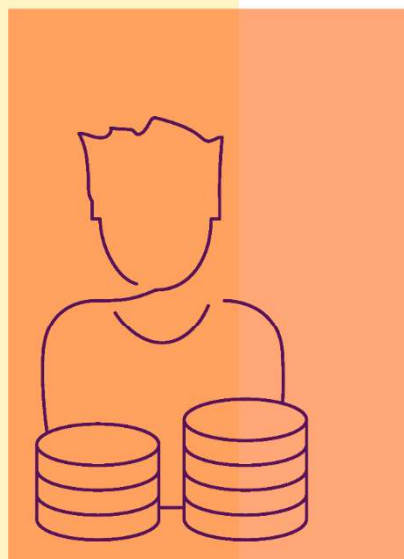
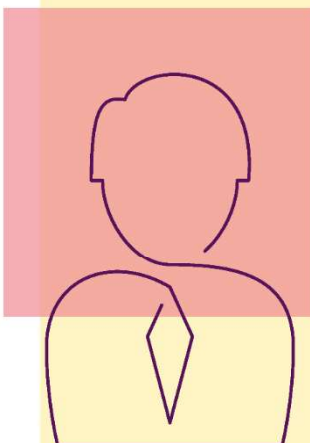
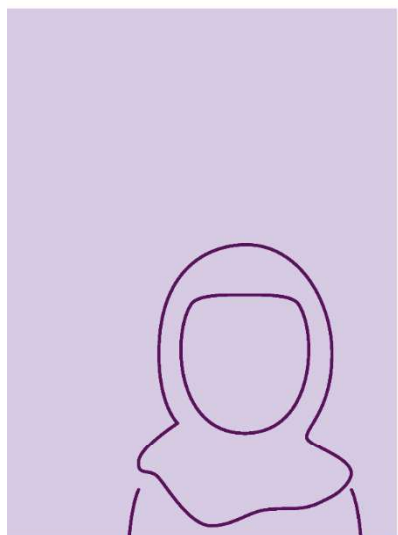
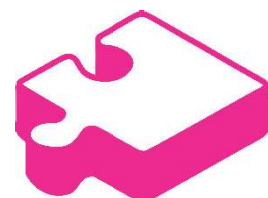
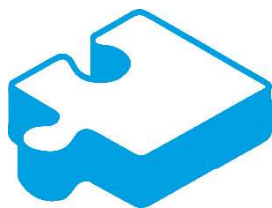
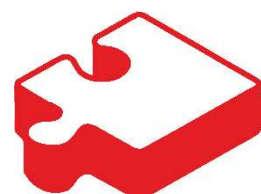




Jaarverslag PCBS De Hoekstee Beerzerveld 2025

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	15
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	16
2.2 Personeel & Professionalisering	32
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	36
2.4 Financieel beleid	42
2.5 Continuïteitsparagraaf	46
3. Verantwoording van de financiën	47
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	48
4. Continuïteitsparagraaf	49
5. Jaarrekening	53
Verslag intern toezicht	79

Voorwoord

Het Ministerie van Onderwijs heeft bepaald dat ieder bevoegd gezag jaarlijks verantwoording moet afleggen over het door het bestuur gevoerde beleid met betrekking tot de door de overheid bekostigde onderwijsinstellingen.

Deze verantwoording wordt afgelegd door middel van een jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar. Tevens zijn de besturen verplicht dit jaarverslag te laten controleren door een accountant die de controle in ieder geval uitvoert op basis van het controleprotocol dat het Ministerie van Onderwijs heeft vastgesteld.

Op hoofdlijnen wordt in het verslag ingegaan op het gevoerde algemeen verenigingsbeleid en op het schoolbeleid; van het beleid omtrent doelmatige besteding van de beschikbare middelen wordt in de jaarrekening gedetailleerd verantwoording afgelegd. De financiële verantwoording volgt de wettelijke bepalingen op dat gebied van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De jaarstukken zijn vergezeld van een controleverklaring.

Met dit jaarverslag verantwoordt het bevoegd gezag zich tevens voor het gevoerde beleid naar ouders, werknemers en medezeggenschapsraad.

Namens het bevoegd gezag,

Raad van Toezicht:

Mevr. A.M. Oosterhuis, voorzitter

Mevr. L. de Lange, secretaris

Mevr. D. Hierink, lid

Dagelijks bestuur

Mevr. L. Oostra, lid, penningmeester

Dhr. H.C.R. Martens, directeur bestuurder

1. Het schoolbestuur

Dit bestuursverslag betreft het jaar 2025 van Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs (hierna: PCBS) te Beerzerveld. Administratienummer: 99672
De Vereniging voor PCBS te Beerzerveld heeft 1 school onder haar beheer.
De samenstelling van het dagelijks bestuur van de vereniging, waarvan inschrijving in het verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Zwolle heeft plaatsgevonden op 11-05-1979 (oprichtingsdatum: 01-02-1922) onder nummer: 40059606.

Voorzitter:	mevr. A.M. Oosterhuis	(Raad van Toezicht)
Secretaris:	mevr. L. de Lange	(Raad van Toezicht)
Lid	mevr. D. Hierink	(Raad van Toezicht)

Dagelijks bestuur

Penningmeester:	mevr. L. Oostra	(dagelijks bestuur)
Directeur-bestuurder:	dhr. H.C.R. Martens	(dagelijks bestuur)

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.
De Hoekstee is een school voor basisonderwijs die door de Schoolvereniging PCBS te Beerzerveld wordt geëxploiteerd. Binnen deze schoolvereniging worden de activiteiten van de Vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord. Het bestuur van de schoolvereniging bestaat uit 5 leden (2 leden in het dagelijks bestuur en 3 leden in de Raad van Toezicht). Het toezichthoudend bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en een lid. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de penningmeester en de directeur-bestuurder.

Overige omstandigheden die de beleidskeuzen beïnvloeden

- Onze school is een éénpitter. We hebben dus een zelfstandig bestuur. Het bestuur wenst dit, indien mogelijk, zo te houden.
- De school werkt op directieniveau samen met de schoolverenigingen in de omgeving van Beerzerveld.

Samenstelling bestuur

Ultimo 2025 was het bestuur als volgt samengesteld:

Raad van Toezicht:	
Mw. A.M. Oosterhuis	(voorzitter)
Mw. L. de Lange	(secretaris)
Mw. D. Hierink	(algemeen lid)

Dagelijks bestuur:	
Mw. L. Oostra	(penningmeester)
Dhr. H.C.R. Martens	(directeur-bestuurder)

Organisatiestructuur

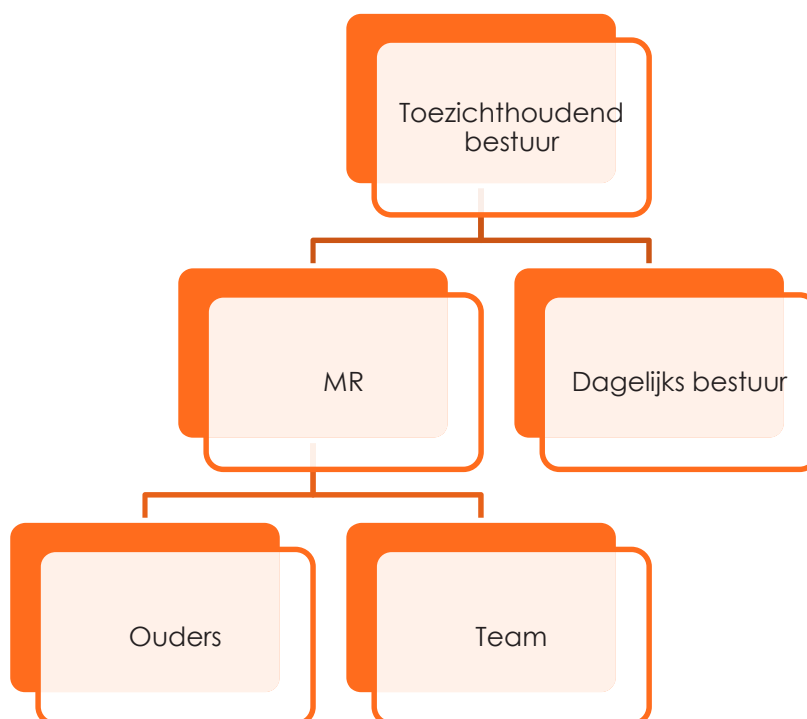
Het bestuur is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken op school. Zij is belast met de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het beleid van de schoolorganisatie. Op dit moment vindt er zes keer per jaar een bestuursvergadering plaats.
De directeur-bestuurder is belast met de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Zijn bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten. *Het team* wordt aangestuurd door de directeur. Het bestuur en de directeur worden gecontroleerd door de medezeggenschapsraad. Er zijn binnen de organisatie geen nevenfuncties die relevant zijn voor vermelding in dit bestuursverslag. De bestuursleden functioneren onafhankelijk, zonder last of ruggespraak, en handelen in het belang van de organisatie.

Medezeggenschapsraad

Op verzoek van de MR kan de directeur-bestuurder advies geven. De activiteitencommissie is belast met een aantal praktische werkzaamheden. In het hierna volgende organogram is de organisatie in een schema weergegeven. De school heeft één directeur. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een interne begeleider, een ICT'er en een onderwijsassistent in dienst. In 2025 heeft de school zich intensief beziggehouden met het optimaliseren van de instructie, het verbeteren van de ICT-structuur, opbrengstgericht werken, het hoogbegaafdheidsbeleid en digitale geletterdheid. Daarnaast heeft de school subsidie ontvangen voor basisvaardigheden, waarmee de eerste investeringen zijn gedaan in ontwikkelingsmateriaal voor kleuters, burgerschapsvorming, programmeren en de methode Veilig Leren Lezen voor groep 3.

In het kader van de toegenomen beleidsvrijheid en de daaraan gekoppelde verantwoordelijkheid die lumpsum met zich meebrengt, laat het management zich ondersteunen door een financieel beleidsmedewerker vanuit Akorda die de directeur met advies waar nodig bijstaat. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directeur met regelmaat verslag aan het bestuur.

Organogram



1.1 PROFIEL

Missie, Visie en Kernactiviteiten

Het bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling en inhoud van het jaarverslag. Het verslag is geschreven voor de leden van de medezeggenschapsraad, ouders en de personeelsleden in dienst van de organisatie alsmede voor de bekostigende instelling, het Ministerie van Onderwijs. Het verslag kan op PDF formaat worden opgevraagd.

Doelstelling

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte en stelt zich ten doel: De oprichting en instandhouding van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld.

Missie

De missie van de school luidt: "De kinderen van onze school zijn allemaal verschillend, maar voor het team van PCBS De Hoekstee allemaal even waardevol".

De missie van het PCBS De Hoekstee wordt gekenmerkt door vijf richtingen:

- Christelijke waarden en normen
- kindgerichtheid
- toekomstgerichtheid
- resultaatgerichtheid
- maatschappijgerichtheid

De vijf richtingen omvatten elk een aantal kernwaarden die de school als leidraad ziet voor haar acties en voor haar beleid in de toekomst. Alle medewerkers op alle niveaus in de organisatie zullen worden gestimuleerd om vanuit deze kernwaarden te handelen en elkaar daarop aan te spreken. Het eigen gedrag van medewerkers geldt steeds als voorbeeld voor kinderen (en hun ouders). De kernwaarden bepalen voor een groot deel het imago en de 'uitstraling' van onze organisatie als geheel en van iedere school afzonderlijk.

-PCBS De Hoekstee streeft naar goed verzorgd onderwijs. Alle kinderen moeten voldoende in staat worden gesteld om de basisvaardigheden te leren en om respectvol met elkaar om te gaan.

-Onze schoolvereniging heeft als uitgangspunt de Bijbel als richtlijn van ons handelen.

De school begint de dag met een gebed en een Bijbelverhaal.

-PCBS De Hoekstee is een menselijke werkgever voor haar personeel.

-PCBS De Hoekstee is een zelfstandige en financieel gezonde onderwijsorganisatie.

De doelen van PCBS De Hoekstee voor de komende jaren samengevat:

-PCBS De Hoekstee biedt kwalitatief goed onderwijs met nadruk op kwaliteitszorg, leerlingenzorg en ICT.

-Wij streven naar optimaal schoolsucces voor iedere leerling door continu te werken aan de onderwijskwaliteit. Anders gezegd: wij willen uit elke leerling halen wat erin zit, en bij voorkeur nét een beetje meer.

-De school is een zelfstandige en financieel gezonde onderwijsorganisatie, goed toegerust voor de toekomst.

-Wij streven naar voldoende en passende huisvesting om inclusief onderwijs volwaardig te kunnen realiseren. Het huidige vloeroppervlak is hiervoor ontoereikend. Er is onvoldoende ruimte om leerlingen met diverse onderwijs- en ondersteuningsbehoeften adequaat te begeleiden. Daarnaast groeit het leerlingenaantal. Om zowel inclusief onderwijs als deze groei duurzaam te faciliteren, is het noodzakelijk om in de komende jaren een extra klaslokaal te realiseren.

-Er is een constructieve samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de kerken in Mariënberg en Beerzerveld, evenals een goede samenwerking met ouders en externe instanties.

-Via subsidieaanvragen worden extra investeringen gerealiseerd, die worden ingezet voor extra ondersteuning van (kwetsbare) kinderen, met als doel achterstanden te voorkomen of te verkleinen. Voor de komende jaren investeren we in de ontwikkeling van basisvaardigheden, gefinancierd via de subsidie Basisvaardigheden. Deze investeringen worden ingezet om de onderwijskwaliteit verder te versterken, met speciale aandacht voor (kwetsbare) leerlingen. Het doel is achterstanden te voorkomen of te verkleinen en zo bij te dragen aan het optimale schoolsucces van iedere leerling.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Vereniging voor Protestants Christelijk basisonderwijs te Beerzerveld
Bestuursnummer: 99672
Adres: Oordtstraat 2B
Telefoonnummer: 0523-251247
E-mail: info@hoekstee.nl
Website: www.hoekstee.nl

De Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee is een school van 89 leerlingen op teldatum 1 februari 2025. Het is een eenpitter. Het bestuur bestaat uit ouders van leerlingen en wordt gekozen door en uit de leden van de Vereniging.

Organisatiestructuur

De Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding en komt een aantal keren per jaar bijeen. De MR wordt geïnformeerd door directie en bestuur. De MR behandelt jaarlijks de begroting en de formatie. Ook bij andere schoolaangelegenheden wordt de MR betrokken (volgens reglement). Twee keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de toezichthouders en de MR. Verder kan de MR gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. Tijdens de algemene ledenvergadering brengt de MR verslag uit aan de leden en aan de ouders over hun gevoerde beleid.

Verbonden partijen

-De school heeft de volgende externe contacten:
-Gemeente: o.a. huisvesting.
-Schoolbegeleidingsdienst: IJsselgroep.
-Samenwerkingsverband 'Veld Vaart en Vecht'
-Onderwijsregio Zwolle
-Inspectie van het onderwijs Zwolle.
-Akorda onderwijsdienstverlening Zwolle
-Pabo's: Emmen en Zwolle.
-Sportverenigingen: Ommen en Hardenberg.
-GGD (jeugdzorg) Zwolle.
-Arbodienst.
-Collega basisscholen in de omgeving van Beerzerveld
-Voortgezet onderwijs: Hardenberg en Vroomshoop.

- Schoolleveranciers.
- WSNS Ommen e.o.
- Kerken: Beerzerveld en Mariëenberg.
- Muziekvereniging de "Broederband" Beerzerveld en Mariëenberg.

Gemeente

Contact met de gemeente vindt jaarlijks plaats. Er is een zgn. bestuurlijk-overleg, waarin alle besturen van het primair onderwijs en een afvaardiging van de gemeente participeren. Er vindt met gemeente overleg plaats inzake o.a. transitie Jeugdzorg, Samen Doen, onderwijs aan asielzoekerskinderen, subsidie leerlingenzorg, logopedie, gelden combinatiefunctionaris en het VVE-beleid. In 2025 heeft er meerdere keren overleg plaatsgevonden over de huisvestingsproblematiek in verband met de leerlingengroei. Op 1 oktober 2025 werd de normbehoefte overschreden. In 2026 worden de gesprekken over de realisatie en financiering van een extra klaslokaal voortgezet.

Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht in de gemeente Ommen

Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht is een groot samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Hardenberg tot Zwolle waarin verschillende afdelingen actief zijn.

Toegankelijkheid & toelating

De missie van onze school is: 'De kinderen van onze school zijn allemaal verschillend, maar voor het team van PCBS De Hoekstee allemaal even waardevol'. De school heeft een ondersteuningsplan (SOP) gemaakt, waarin de school zowel kwalitatief als kwantitatief in beeld wordt gebracht. Het ondersteuningsplan geeft informatie over onze leerlingen, onze ondersteuning zowel de inhoud als de omvang, de kwaliteit van deze ondersteuning en de expertise van ons schoolteam. Het opgestelde profiel wordt elk jaar besproken en daarna geactualiseerd zodat voor iedereen duidelijk is welke ondersteuning wij leerlingen kunnen geven en welke expertise er niet aanwezig is. De arrangementen en de expertise die in school aanwezig zijn worden beschreven in het ondersteuningsplan.

Bij het aanmelden en inschrijven van nieuwe leerlingen dient het ondersteuningsplan als uitgangspunt. Als tijdens de aanmelding duidelijk wordt dat er niet genoeg expertise aanwezig is op school om de betreffende leerling goed te begeleiden dan wordt hierover gesproken met de betreffende ouders en wordt de leerling niet ingeschreven. Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband 'Veld Vaart en Vecht'.

Samen met de ouders en de coördinator van het samenwerkingsverband wordt er gekeken naar een passende school voor de betreffende leerling. De leerling kan op een andere basisschool geplaatst worden binnen het samenwerkingsverband, maar in de meeste gevallen zal de leerling worden ingeschreven op de SBO school de Johan Seckel in Ommen.

Verantwoording middelen Passend Onderwijs

De school ontvangt vanuit het samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht middelen ter ondersteuning van passend onderwijs. Deze middelen zijn in 2025 ingezet voor:

- Extra inzet van leerkrachten (RT) binnen en buiten de groep;
- Inzet van een onderwijsassistent ter ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- Begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften binnen de reguliere groepen;
- Scholing van leerkrachten gericht op handelingsgericht werken en differentiatie.

De inzet van deze middelen heeft als doel leerlingen zo lang mogelijk binnen het reguliere onderwijs te begeleiden en verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs te voorkomen.

Toezichtsvisie

Het toezichthoudend orgaan handelt conform de principes van de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK. Het toezicht is gericht op het waarborgen van de onderwijskwaliteit, de continuïteit van de organisatie en het maatschappelijke belang.

Er wordt gewerkt vanuit een open en betrokken houding, waarbij het toezichthoudend orgaan kritisch volgt en waar nodig ondersteunt. De rolverdeling tussen bestuur en toezicht is helder, waarbij het bestuur verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding en het toezichthoudend orgaan voor het toezicht hierop.

Toezichtskader

Het toezichthoudend orgaan houdt toezicht op basis van een integraal toezichtskader. Daarbij wordt in het bijzonder gekeken naar:

- de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingresultaten;
 - de financiële positie en continuïteit van de organisatie;
 - de voortgang van het strategisch beleid en schoolontwikkeling;
 - personeelsbeleid en organisatieontwikkeling;
 - naleving van wet- en regelgeving.
- Het toezicht wordt vormgegeven door middel van periodieke overleggen met het bestuur, het bespreken van rapportages en het volgen van relevante interne en externe ontwikkelingen.

Intern toezicht

Het intern toezicht heeft deze rol ingevuld door middel van periodiek overleg met het bestuur, het beoordelen van relevante rapportages en het volgen van de ontwikkelingen binnen de organisatie. Daarbij is toezicht gehouden op onderwijskwaliteit, financiën, personeelsbeleid en de voortgang van het strategisch beleid. Het intern toezicht heeft zijn taak uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving en de Code Goed Toezicht.

Evaluatie

Tijdens deze evaluatie is stilgestaan bij het functioneren van het bestuur, de samenwerking met het intern toezicht en de realisatie van de gestelde doelen. De uitkomsten van de evaluatie geven geen aanleiding tot aanpassingen en bevestigen dat het bestuur naar behoren functioneert. Het bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren, waarbij expliciet onderscheid wordt gemaakt tussen het individueel functioneren van de bestuursleden en het functioneren in relatie tot het bestuur als geheel. Deze evaluatie richt zich op onder meer rolvastheid, taakverdeling, besluitvorming en de bijdrage aan de strategische doelstellingen van de organisatie. Daarnaast is Verus betrokken bij het functioneren van het bestuur. Als externe partij begeleidt en stimuleert Verus het bestuur in het professioneel en transparant uitvoeren van zijn taken. De inzet van Verus draagt bij aan een kritische reflectie op het eigen handelen, het versterken van de bestuurlijke kwaliteit en het borgen van goed bestuur conform de geldende governanceprincipes binnen het onderwijs.

Door deze externe ondersteuning blijft het bestuur zich continu ontwikkelen en wordt de kwaliteit van besluitvorming en toezicht verder versterkt.

Effect op leerlingen

De effecten van deze inzet worden gemonitord via:

- IEP LVS-resultaten;
- Groeps- en leerlingbesprekingen;
- Evaluatie van groepsplannen;
- Analyse van uitstroomgegevens.

In 2025 is het aantal verwijzingen naar het SBO nihil gebleven. Daarnaast laten de resultaten op de kernvakken taal en rekenen zien dat het merendeel van de leerlingen zich ontwikkelt conform of boven de landelijk gemiddelde norm. De extra ondersteuning heeft bijgedragen aan het tijdig signaleren en beperken van leerachterstanden.

Het bestuur blijft de inzet en het effect van de middelen voor passend onderwijs jaarlijks evalueren en waar nodig bijstellen.

Leerlingen

Hieronder staan de leerlingengegevens van de Vereniging vermeld.

Jaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Leerlingen	60	67	77	81	78	75	79	84	89

Samenstelling schoolpopulatie

Op de school komen bijna geen buitenlandse of asielzoekerskinderen voor.

In- en uitstroom

De afgelopen jaren is de instroom op verenigingsniveau toegenomen ten opzichte van voorgaande jaren. In 2018 stonden 60 leerlingen ingeschreven. Per 1 februari 2026 is dit aantal gestegen naar 89 leerlingen.

De meeste kinderen gaan na de basisschool naar het VMBO/Havo in Hardenberg.

Onze vereniging neemt deel aan het samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht. Ons percentage uitstroom naar SBO "Johan Seckelschool" is vrijwel nihil.

Klachtenbehandeling

In geval van een klacht van een ouder hanteert het bestuur het klachtenreglement wat hiervoor is opgesteld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Er zijn dit jaar geen klachten ingediend bij de klachtencommissie.

Klachtenprocedure

Er is een klachtenprocedure aanwezig. Directeur, leerkrachten, schoolbestuur en MR proberen elk op hun eigen terrein zorg te dragen voor een gezond en veilig schoolklimaat, waarin de leerlingen tot maximale leerprestaties kunnen komen, passend binnen hun eigen mogelijkheden. Er zijn veel soorten klachten.

Klachten die zich in een bepaalde klas afspelen

Voorbeelden zijn: de organisatie binnen de klas, de organisatie van de les, klachten over de inhoud van de les of materialen die gebruikt worden, het functioneren van de leerkracht, problemen die zich tussen de leerlingen onderling afspelen waardoor belemmeringen voor het kind ontstaan etc. Dit soort klachten dient de ouder het eerst te melden bij de betreffende leerkracht. Komt de ouder er dan niet uit dan kan er contact opgenomen worden met de directeur. De directeur zal dan zo spoedig mogelijk een gesprek plannen.

Klachten die betrekking hebben op de school in het algemeen

Voorbeelden zijn: klachten over de organisatie en procedures binnen de school, over het invulling geven aan identiteit, over het ondernemen van bepaalde activiteiten, over veiligheid, over pesten en intimidatie, over strafmaatregelen of over begeleiding van leerlingen. Deze klachten dienen gemeld te worden bij de directeur. Het kan gebeuren dat de ouder er toch niet naar tevredenheid uit komt met de leerkracht of de directeur. In dat geval kan de klacht worden voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie. De gegevens staan vermeld in de schoolgids.

Geen vertrouwen

We streven ernaar dat zoveel mogelijk klachten op schoolniveau opgelost worden. Maar het kan gebeuren dat de 'klager' hier geen vertrouwen in heeft of dat de ernst van de klacht zo groot is dat de klager zich tot de Landelijke klachtencommissie wil richten (www.onderwijsgeschillen.nl). De consequentie van een gang naar de klachtencommissie is dat de 'aangeklaagde' het recht heeft om alle relevante stukken en/of brieven in te zien. De klachtencommissie spreekt geen recht. Zij brengt advies uit aan het schoolbestuur. Uiteindelijk moet het schoolbestuur tot handelen overgaan. In het schooljaar 2024-2025 zijn er geen klachten binnengekomen.

Vertrouwenspersoon

Indien er met kinderen problemen zijn die duidelijk met de school te maken hebben, dan kan dit op school met de leerkracht of met de directie besproken worden. Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of de ouder(s) er met de directie niet uitkomt, kan er contact opgenomen worden met onze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon op school is het eerste aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld). Onze vertrouwenspersoon is ervoor zowel leerlingen, ouders als personeel. De vertrouwenspersoon kan om hulp of informatie vragen. De vertrouwenspersoon wijst de weg en kan adviseren.

Juridische structuur

Het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee, bestaat uit een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur vergadert voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen. Het toezichthoudende bestuur ziet erop toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen.

De Hoekstee is een school voor basisonderwijs die door de schoolvereniging PCBS te Beerzerveld wordt geëxploiteerd. Binnen deze schoolvereniging worden de activiteiten van de Vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van het onderwijs. Het uitvoerend bestuur bestaat uit de penningmeester en de directeur-bestuurder. Het toezichthoudend bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en een lid. Het bestuur is waakzaam, zorgt voor openheid en transparantie. Het bestuur zorgt ervoor dat bij financiële transacties altijd het 4-ogenprincipe geldt.

De school wordt zowel op financieel gebied als op administratief gebied ondersteund door onderwijsbureau Akorda. De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.

Overige omstandigheden die de beleidskeuzen beïnvloeden

- Onze school is een éénpitter. We hebben dus een zelfstandig bestuur. Het bestuur wenst dit, indien mogelijk, zo te houden.
- De school werkt op directieniveau samen met de schoolverenigingen in de omgeving van Beerzerveld.

De branchecode

De school kent de code Goed Bestuur. Hiermee hebben we voor ogen dat dit een praktische richtlijn vormt die het bestuurlijk handelen versterkt ten aanzien van duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs, financieel management, organisatieontwikkeling en HRM. De deskundigheid en het moreel kompas van bestuurders en toezichthouders zijn hierbij onontbeerlijk.

Managementrapportages

Meerdere keren per jaar wordt er een managementrapportage aangeleverd, opgesteld door directie en besproken in het algemeen bestuur. In deze managementsrapportages zijn de hierboven genoemde punten terug te vinden, onder de noemer: Personeel en organisatie, Onderwijs en kwaliteit, Huisvesting, Financiën, Identiteit en communicatie en maatschappelijke ontwikkelingen.

Informatievergaring

De informatievergaring door het toezichthoudend bestuur loopt voornamelijk via de directeur-bestuurder. Ook vindt er twee keer per jaar overleg plaats met de MR en een keer per jaar vindt er een gesprek plaats met de teamleden. Ook tijdens de ledenvergaderingen wordt informatie vergaard via de ouders/leden.

Kwartaalcijfers

Deze worden ontvangen van administratiekantoor Akorda. Per kwartaal is dit een vast agendapunt op de vergadering van de toezichthouders. De cijfers worden besproken en gecontroleerd door de toezichthouders. De toezichthouders bewaken met name de doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Vragen, opmerkingen of onvolkomenheden zijn teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur.

Begroting en jaarverslag

De begroting is opgesteld door de penningmeester i.s.m. directeur-bestuurder en in overleg met administratiekantoor Akorda, en vervolgens besproken in het bestuur en aangeboden aan de toezichthouders.

Verantwoording aan ouders/leden

Het toezichthoudend bestuur legt verantwoording af aan de ouders en leden van de Vereniging. Dit gebeurt o.a. tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, waarin het bestuursverslag/jaarverslag en de financiële jaarstukken worden behandeld.

Ook middels het schoolplan en de schoolgids wordt verantwoording afgelegd aan ouders. Via de website van de school, via nieuwsbrieven, spreek- en ouderavonden worden ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen betreffende de school, de kinderen en haar onderwijs. Op de site van Duo en van 'Scholen op de kaart' is ook informatie te vinden over onze school. De opbrengsten van de school worden hier gepubliceerd.

Governance

Code Goed Bestuur: het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee, bestaat uit een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur.

Het toezichthoudend bestuur vergadert voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen.

Het toezichthoudende bestuur ziet erop toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen.

Het bevoegd gezag is belast met de volgende wettelijk vastgestelde taken:

- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school.
- Het toezien op de naleving door de directeur van de wettelijke verplichtingen, waaronder de code goed bestuur primair onderwijs.
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- Het aanwijzen van de externe accountant.
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals hierboven beschreven. Het bevoegd gezag komt maandelijks bij elkaar.

Verbonden partijen

Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht in de gemeente Ommen.

Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen

Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht is een groot samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Hardenberg tot Zwolle waarin verschillende afdelingen actief zijn.

AVG

Informatie en ict zijn noodzakelijk in de ondersteuning van het onderwijs. Omdat we met persoonsgegevens (van onszelf, leerlingen en anderen) werken, is privacywetgeving daarop van toepassing. De informatie en ict van PCBS De Hoekstee worden blootgesteld aan een groot aantal bedreigingen, al dan niet opzettelijk van aard. Alle informatie die we bewaren en verwerken kan worden bedreigd door o.a. een aanval, een vergissing, de natuur (bijv. overstroming of brand), het niet beschikbaar zijn van ict, incorrecte administraties en het uitlekken van gegevens en kan leiden tot inbreuken op het geven van onderwijs en het vertrouwen in onze school. Deze bedreigingen maken het noodzakelijk om gerichte maatregelen te treffen om de risico's die gepaard gaan met deze bedreigingen tot een aanvaardbaar niveau te reduceren. Om dit structureel op te pakken is het noodzakelijk dat we duidelijk maken waar het om gaat, een doel stellen en de manier waarop we dit doel willen bereiken. Het verkrijgen van inzicht in het naleven van Wet- en Regelgeving is een belangrijk onderdeel bij de beoordeling van de interne beheersing.

Dit beleid heeft als doelen:

- Het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- Het garanderen van de privacy van leerlingen en medewerkers waardoor beveiligings- en privacy-incidenten en de eventuele gevolgen hiervan worden voorkomen.

Er is een beleidsplan opgesteld. Daarnaast hebben ouders toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en filmjes voor o.a. de website en Facebookpagina. Daarnaast geven ouders toestemming bij de inschrijving van hun zoon of dochter voor het registreren en bewaren van persoonlijke gegevens.

PCBS De Hoekstee hanteert de vijf vuistregels voor privacy:

- Doelbepaling en doelbinding: persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.
- Grondslag: verwerking van Persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene, of gerechtvaardigd belang.
- Dataminimalisatie: bij de verwerking van Persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens beperkt: het type persoonsgegevens moet redelijkerwijs nodig zijn om het doel te bereiken; ze staan in verhouding staan tot het doel. Het doel kan niet met minder, alternatieve of andere gegevens worden bereikt. Data wordt niet langer dan noodzakelijk.

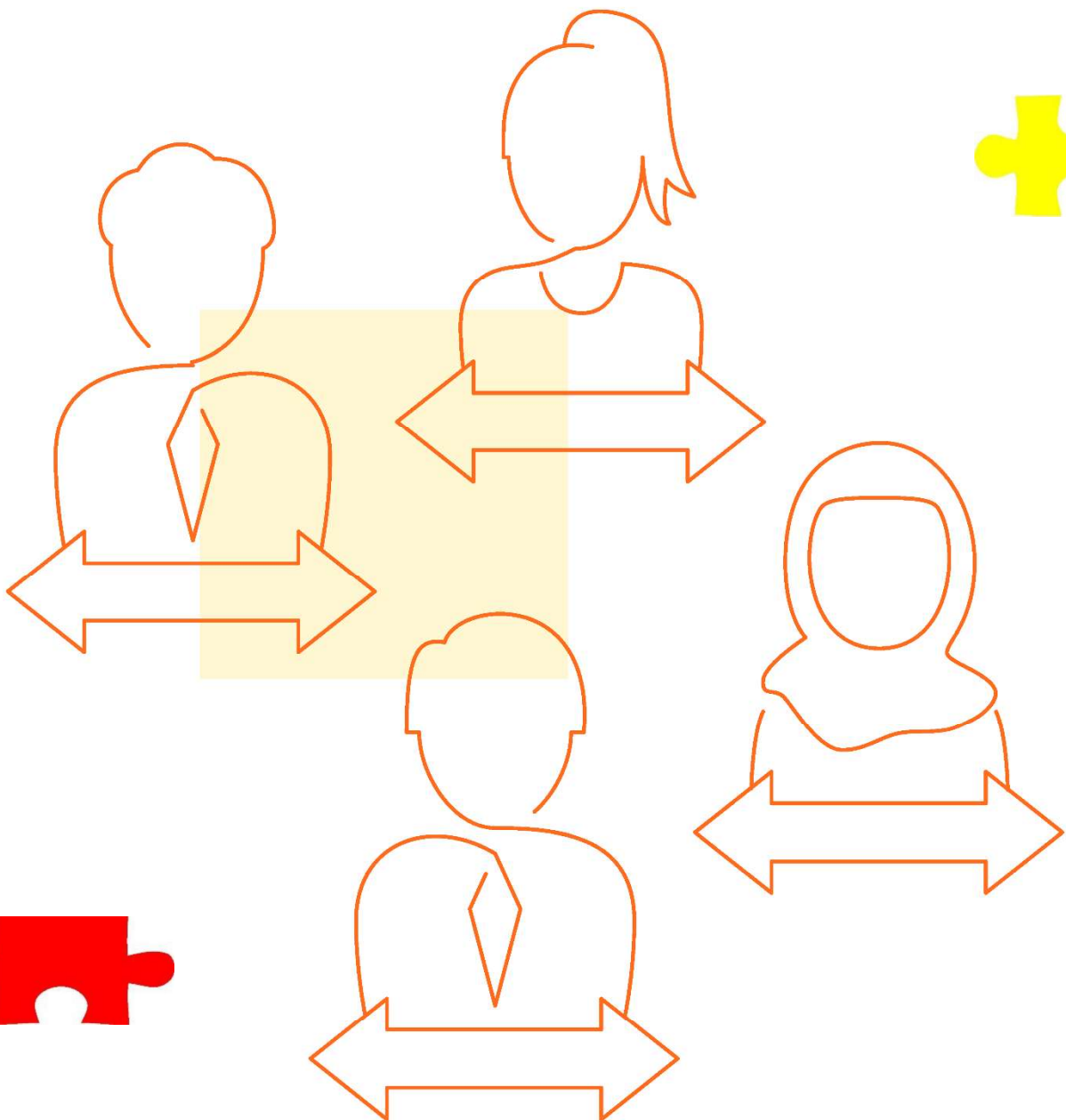
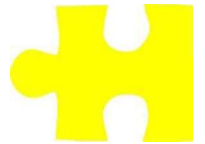
- Transparantie: de school legt aan betrokkenen (leerlingen, ouders en medewerkers) op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van hun persoonsgegevens. Deze informatievoorziening vindt ongevraagd plaats. Daarnaast hebben deze betrokkenen recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van hun Persoonsgegevens. Daarnaast kunnen betrokkenen zich verzetten tegen het gebruik van hun gegevens.
- Data-integriteit: er zijn maatregelen getroffen om te waarborgen dat de te verwerken Persoonsgegevens juist en actueel zijn.

Dit informatiebeveiligings- en privacybeleid wordt minimaal elke twee jaar getoetst en bijgesteld door het MT. Hierbij wordt rekening gehouden met:

- De status van de informatiebeveiliging als geheel (beleid, organisatie, risico's)
- De effectiviteit van de genomen maatregelen en aantoonbare werking daarvan

Daarnaast kent PCBS De Hoekstee een jaarlijkse planning en control cyclus voor informatiebeveiliging en privacy. Dit is een periodiek evaluatieproces waarmee de inhoud en effectiviteit van het informatiebeveiligings- en privacybeleid wordt getoetst. Dit beleid is een leidraad voor iedereen die betrokken is bij IBP binnen PCBS De Hoekstee. Het is van toepassing op onze eigen medewerkers, tijdelijk personeel en andere personen die een rol spelen in PCBS De Hoekstee. Het is van toepassing op de hele organisatie van PCBS De Hoekstee waaronder de fysieke locaties, systemen op interne en externe locaties en gegevensverzamelingen die gebruikt worden.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Waar wij voor staan

Het logo van PCBS De Hoekstee bestaat uit verschillende puzzelstukjes. Hieronder een beschrijving:

Bijbel als inspiratiebron: In de dagelijkse lessen godsdienstige vorming zijn Bijbelverhalen belangrijk. Met die verhalen willen wij kinderen helpen om met respect naar zichzelf en naar anderen, naar God en de wereld te kijken.

Veiligheid en geborgenheid: Wij proberen op school een sfeer van veiligheid en geborgenheid te creëren voor ieder kind. Wij werken met sociaal emotionele regels en de 'Kanjerttraining'. Op deze manier leren de kinderen op een goede manier met elkaar om te gaan. Er wordt bij ons op school veel aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag.

Aandacht voor elk kind: Goed onderwijs en bijzondere aandacht voor elk kind. Dat vinden wij op De Hoekstee belangrijk.

Zorg voor kwaliteit: Kwaliteitszorg betekent voor ons systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'.

Talenten ontplooien: Wij hebben hoge verwachtingen van de kinderen. Elke laatste vrijdag van de maand is er een maandvoorstelling. Aandacht voor creatieve ontwikkeling: handvaardigheid, tekenen, drama en techniek. Een plusklas voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Opbrengstgericht: Een goede zorgstructuur, waarin alle leerlingen worden gevolgd. De opbrengsten worden gevolgd op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Zorgstructuur

Interne begeleiding is opgezet en afgestemd op elkaar. Zorgplan, zorgvergaderingen, leerlijnen en (groeps-)handelingsplannen zijn nu ingebed in de school. Inhoudelijke vergaderingen en zorgvergaderingen worden gezamenlijk gehouden.

Er zijn afspraken gemaakt over hoe om te gaan met toetsen, wie wat doet, wat de consequenties van de toetsuitslagen zouden kunnen of moeten zijn. De uitslagen van de toetsen worden door alle leerkrachten adequaat verwerkt in het leerling administratiesysteem 'ParnasSys'. Ook methodetoetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. Rapportage aan het team vindt plaats, en er wordt voldoende van elkaars expertise gebruik gemaakt. Groepsbespreking vindt plaats a.d.h.v. trendanalyses gemaakt door leerkrachten. Deze bespreking is met IB'er en directie. N.a.v. de IEP uitslagen in januari en juni vindt er een gezamenlijke vergadering plaats waarin de resultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau besproken worden. Daarnaast worden de uitslagen van de Kanvaslijsten en de NSCCT besproken.

Implementatie van HGW: Leerlingbespreking en groepsbesprekingen zijn aangepast. Groepsplannen zijn geïmplementeerd. Toetsrooster wordt aangepast door de IB'ers zodat dit aansluit bij de cycli van de groepsplannen.

Ook de controle over de uitvoering van de handelingsplannen is in voldoende mate aanwezig. Er ligt in de voorbereiding naast de uitvoering en de uitwerking van de de IB'er ook een grote verantwoordelijkheid bij de betreffende leerkrachten. We leggen de nadruk op de analyses van toetsgegevens en verwerking in de handelingsplannen. We maken voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen groepsplannen.

Team functioneren

Teamleden geven aan over het algemeen positief te zijn over het functioneren binnen het team. Er is sprake van een open en professionele cultuur waarin onderwijsinhoudelijke thema's steeds vaker gezamenlijk worden besproken. Het team toont zich bereid om elkaar te bevragen, ervaringen te delen en samen te reflecteren op het eigen handelen.

Binnen de onderbouw is er een duidelijke gezamenlijke visie op het onderwijsaanbod en de didactische aanpak. Ook in de midden- en bovenbouw is de onderlinge samenhang in toenemende mate zichtbaar. Er wordt bewust gewerkt aan afstemming tussen de verschillende bouwen, waardoor er meer continuïteit is ontstaan in het onderwijsaanbod voor leerlingen van groep 1 tot en met 8.

Daarnaast wordt er veel extra ondersteuning geboden, zowel binnen de groep als daarbuiten. Dit betreft zowel onderwijsinhoudelijke begeleiding als ondersteunende maatregelen voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. De samenwerking tussen leerkrachten en ondersteunend personeel is hierbij essentieel en draagt bij aan een veilige en stimulerende leeromgeving voor alle leerlingen. De huidige inrichting van de school vormt hierbij een uitdaging, omdat er onvoldoende ruimte is om de vele vormen van extra ondersteuning optimaal te bieden. Om dit structureel op te lossen, is het doel om op korte termijn, in samenwerking met de gemeente Ommen, een extra lokaal te realiseren.

De onderlinge samenwerking kenmerkt zich door inhoudelijke verdieping en een gedeelde verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit. Deze ontwikkeling draagt bij aan een consistent, samenhangend en inclusief onderwijsprogramma binnen de school.

Onderwijsinhoudelijke zaken

De school is onderwijsinhoudelijk actief aan het werk met de implementatie van nieuwe leermethodes en de onderlinge afstemming tussen leerkrachten. Deze afstemming verloopt soepel, waardoor er een consistente aanpak binnen en tussen de groepen zichtbaar is. Zowel leerlingen als leerkrachten maken een tevreden en betrokken indruk.

De zorg op school is goed georganiseerd. De intern begeleider (IB'er) borgt deze zorg en werkt waar mogelijk aan verdere optimalisatie. Het gehele team is wegwijz in het leerlingvolgsysteem Parnassys en het toetsprogramma IEP, waardoor leerkrachten een helder overzicht hebben van zowel individuele leerlingen als van groepsoverzichten. Dit geeft het team de mogelijkheid om gericht te volgen, te signaleren en passende ondersteuning te bieden.

Wat wij willen; de gewenste kwaliteit

Onderstaande uitgangspunten, in willekeurige volgorde, vormen de kernwaarden van ons onderwijsaanbod:

- Goed leef- en werkklimaat voor leerlingen en leerkrachten.
- Goede ouderparticipatie.
- Gedegen zorgsysteem met oog voor zorg aan de onder- en bovenkant.
- Voldoende opbrengsten genereren. (op of boven het landelijk gemiddelde)
- Krachtig opereren vanuit een positieve visie op christelijk geloof. (rentmeesterschap, respect, dienstbaarheid, omzien naar elkaar)
- Een duidelijke en heldere strategische koers voor de lange en korte termijn.
- School die voldoet aan de maatschappelijke opdracht.
- De school beschikt over goede huisvesting, die aansluit bij de eisen van deze tijd en voldoende ruimte biedt voor extra begeleiding en de uitvoering van inclusief onderwijs.

Beleidsvoornemens

Om het niveau van gewenste kwaliteit te bereiken stellen we jaarlijks een jaarplan vast. Hierin verwoorden we per jaar wat de plannen zijn met betrekking tot kwaliteitsverbetering. Aan elk verbeterpunt ligt een plan van aanpak ten grondslag. Deze zijn SMART geformuleerd, wat betekent:

- Specifiek: concreet (Gaat het om een relevant verbeterdoel?)
- Meetbaar: evalueerbaar (Is het beoogde resultaat voldoende meetbaar beschreven?)
- Acceptabel: instemming van betrokkenen (Is er voldoende draagvlak voor de beoogde verbetering?)
- Realistisch: haalbaar (Is de kans op succes groot?)
- Tijdsgebonden gepland in tijd (Is er voldoende tijd gepland?)

Naar aanleiding van de besprekingen in de teams zijn de afgelopen jaren verbeterpunten opgesteld en uitgevoerd. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste verbeterpunten:

- Het team vindt dat de meeste nadruk moet liggen op de gebieden taal, lezen en rekenen. Voor deze vakgebieden zijn concrete (tussen)doelen geformuleerd en men streeft ernaar om deze (tussen)doelen te halen.

-Veiligheid bij kinderen, ook op het sociaal-emotionele vlak, is een beleidsonderdeel dat extra aandacht behoeft. Naast de invoering van De Kanjertraining zal dit een belangrijk aandachtspunt blijven voor de komende jaren. Een leerkracht van onze school is opgeleid tot SOVA-trainer. Ook hebben twee leerkrachten de scholing 'Rots en Water' gevolgd. In 2023 en 2024 hebben alle leerkrachten de scholing 'Rots en Water' gevolgd. De lessen werden in 2025 gegeven in de groepen 1 t/m 6.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. In de toekomst gaan we hier nader invulling aangeven.

Onze vereniging is aangesloten bij het samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht. De directeur heeft zitting in de coördinatiegroep. Deze groep bepaalt het beleid van het samenwerkingsverband t.a.v. de zorgleerlingen. Op school is een medezeggenschapsraad en een activiteitencommissie aanwezig. Het beleid van de school wordt voorgelegd aan de MR. Deze raad behandelt de beleidsvoorstelling die de school aangaat. Te denken valt hierbij vooral aan het financiële- en Meerjarenbegroting. Op school bestaat een directe verantwoording van het onderwijs naar de ouders. Er zijn open dagen, 10 minutengesprekken, inloopochtenden en informatieavonden. Ook beschikt de school over een informatiebrief, een website, een Facebook- en Instagrampagina en Parro. Op verenigingsniveau is de ledenvergadering het hoogste orgaan. Een keer per jaar wordt verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid.

Om een beeld te krijgen van de wijze waarop ouders naar de school kijken houden we elk schooljaar een ouderenquête. De ouderenquête wordt ingevuld door de ouders van de leerlingen uit groep 8. De leerkrachten voeren 'WMK kaarten' in. Op deze wijze krijgen we een goed beeld van hoe ouders en leerkrachten denken over de ontwikkelingen binnen school.

Goed onderwijs, goed bestuur

In het kader van de wettelijke verplichting scheiding tussen het uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur is de directeur-bestuur gemandateerd. Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

De directeur-bestuurder informeert het bestuur schriftelijk op vastgestelde momenten middels een managementrapportage. Dit gebeurt vier maal per jaar. Hierin wordt verantwoording afgelegd over het verloop van de begroting, personele aangelegenheden, communicatie naar derden en de resultaten van het onderwijs inclusief kwaliteitszorg. Naast op de vastgestelde momenten informeert de directeur-bestuurder daar waar nodig het algemeen bestuur ook ad hoc en/of tijdens een bestuurs-overleg.

Onderwijsachterstanden

Het CBS heeft onderzocht wanneer een kind een onderwijsachterstand kan oplopen. Er zijn 5 belangrijke kenmerken:

- het opleidingsniveau van beide ouders;
- het herkomstland van de moeder;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school;
- of de ouders in de schuldsanering zitten.

In voorschoolse voorzieningen krijgen peuters met (risico op) ontwikkelingsachterstanden door een verrijkte speel- en leeromgeving extra ondersteuning. Er is hierover nauw contact met peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. Doordat wij een goed beeld hebben van kinderen die als vierjarige bij ons binnen komen kunnen we kinderen vanaf de start van hun schoolloopbaan optimaal begeleiden. Dit doen we doormiddel van veel extra begeleiding in en buiten de groep. We investeren structureel in een leraar-ondersteuner, een onderwijsassistent en elke dag in extra leerkrachten in en buiten de groep.

Voorschoolse- en naschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is een verantwoordelijkheid voor de school en daarmee voor het schoolbestuur. De beweegreden hierachter is, dat de regering het wenselijk acht dat zoveel mogelijk vrouwen en mannen participeren op de arbeidsmarkt. Om dit mogelijk te maken dient de opvang van kinderen goed geregeld te zijn. Dit kunnen de scholen zelf organiseren, of laten organiseren door een kinderopvangcentrum. De opvang van kinderen buiten schooltijden wordt daarmee een zaak van ouders/verzorgers en school. Onze vereniging heeft voor het 'makelaarsmodel' gekozen. De vereniging heeft zich aangesloten bij een instelling (Kinderopvang Landstede) die gespecialiseerd is op dit gebied. Inmiddels is onder verantwoordelijkheid van Kinderopvang Landstede de voorschoolse opvang op onze school gestart.

Verslag Toezichthouders 2025

Het algemeen bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee, bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte. In 2022 zijn de statuten opnieuw opgesteld. De akte is in januari 2023 gepasseerd bij de notaris. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft in 2025 zes keer vergaderd.

De beleidsvoornemens, zoals aangegeven door het uitvoerend bestuur, zijn in deze vergaderingen besproken, gecheckt en al dan niet goedgekeurd. Wanneer de toezichthouders niet akkoord konden gaan met bepaalde beleidsvoornemens dan is dat teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur en besproken in het algemeen bestuur. Indien wenselijk geven de toezichthouders adviezen aan het uitvoerend bestuur.

Er is in 2025 controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. onderwijs en personeel: de prognoses, het formatieplan, personele kosten, ziekteverzuim, de begroting en de kwartaalcijfers, contacten met MR en team, functiewaardering, kwaliteitsbeleid, nascholing, meerjarenbeleid, leerlingenzorg, besteding rijksmiddelen, inzet middelen werkdrukverlaging en opbrengsten.

In overleg met de medezeggenschapsraad (MR) is een activiteitenplan opgesteld voor de besteding van de middelen uit de subsidie Basisvaardigheden. Eind 2025 zijn de eerste onderwijsleermiddelen aangeschaft, waarmee een start is gemaakt met de uitvoering van het activiteitenplan voor de besteding van de subsidie Basisvaardigheden.

Verder is controle uitgeoefend op het beleid met betrekking tot het beheer van het gebouw waaronder het onderhoudsplan, de energiekosten en ontwikkelingen op het gebied van huisvesting. In dit kader zijn gesprekken gevoerd met de gemeente over het beperkte vloeroppervlak van de school, waardoor er momenteel onvoldoende ruimte is om extra begeleiding en inclusief onderwijs optimaal te realiseren. Er vinden gesprekken plaats over de mogelijke uitbreiding. Daarnaast worden er met de provincie gesprekken gevoerd over de verduurzaming van het gebouw, met als doel een energie-efficiënt, toekomstbestendig en duurzaam schoolgebouw te realiseren.

De punten die vanuit de toezichthouders voorgelegd moeten worden aan de MR worden binnen de MR vergaderingen besproken en goedgekeurd indien nodig. Ook in 2025 is dit op deze manier uitgevoerd.

Er is controle uitgeoefend op de naleving van de afspraken die vallen onder de Code Goed Bestuur. Dit is naar tevredenheid verlopen.

Het bevoegd gezag heeft de volgende wettelijk vastgestelde taken bekeken en goedgekeurd:

- In december 2024 is de begroting voor 2025 besproken en goedgekeurd.
- Het jaarverslag is tijdens de bestuursvergadering besproken en goedgekeurd.
- In 2025 heeft het bestuur de managementrapportages besproken. Deze zijn opgesteld door de directie. De managementrapportage bestaat uit de onderdelen 'Onderwijs en identiteit', 'Financiën, beheer', 'Gebouw en materiaal' en 'Communicatie en kwaliteitszorg'. Er is o.a. gesproken over de investering en huisvesting. Ook is er veel aandacht uitgegaan naar het bespreken van de resultaten op groeps- en schoolniveau van de tussentijdse IEP toetsen en de doorstroomtoets. Over het algemeen wordt er in alle groepen op alle vakgebieden boven het landelijk gemiddelde gescoord.
- Tijdens de bestuursvergaderingen is gesproken over de investeringen in methodes voor de groepen 3 t/m 8, de besteding van de subsidie basisvaardigheden, het inzetten van extra formatie en de aanschaf van extra ICT-materialen.
- Het toezien op de naleving door de directeur-bestuurder van de wettelijke verplichtingen, waaronder de code goed bestuur primair onderwijs.
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- Door het bestuur is een externe accountant aangewezen.

Het bevoegd gezag komt zes keer per jaar bij elkaar. De ledenavond wordt elk jaar gehouden in de maand september. Tijdens de ledenavond is er verantwoording afgelegd over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals hierboven beschreven. Het financiële resultaat van 2024 is besproken tijdens de ledenavond en er is verantwoording afgelegd over de investeringen.

▫ *De volgende doelen waren (in subdoelen) geformuleerd in het jaarplan 2025:*

- Kwalitatief goed onderwijs met nadruk op OGW, kwaliteitszorg en doorgaande lijn (tussendoelen en leerlijnen, lesgeven met het directe instructiemodel).
- PCBS De Hoekstee is een zelfstandige en financieel gezonde onderwijsorganisatie met een goed weerstandsvermogen.
- Teamafspraken worden vastgelegd en eveneens geïmplementeerd binnen de klassenorganisatie.
- Vaardigheidsscores worden per vakgebied uitgewerkt en vergeleken met normen van de inspectie.
- D.m.v. analyses van de toetsen wordt de basisinstructie bepaald voor elke groep en elk vakgebied.
- De groepsplannen worden gemaakt.
- Leerkrachten zijn geschoold in het gebruik van de nieuwe leerlingvolgsysteem van IEP.
- Chromebooks zijn ingevoerd in de groepen 3 t/m 8.
- De ICT infrastructuur is geoptimaliseerd.
- De Kanjertraining wordt in elke groep structureel gegeven.
- Ouders worden geïnformeerd over de Kanjertraining.
- Leesplan is ingevoerd in school. Leescoördinatoren hebben op regelmatige basis contact met de bibliotheek in Ommen. Er vinden voorbereidingen plaats voor de 'Bibliotheek op school'.
- Er zijn leerkrachten opgeleid tot leescoördinator.
- Kinderen met dyslexie maken gebruik van het computerprogramma Alinea.
- De leerkrachten zijn geschoold in het herkennen van signalen van kindermisbruik en kennen de vervolgstappen.
- De leraren bieden voldoende uitdaging aan meerbegaafde leerlingen.
- Er worden concrete doelen vastgesteld op basis van vaardigheidsscores voor alle vakgebieden.
- Er wordt coöperatief gewerkt in elke groep. Verschillende coöperatieve werkvormen worden toegepast in de les.
- Een vakdocent geeft muzieklessen in alle groepen.
- Er worden lessen gegeven voor meerbegaafde kinderen. De werkwijze staat beschreven in het hoogbegaafdheidsbeleid.
- Er wordt in alle groepen Engels gegeven.
- De executieve functies worden toegepast in alle groepen.
- De subsidie basisvaardigheden wordt aangevraagd.
- De nieuwe versie van 'Veilig Leren Lezen' (Zoem-versie) wordt aangeschaft.
- We schaffen werkboeken 'burgerschapsvorming' voor groep 7 en 8 aan. In februari 2026 wordt de vragenlijst 'burgerschap meten' van Rovict afgenomen in groep 7 en 8.
- De subsidie basisvaardigheden is toegekend. Er wordt een activiteitenplan opgesteld. Materialen/methodes worden aangeschaft.
- Er wordt een nieuwe methode voor digitale geletterdheid aangeschaft.
- We schaffen twee leskisten Alles-in-1 programmeren aan voor de groepen 1 t/m 8.

Wat is bereikt is 2025?

- De subsidie basisvaardigheden is toegekend. Er is activiteitenplan opgesteld.
- De nieuwe versie van 'Veilig Leren Lezen' (Zoem-versie) is aangeschaft.
- De werkboeken 'burgerschapsvorming' voor groep 7 en 8 zijn aangeschaft. In februari 2025 is de vragenlijst 'burgerschap meten' van Rovict afgenomen in groep 7 en 8.
- Er is een nieuwe methode digitale geletterdheid, bestaande uit twee leskisten van Alles-in-1, aangeschaft.
- Er is veel tijd en energie gestoken in het borgen van kwalitatief goed onderwijs.
- De doorgaande lijn van groep 1 t/m 3 is op elkaar afgestemd.
- Het opbrengstgericht werken is geoptimaliseerd.
- Er wordt gewerkt via het directe instructiemodel.
- Er wordt coöperatief gewerkt in alle groepen.
- Er is een leesplan aanwezig.
- De 'Bibliotheek op school' is geopend. Er is een intensieve samenwerking met de bibliotheek.

- Leerkrachten zijn geschoold in het gebruik van de nieuwe leerlingvolgsysteem van IEP.
- Een keer in de twee weken wordt op woensdag en donderdagmiddag door de hoogbegaafdheidsspecialisten lesgegeven aan de plusgroep.
- In de groepen 1 t/m 6 worden de lessen 'Rots en Water' gegeven.
- De Kanjertraining wordt in elke groep structureel gegeven.
- Er zijn vaste momenten in het schooljaar waarop de resultaten worden geëvalueerd. Zowel op leerling-, groeps- en schoolniveau.
- Er zijn doelen gesteld per vakgebied op basis van vaardigheidsscores.
- Er is een ouderenquête afgenomen.
- Ouders van niet schoolgaande kinderen worden benaderd en geïnformeerd over de school.
- De executieve functies worden toegepast in alle groepen.

PCBS De Hoekstee staat garant voor een hoogwaardige onderwijskwaliteit. De kwaliteit van het onderwijs is de belangrijkste centrale doelstelling, het primaire proces. Alle andere doelstellingen zijn daaraan ondergeschikt. Het onderwijs in de groep is de kerntaak van de school. Alle andere beleidsterreinen dienen als randvoorwaarden om die kerntaak te realiseren. Deze centrale doelstelling van hoogwaardige onderwijskwaliteit willen we bereiken door het realiseren van de volgende resultaten:

De school heeft een kerndoelendekkend aanbod

De kerndoelen die door het ministerie van OCW zijn geformuleerd, worden optimaal gerealiseerd. Met behulp van toetsen en vormen van zelfevaluatie zal dit door de scholen worden gewaarborgd.

De school zal er alles aan doen om tijdig te signaleren en te communiceren bij welke leerlingen de kerndoelen niet volledig kunnen worden gerealiseerd. Onze school houdt sterk rekening met de leerlingenpopulatie en stemt het onderwijs aanbod daarop af. Om die reden krijgen de vakgebieden taal, lezen en rekenen/wiskunde, veel aandacht op PCBS De Hoekstee.

De school werkt vanuit het BAS-project (adaptief onderwijs; omgaan met verschillen)

Ons onderwijs is 'onderwijs op maat'. Onze school houdt optimaal rekening met de verschillen tussen kinderen. Dat geldt voor de leerstijl van kinderen, de leerontwikkeling, het taalniveau, het sociale gedrag, de emotionele vaardigheden e.d. De uitdaging voor ons onderwijs is om optimaal met deze verschillen rekening te houden.

De school stimuleert de veelzijdige ontwikkeling van kinderen

De prestaties van kinderen worden op onze scholen gestimuleerd op allerlei gebieden: cognitief, creatief, sociaal en emotioneel. Die prestaties worden bijgehouden en naar de ouders gecommuniceerd. Voor het beter in kaart brengen van de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen werd er gewerkt met het leerlingvolgsysteem 'KanVAS'. De school heeft de kerndoeldekkende methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, De Kanjertraining ingevoerd. De Kanjertraining heeft het predicaat 'effectief' (met goede aanwijzingen) in de databank voor Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd Instituut. Sinds november 2023 worden de talenten en de emotionele ontwikkeling van kinderen ook in kaart gebracht middels IEP LVS. Ook hebben de onderdelen Techniek en Burgerschap hun plaats gevonden in ons onderwijs. Er zijn werkboeken 'burgerschapsvorming' voor groep 7 en 8 aangeschaft. In februari 2025 is de vragenlijst 'burgerschap meten' van Rovict afgenomen in groep 7 en 8.

PCBS De Hoekstee heeft een optimaal ontwikkelde zorgstructuur

Alle mogelijke inspanningen zijn verricht om de zorgstructuur binnen ons (eigen) samenwerkingsverband te optimaliseren. Dit zodanig dat die bijdraagt aan de door ons gewenste (veelzijdige) ontwikkeling van kinderen.

Om deze centrale doelstelling te realiseren, worden de volgende resultaten geformuleerd:

- De school een zorgstructuur ontwikkeld, gebaseerd op een eigen zorgprofiel WSNS. Hieruit blijkt het zorgaanbod op onze scholen en de inzet van de (eventuele) ambulante begeleiding

vanuit het S.B.O.

- Het streven is erop gericht om ieder kind adequate begeleiding en zorg te bieden via het eigen zorgaanbod op de school en daarmee de verwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) te beperken.
- De school heeft een eigen zorgprofiel ontwikkeld.

Onderwijskundige en overige ontwikkelingen

In dit jaarverslag is bij de meeste hoofdstukken al melding gemaakt van in gang gezette processen/beleidsvoornemens en/of organisatieontwikkelingen die ook in 2025 doorlopen of opgepakt moeten gaan worden.

We beperken ons hier tot de grote, nieuwe richtinggevende aandachtspunten:

- De school staat garant voor eigentijds onderwijs met oog voor vernieuwingen.
- Op school wordt opbrengstgericht gewerkt (OGW) n.a.v. leerlijnen en referentieniveaus.
- Verfijning schoolzorgstructuur, t.w. groepsplannen, ontwikkelingsperspectieven, handelingsgericht werken etc.
- Er zal blijvend nadruk gelegd worden op rekenen en taal.
- Kleine scholen hoeven niet slechter te presteren dan grotere scholen maar er zijn gemiddeld meer kleinere scholen zwak of zeer zwak. Een kleine school, zoals PCBS De Hoekstee, is kwetsbaarder voor onverwachte gebeurtenissen. Het vraagt grote inspanning van leerkrachten om alle leerlingen op verschillende niveaus in een combinatiegroep voldoende diversiteit en begeleiding te bieden. Hiermee wordt in voldoende mate rekening gehouden.
- De leermiddelen op de school zullen up-to-date gehouden worden. Er zal dus blijvend geïnvesteerd moeten worden.
- Er zal blijvend geïnvesteerd worden in de methode De Kanjertraining en de methode Rots en Water.
- Er zal geïnvesteerd worden in nieuwe methodes. In voorgaande jaren zijn er nieuwe methodes aangeschaft voor wereldoriëntatie, geschiedenis en biologie (Alles-in-1), lezen groep 3, sociaal en emotionele ontwikkeling. De toekenning van de subsidie voor basisvaardigheden vormt een stimulans om te blijven investeren in nieuwe methodes en ontwikkelingsmaterialen.

Demografische ontwikkelingen

Het is aangetoond dat de bevolking geleidelijk aan zal krimpen, in een groeiend aantal regio's loopt het aantal leerlingen nu al terug. Wellicht zal ook onze gemeente hiermee te maken krijgen. Omdat krimp gepaard gaat met vergrijzing. Gemiddeld wordt een daling verwacht van ongeveer 8% van het totale aantal leerlingen in Nederland. Er zijn grote verschillen per regio. In tegenstelling tot bovenstaande is het aantal leerlingen op PCBS De Hoekstee gegroeid van 60 in 2018 naar 89 in 2025.

Identiteit

Onze Christelijke vereniging wil kinderen meer meegeven dan goed onderwijs. De Bijbelse waarden en normen kleuren de identiteit en bepalen de visie op het onderwijs. Ook werkt de school met een bepaalde pedagogische visie of onderwijsfilosofie. Het is belangrijk dat onze Vereniging nadenkt over het bijzondere van de eigen scholen en wat men wil aanbieden. Gemaakte richtinggevende afspraken/uitgangspunten worden in een beleidsnotitie vastgelegd.

Personele ontwikkelingen

De keuzes voor nascholing worden gekoppeld aan de financiële mogelijkheden van de vereniging in relatie tot de competenties van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

Aanpak werkdruk

Ons schoolteam heeft gesprekken gevoerd over de knelpunten die medewerkers ervaren met betrekking tot de werkdruk. Tijdens deze gesprekken kwamen verschillende oplossingen naar voren, die de basis vormen voor ons bestedingsplan.

In meerdere teamvergaderingen is besproken hoe het beschikbare budget zo effectief mogelijk kan worden ingezet. Hieruit is onder andere besloten om op donderdag een leerkracht in te roosteren voor de gymnastieklessen. Tijdens deze lessen kunnen de overige leerkrachten administratieve werkzaamheden uitvoeren, overleggen met hun duo-collega of andere taken oppakken. Daarnaast verzorgt een muziekdocent lessen voor de groepen 1 t/m 4.

Er zijn geen verplichtingen aangegaan. In 2025 hebben meerdere leerkrachten extra uren gekregen; zij zijn op maandag, woensdag, donderdagmiddag en vrijdag aanwezig voor extra ondersteuning van de collega's. De hierboven genoemde besluiten zijn besproken en goedgekeurd door het team, het bestuur en de MR. Het budget voor de aanpak van de werkdruk bedroeg in 2025 €28.200. Dit is ingezet voor gymnastieklessen, de muziekdocent en de inzet van de extra leerkrachten.

PCBS De Hoekstee moet zich ontwikkelen tot een professionele organisatie

Om dit centrale doel te realiseren wordt een achttal resultaten geformuleerd:

- De school werkt op een gestructureerde manier aan kwaliteitszorg. Dit sluit aan bij de mogelijkheid van zelfevaluatie die de Inspectie van het Onderwijs in de nieuwe Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) biedt. De scholen kunnen op die manier een belangrijk deel van hun kwaliteit zelf evalueren.
- We hebben een keuze gemaakt voor een nieuw leerlingvolgsysteem, IEP LVS.
- In het schooljaar 2024-2025 hebben we hier voor het eerst mee gewerkt.
- De school zal ook verder moeten gaan met het governance-model. In 2022 zijn er nieuwe statuten opgesteld waarin dit is vastgelegd.
- Onze school meet systematisch de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers. De uitkomsten van de tevredenheidsmetingen kunnen belangrijke informatie opleveren voor de verdere kwaliteitsverbetering van de school.
- Ouderparticipatie is een groot goed in onze organisatie en zal in de toekomst verder worden versterkt.
- De school genereert kengetallen. Het gaat om kengetallen over bijvoorbeeld leerlingaantallen, de samenstelling van de leerlingenpopulatie (gewicht-leerlingen), de uitkomsten van de IEP scores, de resultaten van de inspectiebezoeken, de verwijzingspercentages naar het speciale basisonderwijs, de uitstroom naar het vervolgonderwijs, aantal klachten, percentage ziekteverzuim, financiële reserves etc. Op die manier kan een beter inzicht worden verkregen van de performance van iedere school. De kengetallen dienen vooral als feedback- en informatie voor de school en geven beter inzicht in de prestaties van de school. Jaarlijks zullen deze algemene kengetallen van de school worden gebundeld en (intern) gepubliceerd.
- PCBS De Hoekstee is, o.a. qua ligging, zeer toegankelijk van de ouders. De school ligt midden in het dorp; daarmee blijft een goede bereikbaarheid en instroom van leerlingen gewaarborgd.
- De directeur en IB-er van de school hebben zich middels scholing verdiept in OGW; het interpreteren en analyseren van trendanalyse gegevens.
- Alle leerkrachten maken na afloop van de midden- eindtoetsen een analyse van de vier hoofdvakgebieden en indien nodig, wordt hier een plan van aanpak opgezet.

Financiële positie

De vereniging heeft een financiële gezonde positie. Jaarlijks wordt er een (meerjaren) begroting opgemaakt door penningmeester en directie, ondersteund door administratiekantoor Akorda. De vereniging heeft een financiële buffer om eventuele tegenvallers op te vangen.

Doordat de inkomsten vanuit de rijksbijdragen en de personele bekostiging jaarlijks wisselend zijn, is het moeilijk budgetteren. Om de budgettering in de hand te houden is er een meerjarenbegroting, zodat alle te verwachten kosten goed in beeld zijn. Voor kosten rondom onderhoud is er een meerjaren-onderhoudsplan. Deze wordt jaarlijks bekeken en zo nodig bijgesteld. In oktober 2022 heeft er financieel inspectiebezoek plaatsgevonden en er zijn geen indicaties van risico's gevonden. De inspectie schrijft: *'Er is sprake van deugdelijk financieel beheer, het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.'*

▫ Overige ontwikkelingen

In 2020, 2021 en begin 2022 hebben we tijdens de COVID uitbraak veel in het werk gesteld om onderwijsachterstanden te voorkomen. Doordat er al veel online gewerkt werd, o.a. voor taal, spelling en rekenen met Snappet, konden we het onderwijs op een redelijke wijze continueren. We hebben tijdens deze periode devices meegegeven aan kinderen. Ook hebben we kwetsbare kinderen naar school laten komen en extra instructie gegeven. Tijdens het bezoek van de inspectie in oktober 2020 en oktober en november 2022 was de conclusie van de inspecteur dat het onderwijs, ondanks de lastige en beperkende omstandigheden, toch op een goede wijze gecontinueerd kon worden. Zover we het nu kunnen overzien kunnen we met het beschikbaar gestelde geld vanuit de overheid op een goede wijze extra onderwijstijd creëren. We hebben dit geld de afgelopen jaren ingezet voor individuele instructie en instructie in kleine groepjes zodat leerkrachten extra ingezet kunnen worden om achterstanden te beperken en wellicht te voorkomen.

Subsidie Basisvaardigheden – activiteitenplan

Voor schooljaar 2025 en verder is een activiteitenplan opgesteld in het kader van de subsidie Basisvaardigheden. Met deze subsidie wordt gericht ingezet op het versterken van taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid, met speciale aandacht voor vroegsignalering, differentiatie en extra ondersteuning.

Op het gebied van taal wordt geïnvesteerd in de vernieuwde methode Veilig Leren Lezen, ontwikkelingsmaterialen voor kleuters, de inzet van extra onderwijsprofessionals, het programma Bouw! en de uitbreiding van de schoolbibliotheek. Daarnaast wordt de NSCCT aangeschaft voor gestandaardiseerde monitoring van taal- en rekenontwikkeling.

Voor rekenen worden ontwikkelingsmaterialen voor de onderbouw aangeschaft, het programma Met Sprongen Vooruit ingezet en extra ondersteuning gerealiseerd binnen en buiten de groep.

Binnen burgerschap wordt gewerkt met de Kanjertraining, werkboeken en meetinstrumenten van Rovict en aanvullende materialen zoals Bosatlassen, mede naar aanleiding van onvoldoende resultaten bij de nulmeting.

Voor digitale geletterdheid wordt een doorlopende leerlijn programmeren (Alles-in-1) geïmplementeerd in groep 4 t/m 8.

De voortgang wordt gemonitord via IEP LVS, NSCCT, NCO-rapportages en aanvullende vragenlijsten. De MR is geïnformeerd over het activiteitenplan. De totale begroting bedraagt €53.000. In 2025 is de eerste termijn van € 10.000 ontvangen.

▫ Kwaliteitszorg

De Hoekstee streeft, in collegiale samenwerking met de scholen in de regio, naar een integrale aanpak van kwaliteitszorg. We wisselen onderlinge informatie uit, stemmen diverse protocollen op elkaar af en maken gebruik van elkaars expertise. Om een goed beeld te krijgen van de mogelijkheden en uitdagingen van de scholen, voeren de directeur en de intern begeleider gesprekken over de onderwijsontwikkeling en de behaalde tussen- en eindopbrengsten. Daarnaast volgen we de ontwikkelingen binnen ons samenwerkingsverband op het gebied van Passend Onderwijs en het daaruit voortvloeiende Handelingsgericht Werken (HGW).

De Hoekstee heeft HGW nader uitgewerkt. Door het schrijven en verder ontwikkelen van groepsplannen wordt HGW op de verschillende scholen van WSNS Ommen e.o. verder geïmplementeerd. Er is geïnvesteerd in nascholing op het gebied van opbrengstgericht passend onderwijs, executieve functies, digitale geletterdheid en de scholing Rots en Water.

Het onderwijs wordt zo ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen, afgestemd op hun individuele voortgang. Extra uren ondersteuning voor kinderen zijn gerealiseerd, waarbij meerdere leerkrachten hiervoor zijn uitgeroosterd. Daarnaast is er

budget vrijgemaakt om plusgroeplessen te verzorgen, zowel in de onder- als de bovenbouw. Op onze school streven we, in het bijzonder op het gebied van taal, spelling, lezen en rekenen/wiskunde, naar maximale leeropbrengsten voor elke leerling. In 2025 zijn extra Chromebooks aangeschaft voor groep 3, zodat kinderen op hun eigen niveau kunnen werken.

Het onderwijs houdt rekening met het feit dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving en richt zich mede op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Er is geïnvesteerd in de methodes Alles-in-1 en Rots en Water. Daarnaast organiseren we jaarlijks culturele en maatschappelijke uitjes, zoals naar het Zuiderzeemuseum (in 2025), het Anne Frankhuis, het Mediapark, Naturalis en het Rijksmuseum, zodat leerlingen kennis maken met diverse achtergronden, culturen en perspectieven.

Voor leerlingen die extra zorg behoeven, wordt onderwijs afgestemd op hun individuele behoeften. Dit betreft zowel leerlingen die extra begeleiding nodig hebben (RT) als leerlingen die meer uitdaging nodig hebben (plusgroep). Hiertoe zijn extra leerkrachten en onderwijsassistenten ingezet en is de formatie in 2025 uitgebreid, met extra werktijdfactoren voor meerdere teamleden.

De planmatigheid van zorg en begeleiding op PCBS De Hoekstee is volgens de Inspectie van hoog niveau geborgd (Inspectierapporten 2015, 2020, 2022 en Zorgscan 2018). Door middel van een duidelijke cyclus van toetsen, analyse, groepsplannen en toepassing in de klas wordt de kwaliteitszorg jaarlijks gewaarborgd.

Tijdens de vergaderingen van de I.B.-groep wordt invulling gegeven aan de integrale aanpak. De werkgroep intern begeleiders komt 4 à 5 keer per jaar bijeen, of vaker indien nodig. Elke I.B.-er kan agendapunten aandragen, zodat de overlegmomenten aansluiten bij actuele ontwikkelingen en behoeften.

▫ Doel

Bij PCBS De Hoekstee wordt de leerlingenzorg continu versterkt door het onderling uitwisselen van kennis, het bespreken van vraagstukken en uitdagingen, het delen van goede voorbeelden en het volgen van gerichte scholing. Dit bevordert niet alleen de professionele ontwikkeling maar draagt ook direct bij aan het verbeteren van de zorg voor onze leerlingen.

Op deze manier wordt de algemene kwaliteit van onze school verhoogd en ontstaat er ruimte om bijeenkomsten deels als intervisie in te vullen, zodat ervaringen en oplossingen systematisch worden gedeeld.

We richten ons binnen de leerlingenzorg op de volgende onderdelen:

- Hulpverlening: gericht op individuele begeleiding van leerlingen met specifieke zorgvragen.
- Opsporen en wegwerken van (leer)achterstanden: met behulp van toetsen, observaties en groepsplannen.
- Alarmering: tijdig signaleren van leerlingen die risico lopen op achterstanden of sociaal-emotionele problemen.
- Voorkomen van grotere achterstanden: door passende interventies en extra ondersteuning op maat.
- Afstemming: tussen leerkrachten, intern begeleider en waar nodig externe specialisten, zodat het onderwijsaanbod aansluit bij de leerbehoefte en het sociaal-emotioneel functioneren van elke leerling.

Het Handelingsgericht Werken (HGW) vormt de kern van onze aanpak. Het onderwijsaanbod wordt zorgvuldig afgestemd op de zorgroute, de leerbehoefte en het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen. Door groepsplannen, plusgroeplessen, extra RT-uren en digitale leermiddelen (zoals Chromebooks) kunnen wij bij De Hoekstee zorgen voor een continu en passend ontwikkelingsproces voor ieder kind.

▣ Instrumenten die wij gebruiken

Wij vinden het van belang om hiervoor instrumenten te gebruiken die valide en betrouwbaar zijn. Op de Hoekstee maken we dan ook gebruik van de toetsen en observatielijsten van IEP LVS.

Methodegebonden toetsen

Resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden waar nodig tot een groepshandelingsplan / leerlinghandelingsplan.

Toetsencyclus van IEP LVS

De toetsen voor het LVS vinden volgens een vast stramien (toetskalender) plaats. Eén en ander wordt door de IB'er geregeld. Deze gang van zaken is in het zorgplan vastgelegd.

Resultaten worden geanalyseerd door de groepsleerkrachten en besproken binnen de leerling/groepsbesprekingen, indien nodig worden ouders hierover ingelicht. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau en leiden tot maatregelen op deze drie niveaus.

Afsluitingsonderzoek

Resultaten worden besproken met leerlingen en ouders. De resultaten worden geanalyseerd door het gehele team.

Enquête ouders

Resultaten worden besproken op schoolniveau en leiden tot verbeteringsmaatregelen. Oudergeledingen worden hierbij betrokken.

WMK

WMK bedoeld voor interne analyse. Dit wordt elk jaar afgenomen en geeft ons een beeld van de sterke en zwakke kanten van de school in de ogen van de leerkrachten zelf. De conclusies leiden tot een beleidsplan.

Klassenconsultatie

Bewaken van het proces van kwaliteitsverbetering door collega's, IB'er en directeur.

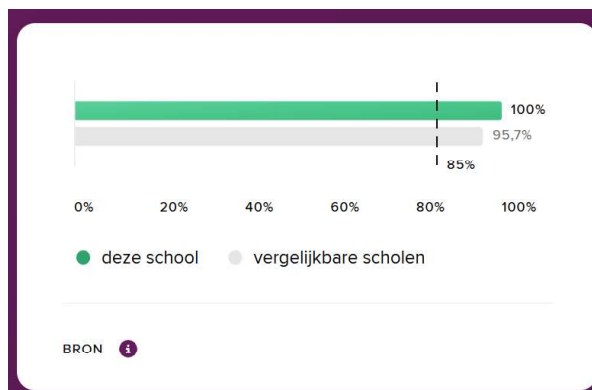
Coaching

Instrument voor het bevorderen van de kwaliteit van individuele leerkrachten en directie.

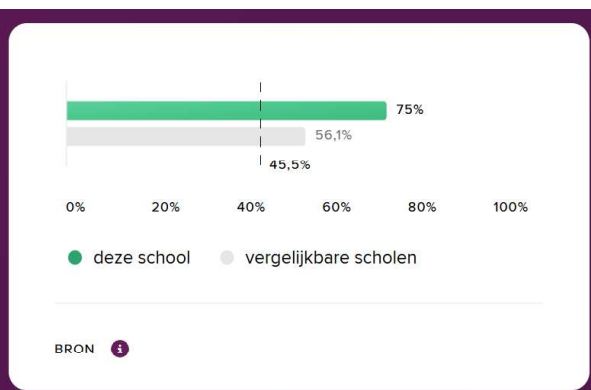
Onderwijsresultaten

Bron: scholenopdekaart.nl

Fundamenteel niveau



Streefniveau



De schoolkeuzes die de ouders in de afgelopen schooljaren hebben gemaakt.

	Vmbo- <i>loo</i>	Vmbo- <i>basis</i>	Vmbo- <i>kader/theoretisch</i>	Havo / Vwo
2025	0 lln.	0 lln.	6 lln.	1 lln.
2024	0 lln.	0 lln.	3 lln.	5 lln.
2023	0 lln.	0 lln.	4 lln.	2 lln.
2022	0 lln.	0 lln.	4 lln.	6 lln.
2021	0 lln.	0 lln.	6 lln.	3 lln.
2020	0 lln.	0 lln.	5 lln..	2 lln.

Inspectie

De inspectie heeft in september en oktober 2022 onze school bezocht. Uit het indicatoren overzicht valt op te maken dat op de school de kwaliteit voor alle onderzochte indicatoren op orde is. Daarnaast liet de inspectie weten dat ze onder de indruk zijn van de kwaliteit van het Opbrengst Gericht Werken (OGW), waaronder het systeem van zorg en begeleiding en het systeem van kwaliteitszorg, inclusief de opbrengsten. De inspectie schrijft in het eindrapport:

PCBO Beerzerveld is een open en transparante onderwijsorganisatie. Het bestuur heeft goed zicht op de (basis)kwaliteit van het onderwijs. In alle lagen van de organisatie zien we een grote betrokkenheid van de medewerkers. Iedereen is zich bewust van de eigen verantwoordelijkheden met als doel onderwijs van voldoende kwaliteit voor alle leerlingen. Binnen PCBO Beerzerveld is een cultuur van samenwerken, leren en continu verbeteren. Er is onderling vertrouwen en de lijnen zijn kort. Het bestuur zorgt ervoor dat de randvoorwaarden voor het organiseren van onderwijs op orde zijn. Daarbij is de kwaliteitszorg op orde en omvat deze een goed werkende zorgstructuur voor de school.

Onder ouders/verzorgers is een grote mate van tevredenheid over de onderwijskwaliteit op De Hoekstee. De communicatie naar het toezichthoudend deel van het bestuur, de medezeggenschapsraad (MR) en ouders/verzorgers verloopt goed. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer, het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

Tijdens het gesprek heeft het bestuur toegelicht hoe de onderwijskwaliteit op de scholen wordt gevolgd en indien nodig wordt verbeterd. Daarnaast hebben wij met het bestuur gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de scholen en de wijzigingen die plaats hebben gevonden in de bestuursstructuur. Verder spraken we over hoe het bestuur de afgelopen periode heeft ervaren en hoe het verzorgen van afstandsonderwijs en de (gedeeltelijke) terugkeer van de leerlingen is gegaan.

Tijdens het onderzoek hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur. We wijken bij PCBO Beerzerveld voor het vervolgtoezicht niet af van de reguliere termijn van vier jaar.

Bestuurlijke visitatie

In het boekjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Het huidige aantal samenwerkingsverbanden WSNS is teruggebracht van 235 naar ongeveer 80, om op deze wijze het speciaal onderwijs beter en efficiënter te kunnen inzetten. Alle processen van de samenwerkingsverbanden WSNS zijn opnieuw worden ingericht. Enkele voorbeelden:

- Missie, visie, strategie, doelen van de nieuwe verbanden
- Inrichting van het Samenwerkingsverband:
- Bestuurlijke afspraken / bandbreedte
- Juridische vormgeving
- Personeelsdiensten
- Geldstromen leerlingenzorg
- Stuur- en kengetallen
- Meerjarenplanning en begroting
- Kwaliteitssysteem

Het afgelopen jaar is er een ondersteuningsprofiel ontwikkeld. In het ondersteuningsprofiel is beschreven wat de leerling populatie op dit moment is en wat de ambities voor de toekomst zijn. Ook zijn de arrangementen op onze school beschreven. Ontwikkelingen vragen ook in de nabije toekomst onze aandacht en zal verder resulteren in passend beleid.

Onze school zal moeten zorgen dat elk kind dat aangemeld wordt, onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Onze lange en korte termijnplanning is gericht op:

- Aanpassen en afstemmen zorgbeleid, zowel inhoudelijk als organisatorisch.
- Het maken en borgen van afspraken binnen het samenwerkingsverband.
- Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter dat een kind elders geplaatst wordt. Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas.
- Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. In het schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke kinderen op onze school zitten en welke arrangementen aanwezig zijn.
- Er is zowel in als buiten de groep extra ondersteuning aanwezig om kinderen te begeleiden.

Om de bovenstaande doelen te realiseren is extra formatie noodzakelijk. De middelen die we hebben ontvangen vanuit de lumpsum en vanuit het samenwerkingsverband zijn uitgegeven aan RT-ondersteuning zowel binnen als buiten de groep. Deze ondersteuning wordt gegeven aan zowel individuele leerlingen als aan groepen leerlingen. In de praktijk zijn er dagelijks een of twee extra leerkrachten op school. Daarnaast is er een leraar-ondersteuner en een onderwijsassistent aanwezig.

Bedreigingen Passend onderwijs....kans bedreiging. Samenwerking?

- Door de zorgplicht blijven kinderen met grotere leer- en gedragsproblemen steeds langer, of definitief bij ons op school. Hierdoor ontstaat er een verdichting van problemen. Binnen een groep zal een steeds breder scala aan problemen adequaat begeleid moeten worden.
- De maatschappelijke vraag naar resultaatgericht onderwijs legt een zekere druk op de school.
- Door de bureaucratisering vindt er in toenemende mate een verzakelijking plaats in het onderwijs.
- Opbrengstgericht werken alleen, kan verschraling van het onderwijsaanbod veroorzaken.
- De fusie tussen samenwerkingsverbanden werd top down opgelegd. De grootte (> 20.000 leerlingen) kan de anonimiteit in de hand werken en het is nog onduidelijk of de verschillende partners qua cultuur en identiteit wel bij elkaar passen.

Ontwikkelingen vragen ook in de nabije toekomst onze aandacht en zal verder resulteren in passend beleid.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Personeelsbeleid

- a. Directeur
- b. groepsleerkracht
- c. Internbegeleider/administratief medewerker
- d. Onderwijsassistent

Doelgroepenbeleid

De opbouw van ons personeelsbestand is niet erg evenwichtig. Er zijn te weinig mannen in dienst. Het beleid is er dan ook op gericht om (nog) meer mannen binnen onze vereniging werkzaam te laten zijn, maar kwaliteit gaat altijd voor.

	31-12-2024	31-12-2025
Totaal aanwezig personeel	14	14
Totaal aanwezig Directeur	1	1
Totaal aanwezig OP personeel	10	10
Totaal aanwezig OOP personeel	3	3
Personeel < 25 jaar	2	1
Personeel 25-34 jaar	2	1
Personeel 35-44 jaar	2	2
Personeel 45-54 jaar	4	6
Personeel 55-59 jaar	1	0
Personeel 60 >	3	4
Gemiddelde formatie in fte's	6,94	6,84
% geslachtsverdeling mannen	1,38	1,38
% geslachtsverdeling vrouwen	5,55	5,46

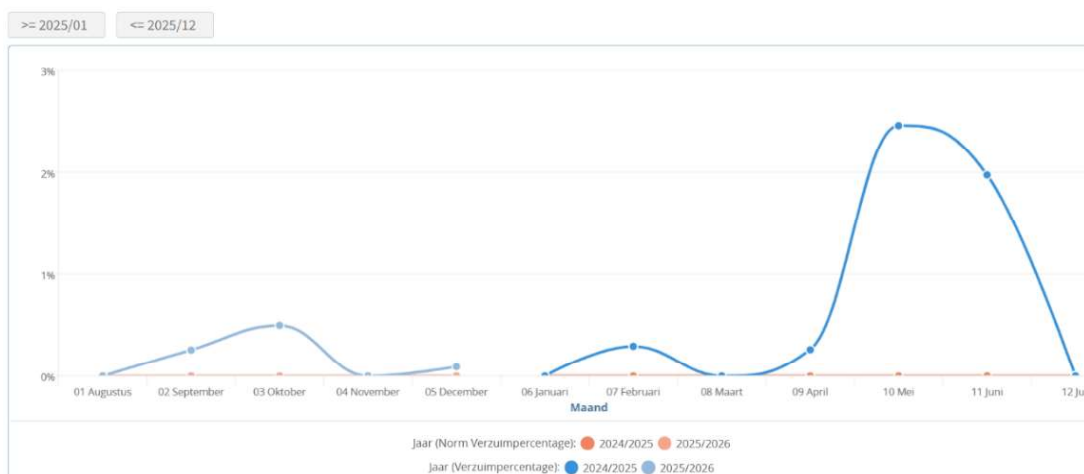
Personeelsbeleid

Werving van personeel vindt plaats op basis van onderwijskundige kwaliteit en aansluiting bij onze identiteit. Om leerkrachten te ontlasten en leerlingen extra ondersteuning te bieden, zetten we gericht extra onderwijskundig personeel in binnen de klassen. Dit betekent dat middelen direct worden besteed aan de groepen, zodat zowel leerkrachten als leerlingen profiteren van de extra capaciteit en aandacht.

Er is een goede afstemming tussen de schoolontwikkeling en de individuele ontwikkeling van onze medewerkers. In het kader van goed werkgeverschap maken we gebruik van personeels- en managementinstrumenten om het welzijn en de professionele groei van ons personeel te bevorderen.

Met een krachtig, integraal en strategisch personeelsbeleid willen we ons profileren als een moderne en aantrekkelijke arbeidsorganisatie. We hebben inzicht in het huidige personeelsbestand, zowel kwantitatief als kwalitatief, en hebben een beeld van het gewenste personeelsbestand op een termijn van vier jaar. Hieruit volgen concrete acties, waaronder het aantrekken en inzetten van extra onderwijskundig personeel in de groepen, zodat ons team optimaal aansluit bij de missie en visie van de school en bijdraagt aan kwalitatief hoogstaand onderwijs voor alle leerlingen.

Ziekteverzuimbeleid



Binnen onze vereniging hebben wij een goed ziekteverzuimbeleid. In de grafiek zijn de cijfers nader uitgewerkt. Het ziekteverzuim in 2025 was laag. Er is een contract met de Arbodienst.

Mobiliteit

Overplaatsing naar een andere school gebeurt in de meeste gevallen op basis van formatie. Elk jaar krijgt elk personeelslid een formulier waarop zij hun wensen t.a.v. mobiliteit kunnen aangeven.

Kwaliteitsbevordering

Elk jaar worden er voortgangsgesprek gevoerd met de personeelsleden. Het scholingsbeleid betreft 2 uitgangspunten: scholing individueel en scholing op teamniveau. Het laatste heeft een hoge prioriteit binnen de vereniging.

Salarissysteem

De personeelsleden worden bekostigd op basis van de regels die het ministerie heeft vastgelegd. Daarnaast worden de regelingen toegepast zoals beschreven in het boekje financiële arbeidsvoorwaarden, sector onderwijs.

Taakbeleid

Binnen onze school hebben wij een (digitaal) taakbeleid ingevoerd.

Loopbaan en training

Elk jaar geeft het bestuur aan alle personeelsleden de mogelijkheid om zich uit te spreken over hun loopbaan. Ook wordt de mogelijkheid geboden om cursussen te volgen.

Arbeidsomstandigheden

Binnen school zijn er twee BHV-ers aangesteld. De school houdt jaarlijks ontruimingsoefeningen. Binnen onze vereniging zijn er in 2025 geen ernstige ongelukken gebeurd.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 waren er geen vacatures.

Banenafpraak

Alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dat geldt ook voor werkgevers in het onderwijs. In 2025 zijn er echter geen vacatures geweest binnen de organisatie. Op dit moment zijn er geen werknemers in dienst met een arbeidsbeperking.

VOG

Voordat een medewerker wordt aangenomen wordt er standaard gevraagd om een VOG. Alle medewerkers hebben een VOG ingeleverd. De documenten zijn gecontroleerd en gearcheeerd.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting			

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Doelen en resultaten professionalisering

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Vitaal en met plezier werken (Arbo, preventie, verzuim en re-integratie: gezondheid)
- Ontwikkelen (collectief leren, ruimte voor professionals)
- Excelleren (optimaal functioneren in relatie tot je talenten; resultaatsgerichtheid)
- Personeelsvoorziening (meerjaren personeelsplanning, functiegebouw)

Professionalisering starters en schoolleiding.

De regeling voor professionalisering en begeleiding van startende schoolleiders bekend als “Regeling Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders (PBSS)” is ontworpen om nieuwe schoolleiders/onderwijzend personeel te ondersteunen bij hun ontwikkeling. Deze regeling biedt financiële middelen voor training coaching en andere vormen van professionele ontwikkeling. Deze bijdrage wordt uitgekeerd door het Rijk en jaarlijks verantwoord.

Verantwoording PBSS 2025:

Professionalisering	€	8.448	t/m december 2025
inzet			
Professionalisering	€	1.479	t/m december 2025
Nascholing	€	3.446	t/m december 2025
Functiebeschrijving+waardering	€	2.473	t/m december 2025
Workshop	€	2.197	t/m december 2025
Verantwoord	€	-1.147	

De middelen zijn ingezet voor workshops en nascholing ter verbetering en het op peil houden van de leskwaliteit.

Resultaat 2025

- De school meet periodiek tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De MR vormt voor het team en management een belangrijke gesprekspartner.
- Er wordt een actief beleid gevoerd t.a.v. ouderparticipatie.
- Elk schooljaar vindt er een ouderpanel plaats.
- De werving en selectie van personeel is afgestemd op de toekomstige behoefte: er zal gestreefd worden naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen en in leeftijd.
- De personeelsdossiers zullen worden gecombineerd. De dossiers worden gearchiveerd.
- Er is een duidelijke gesprekscyclus waarin voortgangs- als functioneringsgesprekken plaatsvinden. Deze cyclus bestaat uit periodieke gesprekken, waarin zowel prestaties als ontwikkeling centraal staan.

Door het hanteren van een vaste structuur en planning wordt actief gestuurd op heldere doelstellingen, wederzijdse verwachtingen en continue feedback. Medewerkers krijgen hierdoor beter inzicht in hun functioneren, ontwikkelmogelijkheden en bijdrage aan de organisatiedoelstellingen. De leidinggevende is ondersteund in het voeren van kwalitatief goede gesprekken, waarbij aandacht is voor zowel resultaatgerichtheid als persoonlijke groei. De gesprekscyclus draagt hiermee aantoonbaar bij aan de professionalisering van de organisatie en het versterken van eigenaarschap en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 is het team versterkt met een nieuwe onderwijsassistent voor groep 1/2, ter vervanging van de vorige onderwijsassistent die in februari 2025 is vertrokken. De nieuwe onderwijsassistent heeft ruime ervaring in de begeleiding van kinderen, onder andere als activiteitenbegeleidster en als ambulant begeleider in het speciaal onderwijs.

Beleid uitkering na ontslag

Het beleid is er op gericht om zo strikt mogelijk aan de eisen van de Wet Poortwachter en de verplichtingen als werkgever in de CAO PO te voldoen.

Resultaat 2025

- Het weerstandsvermogen van De Hoekstee is voldoende om incidentele financiële tegenvallers op te vangen.
- Veranderingen in overheidseisen en bezuinigingen vragen een proactieve houding van het financieel management. Exploitatierisico's worden systematisch in kaart gebracht en gemonitord.
- Kosten worden nauwkeurig in beeld gebracht en vertaald naar de personeelsbegroting, zodat inzet van personeel efficiënt en doelgericht gebeurt.
- De leerlingenaantallen bepalen grotendeels de inkomsten van de school. Daarom is continu zicht op instroom en leerlingontwikkeling essentieel voor een stabiele financiële planning.
- De waarden en uitgangspunten van De Hoekstee worden steeds transparanter vertaald naar missie, visie, concrete resultaten, activiteiten en bijbehorende kosten en dekking. Dit versterkt zowel de horizontale (intern) als verticale (extern richting bestuur en gemeente) verantwoording.
- Plannen worden integraal opgesteld met duidelijke samenhang tussen onderwijsdoelen, personeelsinzet en financiële kaders. Doelstellingen worden vertaald naar concrete stappen, inclusief financiële consequenties, zodat beleid en uitvoering goed op elkaar aansluiten.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Huisvesting

De prognose voor de huisvestingslasten voor de komende jaren is gebaseerd op het meerjaren (incidenteel + planmatig) onderhoudsplan. Per jaar wordt daarom een taakstellend jaarplan opgesteld in overeenstemming met het te besteden budget. De vereniging beschikt over een kwalitatief goede school. Deze vormt het visitekaartje. Planmatig onderhoud zal blijvende aandacht verdienen.

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Het schoolgebouw heeft een aantrekkelijke uitstraling en voldoet aan de toekomstige onderwijskundige eisen.
- Ontwikkelen van een strategisch huisvestingsbeleid samen met de gemeente Ommen.

Resultaat 2025

- Eén van de prioriteiten is de veiligheid en gezondheid van de kinderen en personeel.
- Elk jaar zal er een prioriteitenlijst worden opgesteld in samenwerking met DION.
- DION heeft een Quickscan gemaakt van het gebouw. De conclusie is dat het onderhoud van de school over het algemeen in een goede staat is. Aanbevelingen worden opgevolgd.
- Er is op school een plan van aanpak gebaseerd op de laatst gehouden R&I.
- De infrastructuur voor goed ICT onderwijs is geoptimaliseerd. Er is een goede internetverbinding.

Doelen en resultaten

De afgelopen jaren is het aantal leerlingen op De Hoekstee gegroeid. Waar eerder werd verwacht dat het leerlingaantal zou stabiliseren rond de 90 (01-02-2025), zijn er op 1 oktober 2025 inmiddels 95 kinderen ingeschreven. De verwachting is dat het aantal leerlingen in de komende jaren verder zal doorgroeien naar 100 of meer. Het bestuur volgt deze ontwikkeling nauwgezet en zal tijdig regulerende maatregelen treffen indien nodig.

Gezien de actuele huisvestingsproblematiek en de verwachte leerlingengroei heeft het bestuur in 2024 en in 2025 meerdere brieven gestuurd aan de gemeente Ommen met het verzoek om naast de eerder toegezegde €100.000,- extra financiële middelen beschikbaar te stellen voor de uitbreiding van het schoolgebouw.

In 2024 hebben meerdere overleggen plaatsgevonden tussen het bestuur en de gemeente Ommen. In 2025 zijn de overleggen met de gemeente voortgezet:

In januari 2025 heeft een gesprek op De Hoekstee plaatsgevonden over het 'Ontzorgingsprogramma maatschappelijke vastgoed' van de provincie Overijssel, gevolgd door een inspraak van de directeur-bestuurder tijdens de gemeenteraadsvergadering op 16 januari. Tijdens deze bijeenkomsten is de vraag gesteld of de €187.000,- die in het IHP voor De Hoekstee is gereserveerd, gedeeltelijk gebruikt kan worden voor het realiseren van een nieuw lokaal.

In februari 2025 bracht de wethouder een bezoek aan de school en vond er een gesprek plaats. In mei 2025 is er overleg geweest met de beleidsmedewerker.

In oktober 2025 is een nieuwe aanvraag voor huisvesting bij de gemeente ingediend.

In januari 2026 staat opnieuw een gesprek gepland op het gemeentehuis, naar aanleiding van de overschrijding van de normbehoefte per 1 oktober 2025 en de prognose van oktober 2025. De verwachting is dat er in 2026 meer duidelijkheid komt over een eventuele financiële bijdrage.

Risicoparagraaf

Het belangrijkste risico betreft de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Een ander risico bestaat uit het feit dat de kapitalisatiefactor op peil moet blijven om onvoorziene problemen op te vangen (inzake personeelsproblemen).

De ontwikkeling van het leerlingaantal ziet er positief uit voor de komende jaren. Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gestegen tot 95 leerlingen. De verwachting is dat het leerlingaantal op 1 februari 2027 rond de 100 leerlingen uit zal komen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Het bestuur onderkent dat aan de instandhouding van een éénpitter als PCBS De Hoekstee specifieke risico's en onzekerheden verbonden zijn. Vanuit het vierjaarlijks onderzoek is gebleken dat het bestuur op relevante beleidsterreinen risico's onderkent en passende beheersmaatregelen treft. Deze risico's en bijbehorende maatregelen zijn in dit bestuursverslag formeel vastgelegd. De belangrijkste risico's die het bestuur onderkent zijn:

Leerlingaantallen en demografische ontwikkelingen

Fluctuaties in leerlingaantallen hebben directe invloed op de bekostiging. Het bestuur monitort jaarlijks de prognoses en stuurt waar nodig bij via formatie en meerjarenbegroting.

Kwetsbaarheid van een kleine organisatie (éénpitter)

Door de beperkte omvang is de organisatie gevoeliger voor uitval van personeel of onverwachte gebeurtenissen. Beheersmaatregelen zijn onder meer inzet van extra formatie, samenwerking in de regio en ondersteuning via externe partners (zoals administratiekantoor en samenwerkingsverband).

Passend onderwijs en toenemende zorgzwaarte

De zorgplicht kan leiden tot een verdichting van ondersteuningsvragen binnen kleine groepen. Het bestuur investeert in extra ondersteuning, professionalisering en afstemming o.a. met hulp van het samenwerkingsverband.

Huisvesting en ruimtegebrek

Door groei van het leerlingenaantal is sprake van beperkte ruimte. Het bestuur voert hierover structureel overleg met de gemeente en werkt aan oplossingen voor uitbreiding. Deze gesprekken zijn ten tijde van het opstellen van het jaarverslag nog gaande.

Financiële risico's en bekostigingssystematiek

Wisselende rijksbekostiging en cao-ontwikkelingen kunnen invloed hebben op het resultaat. Via een meerjarenbegroting, kwartaalrapportages en een passend weerstandsvermogen worden deze risico's beheerst.

Bereikte doelen

De volgende doelen waren geformuleerd:

- Kwalitatief goed onderwijs met de nadruk op opbrengsten, kwaliteitszorg en leerlingenzorg
- Terugdringen van het ziekteverzuim
- PCBS De Hoekstee is een zelfstandige onderwijsorganisatie.
- Aannamebeleid meer gericht op jongeren en mannen.
- Borgen van afspraken o.a. vanuit scholing (begrijpend) lezen, coöperatief leren en Kanjertraining.
- Uitvoering geven aan het strategisch beleidsplan.

Wat is er bereikt in 2025?

- Er is veel tijd en energie gestoken in het bereiken van kwalitatief goed onderwijs. De directeur en het team stellen jaarlijks een jaarplan op waarin beschreven wordt hoe het onderwijs in het schooljaar wordt verbeterd. De kwaliteitszorg heeft een hoge prioriteit.
- De website van de school is belangrijk in de communicatie met de ouders. Dit geldt tevens voor Parro, de Facebook- en Instagrampagina van de school.
- Het ziekteverzuim was voor een groot gedeelte van 2025 laag.
- OGW is ingevoerd in school en geoptimaliseerd. Per groep wordt de instructie afgestemd op de behaalde resultaten van de tussentijdse toetsen in januari en juni.
- Het bestuur toetst het financieel beleid aan het strategisch beleidsplan. Binnen dit kader worden ook de jaarplannen geschreven.
- Het activiteitenplan basisvaardigheden is opgesteld en besproken in de MR en het bestuur. De aanvraag is vervolgens gehonoreerd en er is een bedrag van €53.000 toegekend. Met deze middelen zijn ontwikkelingsmaterialen voor de kleuters aangeschaft, is de methode Veilig Leren Lezen voor groep 3 vernieuwd, zijn materialen voor burgerschapsonderwijs in de bovenbouw aangeschaft en is een methode voor digitale vaardigheden geïmplementeerd.

Onderwijs en identiteit

Vanuit de richtinggevende uitspraken in het schoolplan werkt de school doelgericht aan het versterken van de onderwijskwaliteit en het borgen van haar protestants-christelijke identiteit. Er wordt actief ingezet op het terugdringen van taalachterstanden, zodat alle leerlingen optimale kansen krijgen om zich te ontwikkelen.

Daarnaast heeft de school bijzondere aandacht voor een zo soepel mogelijke doorstroming van peuters naar kleuters. Door goede afstemming en samenwerking wordt deze overgang voor jonge kinderen zorgvuldig en passend vormgegeven.

De protestants-christelijke identiteit vormt een herkenbare en blijvende basis binnen het onderwijs en het dagelijks handelen op school. Deze identiteit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de lessen en in de keuzes die worden gemaakt.

Voor kwetsbare leerlingen is passende leerlingenzorg een belangrijk speerpunt. Door tijdige signalering en gerichte ondersteuning wordt gewerkt aan een veilige en stimulerende leeromgeving voor ieder kind.

Tot slot wordt via een systematische kwaliteitszorg continu gewerkt aan het verbeteren en borgen van het onderwijs, zodat de school blijft aansluiten bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Zie voor een uitgebreid verslag het SBP.

Resultaat 2025

- De school zorgt voor een optimale afstemming met het Voortgezet Onderwijs.
- De school heeft een eigen zorgstructuur ontwikkeld dat voldoet aan de eisen van de inspectie en is gebaseerd op een eigen zorgprofiel. De inspectie beoordeelt de kwaliteitszorg als goed.
- De school werkt aan de reductie van taalachterstand via het ontwikkelen van taalbeleid, de taalpilot en de scholing (begrijpend) lezen.
- De school werkt aan het welbevinden van de leerlingen o.a. met behulp van de methode De Kanjertraining, de vragenlijsten van KanVas en van IEP LVS.
- In de groepen 3 t/m 8 werken de kinderen met Chromebooks.
- De school stemt de instructie af op het niveau van elke leerling en van de groep. Het niveau van elke groep wordt inzichtelijk gemaakt tijdens de zorgvergaderingen n.a.v. de behaalde resultaten op de tussentijdse toetsen.
- Elk schooljaar wordt in de groepen 4 t/m 7 de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. De afname vindt plaats buiten de groep. Met de resultaten krijgen we beter zicht op de cognitieve capaciteiten van kinderen. Hiermee kunnen leerkrachten hun instructies beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen. Door inzicht te krijgen in de cognitieve capaciteiten van kinderen wordt elk kind in staat gesteld om zich te ontwikkelen volgens haar of zijn cognitieve capaciteiten.
- Er worden coöperatieve werkvormen aangeboden in elke groep. Leerkrachten hebben zicht gekregen op de mogelijkheden die coöperatief leren in de groep biedt en zijn zicht bewust van de effecten en de meerwaarde van coöperatief leren.
- In de groepen 5 t/m 8 wordt thematisch gewerkt met de methode Alles-in-1.
- Er wordt samengewerkt met twee kerken (PKN) en CBS De Schakel.
- De Christelijke identiteit is ook zichtbaar in de omgang van leerkrachten met elkaar, met de ouders en de leerlingen.
- Er is een eigen schoolbibliotheek waar alle kinderen gebruik van kunnen maken.
- In het sportbeleid zullen we blijven anticiperen op het sportbeleid van de gemeente Ommen en Hardenberg.
- Leerkrachten worden gestimuleerd en gefaciliteerd om zich te professionaliseren.
- Er is een hoogbegaafdheidsplan. De leerlingen uit de groepen 1, 3, 5 en 7 worden elk jaar gescreend.
- De school maakt een jaarplan waarin het onderwijskundig beleid van de school wordt omschreven. Dit wordt samengevoegd in een schoolontwikkelingsplan (SOP).

Communicatie en PR

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Als vereniging streven we naar een professionele en proactieve uitstraling.

Resultaat 2025

- De school beschikt over een herkenbaar en aantrekkelijk profiel, dat zichtbaar tot uitdrukking komt in het logo. Communicatie met ouders en betrokkenen krijgt structureel aandacht. Tweewekelijks verschijnt er een nieuwsbrief, waarin actuele ontwikkelingen en belangrijke informatie worden gedeeld.
- Daarnaast wordt de website van de school actief onderhouden en actueel gehouden. De schoolgids is recent vernieuwd en geactualiseerd, zodat deze goed aansluit bij de huidige situatie en het beleid van de school.

-Ook via sociale media is de school zichtbaar; er is een actief Facebook- en Instagramaccount. Alle groepen maken gebruik van Parro. Via dit communicatieplatform worden ouders gericht geïnformeerd over groepsspecifieke zaken en activiteiten, wat zorgt voor korte lijnen en duidelijke communicatie.

Personeel en organisatie

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Binnen het personeelsbeleid staat vitaal en met plezier werken centraal. Er is structurele aandacht voor arbo, preventie, verzuim en re-integratie, met als doel de gezondheid en duurzame inzetbaarheid van medewerkers te bevorderen.
- Daarnaast wordt actief ingezet op ontwikkeling. Door collectief leren te stimuleren en professionals ruimte te geven voor groei en scholing, wordt gewerkt aan een lerende organisatie waarin expertise wordt gedeeld en versterkt.
- De school streeft naar excelleren door medewerkers optimaal te laten functioneren in relatie tot hun talenten. Resultaatgericht werken gaat hierbij hand in hand met persoonlijke ontwikkeling en professionele verantwoordelijkheid.
- Tot slot is er aandacht voor een toekomstgerichte personeelsvoorziening. Door middel van meerjarenpersoneelsplanning en een helder functiegebouw wordt gezorgd voor continuïteit, duidelijkheid en een evenwichtige inzet van personeel.

Resultaat 2025

- De school meet periodiek de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers en gebruikt de uitkomsten als input voor verdere ontwikkeling en verbetering. De medezeggenschapsraad (MR) vormt daarbij een belangrijke en gewaardeerde gesprekspartner voor zowel het team als het management.
- Er wordt een actief beleid gevoerd ten aanzien van ouderparticipatie. Ouders worden op verschillende momenten en manieren betrokken bij de school en haar ontwikkeling. Jaarlijks vindt een ouderpanel plaats, waarin ouders hun ervaringen, ideeën en aandachtspunten kunnen delen.
- De werving en selectie van personeel is gericht op de toekomstige personeelsbehoefte. Daarbij wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling van het team, zowel in leeftijdsopbouw als in de verdeling tussen mannen en vrouwen.
- Daarnaast wordt zorgvuldig gewerkt aan het completeren en archiveren van personeelsdossiers. Tot slot is er een duidelijke gesprekscyclus ingericht dat bijdraagt aan een professionele ontwikkeling en heldere verwachtingen.

Toekomstige ontwikkelingen

Om een beeld te krijgen van de wijze waarop ouders naar de school kijken houden we elk schooljaar een ouderenquête. De ouderenquête wordt ingevuld door de ouders van de leerlingen uit groep 8. De leerkrachten voeren regelmatig 'WMK kaart' in. Op deze wijze krijgen we een goed beeld van hoe ouders en leerkrachten denken over de ontwikkelingen binnen school. Wat wij willen; de gewenste kwaliteit:

Onderstaande uitgangspunten, in willekeurige volgorde, vormen de kernwaarden van ons onderwijsaanbod:

- Goed leef- en werkklimaat voor leerlingen en leerkrachten.
- Goede ouderparticipatie.
- Gedegen zorgsysteem met oog voor zorg aan de onder- en bovenkant.
- Voldoende opbrengsten genereren (op of boven het landelijk gemiddelde).
- Krachtig opereren vanuit een positieve visie op christelijk geloof (rentmeesterschap, respect, dienstbaarheid, omzien naar elkaar).
- Een duidelijke en heldere strategische koers voor de lange en korte termijn.
- School die voldoet aan de maatschappelijke opdracht.
- Goede huisvesting, passend aan de eisen van deze tijd.

Duurzaamheid

Er heeft het afgelopen jaar een energiescan plaatsgevonden. Naar aanleiding hiervan zijn gesprekken gevoerd met de provincie. In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is een bedrag opgenomen voor verduurzaming. In de komende drie jaar zullen hiervoor plannen worden ontwikkeld en gefaseerd worden uitgevoerd.

Overige lopende beleidsmatige zaken

Onze school zal moeten zorgen dat elk kind dat aangemeld wordt, onderwijs krijgt dat bij hem past. Onze lange en korte termijnplanning is gericht op:

- Het zorgbeleid wordt continu aangepast en afgestemd, zowel inhoudelijk als organisatorisch, om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Daarbij wordt gestreefd naar duidelijke structuren en een samenhangende werkwijze binnen de school.

- Binnen het federatief samenwerkingsverband WSNS worden heldere afspraken gemaakt over samenwerking, ondersteuning en verantwoordelijkheden. Deze afspraken dragen bij aan een effectieve en gezamenlijke uitvoering van passend onderwijs.

- Er wordt beleid opgesteld met betrekking tot de inzet en verdeling van de financiële middelen die samenhangen met passend onderwijs. Hierbij wordt zorgvuldig afgewogen hoe de beschikbare middelen zo doelmatig en transparant mogelijk kunnen worden ingezet ter ondersteuning van leerlingen.

Kerdoel: bevorderen actief burgerschap en integratie

- Het beleid is gericht op het ontwikkelen en vastleggen van een duidelijke visie op actief burgerschap en integratie. Vanuit deze visie wordt geïnventariseerd op welke wijze burgerschapsonderwijs binnen de school al vorm krijgt.

- De school werkt hierbij met de werkboeken van Rovict. Leerlingen maken daarnaast de bijbehorende vragen en opdrachten, waardoor inzicht ontstaat in hun kennis, vaardigheden en houding ten aanzien van burgerschap. Op basis van deze gegevens wordt een duidelijk beeld verkregen van de ontwikkeling van de leerlingen.

- Indien uit de inventarisatie blijkt dat verdere versterking nodig is, leidt dit tot een planmatige en doelgerichte aanpak, zodat het burgerschapsonderwijs structureel en samenhangend wordt aangeboden.

Kerdoel: sociale veiligheid

Onze school streeft er beleidsmatig naar de sociale veiligheid van zowel leerlingen als leerkrachten te waarborgen. Door de invoering van De Kanjertraining en Rots en Water is een doorgaande lijn gecreëerd, waarin het sociaal-emotioneel welbevinden van leerlingen systematisch wordt gemeten en begeleid. Ouders worden actief bij dit proces betrokken, zodat een volledig en goed onderbouwd beeld ontstaat van het sociaal welbevinden van iedere leerling.

Beleidsvoornemens

Om het gewenste kwaliteitsniveau te bereiken, stelt de school jaarlijks een jaarplan op. In dit plan worden de concrete plannen en doelen met betrekking tot kwaliteitsverbetering voor het betreffende schooljaar vastgelegd. Aan elk verbeterpunt ligt een plan van aanpak ten grondslag, dat SMART is geformuleerd. Dit betekent dat de doelen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden zijn, zodat de uitvoering helder, evalueerbaar en haalbaar is.

Naar aanleiding van besprekingen binnen de teams zijn in de afgelopen jaren verschillende verbeterpunten vastgesteld en uitgevoerd. De belangrijkste aandachtspunten zijn: taal, lezen en rekenen: Het team legt de nadruk op deze kernvakken. Voor elk van deze vakgebieden zijn concrete (tussen)doelen geformuleerd en wordt actief gewerkt aan het behalen hiervan.

Sociaal-emotionele veiligheid van leerlingen: we hechten een groot belang aan een veilige en positieve leeromgeving. Dit beleidsonderdeel krijgt extra aandacht via de invoering van De Kanjertraining en Rots en Water. Daarnaast is een leerkracht opgeleid tot SOVA-trainer. Alle leerkrachten hebben de scholing Rots en Water gevolgd, zodat het sociaal-emotioneel welbevinden van leerlingen systematisch kan worden begeleid en gemeten. Door deze aanpak ontstaat een duidelijke, planmatige structuur voor kwaliteitsverbetering, waarbij zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen centraal staat.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn wij ons voortdurend bewust van het maatschappelijke speelveld waarin wij opereren en van de verantwoordelijkheid om op een maatschappelijk verantwoorde wijze invulling te geven aan het onderwijs binnen de vereniging. Dit thema vormt tevens een belangrijk onderdeel van de dialoog die wij voeren met betrokken externe partijen. In de toekomst zullen wij hieraan verdere concrete invulling geven.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Financiën

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

PCBS De Hoekstee streeft naar een verantwoord en doelgericht beleid, waarbij middelen zorgvuldig worden ingezet. Daarbij staat voorop dat zoveel mogelijk beschikbare financiële middelen rechtstreeks ten goede komen aan de klassen en de leerlingen, zodat het onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen optimaal worden ondersteund.

Doelen en resultaten

De vereniging heeft een financiële gezonde positie. Jaarlijks wordt er een (meerjaren) begroting opgemaakt door penningmeester en directie, ondersteund door administratiekantoor Akorda. De vereniging heeft een financiële buffer om eventuele tegenvallers op te vangen.

Doordat de inkomsten vanuit de rijksbijdragen en de personele bekostiging jaarlijks wisselend zijn, is het moeilijk budgetteren. Om de budgettering in de hand te houden is er een meerjarenbegroting, zodat alle te verwachten kosten goed in beeld zijn. Voor kosten rondom onderhoud is er een meerjaren-onderhoudsplan. Deze wordt jaarlijks bekeken en zo nodig bijgesteld.

Eind 2022 heeft er een financieel inspectiebezoek plaatsgevonden. Er zijn geen indicaties van risico's gevonden.

Het positieve exploitatie resultaat ad € 53.163 is voornamelijk te danken aan de groei van het aantal leerlingen en de indexering van de bekostiging. Verder zijn er kleine afwijkingen in baten en lasten welke niet noemenswaardig zijn.

Koppeling meerjarenbegroting en beleidsdoelstellingen

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de strategische beleidsdoelstellingen zoals opgenomen

in het schoolplan en het jaarplan. Het bestuur stuurt actief op een evenwichtige verhouding tussen onderwijskwaliteit, personele inzet en financiële continuïteit. De belangrijkste beleidsdoelstellingen en de financiële vertaling daarvan in de meerjarenbegroting zijn als volgt:

Borging en versterking onderwijskwaliteit

De school investeert structureel in taal, lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Dit vertaalt zich in:

- *Aanschaf van nieuwe methodes (o.a. Veilig Leren Lezen, digitale geletterdheid);
 - *Inzet van extra formatie voor ondersteuning binnen en buiten de groep;
 - *Scholing van personeel (o.a. HGW, IEP LVS, Rots en Water).
- Deze uitgaven zijn verwerkt in de personeelslasten en materiële lasten in de meerjarenraming.

Passend onderwijs en extra ondersteuning

Door de toegenomen zorgzwaarte wordt extra formatie ingezet (RT, onderwijsassistent, plusgroep). De meerjarenbegroting houdt rekening met:

- *Structurele inzet van extra personeel;
- *Fluctuaties in bekostiging vanuit het samenwerkingsverband;
- *Behoud van voldoende weerstandsvermogen om personele risico's op te vangen.

Leerlingengroei en huisvesting

De prognose laat een groei zien richting 100–120 leerlingen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met:

- *Eventuele uitbreiding van het gebouw;
- *Extra investeringen in meubilair en ICT;
- *Onderhoud conform het meerjarenonderhoudsplan.

Besluitvorming over investeringen vindt plaats in overleg met de gemeente en wordt afgestemd op de financiële ruimte binnen de begroting.

Financiële continuïteit en vermogenspositie

Het bestuur bewaakt de signaleringswaarden voor solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen. De reserves worden aangehouden om:

- *Onvoorziene personele lasten op te vangen;
- *Schommelingen in rijksbekostiging te absorberen;
- *Strategische investeringen mogelijk te maken.

Bovenmatig publiek vermogen

Er is sprake van een beperkt bovenmatig publiek vermogen van € 124.191. Het Bovenmatig Eigen Vermogen wordt ingezet voor verbetering en uitbreiding van de huisvesting en behoud van personeel. We verwachten dat we de komende jaren onder de gestelde drempelwaarde komen. Voor het bestuur blijft dit een aandachtspunt. Dit zal daarom de komende jaren ook regelmatig geagendeerd worden tijdens de bestuursvergaderingen.

Beleid uitkering na ontslag

Het beleid is erop gericht om zo strikt mogelijk aan de eisen van de Wet Poortwachter en de verplichtingen als werkgever in de CAO PO te voldoen.

Resultaat 2025

- Het weerstandsvermogen van de school is voldoende. Tegelijkertijd vraagt de kwaliteit van het onderwijs en de bijbehorende bezuinigingsdruk vanuit de overheid om een proactieve houding van het financieel management, waarbij exploitatierisico's tijdig in beeld worden gebracht.
- Kosten worden systematisch inzichtelijk gemaakt en vertaald naar de personeelsbegroting, zodat financiële keuzes goed onderbouwd zijn. Omdat de inkomsten voor een groot deel afhankelijk zijn van het aantal leerlingen, is zicht op instroom en leerlingontwikkeling van essentieel belang.
- De waarden van de vereniging worden steeds nadrukkelijker vertaald naar visie, missie,

resultaten, beleid, activiteiten, kosten en dekkingsmiddelen, zodat zowel horizontale als verticale verantwoording transparant wordt gemaakt.

-Plannen worden integraal opgesteld, waarbij samenhang en transparantie de leidende principes zijn. Doelstellingen worden zo vertaald naar concrete en financieel onderbouwde stappen, waardoor beleid, uitvoering en verantwoording duidelijk met elkaar verbonden zijn.

Treasuryparagraaf

In 2001 heeft de minister van OC en W een regeling doen uitgaan waarbij een kader wordt gesteld, waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten en te organiseren. Kern van deze regeling is dat onderwijsinstellingen de door hen ontvangen publiekelijke middelen risicomijdend beleggen en belenen.

De liquide middelen van de schoolvereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank, een Nederlandse bank die voldoet aan de A-rating. Op de rekening-courant staan voldoende middelen om te voldoen aan de lopende verplichtingen. De overtollige middelen worden voor een langere termijn weggezet, op zodanige wijze, dat mochten er investeringen gedaan moeten worden, deze middelen beschikbaar zijn. Op basis van de gewijzigde regelgeving in 2016 en de daaraan gekoppelde eisen heeft de Vereniging op 11 april 2017 een nieuw treasurystatuut vastgesteld.

De door de onderwijsinstelling ontvangen publieke middelen worden risicomijdend beheerd en belegd, conform de richtlijnen van de wet- en regelgeving omtrent financieel beheer in het primair en voortgezet onderwijs (artikel 2.3 van de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het financieel beheer van onderwijsinstellingen).

De liquide middelen van de schoolvereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank, een Nederlandse bank met een A-rating, waardoor er sprake is van een solide en betrouwbare beleggingspartner. De rekening-courantpositie bevat voldoende middelen om te voldoen aan de lopende verplichtingen van de vereniging. De overtollige middelen worden voor een langere termijn apart weggezet en beheerd op een wijze die voldoet aan het principe van prudent financieel beleid. Hierdoor blijven deze middelen beschikbaar voor toekomstige investeringen of onvoorziene uitgaven, zonder dat het lopende financiële beheer wordt aangetast. Bij het beheer van zowel de kortlopende als de langlopende middelen wordt rekening gehouden met veiligheid, liquiditeit en rendement, in lijn met de Richtlijnen voor goed financieel beheer van onderwijsinstellingen (Handreiking Goed Financieel Beheer PO/VO, Ministerie van OCW).

Nationaal Programma Onderwijs

In 2020 hebben we tijdens de COVID uitbraak veel in het werk gesteld om onderwijsachterstanden te voorkomen. Doordat er al veel online gewerkt werd, o.a. voor taal, spelling en rekenen met Snappet, konden we het onderwijs op een redelijke wijze continueren. We hebben tijdens deze periode devices meegegeven aan kinderen. Ook hebben we kwetsbare kinderen naar school laten komen en extra instructie gegeven. Tijdens het bezoek van de inspectie in oktober 2020 was de conclusie van de inspecteur dat het onderwijs, ondanks de lastige en beperkende omstandigheden, toch op een goede wijze gecontinueerd kon worden.

In april 2021 is er door het team een schoolscan opgesteld. Deze is besproken in de MR en het bestuur. In juni 2021 is de schoolscan goedgekeurd door het team, de MR en het bestuur.

N.a.v. de teamvergaderingen en bestuursvergaderingen van 2021 zijn de volgende keuzes gemaakt:

1. Elke maandag zal er een extra leerkracht ingezet worden. Hij zal buiten de groep kinderen individueel en in kleine groepjes begeleiden.

2. Een leerkrachten krijgen een uitbreiding van hun werktijdfactor voor het begeleiden van kinderen buiten de groep.
3. We schaffen ICT materiaal, spelletjes en ontwikkelingsmaterialen aan. Deze zullen gebruikt worden in alle groepen.

In 2025 hebben we deze maatregelen geëvalueerd en waar nodig aangepast. De inzet van extra personeel, materialen en digitale leermiddelen wordt periodiek gemonitord door het team, de MR en het bestuur. Het doel blijft achterstanden wegwerken, kwetsbare leerlingen extra ondersteunen en de onderwijscontinuïteit waarborgen.

De uitvoering van deze maatregelen wordt gefinancierd uit de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Bij de besteding van deze middelen wordt zorgvuldig rekening gehouden met de richtlijnen van het Ministerie van OCW, inclusief verantwoording van de inzet en het effect op de leerresultaten van de leerlingen.

Door deze aanpak kan de schoolvereniging in 2025 blijven voldoen aan de eisen van goed financieel en didactisch beheer, en wordt de kwaliteit van het onderwijs op een structurele en duurzame manier gewaarborgd.

Besteding NPO middelen 2025.

Ultimo 2024 bestemmingsreserve is € 5.247.

Inzet 2025:

Personeel: € 4.118

Afschrijving: € 1.129

Leermiddelen: €

Totale inzet: € 5.247

Met de succesvolle afronding van de inzet van de NPO-gelden hebben we een belangrijke impuls kunnen geven aan de kwaliteit en continuïteit van onze onderwijsontwikkeling.

Prestatiebox – onderwijs en ondersteuning 2025

Het onderwijs is in 2025 afgestemd op de ontwikkeling van elke leerling, met extra ondersteuning en uitdaging waar nodig. Plusgroeplessen en individuele begeleiding zijn doorgevoerd, ondersteund door extra leerkrachten en onderwijsassistenten.

Leerlingen met speciale behoeften of hoogbegaafdheid kregen gerichte begeleiding via extra uren ambulante ondersteuning.

Digitale middelen zoals Chromebooks, tablets en digiborden zijn ingezet om gepersonaliseerd leren mogelijk te maken.

Sociaal-emotionele ontwikkeling kreeg aandacht via de methodes 'Rots en Water' en 'Kanjertaining'.

Burgerschap, cultuur en diversiteit zijn bevorderd door de aanschaf van een nieuwe methode van Rovict, 'burgerschap meten'. Daarnaast gaan de groepen 5 t/m 8 jaarlijks op 'leerzaam uitje'. In eerdere jaren zijn het Anne Frank Huis, het Rijksmuseum, de Tweede Kamer en het Mediapark bezocht. In 2025 is het Zuiderzeemuseum bezocht.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

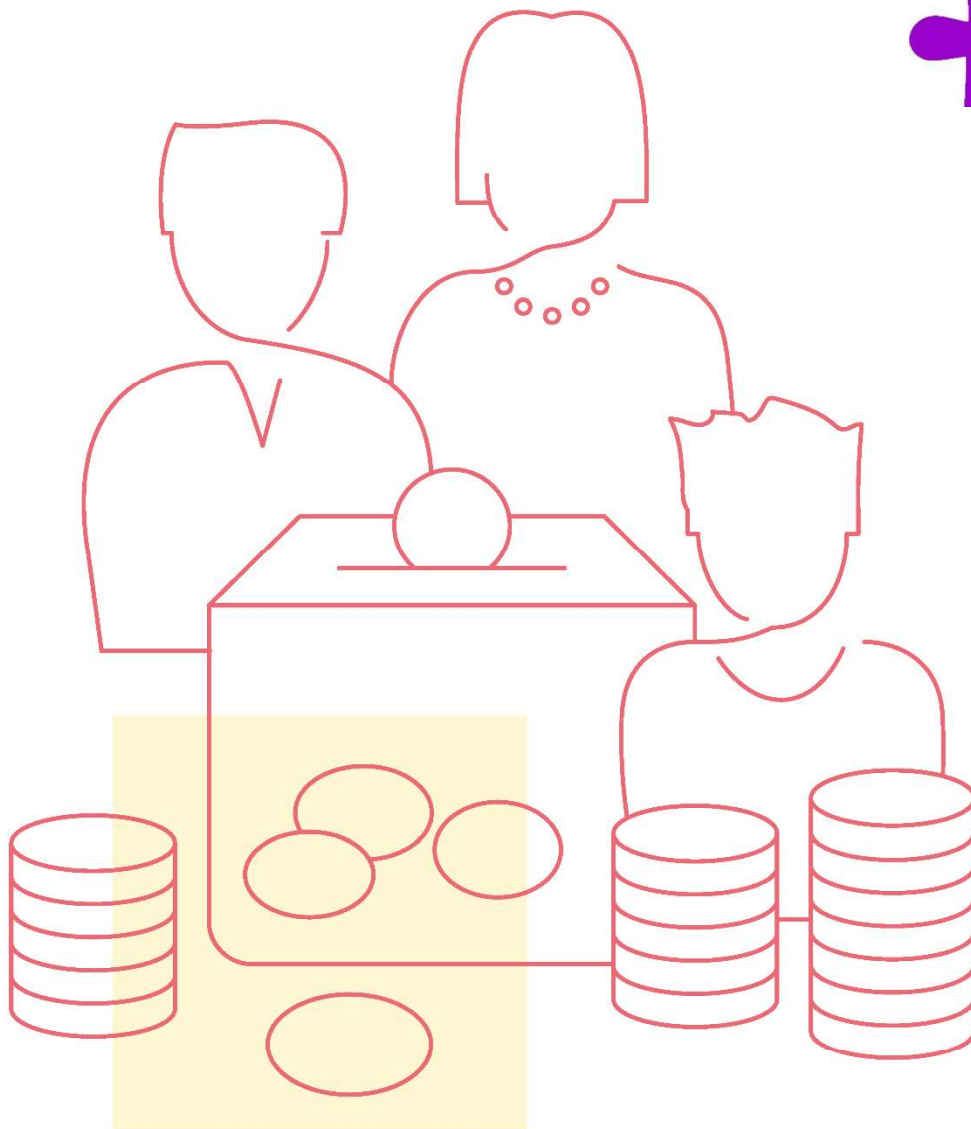
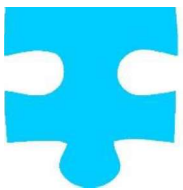
Intern risicobeheersingssysteem

Het toezichthoudend bestuur vergadert voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen. Het toezichthoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen.

Op de directeur-bestuurder na zijn alle bestuurders en toezichthouders onbezoldigde bestuurders. Het bestuur is waakzaam, zorgt voor openheid en transparantie. Het bestuur zorgt ervoor dat bij financiële transacties altijd het 4-ogenprincipe geldt. De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.

Het belangrijkste risico betreft de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Een ander risico bestaat uit het feit dat de kapitalisatiefactor op peil moet blijven om onvoorziene problemen op te vangen (inzake personeelsproblemen).

3. Verantwoording van de financiën

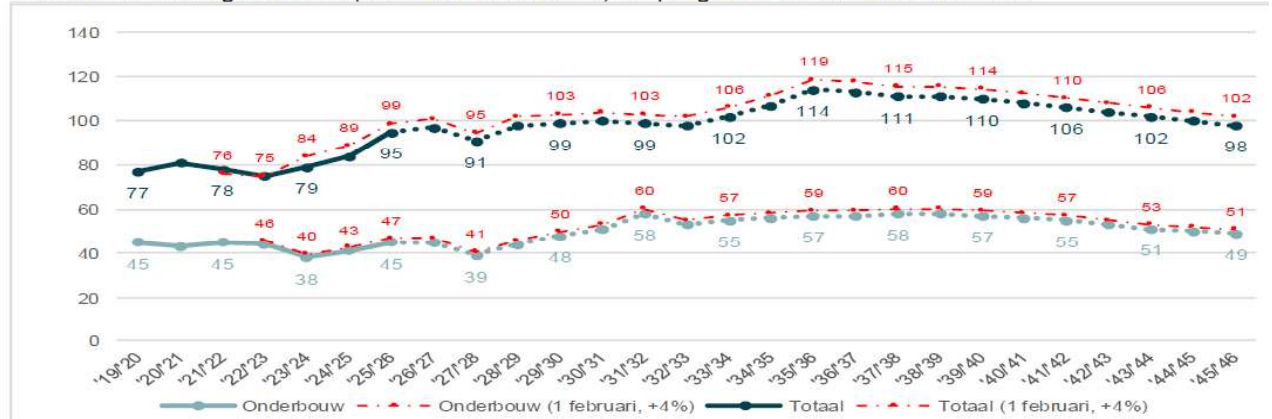


3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Prognose

In oktober 2025 heeft Verus een prognose opgesteld:

Historische leerlingaantallen (onderbouw en totaal) en prognose tot en met 2045/2046



NB: Vanwege de verschuiving van de jaarlijkse teldatum van 1 oktober naar 1 februari (als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging) zijn zowel de 'gebruikelijke' oktober-aantallen geschat alsmede de februari-aantallen. Volgens OCW liggen deze gemiddeld 4% hoger.

Toekomstige ontwikkelingen

De afgelopen jaren is het aantal leerlingen binnen de schoolvereniging geleidelijk toegenomen. Op basis van de huidige inschrijvingen en demografische ontwikkelingen wordt verwacht dat het aantal leerlingen in de komende jaren zal doorgroeien naar 100 tot 120 kinderen.

Het bestuur volgt deze ontwikkeling nauwgezet en zal waar nodig tijdig regulerende maatregelen nemen om een optimale bezetting, onderwijskwaliteit en huisvesting te waarborgen.

4. Continuïteitsparagraaf

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2025	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	0,87	0,87	0,87	0,87
Onderwijzend personeel	1,07	0,91	0,74	0,74
Ondersteunend personeel	5,34	5,16	5,18	5,24
Leerlingaantallen	84	89	97	99

A2 Balans

	31 dec 2025	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	172.257	161.892	171.492	192.342
	172.257	161.892	171.492	192.342
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	45.344	25.048	25.048	25.048
1.2..4. Liquide middelen	495.957	528.970	541.316	536.266
	541.301	554.018	566.365	561.314
Totaal activa	713.558	715.911	737.858	753.657
2.1.1.1. Algemene reserve	604.797	615.104	637.051	652.850
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	18.538	16.707	16.707	16.707
	623.335	631.811	653.758	669.557
Voorzieningen	8.704	6.100	6.100	6.100
Kortlopende schulden	81.519	78.000	78.000	78.000
Totaal passiva	713.558	715.911	737.858	753.657

A2 Staat van baten en lasten

	2025	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose
Rijksbijdragen	952.264	964.669	949.835	953.251
Overige overheidsbijdrage	3.750	4.850	4.850	4.850
Overige baten	5.067	4.800	4.850	4.850
Totaal baten	961.081	974.319	959.535	962.951
Personeelslasten	713.843	747.916	754.161	757.961
Afschrijvingen	37.308	32.465	29.699	31.246
Huisvestingslasten	43.985	47.811	48.223	53.626
Overige lasten	118.853	133.702	109.804	108.518
Totaal lasten	913.989	961.894	941.887	951.351
Saldo baten en lasten	47.092	12.425	17.648	11.600
Saldo financiële bedrijfsvoering	-6.071	-4.400	-4.300	-4.200
Totaal resultaat	53.163	16.825	21.948	15.800

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 48 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 39 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 54 van het bestuursverslag

Financiële kengetallen

	31 dec 2025	31 dec 2024
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,87	0,87
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,89	0,88
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	6,64	5,61
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	6,64	5,61
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	0,47	0,45
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 472.257	€ 519.079
Aantal leerlingen per 1 februari	89	84
Eigen vermogen per leerling	€ 7.004	€ 6.788
Bijdrage OCW per leerling	€ 10.700	€ 9.650
Personele lasten per leerling	€ 8.021	€ 7.724

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025

(voor verwerking resultaat bestemming)

	31 dec 2025		31 dec 2024
1. Activa			
1.1. Vaste activa			
1.1.2. Materiele vaste activa	172.257	172.257	201.616
1.2. Vlottende activa			
1.2.2. Vorderingen	45.344		31.297
1.2..4. Liquide middelen	495.957	541.301	424.507
Totaal activa	713.558		657.420
2. Passiva			
2.1. Eigen vermogen			
2.1.1 Vermogen			
2.1.1.1. Algemene reserve	604.797		548.217
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	0		5.247
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	18.538		16.707
	623.335	623.335	570.171
2.2. Voorzieningen	8.704		6.042
2.4. Kortlopende schulden	81.519		81.207
Totaal passiva	713.558		657.420

Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	952.264	891.892	810.625
3.2 Overheidsbijdragen	3.750	0	0
3.5 Overige baten	5.067	4.750	11.211
	961.081	896.642	821.836
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	713.843	725.095	648.804
4.2 Afschrijvingen	37.308	34.820	42.005
4.3. Huisvestingslasten	43.985	31.700	36.561
4.4. Overige lasten	118.853	76.750	109.898
	913.989	868.365	837.268
Saldo baten en lasten	47.092	28.277	-15.432
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-6.670	-2.000	-7.078
6.2 Financiële lasten	599	600	635
	-6.071	-1.400	-6.443
Resultaat	53.163	29.677	-8.989
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	56.580		
Bestemmingsreserves publiek	-5.247		
Bestemmingsreserves privaat	1.830		
	53.163		

Kasstroomoverzicht over 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Saldo baten en lasten	47.092	-15.432
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	37.308	42.005
Mutatie voorzieningen	<u>2.662</u>	<u>863</u>
	87.062	27.436
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-14.046	-2.063
Mutatie operationele schulden	<u>312</u>	<u>2.924</u>
	-13.734	861
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>73.328</u>	<u>28.297</u>
Ontvangen interest	6.670	7.078
Betaalde interest	<u>-599</u>	<u>-635</u>
	6.071	6.443
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>79.399</u>	<u>34.740</u>
(Des)investeringen in vaste activa	<u>-7.949</u>	<u>-45.688</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-7.949</u>	<u>-45.688</u>
Netto kasstroom	<u><u>71.450</u></u>	<u><u>-10.948</u></u>
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	495.957	424.507
Liquide middelen begin boekjaar	<u>424.507</u>	<u>435.455</u>
Toename/afname liquide middelen	<u><u>71.450</u></u>	<u><u>-10.948</u></u>

Toelichting bij de jaarrekening 2025

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Hoekstee Beerzeveld, gevestigd te Oordtstraat 2 in Beerzeveld ingeschreven onder het K.v.K. nummer 40059606, is een onderwijsinstelling Basisonderwijs voor leerplichtigen.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

De Hoekstee Beerzeveld neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van De Hoekstee Beerzeveld

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 2000

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen 10 of 15 jaar

Meubilair 15 jaar

ICT 5 of 8 jaar

ICT netwerken 5 jaar

Leermiddelen 8 jaar

Overige materiële vaste activa 5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van De Hoekstee Beerzeveld. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. De hoogte van de publieke bestemmingsreserve NPO betreft de bijdrage van het OCW met betrekking tot de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs. Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Algemene reserve privaat

Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Het resultaat komt als volgt tot stand:

Naar rato van het deel dat de private reserve aan het begin van het verslagjaar uitmaakt van het totale Eigen Vermogen, worden de financiële baten/lasten aan deze reserve toegevoegd.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen de contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De Hoekstee Beerzeveld kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo verslagjaar 117,3 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Vereniging.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Financiële instrumenten

Algemeen

De Hoekstee Beerzeveld maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden.

Om deze risico's te beheersen heeft De Hoekstee Beerzeveld een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de Vereniging te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De Hoekstee Beerzeveld maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Kredietrisico

De instelling loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, handels- en overige vorderingen en liquide middelen

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij grote debiteurenrelaties.

De kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen worden eveneens gering geacht.

De Hoekstee te Beerzeveld handelt enkel met kredietwaardige partijen en heeft procedures opgesteld om de kredietwaardigheid te bepalen.

Tevens zijn richtlijnen opgesteld om de omvang van het kredietrisico bij elke financiële instelling en debiteur te beperken.

Bovendien bewaakt de organisatie voortdurend haar vorderingen en hanteert een strikte aanmaningsprocedure.

Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico minimaal. Het maximale kredietrisico aangaande vorderingen, liquide middelen en niet in de balans opgenomen financiële activa is weergegeven onder de desbetreffende toelichtingen. De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij grote debiteurenrelaties. De kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen worden eveneens gering geacht.

Renterisico en kasstroomrisico

Financiën.

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaaarde van opgenomen en uitgegeven leningen.

De leningen hebben een vaste rente tot het moment van renteconversie. Elke tranche kent gedurende de looptijd één moment van renteconversie. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd.

De Hoekstee te Beerzeveld maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Prijsrisico

Gezien het karakter van de instelling is het prijsrisico gering.

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de Vereniging steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	2025	2024
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	106.353	125.826
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	44.574	51.118
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	21.330	24.672
	172.257	201.616

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	225.652	0	202.612	37.280	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-99.826	0	-151.494	-12.608	0	0
Boekwaarde	125.826	0	51.118	24.672	0	0
Mutaties in de boekwaarde						
Investerings	0	0	7.949	0	0	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-19.473	0	-14.493	-3.342	0	0
Saldo	-19.473	0	-6.544	-3.342	0	0
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	225.652	0	210.561	37.280	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-119.299	0	-165.987	-15.950	0	0
Boekwaarde	106.353	0	44.574	21.330	0	0

1.2.2. Vorderingen	2025	2024
1.2.2.8. Overige overheden	12.386	0
1.2.2.10. Overige vorderingen	21.386	19.423
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	162	643
1.2.2.14. Te ontvangen interest	6.670	7.078
1.2.2.15. Overlopende activa overige	4.740	4.153
	45.344	31.297

Toelichting op de balans per 31 december 2025

1.2..4. Liquide middelen	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	<u>495.957</u>	<u>424.507</u>
	495.957	424.507

Toelichting op de balans per 31 december 2025

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	548.217	56.580	0	604.797
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	5.247	-5.247	0	0
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	16.707	1.830	0	18.538
Totaal eigen vermogen	570.171	53.163	0	623.335

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

Bestemmingsreserves publiek:

Reserve NPO

Totaal bestemmingsreserves publiek

Bestemmingsreserve privaat:

Private reserve

Totaal Bestemmingsreserve privaat

5.247	-5.247	0	0
5.247	-5.247	0	0
16.707	1.830	0	18.537
16.707	1.830	0	18.537

2.2. Voorzieningen

2.2.4. Overige voorzieningen

2025	2024
8.704	6.042
8.704	6.042

	Kortlopend deel	Langlopend deel
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar > 5 jaar
2.2.4. Overige voorzieningen	2.399	0 6.305

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorzieningn verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	0	0	0	6.042
Mutaties				
Dotaties	0	0	0	4.571
Onttrekkingen	0	0	0	-1.909
Overige	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	2.662
Stand per 31 december	0	0	0	8.704

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Toelichting voorzieningen

De post Personele voorzieningen bestaat uit een Jubileumvoorziening.

2.2.4 Jubileumvoorziening

In 2025 heeft een uitkering plaatsgevonden van € 1.909.

Het saldo van de voorziening per 31 december 2025 bedraagt 8.704 euro.

2.4. Kortlopende schulden

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
2.4.8. Crediteuren	3.485	16.709
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	34.938	30.618
2.4.10. Pensioenen	9.503	8.083
2.4.12. Overige kortlopende schulden	7.065	3.216
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	<u>26.528</u>	<u>22.581</u>
	81.519	81.207

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Dion Vastgoed support	12-mrt-2025	1 jaar	1.311	1.311
RW Cleaning	27-mrt-2025	1 jaar	20.500	20.500
OIG inkoopgroep	25-mrt-2025	1 jaar	147	147

Claims en procedures

Er is geen sprake van lopende claims en procedures.

Gebeurtenissen na balansdatum

NvT

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	<u>899.173</u>	<u>857.747</u>	<u>785.518</u>
	899.173	857.747	785.518
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	<u>53.091</u>	<u>34.145</u>	<u>25.107</u>
	952.264	891.892	810.625
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.3. Overige overheden	<u>3.750</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	3.750	0	0
	3.750	0	0
3.5 Overige baten			
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	<u>2.385</u>	<u>500</u>	<u>555</u>
3.5.10. Overige	<u>2.682</u>	<u>4.250</u>	<u>10.656</u>
	5.067	4.750	11.211
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	<u>538.631</u>	<u>706.695</u>	<u>499.750</u>
4.1.1.2. Sociale lasten	<u>71.385</u>	<u>0</u>	<u>66.450</u>
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	<u>4.424</u>	<u>0</u>	<u>7.806</u>
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	<u>21.077</u>	<u>0</u>	<u>21.189</u>
4.1.1.5. Pensioenlasten	<u>76.488</u>	<u>0</u>	<u>67.726</u>
	712.005	706.695	662.921
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	<u>862</u>	<u>2.400</u>	<u>521</u>
4.1.2.3. Overige	<u>21.651</u>	<u>16.000</u>	<u>15.080</u>
	22.513	18.400	15.601

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-7.696	0	-18.693
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-12.979	0	-11.025
	<u>-20.675</u>	<u>0</u>	<u>-29.718</u>
	<u>713.843</u>	<u>725.095</u>	<u>648.804</u>
Gemiddeld aantal fte's	7,30		7,30
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	37.308	34.820	42.005
	<u>37.308</u>	<u>34.820</u>	<u>42.005</u>
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	4.994	6.000	10.164
4.3.4. Energie en water	8.844	7.500	7.550
4.3.5. Schoonmaakkosten	20.302	14.200	15.163
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	1.054	1.500	1.249
4.3.8. Overige huisvestingslasten	8.791	2.500	2.435
	<u>43.985</u>	<u>31.700</u>	<u>36.561</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	35.121	22.000	29.697
4.4.2. Inventaris en apparatuur	33.952	20.000	43.046
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	12.844	15.000	10.774
4.4.5. Overige	36.936	24.750	26.381
	<u>118.853</u>	<u>81.750</u>	<u>109.898</u>
5. Accountantskosten			
5.1. Seperate specificatie kosten instellingsaccountant			
5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening	12.050	5.000	6.050
	<u>12.050</u>	<u>5.000</u>	<u>6.050</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6.670	2.000	7.078
	<u>6.670</u>	<u>2.000</u>	<u>7.078</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	599	600	635
	<u>599</u>	<u>600</u>	<u>635</u>
9. Resultaat	<u>53.163</u>	<u>29.677</u>	<u>-8.989</u>

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen		activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
				t/m		
				Verslagjaar		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1051	28-04-2025	€ 51.660	€ 10.008		O

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van € 146.000 A.O.b.v. de volgende complexiteitspunten

criterium	aantal punten
totale baten	2
aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctio- naris	(fictieve) dienst- betrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Onvang dienstverband in FTE	Beloning		Belastbare onkosten- vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Maximale bezoldiging per persoon		Motive- ringen	
								in euro's 2025	in euro's 2024	in euro's 2025	in euro's 2024	in euro's 2025	in euro's 2024	in euro's 2025	in euro's 2024	in euro's 2025	in euro's 2024		
Dhr H. Martens	Directeur/bestuurder	N	N	N	vanaf	tot		0,87	0	85.750	0	0	0	13.511	0	99.261	-	120.060,00	nvt
	Directeur/bestuurder	N	N	N	01-01-25	31-12-25	0,87	91.205	0	0	0	14.475	0	105.679	0	0	-	127.020,00	nvt

VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN DEGENEN DIE NOG 4 JAAR ALS TOPFUNCTIONARIS WORDEN AANGEMERKT MET EEN BEZOLDING VAN € 2.100 OF MINDER:

Naam	Functie	Voorzitter	Ingang functievervulling	Einde functie- vervulling
		(J/N)	vanaf	tot
Mevr. A.M. Oosterhuis	Voorzitter	J	01-08-19	31-12-25
Mevr. E.L. de Lange- Rosink	Secretaris	N	01-08-21	31-12-25
Mevr. L. Oostra	Penningmeester **	N	01-07-25	31-12-25
Mevr. D. Hierink	Lid **	N	01-07-25	31-12-25
Mevr. W.E. de Jong	Penningmeester*	N	01-08-18	30-06-25
Dhr. D.J. van Hunen	Lid*	N	01-01-21	30-06-25

* functionaris is aangemeld als topfunctionaris tot uiterlijk 30-06-25 in verband met beëindiging functie.

** functionaris wordt aangemeld als topfunctionaris vanaf 01-07-25

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

.....

Plaats

Beerzerveld

Datum goedkeuring jaarrekening

.....

Plaats

Beerzerveld

Functie

Directeur-bestuurder

.....

Naam

dhr. H. Martens

Penningmeester

.....

Mevr. L. Oostra

Functie

Voorzitter Raad van Toezicht

.....

Naam

Mevr. A.M. Oosterhuis

Secretaris Raad van Toezicht

.....

Mevr. E.L. de Lange

Lid Raad van Toezicht

.....

Mevr. D. Hierink

Overzicht verbonden partijen

De Hoekstee Beerzeveld heeft de volgende verbonden partijen:

Naam:	Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO 23-04
Juridische vorm:	Vereniging
Statutaire zetel:	Gemeente Hardenberg
Code activiteiten:	4 Overige
Consolidatie	Nee



Verslag intern toezicht.

Kwalitatief gezien is het onderwijs op PCBS De Hoekstee blijvend in ontwikkeling in positieve zin. Knelpunten in het onderwijs zijn nog intensiever opgepakt. Het laatste inspectiebezoek van eind 2022 is naar tevredenheid van alle partijen. De inspectie beoordeelde de kwaliteitszorg als en 'goed' en de school heeft een basisarrangement ontvangen.

Tot slot wil het bestuur alle mensen die belangeloos veel werk verzetten voor de school, heel hartelijk bedanken. Zoals bijvoorbeeld de leden van de activiteitencommissie, de MR-leden en de hulpmoeders en vaders. We mogen dankbaar terugzien op het afgelopen jaar.



Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichthoudend bestuur van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerserveld

Verklaring over de in de jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerserveld te gevestigd te Beerserveld, gemeente Ommen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerserveld op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerserveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Schijndel, 26 mei 2026

TruVista B.V.

Digitaal ondertekend door:

Michel Lamers
26 mei 2026 23:12 +02:00

drs. M.A.R. Lamers RA