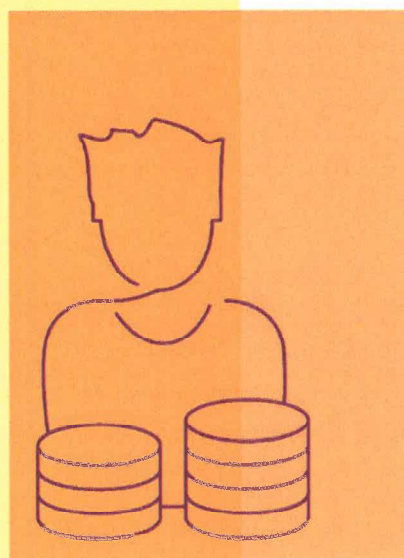
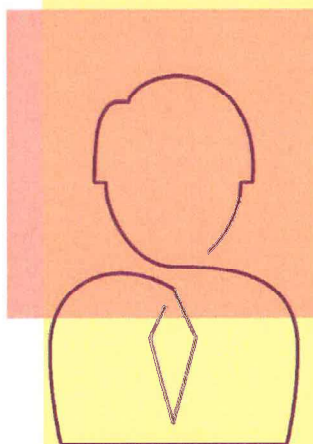
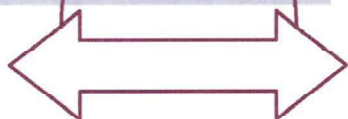
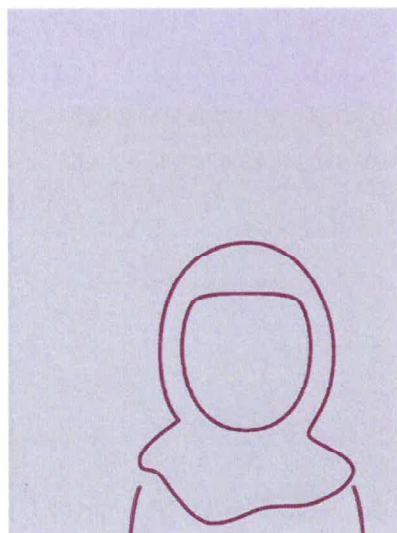
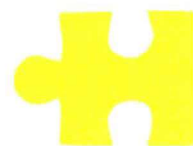




Jaarverslag 2021

PCBS De Hoekstee Beerserveld

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Inhoud

Voorwoord	3
Het schoolbestuur	4
Profiel	6
Organisatie	7
Verantwoording van het beleid	13
Onderwijs & Kwaliteit	14
Personeel & Professionalisering	27
Huisvesting & Facilitaire zaken	30
Financieel beleid	35
Continuïteitsparagraaf	38
Verslag intern toezicht	42
Verantwoording van de financiën	43

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Voorwoord

Het Ministerie van Onderwijs heeft bepaald dat ieder bevoegd gezag jaarlijks verantwoording moet afleggen over het door het bestuur gevoerde beleid met betrekking tot de door de overheid bekostigde onderwijsinstellingen.

Deze verantwoording wordt afgelegd door middel van een jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar. Tevens zijn de besturen verplicht dit jaarverslag te laten controleren door een accountant die de controle in ieder geval uitvoert op basis van het controleprotocol dat het Ministerie van Onderwijs heeft vastgesteld.

Op hoofdlijnen wordt in het verslag ingegaan op het gevoerde algemeen verenigingsbeleid en op het schoolbeleid; van het beleid omtrent doelmatige besteding van de beschikbare middelen wordt in de jaarrekening gedetailleerd verantwoording afgelegd. De financiële verantwoording volgt de wettelijke bepalingen op dat gebied van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De jaarstukken zijn vergezeld van een controleverklaring.

Met dit jaarverslag verantwoordt het bevoegd gezag zich tevens voor het gevoerde beleid naar ouders, werknemers en medezeggenschapsraad.
Namens het bevoegd gezag,

Mevr. A.M. Oosterhuis, voorzitter

Mevr. L. de Lange, secretaris

Mevr. W. E. de Jong, penningmeester

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Het schoolbestuur

Dit bestuursverslag betreft het jaar 2021 van Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs (hierna: PCBS) te Beerzerveld. Administratienummer: 99672 De Vereniging voor PCBS te Beerzerveld heeft 1 school onder haar beheer.

De samenstelling van het dagelijks bestuur van de vereniging, waarvan inschrijving in het verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Zwolle heeft plaatsgevonden op 11-05-1979 (oprichtingsdatum: 01-02-1922) onder nummer: 40059606.

Voorzitter: mevr. A.M. Oosterhuis
Secretaris: mevr. L. de Lange
Penningmeester: mevr. W.E. de Jong

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm. De Hoekstee is een school voor basisonderwijs die door de Schoolvereniging PCBS te Beerzerveld wordt geëxploiteerd. Binnen deze schoolvereniging worden de activiteiten van de Vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord.

Het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee, bestaat uit een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur. Het uitvoerend bestuur vergadert voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen. Het toezichthoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen.

Het bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Alle bestuurders en toezichthouders zijn onbezoldigde bestuurders. Het bestuur is waakzaam, zorgt voor openheid en transparantie. Het bestuur zorgt ervoor dat bij financiële transacties altijd het 4-ogenprincipe geldt. De school wordt zowel op financieel gebied als op administratief gebied ondersteund door onderwijsbureau Akorda. De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.

Overige omstandigheden die de beleidskeuzen beïnvloeden

- Onze school is een éénpitter. We hebben dus een zelfstandig bestuur. Het bestuur wenst dit, indien mogelijk, zo te houden.
- De school werkt op directieniveau samen met de schoolverenigingen in de omgeving van Beerzerveld.

Samenstelling bestuur

Ultimo 2021 was het bestuur als volgt samengesteld:

Mw A.M. Oosterhuis
Mw W.E. de Jong
Mw L. de Lange
Dhr. W. Hofsink

(voorzitter)
(penningmeester)
(secretaris)
(algemeen lid)

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Organisatiestructuur

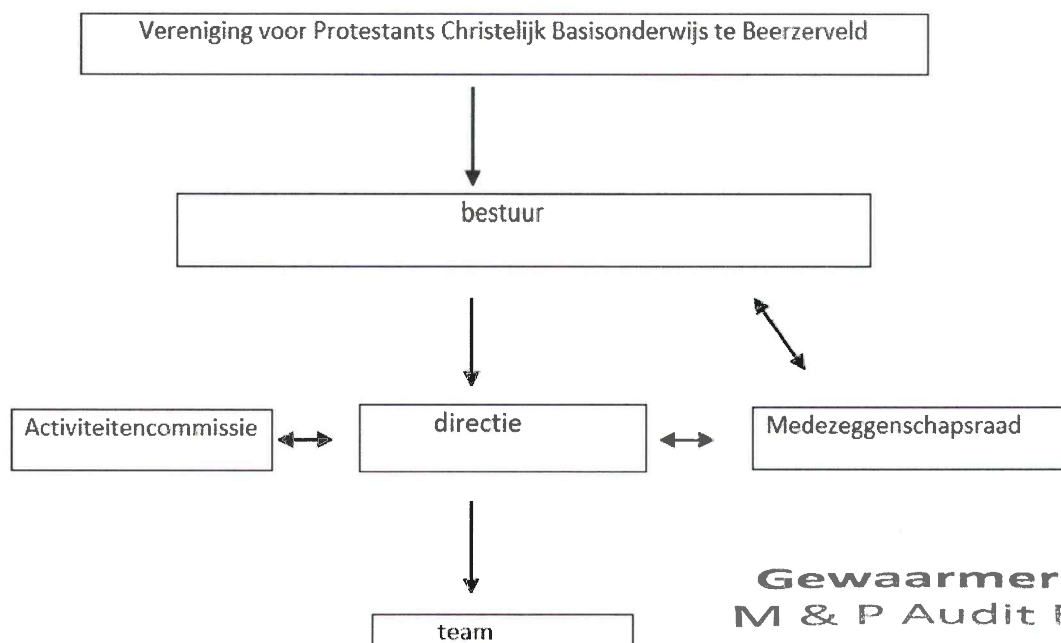
Het bestuur is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken op school. Zij is belast met de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het beleid van de schoolorganisatie. Op dit moment vindt er zes keer per jaar een bestuursvergadering plaats. De directeur woont, indien noodzakelijk, de vergaderingen bij als adviserend lid. *De directeur* is belast met de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Zijn bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut (voorheen directiestatuut).

Het team wordt aangestuurd door de directeur. Zowel bestuur als directeur worden gecontroleerd door de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

Op verzoek van de MR kan de directeur advies geven. De *activiteitencommissie* is belast met een aantal praktische werkzaamheden. In het hierna volgende organogram is de organisatie in een schema weergegeven. De school heeft één directeur. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een interne begeleider, een ICT'er en een onderwijsassistent in dienst. De school heeft zich in 2021 intensief bezig gehouden met het optimaliseren van de instructie, verbeteren van de ICT-structuur, opbrengstgericht werken, scholing Kanjertraining en de scholing 'Executieve functies'. Daarnaast hebben de leerkrachten veel tijd besteed aan het begeleiden van kinderen (en ouders) tijdens de coronaperiode. Kwetsbare kinderen zijn opgevangen en er heeft intensieve begeleiding plaatsgevonden om achterstanden te voorkomen en/of te verkleinen. In het kader van de toegenomen beleidsvrijheid en de daaraan gekoppelde verantwoordelijkheid die lumpsum met zich meebrengt, laat het management zich ondersteunen door een financieel beleidsmedewerker vanuit Akorda die de directeur met advies waar nodig bijstaat. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directeur met regelmaat verslag aan het bestuur.

Organogram PCBS De Hoekstee



Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022

PROFIEL

Missie, Visie en Kernactiviteiten

Het bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling en inhoud van het jaarverslag. Het verslag is geschreven voor de leden van de medezeggenschapsraad, ouders en de personeelsleden in dienst van de organisatie alsmede voor de bekostigende instelling, het Ministerie van Onderwijs. Het verslag kan op PDF formaat worden opgevraagd.

Doelstelling

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte en stelt zich ten doel: De oprichting en instandhouding van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld.

Missie

De missie van de school luidt: "De kinderen van onze school zijn allemaal verschillend, maar voor het team van PCBS De Hoekstee allemaal even waardevol". De missie van het PCBS De Hoekstee wordt gekenmerkt door vijf richtingen:

- Christelijke waarden en normen
- Kind gerichtheid
- Toekomstgerichtheid
- Resultaatgerichtheid
- Maatschappijgerichtheid

De vijf richtingen omvatten elk een aantal kernwaarden die de school als leidraad ziet voor haar acties en voor haar beleid in de toekomst. Alle medewerkers op alle niveaus in de organisatie zullen worden gestimuleerd om vanuit deze kernwaarden te handelen en elkaar daarop aan te spreken. Het eigen gedrag van medewerkers geldt steeds als voorbeeld voor kinderen (en hun ouders). De kernwaarden bepalen voor een groot deel het imago en de 'uitstraling' van onze organisatie als geheel en van iedere school afzonderlijk.

- PCBS De Hoekstee streeft naar goed verzorgd onderwijs. Alle kinderen moeten voldoende in staat worden gesteld om de basisvaardigheden te leren en om respectvol met elkaar om te gaan
- Onze schoolvereniging heeft als uitgangspunt de Bijbel als richtlijn van ons handelen. De school begint de dag met een gebed en een Bijbelverhaal
- PCBS De Hoekstee is een menselijke werkgever voor haar personeel
- PCBS De Hoekstee is een zelfstandige en financieel gezonde onderwijsorganisatie

De doelen van PCBS De Hoekstee voor de komende jaren samengevat:

- Kwalitatief goed onderwijs met de nadruk op kwaliteitszorg, leerlingenzorg en ICT
- Wij wensen optimaal schoolsucces voor elke leerling door continu te werken aan onderwijskwaliteit. Anders gezegd: wij willen eruit halen wat er inzit en het liefst een beetje meer
- PCBS De Hoekstee is een zelfstandige en financieel gezonde onderwijsorganisatie die de toekomst aan kan
- Leerlingenaantal verhogen
- Een fris en goed onderhouden schoolgebouw in het centrum van Beerzerveld
- Een constructieve samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de kerken in Mariënborg en Beerzerveld
- Een constructieve samenwerking met ouders en externe instanties
- Extra investeringen d.m.v. subsidieaanvragen m.b.t. de coronacrisis. De subsidies gaan we gebruiken voor extra ondersteuning van (kwetsbare) kinderen om achterstanden te voorkomen en/of te verkleinen. Daarnaast zal er een nieuw ventilatiesysteem worden geïnstalleerd

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Vereniging voor Protestants Christelijk basisonderwijs te Beerzerveld
Bestuursnummer: 99672
Adres: Oordtstraat 2B
Telefoonnummer: 0523-251247
E-mail: info@hoekstee.nl
Website: www.hoekstee.nl

De Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee is een school van 81 leerlingen op teldatum 1 oktober 2020. Het is een éénpitter. Het bestuur bestaat uit ouders van leerlingen en wordt gekozen door en uit de leden van de Vereniging.

Organisatiestructuur

De Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding en komt een aantal keren per jaar bijeen. De MR wordt geïnformeerd door directie en bestuur. De MR behandelt jaarlijks de begroting en de formatie. Ook bij andere schoolaangelegenheden wordt de MR betrokken (volgens reglement). Het afgelopen jaar was de MR ook betrokken bij het coronabeleid. Twee keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de toezichthouders en de MR. Verder kan de MR gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. Tijdens de algemene ledenvergadering brengt de MR verslag uit aan de leden en aan de ouders over hun gevoerde beleid.

Verbonden partijen

De School Heeft De Volgende Externe Contacten:

- Gemeente: O.A. Huisvesting
- Schoolbegeleidingsdienst: IJsselgroep
- Samenwerkingsverband 'Veld Vaart En Vecht'
- Inspectie Van Het Onderwijs Zwolle
- Akorda Onderwijsdienstverlening Zwolle
- Pabo's: Emmen En Zwolle
- Sportverenigingen: Ommen En Hardenberg
- Ggd (Jeugdzorg) Zwolle
- Arbodienst
- Collega Basisscholen In De Omgeving Van Beerzerveld
- Voortgezet Onderwijs: Hardenberg En Vroomshoop
- Schoolleveranciers
- Wsns Ommen E.O
- Kerken: Beerzerveld En Mariëenberg
- Muziekvereniging De "Broederband" Beerzerveld En Mariëenberg

Gemeente

Contact met de gemeente vindt jaarlijks plaats. Er is een zgn. bestuurlijk overleg, waarin alle besturen van het primair onderwijs en een afvaardiging van de gemeente participeren. Er vindt met gemeente overleg plaats inzake o.a. transitie Jeugdzorg, Samen Doen, onderwijs aan asielzoekerskinderen, subsidie leerlingenzorg, logopedie, gelden combinatiefunctionaris en het VVE-beleid. Een specifiek nieuw punt op de agenda van dit overleg was dit jaar het Corona-beleid.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht in de gemeente Ommen

Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht is een groot samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Hardenberg tot Zwolle waarin verschillende afdelingen actief zijn.

Toegankelijkheid & toelating

De missie van onze school is: 'De kinderen van onze school zijn allemaal verschillend, maar voor het team van PCBS De Hoekstee allemaal even waardevol'. De school heeft een ondersteuningsplan (SOP) gemaakt, waarin de school zowel kwalitatief als kwantitatief in beeld wordt gebracht. Het ondersteuningsplan geeft informatie over onze leerlingen, onze ondersteuning zowel de inhoud als de omvang, de kwaliteit van deze ondersteuning en de expertise van ons schoolteam. Het opgestelde profiel wordt elk jaar besproken en daarna geactualiseerd zodat voor iedereen duidelijk is welke ondersteuning wij leerlingen kunnen geven en welke expertise er niet aanwezig is. De arrangementen en de expertise die in school aanwezig zijn worden beschreven in het ondersteuningsplan.

Bij het aanmelden en inschrijven van nieuwe leerlingen dient het ondersteuningsplan als uitgangspunt. Als tijdens de aanmelding duidelijk wordt dat er niet genoeg expertise aanwezig is op school om de betreffende leerling goed te begeleiden dan wordt hierover gesproken met de betreffende ouders en wordt de leerling niet ingeschreven. Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband 'Veld Vaart en Vecht'.

Samen met de ouders en de coördinator van het samenwerkingsverband wordt er gekeken naar een passende school voor de betreffende leerling. De leerling kan op een andere basisschool geplaatst worden binnen het samenwerkingsverband, maar in de meeste gevallen zal de leerling worden ingeschreven op de SBO school de Johan Seckel in Ommen.

Leerlingen

Hieronder staan de leerlingengegevens van de Vereniging vermeld.

Jaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Leerlingen	61	62	61	60	67	77	81	78

Samenstelling schoolpopulatie

Op de school komen bijna geen buitenlandse of asielzoekerskinderen voor.

In- en uitstroom

De laatste jaren is de instroom op Verenigingsniveau gelijk gebleven in vergelijking met voorgaande jaren.

De meeste kinderen gaan na de basisschool naar het VMBO/Havo in Hardenberg.

Onze vereniging neemt deel aan het samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht. Ons percentage uitstroom naar SBO "Johan Seckelschool" is vrijwel nihil.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022 

Klachtenbehandeling

In geval van een klacht van een ouder hanteert het bestuur het klachtenreglement wat hiervoor is opgesteld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Er zijn dit jaar geen klachten ingediend bij de klachtencommissie.

Klachtenprocedure

Er is een klachtenprocedure aanwezig. Directeur, leerkrachten, schoolbestuur en MR proberen elk op hun eigen terrein zorg te dragen voor een gezond en veilig schoolklimaat, waarin de leerlingen tot maximale leerprestaties kunnen komen, passend binnen hun eigen mogelijkheden. Er zijn veel soorten klachten.

Klachten die zich in een bepaalde klas afspelen

Voorbeelden zijn: de organisatie binnen de klas, de organisatie van de les, klachten over de inhoud van de les of materialen die gebruikt worden, het functioneren van de leerkracht, problemen die zich tussen de leerlingen onderling afspelen waardoor belemmeringen voor het kind ontstaan etc. Dit soort klachten dient de ouder het eerst te melden bij de betreffende leerkracht. Komt de ouder er dan niet uit dan kan er contact opgenomen worden met de directeur. De directeur zal dan zo spoedig mogelijk een gesprek plannen.

Klachten die betrekking hebben op de school in het algemeen

Voorbeelden zijn: klachten over de organisatie en procedures binnen de school, over het invulling geven aan identiteit, over het ondernemen van bepaalde activiteiten, over veiligheid, over pesten en intimidatie, over strafmaatregelen of over begeleiding van leerlingen. Deze klachten dienen gemeld te worden bij de directeur. Het kan gebeuren dat de ouder er toch niet naar tevredenheid uit komt met de leerkracht of de directeur. In dat geval kan de klacht worden voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie. De gegevens staan vermeld in de schoolgids.

Geen vertrouwen

We streven ernaar dat zoveel mogelijk klachten op schoolniveau opgelost worden. Maar het kan gebeuren dat de 'klager' hier geen vertrouwen in heeft of dat de ernst van de klacht zo groot is dat de klager zich tot de Landelijke klachtencommissie wil richten (www.onderwijsgeschillen.nl). De consequentie van een gang naar de klachtencommissie is dat de 'aangeklaagde' het recht heeft om alle relevante stukken en/of brieven in te zien. De klachtencommissie spreekt geen recht. Zij brengt advies uit aan het schoolbestuur. Uiteindelijk moet het schoolbestuur tot handelen overgaan. In het schooljaar 2020 zijn er geen klachten binnengekomen.

Vertrouwenspersoon

Indien er met kinderen problemen zijn die duidelijk met de school te maken hebben, dan kan dit op school met de leerkracht of met de directie besproken worden. Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of de ouder(s) er met de directie niet uitkomt, kan er contact opgenomen worden met onze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon op school is het eerste aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld). Onze vertrouwenspersoon is er voor zowel leerlingen, ouders als personeel. De vertrouwenspersoon kan om hulp of informatie vragen. De vertrouwenspersoon wijst de weg en kan adviseren.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022



De branchecode

De school kent de code Goed Bestuur. Hiermee hebben we voor ogen dat dit een praktische richtlijn vormt die het bestuurlijk handelen versterkt ten aanzien van duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs, financieel management, organisatieontwikkeling en HRM. De deskundigheid en het moreel kompas van bestuurders en toezichthouders zijn hierbij onontbeerlijk.

Managementrapportages

Vier keer per jaar wordt er een managementrapportage aangeleverd, opgesteld door directie en besproken in het algemeen bestuur. In deze managementsrapportages zijn de hierboven genoemde punten terug te vinden, onder de noemer: Personeel en organisatie, Onderwijs en kwaliteit, Huisvesting, Financiën, Identiteit en communicatie en maatschappelijke ontwikkelingen.

Informatievergaring

De informatievergaring door het toezichthoudend bestuur loopt voornamelijk via directie. Ook vindt er 1 keer per jaar overleg plaats met de MR en 1 keer per jaar vindt er een gesprek plaats met de teamleden. Ook tijdens de ledenvergaderingen wordt informatie vergaard via de ouders/leden.

Kwartaalcijfers

Deze worden ontvangen van administratiekantoor Akorda. Per kwartaal is dit een vast agendapunt op de vergadering van de toezichthouders. De cijfers worden besproken en gecontroleerd door de toezichthouders. De toezichthouders bewaken met name de doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Vragen, opmerkingen of onvolkomenheden zijn teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur.

Begroting en jaarverslag

De begroting is opgesteld door de penningmeester i.s.m. directie en in overleg met administratiekantoor Akorda, en vervolgens besproken in het bestuur en aangeboden aan de toezichthouders.

Verantwoording aan ouders/leden

De directie legt verantwoording af aan het bestuur en bestuur legt verantwoording af aan de ouders en leden van de Vereniging. Dit gebeurt o.a. tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, waarin het bestuursverslag/jaarverslag en de financiële jaarstukken worden behandeld.

Ook middels het schoolplan en de schoolgids wordt verantwoording afgelegd aan ouders. Via de website van de school, via nieuwsbrieven, spreek- en ouderavonden worden ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen betreffende de school, de kinderen en haar onderwijs. Op de site van Duo en van 'Scholen op de kaart' is ook informatie te vinden over onze school. De opbrengsten van de school worden hier gepubliceerd.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Governance

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden op het gebied van governance.

Code Goed Bestuur: het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee, bestaat uit een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur. Het uitvoerend bestuur vergadert voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen. Het toezichthoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen. Het bevoegd gezag is belast met de volgende wettelijk vastgestelde taken

- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school
- Het toezien op de naleving door de directeur van de wettelijke verplichtingen, waaronder de code goed bestuur primair onderwijs
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school
- Het aanwijzen van de externe accountant
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals hierboven beschreven. Het bevoegd gezag komt maandelijks bij elkaar

Verbonden partijen

Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht in de gemeente Ommen.

Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen

Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht is een groot samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Hardenberg tot Zwolle waarin verschillende afdelingen actief zijn.

AVG

Informatie en ict zijn noodzakelijk in de ondersteuning van het onderwijs. Omdat we met persoonsgegevens (van onszelf, leerlingen en anderen) werken, is privacywetgeving daarop van toepassing. De informatie en ict van PCBS De Hoekstee worden blootgesteld aan een groot aantal bedreigingen, al dan niet opzettelijk van aard. Alle informatie die we bewaren en verwerken kan worden bedreigd door o.a. een aanval, een vergissing, de natuur (bijv. overstroming of brand), het niet beschikbaar zijn van ict, incorrecte administraties en het uitlekken van gegevens en kan leiden tot inbreuken op het geven van onderwijs en het vertrouwen in onze school. Deze bedreigingen maken het noodzakelijk om gerichte maatregelen te treffen om de risico's die gepaard gaan met deze bedreigingen tot een aanvaardbaar niveau te reduceren. Om dit structureel op te pakken is het noodzakelijk dat we duidelijk maken waar het om gaat, een doel stellen en de manier waarop we dit doel willen bereiken. Het verkrijgen van inzicht in het naleven van Wet- en Regelgeving is een belangrijk onderdeel bij de beoordeling van de interne beheersing.

Dit beleid heeft als doelen:

- Het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering
- Het garanderen van de privacy van leerlingen en medewerkers waardoor beveiligings- en privacy-incidenten en de eventuele gevolgen hiervan worden voorkomen

Er is in 2018 een beleidsplan opgesteld. Daarnaast hebben ouders toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en filmpjes voor o.a. de website en Facebookpagina. Daarnaast geven ouders toestemming bij de inschrijving van hun zoon of dochter voor het registreren en bewaren van persoonlijke gegevens.

PCBS De Hoekstee hanteert de vijf vuistregels voor privacy:

- Doelbepaling en doelbinding: persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen
- Grondslag: verwerking van Persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene, of gerechtvaardigd belang
- Dataminimalisatie: bij de verwerking van Persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens beperkt: het type persoonsgegevens moet redelijkerwijs nodig zijn om het doel te bereiken; ze staan in verhouding staan tot het doel. Het doel kan niet met minder, alternatieve of andere gegevens worden bereikt. Data wordt niet langer dan noodzakelijk
- Transparantie: de school legt aan betrokkenen (leerlingen, ouders en medewerkers) op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van hun persoonsgegevens. Deze informatievoorziening vindt ongevraagd plaats. Daarnaast hebben deze betrokkenen recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van hun Persoonsgegevens. Daarnaast kunnen betrokkenen zich verzetten tegen het gebruik van hun gegevens
- Data-integriteit: er zijn maatregelen getroffen om te waarborgen dat de te verwerken Persoonsgegevens juist en actueel zijn

Dit informatiebeveiligings- en privacybeleid wordt minimaal elke twee jaar getoetst en bijgesteld door het MT. Hierbij wordt rekening gehouden met:

- De status van de informatiebeveiliging als geheel (beleid, organisatie, risico's)
- De effectiviteit van de genomen maatregelen en aantoonbare werking daarvan

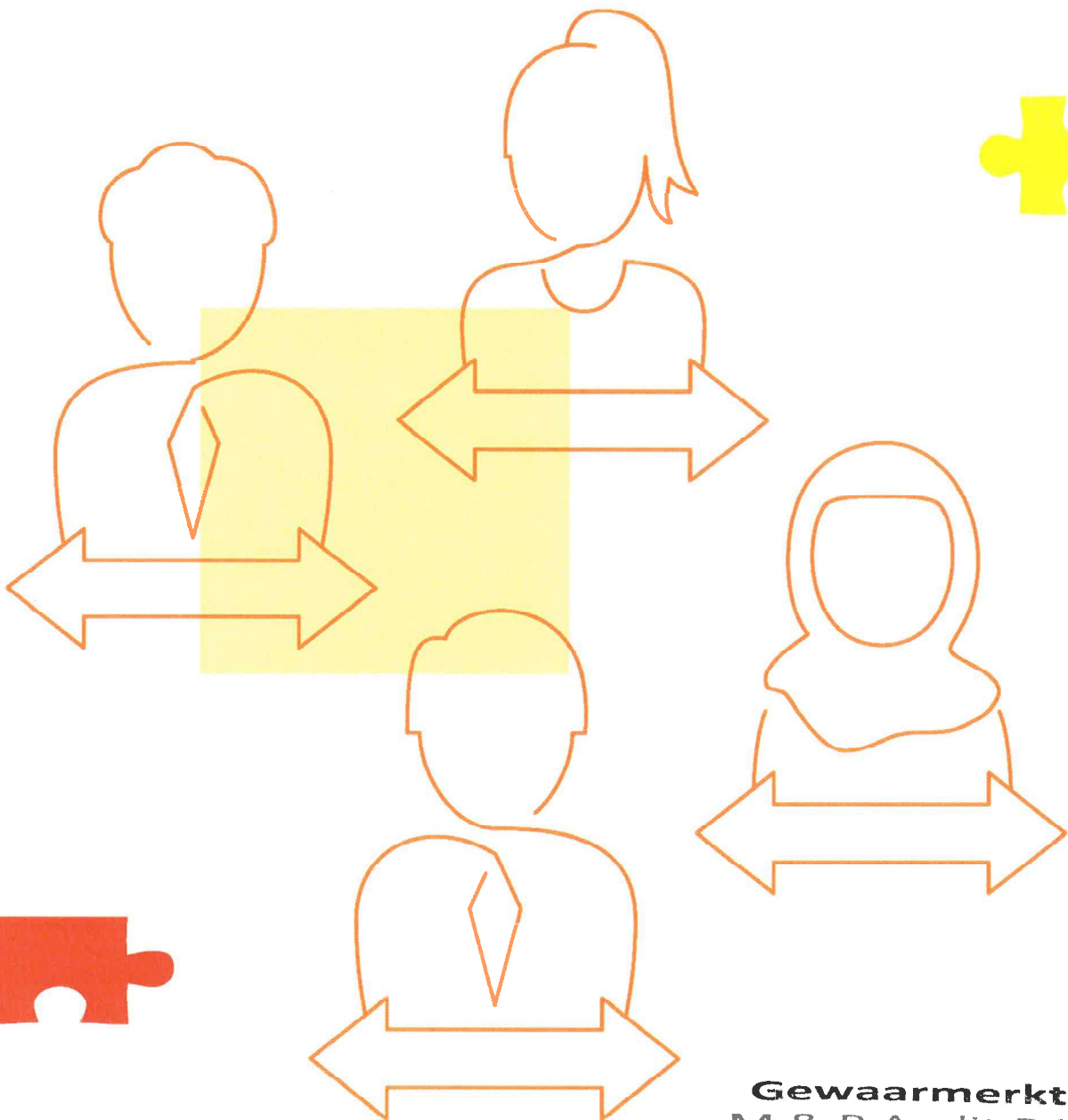
Daarnaast kent PCBS De Hoekstee een jaarlijkse planning en control cyclus voor informatiebeveiliging en privacy. Dit is een periodiek evaluatieproces waarmee de inhoud en effectiviteit van het informatiebeveiligings- en privacybeleid wordt getoetst. Dit beleid is een leidraad voor iedereen die betrokken is bij IBP binnen PCBS De Hoekstee. Het is van toepassing op onze eigen medewerkers, tijdelijk personeel en andere personen die een rol spelen in PCBS De Hoekstee. Het is van toepassing op de hele organisatie van PCBS De Hoekstee waaronder de fysieke locaties, systemen op interne en externe locaties en gegevensverzamelingen die gebruikt worden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Verantwoording van het beleid



Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the auditor or reviewer.

ONDERWIJS & KWALITEIT

Waar wij voor staan

Het logo van PCBS De Hoekstee bestaat uit verschillende puzzelstukjes. Hieronder een beschrijving:

Bijbel als inspiratiebron: In de dagelijkse lessen godsdienstige vorming zijn Bijbelverhalen belangrijk. Met die verhalen willen wij kinderen helpen om met respect naar zichzelf en naar anderen, naar God en de wereld te kijken.

Veiligheid en geborgenheid: Wij proberen op school een sfeer van veiligheid en geborgenheid te creëren voor ieder kind. Wij werken met sociaal emotionele regels en de 'Kanjertaining'. Op deze manier leren de kinderen op een goede manier met elkaar om te gaan. Er wordt bij ons op school veel aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag.

Aandacht voor elk kind: Goed onderwijs en bijzondere aandacht voor elk kind. Dat vinden wij op De Hoekstee belangrijk.

Zorg voor kwaliteit: Kwaliteitszorg betekent voor ons systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'.

Talenten ontplooiën: Wij hebben hoge verwachtingen van de kinderen. Elke laatste vrijdag van de maand is er een maandvoorstelling. Aandacht voor creatieve ontwikkeling: handvaardigheid, tekenen, drama en techniek. Een plusklas voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Opbrengstgericht: Een goede zorgstructuur, waarin alle leerlingen worden gevolgd. De opbrengsten worden gevolgd op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Zorgstructuur

Interne begeleiding is opgezet en afgestemd op elkaar. Zorgplan, zorgvergaderingen, leerlijnen en (groeps-)handelingsplannen zijn nu ingebed in de school. Inhoudelijke vergaderingen en zorgvergaderingen worden gezamenlijk gehouden. Er zijn afspraken gemaakt over hoe om te gaan met toetsen, wie wat doet, wat de consequenties van de toets uitslagen zouden kunnen of moeten zijn. De uitslagen van de toetsen worden door alle leerkrachten adequaat verwerkt in het leerling administratie systeem 'ParnasSys'. Ook methodetoetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. Rapportage aan het team vindt plaats, en er wordt voldoende van elkaars expertise gebruik gemaakt. Groepsbespreking vindt plaats a.d.h.v. trendanalyses gemaakt door leerkrachten. Deze bespreking is met lb'er en directie. N.a.v. de CITO uitslagen in januari en juni vindt er een gezamenlijke vergadering plaats waarin de resultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau besproken worden. Daarnaast worden de uitslagen van de Kanvas lijsten en de NSCCT besproken. Implementatie van HGW: Leerlingbespreking en groepsbesprekingen zijn aangepast. Groepsplannen zijn geïmplementeerd. Toets rooster wordt aangepast door de lb'ers zodat dit aansluit bij de cycli van de groepsplannen. Ook de controle over de uitvoering van de handelingsplannen is in voldoende mate aanwezig. Er ligt in de voorbereiding naast de uitvoering en de uitwerking van de lb'er ook een grote verantwoordelijkheid bij de betreffende leerkrachten. We leggen de nadruk op de analyses van toets gegevens en verwerking in de handelingsplannen. We maken voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen groepsplannen.

Team functioneren

Teamleden geven aan over het algemeen positief over elkaars functioneren te spreken. Het spreken over alle onderwijsinhoudelijke zaken ontwikkelt zich in positieve zin. In de onderbouw ligt men onderwijsinhoudelijk op één lijn. In de midden- en bovenbouw is de samenhang eveneens in positieve zin waarneembaar, waardoor de kloof gedicht is tussen groep 1/2 en 3 t/m 8. Men bevraagt elkaar en er is onderwijsinhoudelijk veel afstemming.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

Onderwijsinhoudelijke zaken

De school is onderwijsinhoudelijk gericht aan het werk als het gaat om nieuwe leermethodes en onderlinge afstemming. Afstemming op elkaar loopt ook vloeierend. Leerlingen en leerkrachten maken een tevreden indruk. De zorg op de school is goed op orde. Door de lb-ers wordt dit geborgd en zo mogelijk verder geoptimaliseerd. Het gehele team is wegwijz geworden in het programma 'ParnasSys'. Het team geeft aan, zo een helder beeld te krijgen, van de individuele leerlingen en groepsoverzichten op onze scholen.

Wat wij willen; de gewenste kwaliteit

Onderstaande uitgangspunten, in willekeurige volgorde, vormen de kernwaarden van ons onderwijsaanbod:

- Goed leef- en werkklimaat voor leerlingen en leerkrachten
- Goede ouderparticipatie
- Gedegen zorgsysteem met oog voor zorg aan de onder- en bovenkant
- Voldoende opbrengsten genereren. (op of boven het landelijk gemiddelde)
- Krachtig opereren vanuit een positieve visie op christelijk geloof. (rentmeesterschap, respect, dienstbaarheid, omzien naar elkaar)
- Een duidelijke en heldere strategische koers voor de lange en korte termijn
- School die voldoet aan de maatschappelijke opdracht
- Goede huisvesting, passend aan de eisen van deze tijd

Beleidsvoornemens

Om het niveau van gewenste kwaliteit te bereiken stellen we jaarlijks een Jaarplan vast. Hierin verwoorden we per jaar wat de plannen zijn met betrekking tot kwaliteitsverbetering.

Aan elk verbeterpunt ligt een plan van aanpak ten grondslag. Deze zijn SMART geformuleerd, wat betekent:

- Specifiek: concreet (Gaat het om een relevant verbeterdoel?)
- Meetbaar: evalueerbaar (Is het beoogde resultaat voldoende meetbaar beschreven?)
- Acceptabel: instemming van betrokkenen (Is er voldoende draagvlak voor de beoogde verbetering?)
- Realistisch: haalbaar (Is de kans op succes groot?)
- Tijdsgebonden gepland in tijd (Is er voldoende tijd gepland?)

Naar aanleiding van de besprekingen in de teams zijn de afgelopen jaren verbeterpunten opgesteld en uitgevoerd. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste verbeterpunten:

- Het team vindt dat de meeste nadruk moet liggen op de gebieden taal, lezen en rekenen. Voor deze vakgebieden zijn concrete (tussen)doelen geformuleerd en men streeft ernaar om deze (tussen)doelen te halen
- Veiligheid bij kinderen, ook op het sociaal-emotionele vlak, is een beleidsonderdeel dat extra aandacht behoeft. Naast de invoering van De Kanjertraining zal dit een belangrijk aandachtspunt blijven voor de komende jaren. Een leerkracht van onze school is opgeleid tot SOVA-trainer. Eind 2019 is er een selectie gemaakt van leerlingen die gaat deelnemen aan de SOVA training. De SOVA heeft begin 2020 plaatsgevonden

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. In de toekomst gaan we hier nader invulling aangeven.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

Horizontale verantwoording

Onze vereniging is aangesloten bij het samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht. De directeur heeft zitting in de coördinatiegroep. Deze groep bepaalt het beleid van het samenwerkingsverband t.a.v. de zorgleerlingen. Op school is een medezeggenschapsraad en een activiteitencommissie aanwezig. Het beleid van de school wordt voorgelegd aan de MR. Deze raad behandelt de beleidsvoorstelling die de school aangaat. Te denken valt hierbij vooral aan het financiële- en A2 Meerjarenbegroting. Op school bestaat een directe verantwoording van het onderwijs naar de ouders. Er zijn open dagen, 10 minutengesprekken, inloopochtenden en informatieavonden. Ook beschikt de school over een informatiebrief, een website, een Facebookpagina en Parro. Op verenigingsniveau is de ledenvergadering het hoogste orgaan. Een keer per jaar wordt verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid.

Om een beeld te krijgen van de wijze waarop ouders naar de school kijken houden we elk schooljaar een ouderenquête. De ouderenquête wordt ingevuld door de ouders van de leerlingen uit groep 8. De leerkrachten voeren sinds november 2016 om de twee maanden een 'WMK kaart' in. Op deze wijze krijgen we een goed beeld van hoe ouders en leerkrachten denken over de ontwikkelingen binnen school.

Het bevoegd gezag is belast met de volgende wettelijk vastgestelde taken:

- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school
- Het toezien op de naleving door de directeur van de wettelijke verplichtingen, waaronder de code goed bestuur primair onderwijs
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school
- Het aanwijzen van de externe accountant
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals hierboven beschreven. Het bevoegd gezag komt maandelijks bij elkaar

Goed onderwijs, goed bestuur

In het kader van de wettelijke verplichting scheiding tussen bestuur en toezicht is gekozen voor het model van delegatie waarbij het bestuur hoofdzakelijk een toezichthoudende rol vervult. Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

De directeur informeert het bestuur schriftelijk op vastgestelde momenten middels een managementrapportage. Dit gebeurt vier maal per jaar. Hierin wordt verantwoording afgelegd over het verloop van de begroting, personele aangelegenheden, communicatie naar derden en de resultaten van het onderwijs inclusief kwaliteitszorg. Naast op de vastgestelde momenten informeert de directeur daar waar nodig het bestuur ook ad hoc en/of tijdens een bestuurs-overleg.

Voorschoolse- en naschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is een verantwoordelijkheid voor de school en daarmee voor het schoolbestuur. De beweegreden hierachter is, dat de regering het wenselijk acht dat zoveel mogelijk vrouwen en mannen participeren op de arbeidsmarkt. Om dit mogelijk te maken dient de opvang van kinderen goed geregeld te zijn. Dit kunnen de scholen zelf organiseren, of laten organiseren door een kinderopvangcentrum. De opvang van kinderen buiten schooltijden wordt daarmee een zaak van ouders/verzorgers en school. Onze vereniging heeft voor het 'makelaarsmodel' gekozen. De vereniging heeft zich aangesloten bij een instelling (Kinderopvang Landstede) die gespecialiseerd is op dit gebied. Inmiddels is onder verantwoordelijkheid van Kinderopvang Landstede de voorschoolse opvang op onze school gestart.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

De volgende doelen waren (in subdoelen) geformuleerd in het jaarplan 2021:

- Kwalitatief goed onderwijs met nadruk op OGW, kwaliteitszorg en doorgaande lijn (tussendoelen en leerlijnen, lesgeven met het directe instructiemodel)
- PCBS De Hoekstee is een zelfstandige en financieel gezonde onderwijsorganisatie met een goed weerstandsvermogen
- Teamafspraken worden vastgelegd en eveneens geïmplementeerd binnen de klassenorganisatie
- Vaardigheidsscores worden per vakgebied uitgewerkt en vergeleken met normen van de inspectie
- D.m.v. analyses van de toetsen wordt de basisinstructie bepaald voor elke groep en elk vakgebied
- De groepsplannen worden gemaakt
- Tablets zijn ingevoerd in de groepen 4 t/m 8
- De ICT infrastructuur is geoptimaliseerd
- De Kanjertraining wordt in elke groep structureel gegeven
- Ouders worden geïnformeerd over de Kanjertraining
- Kinderen met dyslexie maken gebruik van het computerprogramma Kurzweil
- Er zijn twee leerkrachten opgeleid tot leescoördinator
- Het leesplan is gemaakt en wordt ingevoerd in school
- De leerkrachten zijn geschoold in het herkennen van signalen van kindermisbruik en kennen de vervolgstappen
- De leraren bieden voldoende uitdaging aan meer begaafde leerlingen
- Er worden concrete doelen vastgesteld op basis van vaardigheidsscores voor alle vakgebieden
- Er wordt coöperatief gewerkt in elke groep. Verschillende coöperatieve werkvormen worden toegepast in de les
- Een vakdocent geeft muzieklessen in alle groepen
- 1 keer in de 14 dagen is er een plusgroep. Een geschoolde gespecialiseerde leerkracht wordt hiervoor vrij geroosterd
- Er wordt in alle groepen Engels gegeven

Wat is bereikt in 2021?

- Er is veel tijd en energie gestoken in het borgen van kwalitatief goed onderwijs
- De doorgaande lijn van groep 1 t/m 3 is op elkaar afgestemd
- Het opbrengstgericht werken is geoptimaliseerd
- Er wordt gewerkt via het directe instructiemodel
- Er is een leesplan gemaakt
- Er wordt coöperatief gewerkt in alle groepen
- Er wordt gewerkt met de methode 'Close Reading'
- Een keer in de twee weken wordt op woensdag door de hoogbegaafdheidsspecialist les gegeven aan de plusgroep
- Er wordt gewerkt met de methode Alles-in-1 in de groepen 4 t/m 8
- Er wordt gewerkt met de methode Estafette 3 in de groepen 4 t/m 6
- Er wordt gewerkt met de methode 'Veilig Leren Lezen' in groep 3
- Er zijn vaste momenten in het schooljaar waarop de resultaten worden geëvalueerd. Zowel op leerling-, groeps- en schoolniveau
- Er zijn doelen gesteld per vakgebied op basis van vaardigheidsscores
- Er heeft een ouderpanel plaatsgevonden
- Ouders van niet schoolgaande kinderen worden benaderd en geïnformeerd over de school
- De Kanjertraining wordt in elke groep structureel gegeven

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

PCBS De Hoekstee staat garant voor een hoogwaardige onderwijskwaliteit. De kwaliteit van het onderwijs is de belangrijkste centrale doelstelling, het primaire proces. Alle andere doelstellingen zijn daaraan ondergeschikt. Het onderwijs in de groep is de kerntaak van de school. Alle andere beleidsterreinen dienen als randvoorwaarden om die kerntaak te realiseren. Deze centrale doelstelling van hoogwaardige onderwijskwaliteit willen we bereiken door het realiseren van de volgende resultaten:

De school heeft een kerndoelen dekkend aanbod

De kerndoelen die door het ministerie van OCW zijn geformuleerd, worden optimaal gerealiseerd. Met behulp van toetsen en vormen van zelfevaluatie zal dit door de scholen worden gewaarborgd.

De school zal er alles aan doen om tijdig te signaleren en te communiceren bij welke leerlingen de kerndoelen niet volledig kunnen worden gerealiseerd. Onze school houdt sterk rekening met de leerlingenpopulatie en stemt het onderwijs aanbod daarop af. Om die reden krijgen de vakgebieden taal, lezen en rekenen/wiskunde, veel aandacht op PCBS De Hoekstee.

De school werkt vanuit het BAS-project (adaptief onderwijs; omgaan met verschillen)

Ons onderwijs is 'onderwijs op maat'. Onze school houdt optimaal rekening met de verschillen tussen kinderen. Dat geldt voor de leerstijl van kinderen, de leerontwikkeling, het taalniveau, het sociale gedrag, de emotionele vaardigheden e.d. De uitdaging voor ons onderwijs is om optimaal met deze verschillen rekening te houden.

De school stimuleert de veelzijdige ontwikkeling van kinderen

De prestaties van kinderen worden op onze scholen gestimuleerd op allerlei gebieden: cognitief, creatief, sociaal en emotioneel. Die prestaties worden bijgehouden en naar de ouders gecommuniceerd. Voor het beter in kaart brengen van de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen werd er gewerkt met het leerlingvolgsysteem 'Kanvas'. De school heeft de kerndoel dekkende methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, De Kanjertraining ingevoerd. De Kanjertraining heeft het predicaat 'effectief' (met goede aanwijzingen) in de databank voor Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd Instituut. Ook hebben de onderdelen Techniek en Burgerschap hun plaats gevonden in ons onderwijs.

PCBS De Hoekstee heeft een optimaal ontwikkelde zorgstructuur

Alle mogelijke inspanningen zijn verricht om de zorgstructuur binnen ons (eigen) samenwerkingsverband te optimaliseren. Dit zodanig dat die bijdraagt aan de door ons gewenste (veelzijdige) ontwikkeling van kinderen.

Om deze centrale doelstelling te realiseren, worden de volgende resultaten geformuleerd:

- De school een zorgstructuur ontwikkeld, gebaseerd op een eigen zorgprofiel WSNS. Hieruit blijkt het zorgaanbod op onze scholen en de inzet van de (eventuele) ambulante begeleiding vanuit het S.B.O
- Het streven is erop gericht om ieder kind adequate begeleiding en zorg te bieden via het eigen zorgaanbod op de school en daarmee de verwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) te beperken
- De school heeft een eigen zorgprofiel ontwikkeld

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Onderwijskundige en overige ontwikkelingen

In dit jaarverslag is bij de meeste hoofdstukken al melding gemaakt van in gang gezette processen/beleidsvoornemens en/of organisatieontwikkelingen die ook in 2021 doorlopen of opgepakt moeten gaan worden.

We beperken ons hier tot de grote, nieuwe richtinggevende aandachtspunten:

- De school staat garant voor eigentijds onderwijs met oog voor vernieuwingen
- Op school wordt opbrengstgericht gewerkt (OGW) n.a.v. leerlijnen en referentieniveaus
- Verfijning schoolzorgstructuur, t.w. groepsplannen, ontwikkelingsperspectieven, handelingsgericht werken etc
- Er zal blijvend nadruk gelegd worden op rekenen en taal
- Kleine scholen hoeven niet slechter te presteren dan grotere scholen maar er zijn gemiddeld meer kleinere scholen zwak of zeer zwak. Een kleine school, zoals PCBS De Hoekstee, is kwetsbaarder voor onverwachte gebeurtenissen. Het vraagt grote inspanning van leerkrachten om alle leerlingen op verschillende niveaus in een combinatiegroep voldoende diversiteit en begeleiding te bieden. Hiermee wordt in voldoende mate rekening gehouden
- De leermiddelen op de school zullen up-to-date gehouden worden. Er zal dus blijvend geïnvesteerd moeten worden
- Er zal blijvend geïnvesteerd worden in de methode De Kanjertraining
- Er zal geïnvesteerd worden in nieuwe methodes. In voorgaande jaren zijn er nieuwe methodes aangeschaft voor wereldoriëntatie, geschiedenis en biologie (Alles-in-1), lezen groep 3 en er is een nieuwe methode voor het technisch lezen in groep 4 t/m 6 aangeschaft

Demografische ontwikkelingen

Het is aangetoond dat de bevolking geleidelijk aan zal krimpen, in een groeiend aantal regio's loopt het aantal leerlingen nu al terug. Wellicht zal ook onze gemeente hiermee te maken krijgen. Omdat krimp gepaard gaat met vergrijzing. Gemiddeld wordt een daling verwacht van ongeveer 8% van het totale aantal leerlingen in Nederland. Er zijn grote verschillen per regio.

Identiteit

Onze Christelijke vereniging wil kinderen meer meegeven dan goed onderwijs. De Bijbelse waarden en normen kleuren de identiteit en bepalen de visie op het onderwijs. Ook werkt de school met een bepaalde pedagogische visie of onderwijsfilosofie. Het is belangrijk dat onze Vereniging nadenkt over het bijzondere van de eigen scholen en wat men wil aanbieden. Gemaakte richtinggevende afspraken/uitgangspunten worden in een beleidsnotitie vastgelegd.

Personele ontwikkelingen

- De keuzes voor nascholing worden gekoppeld aan de financiële mogelijkheden van de vereniging in relatie tot de competenties van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.
- De mobiliteit onder het personeel op de school wordt gestimuleerd.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022



PCBS De Hoekstee moet zich ontwikkelen tot een professionele organisatie

Om dit centrale doel te realiseren wordt een achttal resultaten geformuleerd:

- De school werkt op een gestructureerde manier aan kwaliteitszorg. Dit sluit aan bij de mogelijkheid van zelfevaluatie die de Inspectie van het Onderwijs in de nieuwe Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) biedt. De scholen kunnen op die manier een belangrijk deel van hun kwaliteit zelf evalueren
- De school zal ook verder moeten gaan met het governance-model: dat houdt in dat wij binnen onze school moeten werken aan de volgende indicatoren: intern toezicht, horizontale dialoog, prestaties, sturing, verantwoording
- Onze school meet systematisch de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers. De uitkomsten van de tevredenheidsmetingen kunnen belangrijke informatie opleveren voor de verdere kwaliteitsverbetering van de school
- Ouderparticipatie is een groot goed in onze organisatie en zal in de toekomst verder worden versterkt
- De school genereert kengetallen. Het gaat om kengetallen over bijvoorbeeld leerlingaantallen, de samenstelling van de leerlingenpopulatie (gewichtleerlingen), de uitkomsten van de CITO/IEP scores, de resultaten van de Inspectiebezoeken, de verwijzingspercentages naar het speciale basisonderwijs, de uitstroom naar het vervolgonderwijs, aantal klachten, percentage ziekteverzuim, financiële reserves etc. Op die manier kan een beter inzicht worden verkregen van de performance van iedere school. De kengetallen dienen vooral als feedback- en informatie voor de school en geven beter inzicht in de prestaties van de school. Jaarlijks zullen deze algemene kengetallen van de school worden gebundeld en (intern) gepubliceerd
- PCBS De Hoekstee is, o.a. qua ligging, zeer toegankelijk van de ouders. De school ligt midden in het dorp; daarmee blijft een goede bereikbaarheid en instroom van leerlingen gewaarborgd
- De directeur en IB-er van de school hebben zich middels scholing verdiept in OGW; het interpreteren en analyseren van trendanalyse gegevens
- Alle leerkrachten maken na afloop van de Midden- Eindtoetsen een analyse van de vier hoofdvakgebieden en indien nodig, wordt hier een plan van aanpak opgezet

Financiële positie

De vereniging heeft een financiële gezonde positie. Jaarlijks wordt er een (meerjaren) begroting opgemaakt door penningmeester en directie, ondersteund door administratiekantoor Akorda. De vereniging heeft een financiële buffer om eventuele tegenvallers op te vangen.

Doordat de inkomsten vanuit de rijksbijdragen en de personele bekostiging jaarlijks wisselend zijn, is het moeilijk budgetteren. Om de budgettering in de hand te houden is er een meerjarenbegroting, zodat alle te verwachten kosten goed in beeld zijn. Voor kosten rondom onderhoud is er een meerjaren onderhoudsplan. Deze wordt jaarlijks bekeken en zo nodig bijgesteld. In oktober 2020 heeft er i.v.m. Covid-19 een beperkt inspectiebezoek plaatsgevonden en er zijn geen indicaties van risico's gevonden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Overige ontwikkelingen

In 2020 en 2021 hebben we tijdens de COVID uitbraak veel in het werk gesteld om onderwijsachterstanden te voorkomen. Doordat er al veel online gewerkt werd, o.a. voor taal, spelling en rekenen met Snappet, konden we het onderwijs op een redelijke wijze continueren. We hebben tijdens deze periode devices meegegeven aan kinderen. Ook hebben we kwetsbare kinderen naar school laten komen en extra instructie gegeven. Tijdens het bezoek van de inspectie in oktober 2020 was de conclusie van de inspecteur dat het onderwijs, ondanks de lastige en beperkende omstandigheden, toch op een goede wijze gecontinueerd kon worden. Zover we het nu kunnen overzien kunnen we met het beschikbaar gestelde geld vanuit de overheid op een goede wijze extra onderwijstijd creëren. We zullen dit geld inzetten voor individuele instructie en instructie in kleine groepjes zodat leerkrachten extra ingezet kunnen worden om achterstanden te beperken en wellicht te voorkomen.

Kwaliteitszorg

De Hoekstee streeft, in collegiale samenwerking met de scholen in de regio, naar een integrale aanpak van de kwaliteitszorg. We wisselen onderlinge informatie uit, stemmen diverse protocollen op elkaar af en maken gebruik van elkaars expertise. Om een goed beeld te krijgen van de diverse mogelijkheden en beperkingen van de scholen hebben de directeur en de ib-er gesprekken over de onderwijsontwikkeling en de behaalde tussen- en eindopbrengsten. Verder zijn er natuurlijk ontwikkelingen in ons samenwerkingsverband over Passend Onderwijs en het daaruit volgend Handelingsgericht Werken.

De Hoekstee heeft het handelingsgericht werken nader uitgewerkt. Door middel van het schrijven en verder ontwikkelen van groepsplannen wordt op de verschillende scholen van WSNS Ommen e.o. HGW verder geïmplementeerd. De prestatiebox waarmee de overheid extra financiële middelen beschikbaar stelt voor de verbetering van het taal- en rekenonderwijs komt goed van pas voor de nascholing op het gebied van Handelingsgericht Werken (HGW) en het ontwikkelen van de groepsplannen bij deze vakken. De prestatiebox is ingezet voor de nascholing op het gebied van opbrengst gericht passend onderwijs, coöperatief leren, close reading en het verbeteren van de werkhouding van kinderen. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. We hebben geïnvesteerd in het realiseren van extra uren ondersteuning voor kinderen. Meerdere leerkrachten zijn hiervoor uitgeroosterd op de dinsdagochtend en de woensdag. Er is ook geïnvesteerd in de scholing 'Kiene kleuters' (hoogbegaafdheid kinderen onderbouw). Daarnaast is er geld vrij gemaakt om zowel in de onder- als in de bovenbouw plusgroeplessen te verzorgen. Op onze school willen wij, in het bijzonder v.w.b. taal, spelling, lezen en rekenen/wiskunde, streven naar maximale leeropbrengsten voor elke leerling.

In 2018 en 2019 hebben we geïnvesteerd in Chromebooks voor de kinderen uit de groepen 4 t/m 8. De leerkrachten hebben hier scholing voor gevolgd. In 2020 hebben we extra Chromebooks aangeschaft voor de kinderen uit groep 3. Kinderen werken met behulp van hun Chromebook ieder op hun eigen niveau. In 2020 hebben we ook een extra digibord aangeschaft. Deze wordt o.a. ingezet voor de klassenverkleining op de dinsdagochtend en woensdagochtend. Het onderwijs richt zich daarbij ook op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. We volgen elk jaar de scholing van 'De Kanjertraining'. In november 2020 en februari 2021 heeft de scholing Kanjertraining C plaatsgevonden. Leerkrachten hebben licentie C behaald. Drie beginnende leerkrachten hebben de scholing licentie A en/of B gevolgd en afgerond.

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

16. 06. 2022



Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving en is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. We hebben geïnvesteerd in een nieuwe methode 'Alles-in-1'. Daarnaast investeren we elk schooljaar in uitjes naar de Tweede Kamer, Het Anne Frankhuis, Het Rijksmuseum, Het Mediapark etc. Het onderwijs is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden/culturen en leeftijdgenoten. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. Zie hierboven een uitleg over de investering in de Chromebooks en het inroosteren van extra ambulante uren voor zowel kinderen waarbij extra begeleiding noodzakelijk is (RT) als mede voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben (plusgroep). We investeren in kleine groepen en extra leerkrachten. Er is een onderwijsassistent aanwezig op de dinsdag en de donderdag. In 2020 en 2021 is de formatie uitgebreid met zowel een extra leerkracht op de dinsdagochtend als op de woensdag/donderdag. We hebben deze keuze o.a. gemaakt i.v.m. het grote aantal aanmeldingen in de onderbouw.

De planmatigheid van de zorg en begeleiding is volgens de inspectie van een hoog niveau op PCBS De hoekstee (rapport inspectie 01-06-2015, zorgscan 01-05-2018 en compact vierjaarlijks onderzoek 19-10-2020). D.m.v. een duidelijke cyclus in het afnemen van toetsen, het analyseren en bespreken van de gemaakte toetsen en het maken van groepsplannen worden de gemaakte afspraken toegepast in de groepen en wordt de kwaliteitszorg elk jaar gewaarborgd.

Tijdens de vergaderingen van de I.B. -groep wordt vorm gegeven aan onze integrale aanpak. De werkgroep I.B.-ers komt 4 à 5 keer per jaar bij elkaar (of vaker indien noodzakelijk). Elke I.B. -er kan agendapunten aandragen voor de vergadering.

Doel

Door het onderling uitwisselen van kennis, het bespreken van problemen, het doorgeven van goede ideeën en het volgen van scholing wordt de leerlingenzorg aan onze scholen verbeterd en de professionele ontwikkeling van de I.B.-ers versterkt.

Daarmee wordt de kwaliteit van de school (scholen) in zijn algemeenheid verhoogd.

Ook kunnen de bijeenkomsten (deels) het karakter krijgen van intervisie bijeenkomsten.

We richten ons op de volgende onderdelen van de leerlingenzorg.

- De Hulpverlening
- Het opsporen en wegwerken van (leer)achterstanden
- Alarmering
- Voorkomen dat achterstanden groter worden
- Afstemming

Het handelingsgericht werken (1 zorgroute), het onderwijsaanbod en de behoefte van de leerling op leer- en sociaal emotioneel gebied, afstemmen.

Instrumenten die wij gebruiken

Wij vinden het van belang om hiervoor instrumenten te gebruiken die valide en betrouwbaar zijn. Op de Hoekstee maken we dan ook gebruik van de toetsen van CITO en de IEP Eindtoets. Instrumenten die wij gebruiken en procedures die gevolgd worden:

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022



Methode gebonden toetsen

Resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden waar nodig tot een groepshandelingsplan / leerling handelingsplan.

Toetsencyclus van het CITO

De toetsen voor het LVS vinden volgens een vast stramien (toets kalender) plaats. Eén en ander wordt door de IB'er geregeld. Deze gang van zaken is in het zorgplan vastgelegd.

Resultaten worden geanalyseerd door de groepsleerkrachten en besproken binnen de leerling/groepsbesprekingen, indien nodig worden ouders hierover ingelicht. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau en leiden tot maatregelen op deze drie niveaus.

Afsluitingsonderzoek

Resultaten worden besproken met leerlingen en ouders. De resultaten worden geanalyseerd door het gehele team.

Enquête ouders

Resultaten worden besproken op schoolniveau en leiden tot verbeteringsmaatregelen. Oudergeledingen worden hierbij betrokken.

WMK

WMK bedoeld voor interne analyse. Dit wordt elk jaar afgenomen en geeft ons een beeld van de sterke en zwakke kanten van de school in de ogen van de leerkrachten zelf. De conclusies leiden tot een beleidsplan.

Klassenconsultatie

Bewaken van het proces van kwaliteitsverbetering door collega's, lb'er en directeur.

Coaching

Instrument voor het bevorderen van de kwaliteit van individuele leerkrachten en directie.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022



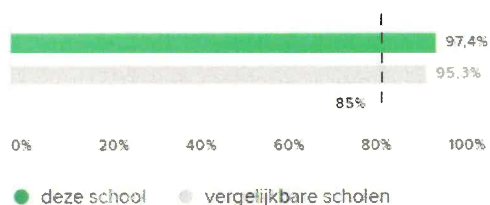
Onderwijsresultaten

Bron: scholenopdekaart.nl Duo, gegevens schooljaar 20-21.

Fundamenteel niveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het basisniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85%. Dus: op alle scholen moet 85% van de leerlingen het basisniveau halen, anders is dat een signaal voor de inspectie.

— LEES MINDER



BRON

Streefniveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het streefniveau apart bepaald. Hoeveel procent van de leerlingen het hogere niveau moet behalen, verschilt dus per school. De inspectie kijkt eerst goed naar kenmerken van de leerlingen (en van hun ouders) om de verwachting te bepalen. Heeft een school meer leerlingen die meer aandacht nodig hebben, dan ligt de signaleringswaarde van de inspectie lager.

— LEES MINDER



BRON

De schoolkeuzes die de ouders in de afgelopen schooljaren hebben gemaakt.

	Vmbo-100	Vmbo-basis	Vmbo-kader	Havo / Vwo
2021	0 leerl.	0 leerl.	4 leerl.	5 leerl.
2020	0 leerl.	0 leerl.	3 leerl.	4 leerl.
2019	0 leerl.	0 leerl.	4 leerl.	3 leerl.
2018	0 leerl.	0 leerl.	3 leerl.	7 leerl.
2017	0 leerl.	1 leerl.	2 leerl.	4 leerl.
2016	0 leerl.	2 leerl.	1 leerl.	5 leerl.
2015	0 leerl.	2 leerl.	3 leerl.	3 leerl.

Gewaarmerkt
M & P Audit E

16. 06. 2022

Inspectie

De inspectie bezocht op 18 mei 2015 De Hoekstee in het kader van het vierjaarlijks bezoek. Uit het indicatoren overzicht valt op te maken dat op de school de kwaliteit voor alle onderzochte indicatoren op orde is. Daarnaast liet de inspectie weten dat ze onder de indruk zijn van de kwaliteit van het Opbrengst Gericht Werken (OGW), waaronder het systeem van zorg en begeleiding en het systeem van kwaliteitszorg, inclusief de opbrengsten. De inspectie schrijft in het eindrapport:

De belangrijkste bevindingen:

- *De Hoekstee is een open, veilige school, waar de kinderen graag naar toe gaan;*
- *Directie en team weten in een goede onderlinge verhouding een professionele onderwijscultuur tot stand te brengen, waardoor de school zich positief en doelgericht ontwikkelt;*
- *De planmatigheid van de zorg en begeleiding is van een hoog niveau;*
- *Ouders bevestigen het positieve beeld van de school.*

Op De Hoekstee heerst een ambitieus en stimulerend klimaat. De leerkrachten gebruikten daarbij zelf de term 'streberig', hoewel het daarbij nadrukkelijk om meer gaat dan allen hoge scores op toetsen. De school kent duidelijke regels en werkt met een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Die wordt ook regelmatig gemeten en het kan in voorkomende gevallen ook leiden tot interventies. De school heeft een veiligheidsprotocol en een incidentenregistratie. De leerlingen en het team geven aan dat pesten niet of nauwelijks voorkomt; de leerlingen geven aan zich veilig te voelen en graag naar school te gaan. De ouders bevestigen dat beeld.

Op 19 oktober 2020 heeft de inspectie een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. De inspectie schrijft: *Het bestuur zou voor 1 augustus 2021 in aanmerking komen voor een regulier vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen. Vanwege COVID-19 hebben we echter het aantal reguliere vierjaarlijkse onderzoeken op locatie beperkt. Op basis van een analyse van de beschikbare informatie hebben we het onderzoek bij Vereniging voor P-C Basisonderwijs te Beerzerveld beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur.*

Tijdens het gesprek heeft het bestuur toegelicht hoe de onderwijskwaliteit op de scholen wordt gevolgd en indien nodig wordt verbeterd. Daarnaast hebben wij met het bestuur gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de scholen. Verder spraken we over hoe het bestuur de afgelopen periode heeft ervaren en hoe het verzorgen van afstandsonderwijs en de (gedeeltelijke) terugkeer van de leerlingen is gegaan.

Tijdens het onderzoek hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

16. 06. 2022



Passend onderwijs

Het huidige aantal samenwerkingsverbanden WSNS is teruggebracht van 235 naar ongeveer 80, om op deze wijze het speciaal onderwijs beter en efficiënter te kunnen inzetten. Alle processen van de samenwerkingsverbanden WSNS zijn opnieuw worden ingericht. Enkele voorbeelden:

- Missie, visie, strategie, doelen van de nieuwe verbanden
- Inrichting van het Samenwerkingsverband:
- Bestuurlijke afspraken / bandbreedte
- Juridische vormgeving
- Personeelsdiensten
- Geldstromen leerlingenzorg
- Stuur- en kengetallen
- Meerjarenplanning en begroting
- Kwaliteitssysteem
- Informatievoorziening

Het afgelopen jaar is er een ondersteuningsprofiel ontwikkeld. In het ondersteuningsprofiel is beschreven wat de leerling populatie op dit moment is en wat de ambities voor de toekomst zijn. Ook zijn de arrangementen op onze school beschreven. Ontwikkelingen vragen ook in de nabije toekomst onze aandacht en zal verder resulteren in passend beleid.

Onze school zal moeten zorgen dat elk kind dat aangemeld wordt, onderwijs krijgt dat bij hem past. Onze lange en korte termijnplanning is gericht op:

- Aanpassen en afstemmen zorgbeleid, zowel inhoudelijk als organisatorisch
- Het maken en borgen van afspraken binnen het samenwerkingsverband

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter dat een kind elders geplaatst wordt. Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. In het schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke kinderen op onze school zitten en welke arrangementen aanwezig zijn.

We besteden extra geld aan RT-ondersteuning zowel binnen als buiten de groep. Deze ondersteuning wordt gegeven aan zowel individuele leerlingen als aan groepen leerlingen.

Bedreigingen Passend onderwijs....kans bedreiging. Samenwerking?

- Door de nieuwe zorgplicht blijven kinderen met grotere leer- en gedragsproblemen steeds langer, of definitief bij ons op school. Hierdoor ontstaat er een verdichting van problemen. Binnen een groep zal een steeds breder scala aan problemen adequaat begeleid moeten worden
- De maatschappelijke vraag naar resultaat gericht onderwijs legt een zekere druk op de school
- Door de bureaucratisering vindt er in toenemende mate een verzakelijking plaats in het onderwijs
- Opbrengstgericht werken alleen, kan verschraving van het onderwijsaanbod veroorzaken
- De fusie tussen samenwerkingsverbanden werd top down opgelegd. De grootte (> 20.000 leerlingen) kan de anonimiteit in de hand werken en het is nog onduidelijk of de verschillende partners qua cultuur en identiteit wel bij elkaar passen

Er is een ondersteuningsprofiel ontwikkeld. In het ondersteuningsprofiel is beschreven wat de leerling populatie op dit moment is en wat de ambities voor de toekomst zijn. Ook zijn de arrangementen op onze school beschreven. Ontwikkelingen vragen ook in de nabije toekomst onze aandacht en zal verder resulteren in passend beleid.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022



PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Personeelsbeleid

- a. Directeur
- b. groepsleerkracht
- c. Internbegeleider/administratief medewerker
- d. Onderwijsassistent

Doelgroepenbeleid

De opbouw van ons personeelsbestand is niet erg evenwichtig. Er zijn te weinig mannen in dienst. Het beleid is er dan ook op gericht om (nog) meer mannen binnen onze vereniging werkzaam te laten zijn, maar kwaliteit gaat altijd voor.

	31-12-2020	31-12-2021
Totaal aanwezig personeel	12	12
Totaal aanwezig OP personeel	10	10
Totaal aanwezig OOP personeel	2	2
Personeel < 25 jaar	1	1
Personeel 25-34 jaar	1	1
Personeel 35-44 jaar	2020	2021
GGL	41,81	42,43
Personeel > 55 jaar	4	6
Gemiddelde formatie in fte's	6,25	6,24
% geslachtsverdeling mannen	8,33	15,38
% geslachtsverdeling vrouwen	91,67	84,62

Personeelsbeleid

Richtinggevende uitspraken personeel en organisatie

- Werving van personeel geschiedt op basis van onderwijskundige kwaliteit en identiteit
- Binnen onze organisatie is een goede afstemming tussen de schoolontwikkeling en de individuele ontwikkeling van de personeelsleden van toepassing
- In het kader van goed werkgeverschap zorgen we voor inzet van personeels(management) instrumenten voor het welzijn van haar personeel
- We willen ons met een krachtig integraal strategisch personeelsbeleid profileren als een
- moderne arbeidsorganisatie

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er kwantitatief en kwalitatief uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand hier dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s).

Ziekteverzuimbeleid

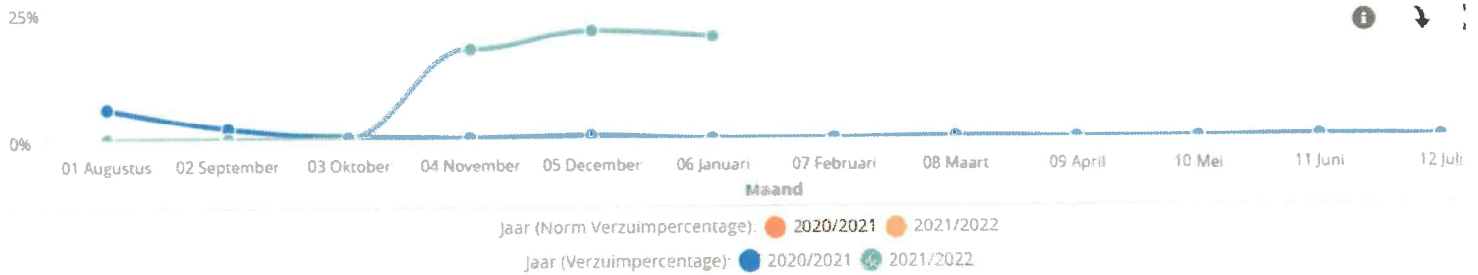
Binnen onze vereniging hebben wij een goed ziekteverzuimbeleid. In de grafiek zijn de cijfers nader uitgewerkt. Er is een contract met de Arbodienst.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022

AB

Mobiliteit



Overplaatsing naar een andere school gebeurt in de meeste gevallen op basis van formatie. Elk jaar krijgt elk personeelslid een formulier waarop zij hun wensen t.a.v. mobiliteit kunnen aangeven.

Kwaliteitsbevordering

Elk jaar worden er voortgangsgesprek gevoerd met de personeelsleden. Het scholingsbeleid betreft 2 uitgangspunten: scholing individueel en scholing op teamniveau. Het laatste heeft een hoge prioriteit binnen de vereniging.

Salarissysteem

De personeelsleden worden bekostigd op basis van de regels die het ministerie heeft vastgelegd. Daarnaast worden de regelingen toegepast zoals beschreven in het boekje financiële arbeidsvoorwaarden, sector onderwijs.

Taakbeleid

Binnen onze school hebben wij een (digitaal) taakbeleid ingevoerd.

Loopbaan en training

Elk jaar geeft het bestuur aan alle personeelsleden de mogelijkheid om zich uit te spreken over hun loopbaan. Ook wordt de mogelijkheid geboden om cursussen te volgen.

Arbeidsomstandigheden

Binnen school zijn er twee BHV-ers aangesteld. De school houdt jaarlijks ontruimingsoefeningen. Binnen onze vereniging zijn er in 2021 geen ernstige ongelukken gebeurd.

Doelen en resultaten professionalisering

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Vitaal en met plezier werken (Arbo, preventie, verzuim en re-integratie: gezondheid)
- Ontwikkelen (collectief leren, ruimte voor professionals)
- Excelleren (optimaal functioneren in relatie tot je talenten; resultaatgerichtheid)
- Personeelsvoorziening (meerjaren personeelsplanning, functiegebouw)

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022

Resultaat 2021

- De school meet periodiek tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers
- De MR vormt voor het team en management een belangrijke gesprekspartner
- Er wordt een actief beleid gevoerd t.a.v. ouderparticipatie
- Elk schooljaar vindt er een ouderpanel plaats
- De werving en selectie van personeel is afgestemd op de toekomstige behoefte: er zal gestreefd worden naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen en in leeftijd
- De personeelsdossiers zullen worden gecomplementeerd. De dossiers worden gearhiveerd
- Er is een duidelijke gesprekscyclus waarin voortgangs- als functioneringsgesprekken plaatsvinden

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er waren in 2021 geen grote personele ontwikkelingen.

Beleid uitkering na ontslag

Het beleid is er op gericht om zo strikt mogelijk aan de eisen van de Wet Poortwachter en de verplichtingen als werkgever in de CAO PO te voldoen.

Resultaat 2021

- Het weerstandsvermogen is voldoende
- Bezuinigingen, kwaliteit van het onderwijs vanuit de overheid vraagt een proactieve houding van het financieel management (exploitatie-risico's in beeld brengen)
- Kosten in beeld brengen en vertalen naar personeelsbegroting
- Leerlingen bepalen voor een groot deel de inkomsten. Zicht op instroom is van essentieel belang (leerling ontwikkeling)
- Waarden van de vereniging moeten transparanter omgezet worden in visie, missie, resultaten, activiteiten (beleid), kosten en dekking (horizontale- en verticale verantwoording)
- Plannen integraal maken. Samenhang en transparantie zijn de sleutelwoorden. Doelstellingen vertalen in concrete (financiële) stappen

Aanpak werkdruk

Ons schoolteam heeft gesprekken gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren m.b.t. de werkdruk. In de gesprekken kwamen oplossingen naar voren die de basis vormen voor ons bestedingsplan. We hebben meerdere keren, in teamvergaderingen, besproken hoe we dit geld op de meest effectieve wijze kunnen inzetten. We hebben besloten om op de dinsdagmiddag en de donderdag een vakdocent gymnastiek aan te stellen. De leerkrachten kunnen, in de tijd dat de gymnastiekles wordt gegeven, administratie bijwerken, overleggen met de duo-collega etc. Deze gymdocent is op dezelfde wijze aangesteld als de muziekdocent. Er wordt voor elk gewerkte uur een factuur verstuurd. Er worden geen verplichtingen aangegaan. Op deze wijze hebben we vanaf het schooljaar 2019-2020 een vakdocent muziek en een vakdocent gymnastiek. Daarnaast hebben twee leerkrachten extra uren gekregen. Deze leerkrachten zijn elke woensdag op school voor extra ondersteuning van de leerkrachten. De bovenstaande besluiten zijn besproken in het team, het bestuur en in de MR. Alle geledingen zijn akkoord met het opgestelde plan. Het budget voor de aanpak van de werkdruk was in het jaar 2021 €20.161,-. We hebben voor de aanpak in het jaar 2021 €20.965,- geïnvesteerd. Dit geld wordt ingezet voor de gymdocent, muziekdocent en de extra leerkracht op de woensdag.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022



HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Huisvesting

De prognose voor de huisvestingslasten voor de komende jaren is gebaseerd op het meerjaren (incidenteel + planmatig) onderhoudsplan. Per jaar wordt daarom een taakstellend jaarplan opgesteld in overeenstemming met het te besteden budget. De vereniging beschikt over een kwalitatief goede school. Deze vormt het visitekaartje. Planmatig onderhoud zal blijvende aandacht verdienen. Eind 2018 heeft er een energiescan plaatsgevonden. De resultaten zijn in 2019 besproken. De plannen zijn in 2020 en begin 2021 gerealiseerd.

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Het schoolgebouw heeft een aantrekkelijke uitstraling en voldoet aan de toekomstige onderwijskundige eisen
- Ontwikkelen van een strategisch huisvestingsbeleid samen met de gemeente Ommen

Resultaat 2021

- Eén van de prioriteiten is de veiligheid en gezondheid van de kinderen en personeel
- Elk jaar zal er een prioriteitenlijst worden opgesteld in samenwerking met DION
- DION heeft een Quicksan gemaakt van het gebouw. De conclusie is dat het onderhoud van de school over het algemeen in een goede staat is. Aanbevelingen worden de komende twee jaar opgevolgd
- Er is op school een plan van aanpak gebaseerd op de laatst gehouden R&I
- De infrastructuur voor goed ICT onderwijs is geoptimaliseerd. Er is een goede internetverbinding. In de gemeenschapsruimte staan nieuwe laptops. De kinderen in groep 1/2 werken met iPads. De kinderen in de groepen 3 t/m 8 werken met Chromebooks
- Er is met behulp van de ontvangen subsidie een nieuw ventilatiesysteem aangebracht

Doelen en resultaten

De afgelopen jaren is het aantal leerlingen gegroeid. De verwachting is dat de komende jaren het leerlingaantal zal stabiliseren rond de 85 a 90 leerlingen. Het bestuur zal de ontwikkeling in de gaten houden en op tijd regulerend optreden.

Risicoparagraaf

Het belangrijkste risico betreft de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Een ander risico bestaat uit het feit dat de kapitalisatiefactor op peil moet blijven om onvoorziene problemen op te vangen (inzake personeelsproblemen).

De ontwikkeling van het leerlingaantal ziet er positief uit voor de komende jaren. Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gestegen tot rond de 80 leerling. De verwachting is dat het leerlingaantal op 1 oktober 2024 op 86 leerlingen uit zal komen.

Bereikte doelen

De volgende doelen waren geformuleerd:

- Kwalitatief goed onderwijs met de nadruk op opbrengsten, kwaliteitszorg en leerlingenzorg
- Terugdringen van het ziekteverzuim
- PCBS De Hoekstee is een zelfstandige onderwijsorganisatie
- Aannamebeleid meer gericht op jongeren en mannen
- Borgen van afspraken o.a. vanuit scholing (begrijpend) lezen, coöperatief leren en Kanjertraining
- Uitvoering geven aan het strategisch beleidsplan

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

Wat is er bereikt in 2021?

- Er is veel tijd en energie gestoken in het bereiken van kwalitatief goed onderwijs. De directeur en het team stellen jaarlijks een jaarplan op waarin beschreven wordt hoe het onderwijs in het schooljaar wordt verbeterd. De kwaliteitszorg heeft een hoge prioriteit
- De website van de school is belangrijk in de communicatie met de ouders. Dit geldt tevens voor Parro, de Facebook- en Instagrampagina van de school
- Het ziekteverzuim was voor een groot gedeelte van 2021 laag. In de laatste twee maanden was het ziekteverzuim hoog. De oorzaak lag voor een groot gedeelte in het aantal COVID besmettingen bij leerkrachten. Het gemiddelde ziekteverzuim in het kalenderjaar 2021 was 3,7%
- OGW is ingevoerd in school en geoptimaliseerd. Per groep wordt de instructie afgestemd op de behaalde resultaten van de tussentijdse toetsen in januari en juni
- Het bestuur toetst het financieel beleid aan het strategisch beleidsplan. Binnen dit kader worden ook de jaarplannen geschreven

Onderwijs en identiteit

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- De school werkt aan een reductie van taalachterstand
- Prot. Chr. Identiteit borgen
- Doorstroming peuters naar kleuters is zo optimaal mogelijk
- Leerlingenzorg van kwetsbare leerlingen
- Kwaliteitszorg

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Resultaat 2021

- De school zorgt voor een optimale afstemming met het Voortgezet Onderwijs
- De school heeft een eigen zorgstructuur ontwikkeld dat voldoet aan de eisen van de inspectie en is gebaseerd op een eigen zorgprofiel. De inspectie beoordeelt de kwaliteitszorg als goed
- De school werkt aan de reductie van taalachterstand via het ontwikkelen van taalbeleid, de taalpilot en de scholing (begrijpend) lezen
- De school werkt aan het welbevinden van de leerlingen o.a. met behulp van de methode De Kanjertraining en de vragenlijsten van KanVas
- In de groepen 3 t/m 8 zijn Chromebook ingevoerd. De kinderen werken bij de vakgebieden taal en rekenen met de Chromebook
- De school stemt de instructie af op het niveau van elke leerling en van de groep. Het niveau van elke groep wordt inzichtelijk gemaakt tijdens de zorgvergaderingen n.a.v. de behaalde resultaten op de tussentijdse toetsen
- Elk schooljaar wordt in de groepen 4 t/m 7 de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. De afname vindt plaats buiten de groep. Met de resultaten krijgen we beter zicht op de cognitieve capaciteiten van kinderen. Hiermee kunnen leerkrachten hun instructies beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen. Door inzicht te krijgen in de cognitieve capaciteiten van kinderen wordt elk kind in staat gesteld om zich te ontwikkelen volgens haar of zijn cognitieve capaciteiten
- Er worden coöperatieve werkvormen aangeboden in elke groep. Leerkrachten hebben zicht gekregen op de mogelijkheden die coöperatief leren in de groep biedt en zijn zich bewust van de effecten en de meerwaarde van coöperatief leren
- In de groepen 5 t/m 8 wordt thematisch gewerkt met de methode Alles-in-1
- Er wordt samengewerkt met twee kerken (PKN) en CBS De Schakel
- De Christelijke identiteit is ook zichtbaar in de omgang van leerkrachten met elkaar, met de ouders en de leerlingen
- Er is een eigen schoolbibliotheek geopend waar alle kinderen gebruik van kunnen maken
- In het sportbeleid zullen we blijven anticiperen op het sportbeleid van de gemeente Ommen en Hardenberg
- Het 'peu-kleu' overleg; er is gewerkt aan de doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar groep 1 van de basisschool. Goede contacten en korte doorstroomlijn realiseren
- Leerkrachten worden gestimuleerd en gefaciliteerd om zich te professionaliseren
- Er is een hoogbegaafdheidsplan. De leerlingen uit de groepen 1, 3, 5 en 7 worden elk jaar gescreend
- De school maakt een jaarplan waarin het onderwijskundig beleid van de school wordt omschreven. Dit wordt samengevoegd in een schoolontwikkelingsplan (SOP)

Communicatie en PR

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn: Als vereniging streven we naar een professionele en proactieve uitstraling.

Resultaat 2021

- De school heeft een herkenbaar en aantrekkelijk profiel deze is verwoord in ons logo
- Om te twee weken wordt er een nieuwsbrief meegegeven
- De school houdt de website actueel
- De schoolgids is vernieuwd en up-to-date gemaakt
- De school heeft een facebookaccount
- Elke klas is aangemeld bij Parro. Via Parro worden ouders ingelicht over groepsspecifieke informatie

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Personeel en organisatie

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Vitaal en met plezier werken (Arbo, preventie, verzuim en reïntegratie:gezondheid)
- Ontwikkelen (collectief leren, ruimte voor professionals)
- Excelleren (optimaal functioneren in relatie tot je talenten; resultaatsgerichtheid)
- Personeelsvoorziening (meerjaren personeelsplanning, functiegebouw)

Resultaat 2021

- De school meet periodiek tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers
- De MR vormt voor het team en management een belangrijke gesprekspartner
- Er wordt een actief beleid gevoerd t.a.v. ouderparticipatie
- Elk schooljaar vindt er een ouderpanel plaats
- De werving en selectie van personeel is afgestemd op de toekomstige behoefte: er zal gestreefd worden naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen en in leeftijd
- De personeelsdossiers zullen worden gecomplementeerd. De dossiers worden gearchiveerd
- Er is een duidelijke gesprekscyclus waarin voortgangs- als functioneringsgesprekken plaatsvinden

Toekomstige ontwikkelingen

Om een beeld te krijgen van de wijze waarop ouders naar de school kijken houden we elk schooljaar een ouderenquête. De ouderenquête wordt ingevuld door de ouders van de leerlingen uit groep 8. De leerkrachten voeren regelmatig 'WMK kaart' in. Op deze wijze krijgen we een goed beeld van hoe ouders en leerkrachten denken over de ontwikkelingen binnen school. Wat wij willen; de gewenste kwaliteit:

Onderstaande uitgangspunten, in willekeurige volgorde, vormen de kernwaarden van ons onderwijsaanbod:

- Goed leef- en werkklimaat voor leerlingen en leerkrachten
- Goede ouderparticipatie
- Gedegen zorgsysteem met oog voor zorg aan de onder- en bovenkant
- Voldoende opbrengsten genereren. (op of boven het landelijk gemiddelde)
- Krachtig opereren vanuit een positieve visie op christelijk geloof. (rentmeesterschap, respect, dienstbaarheid, omzien naar elkaar)
- Een duidelijke en heldere strategische koers voor de lange en korte termijn
- School die voldoet aan de maatschappelijke opdracht
- Goede huisvesting, passend aan de eisen van deze tijd

Overige lopende beleidsmatige zaken

Onze school zal moeten zorgen dat elk kind dat aangemeld wordt, onderwijs krijgt dat bij hem past. Onze lange en korte termijnplanning is gericht op:

- Aanpassen en afstemmen zorgbeleid, zowel inhoudelijk als organisatorisch
- Het maken van afspraken binnen het federatief samenwerkingsverband WSNS
- Het opstellen van beleid betreffende de financiële middelen die gemoeid zijn met passend onderwijs

Kerdoel: bevorderen actief burgerschap en integratie

Het beleid op dit gebied is erop gericht een visie te beschrijven op actief burgerschap en integratie. Daarnaast zal worden geïnventariseerd wat er op school al gebeurt aan het actief bevorderen van burgerschap. Indien nodig zal dit leiden tot een planmatige aanpak.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022

B

Kerdoel: sociale veiligheid

Onze school wil op beleidsmatige wijze de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten waarborgen. D.m.v. de invoering van De Kanjertraining is er een doorgaande lijn gerealiseerd, waarin het wel bevinden van de leerlingen wordt gemeten en wordt begeleid. De ouders worden hierbij betrokken zodat er een goed beeld ontstaat van het sociaal welbevinden van elke leerling.

Beleidsvoornemens

Om het niveau van gewenste kwaliteit te bereiken stellen we jaarlijks een jaarplan vast. Hierin verwoorden we per jaar wat de plannen zijn met betrekking tot kwaliteitsverbetering. Aan elk verbeterpunt ligt een plan van aanpak ten grondslag. Deze zijn SMART geformuleerd, wat betekent:

- **Specifiek:** concreet (Gaat het om een relevant verbeterdoel?)
- **Meetbaar:** evalueerbaar (Is het beoogde resultaat voldoende meetbaar beschreven?)
- **Acceptabel:** instemming van betrokkenen (Is er voldoende draagvlak voor de beoogde verbetering?)
- **Realistisch:** haalbaar (Is de kans op succes groot?)
- **Tijdsgebonden** gepland in tijd (Is er voldoende tijd gepland?)

Naar aanleiding van de besprekingen in de teams zijn de afgelopen jaren verbeterpunten opgesteld en uitgevoerd. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste verbeterpunten:

- Het team vindt dat de meeste nadruk moet liggen op de gebieden taal, lezen en rekenen. Voor deze vakgebieden zijn concrete (tussen)doelen geformuleerd en men streeft ernaar om deze (tussen)doelen te halen
- Veiligheid bij kinderen, ook op het sociaal-emotionele vlak, is een beleidsonderdeel dat extra aandacht behoeft. Naast de invoering van De Kanjertraining zal dit een belangrijk aandachtspunt blijven voor de komende jaren. Een leerkracht van onze school is opgeleid tot SOVA-trainer

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. In de toekomst gaan we hier nader invulling aangeven.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



FINANCIEEL BELEID

Financiën

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- PCBS De Hoekstee wil een verantwoord beleid voeren
- De personeelsdossiers zullen worden gecomplementeerd. De dossiers worden gearchiveerd
- Er is een duidelijke gesprekscyclus waarin voortgangs- als functioneringsgesprekken plaatsvinden

Doelen en resultaten

De vereniging heeft een financiële gezonde positie. Jaarlijks wordt er een (meerjaren)begroting opgemaakt door penningmeester en directie, ondersteund door administratiekantoor Akorda. De vereniging heeft een financiële buffer om eventuele tegenvallers op te vangen.

Doordat de inkomsten vanuit de rijksbijdragen en de personele bekostiging jaarlijks wisselend zijn, is het moeilijk budgetteren. Om de budgettering in de hand te houden is er een meerjarenbegroting, zodat alle te verwachten kosten goed in beeld zijn. Voor kosten rondom onderhoud is er een meerjaren onderhoudsplan. Deze wordt jaarlijks bekeken en zonodig bijgesteld.

In oktober 2020 heeft er i.v.m. Covid-19 een beperkt inspectiebezoek plaatsgevonden en er zijn geen indicaties van risico's gevonden.

De schoolvereniging heeft over 2021 een positief exploitatieresultaat van ruim 73.413,-. Het verschil met de begroting is voornamelijk te verklaren door de ontvangst van de NPO gelden en de bijstelling van de bekostigingsbedragen 2020-2021 inclusief werkdrukverlaging. Daarnaast heeft het SWVB haar bijdrage op 206,-- per leerling gesteld.

Bovenmatig publiek vermogen

Er is sprake van een bovenmatig eigen vermogen van € 28.000. Bij de berekening van het bovenmatig eigen vermogen worden de private reserves buiten beschouwing gelaten. De verwachting is dat bij de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 de afboeking van de vordering op het Ministerie als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging, het begrote resultaat over 2022 extra negatief zal laten uitkomen. Hierdoor zal het bovenmatig eigen vermogen afnemen.

Voor het bestuur blijft dit een aandachtspunt. Dit zal daarom de komende jaren ook regelmatig geagendeerd worden tijdens de bestuursvergaderingen.

Beleid uitkering na ontslag

Het beleid is er op gericht om zo strikt mogelijk aan de eisen van de Wet Poortwachter en de verplichtingen als werkgever in de CAO PO te voldoen.

Resultaat 2021

- Het weerstandsvermogen is voldoende
- Bezuinigingen, kwaliteit van het onderwijs vanuit de overheid vraagt een proactieve houding van het financieel management (exploitatierisico's in beeld brengen)
- Kosten in beeld brengen en vertalen naar personeelsbegroting
- Leerlingen bepalen voor een groot deel de inkomsten. Zicht op instroom is van essentieel belang (leerling ontwikkeling)
- Waarden van de vereniging moeten transparanter omgezet worden in visie, missie, resultaten, activiteiten(beleid), kosten en dekking (Gewaarsmerkt verticale verantwoording)

Gewaarsmerkt
M & P Audit B.V.

- Plannen integraal maken. Samenhang en transparantie zijn de sleutelwoorden. Doelstellingen vertalen in concrete (financiële) stappen

Treasuryparagraaf

In 2001 heeft de minister van OC en W een regeling doen uitgaan waarbij een kader wordt gesteld, waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten en te organiseren. Kern van deze regeling is dat onderwijsinstellingen de door hen ontvangen publiekelijke middelen risicomijdend beleggen en belenen.

De liquide middelen van de schoolvereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank, een Nederlandse bank die voldoet aan de A-rating. Op de rekening-courant staan voldoende middelen om te voldoen aan de lopende verplichtingen. De overvloedige middelen worden voor een langere termijn weggezet, op zodanige wijze, dat mochten er investeringen gedaan moeten worden, deze middelen beschikbaar zijn. Op basis van de gewijzigde regelgeving in 2016 en de daaraan gekoppelde eisen heeft de Vereniging op 11 april 2017 een nieuw treasurystatuut vastgesteld.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2020 hebben we tijdens de COVID uitbraak veel in het werk gesteld om onderwijsachterstanden te voorkomen. Doordat er al veel online gewerkt werd, o.a. voor taal, spelling en rekenen met Snappet, konden we het onderwijs op een redelijke wijze continueren. We hebben tijdens deze periode devices meegegeven aan kinderen. Ook hebben we kwetsbare kinderen naar school laten komen en extra instructie gegeven. Tijdens het bezoek van de inspectie in oktober 2020 was de conclusie van de inspecteur dat het onderwijs, ondanks de lastige en beperkende omstandigheden, toch op een goede wijze gecontinueerd kon worden.

In april 2021 is er door het team een schoolscan opgesteld. Deze is besproken in de MR en het bestuur. In juni 2021 is de schoolscan goedgekeurd door het team, de MR en het bestuur.

N.a.v. de teamvergadering op donderdag 23-04-2021 en maandag 17-05-2021 en de MR vergadering op 08-06-2021 en de bestuursvergadering op 08-06-2021 hebben we de volgende keuzes gemaakt:

1. Elke maandag zal er een extra leerkracht ingezet worden. Hij zal buiten de groep kinderen individueel en in kleine groepjes begeleiden
2. Een leerkracht krijgt een uitbreiding van haar werktijdfactor. Ze zal, buiten de groep, elke donderdag kinderen individueel en in groepjes begeleiden
3. We schaffen ICT materiaal, spelletjes en ontwikkelingsmaterialen aan. Deze zullen gebruikt worden in alle groepen

Beide leerkrachten zijn per 01-08-2021 begonnen. De materialen zijn in september en oktober 2021 aangeschaft en in gebruik genomen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022

B

Prestatiebox

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. We hebben geïnvesteerd in het realiseren van extra uren ondersteuning voor kinderen. Meerdere leerkrachten zijn hiervoor uitgeroosterd op de dinsdagochtend en de woensdag. Er is ook geïnvesteerd in de scholing 'Kiene kleuters' (hoogbegaafdheid kinderen onderbouw). Daarnaast is er geld vrij gemaakt om zowel in de onder- als in de bovenbouw plusgroeplessen te verzorgen
- Op onze school willen wij, in het bijzonder v.w.b. taal, spelling, lezen en rekenen/wiskunde, streven naar maximale leeropbrengsten voor elke leerling. In 2019 t/m 2021 hebben we geïnvesteerd in Chromebook, tablets en laptops voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 8. Kinderen werken met behulp van hun Chromebook ieder op hun eigen niveau. In 2020 hebben we ook een extra digibord aangeschaft. Deze wordt o.a. ingezet voor de klassenverkleining op de dinsdagochtend en woensdagochtend
- Het onderwijs richt zich daarbij ook op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. We volgen elk jaar de scholing van 'De Kanjertraining'. Eind 2020 heeft de scholing Kanjertraining C plaatsgevonden. Leerkrachten hebben licentie C behaald. Drie beginnende leerkrachten hebben de scholing licentie A en/of B gevolgd en afgerond in 2020 en 2021
- Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving
- Is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. We hebben geïnvesteerd in een nieuwe methode 'Alles-in-1'. Daarnaast investeren we elk schooljaar in uitjes naar de Tweede Kamer, Het Anne Frankhuis, Het Rijksmuseum, Het Mediapark etc.
- Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden/culturen en leeftijdgenoten
- Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. Zie hierboven een uitleg over de investering in de Chromebooks en het inroosteren van extra ambulante uren voor zowel kinderen waarbij extra begeleiding noodzakelijk is (RT) als mede voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben (plusgroep)
- We investeren in kleine groepen en extra leerkrachten. Er is een onderwijsassistent aanwezig op de dinsdag en de donderdag. In 2020 is de formatie uitgebreid met zowel een extra leerkracht op de dinsdagochtend als op de woensdag. We hebben deze keuze o.a. gemaakt i.v.m. het grote aantal aanmeldingen in de onderbouw

Per 31 juli 2021 is de Prestatiebox overgegaan in het PAB-budget en Professionalisering starters en schoolleiders. In het PAB-budget is de culturele vorming opgenomen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

B1 - Intern risicobeheersingssysteem

Het uitvoerend bestuur vergadert voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen. Het toezichthoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen.

Alle bestuurders en toezichthouders zijn onbezoldigde bestuurders. Het bestuur is waakzaam, zorgt voor openheid en transparantie. Het bestuur zorgt ervoor dat bij financiële transacties altijd het 4-ogenprincipe geldt. De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.

Het belangrijkste risico betreft de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Een ander risico bestaat uit het feit dat de kapitalisatiefactor op peil moet blijven om onvoorziene problemen op te vangen (inzake personeelsproblemen).

B2 – Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2021 bedraagt het leerlingaantal 78 leerlingen. De ontstane krimp in onze regio is een risicofactor. De verwachtingen m.b.t. het leerlingenaantal zijn echter positief. Voor de middellange termijn verwachten we een groeiend leerlingenaantal.

Het kalenderjaar 2021 is afgesloten met een positief saldo. We streven er naar om het maximale van de inkomsten ten goede te laten komen aan het proces in de klas.

De school ligt er goed bij en qua onderhoud ligt er een gedegen plan.

Dit meerjarenonderhoudsplan is opgesteld in nauwe samenspraak met DION (technisch advies bureau). Het bestuur hecht immers grote waarde aan een goed ogende en goed onderhouden school. Zowel de buiten- als de binnenkant moet goed op orde blijven en wij willen voorkomen dat wij financieel voor grote verrassingen komen te staan.

B3 – Rapportage toezichthoudend orgaan

Het algemeen bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, PCBS De Hoekstee, bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte. In 2012 zijn de statuten opnieuw opgesteld. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft in 2021 zes keer vergaderd.

De beleidsvoornemens, zoals aangegeven door het uitvoerend bestuur en/of directie, zijn in deze vergaderingen besproken, gecheckt en al dan niet goedgekeurd. Wanneer de toezichthouders niet akkoord konden gaan met bepaalde beleidsvoornemens dan is dat teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur en besproken in het algemeen bestuur. Indien wenselijk geven de toezichthouders adviezen aan het uitvoerend bestuur.

In het kader van de wettelijke verplichting scheiding tussen bestuur en toezicht is gekozen voor het model van delegatie waarbij het bestuur hoofdzakelijk een toezichthoudende rol vervult. Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Er is in 2021 controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. onderwijs en personeel: de prognoses, het formatieplan, personele kosten, ziekteverzuim, de begroting en de kwartaalcijfers, contacten met MR en Team, functiewaardering, kwaliteitsbeleid, nascholing, meerjarenbeleid, leerlingenzorg, besteding rijksmiddelen, inzet middelen werkdrukverlaging, opbrengsten en Coronabeleid.

Verder is controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. beheer van de gebouwen: het onderhoudsplan en de energiekosten, ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en verhuur van ruimtes aan externe partijen. De punten die vanuit de toezichthouders voorgelegd moeten worden aan de MR worden binnen de MR vergaderingen besproken en goedgekeurd indien nodig. Ook in 2021 is dit op deze manier uitgevoerd.

Er is controle uitgeoefend op de naleving van de afspraken die vallen onder de Code Goed Bestuur. Dit is naar tevredenheid verlopen.

De directeur informeert het bestuur schriftelijk op vastgestelde momenten middels een managementrapportage. Dit gebeurt vier maal per jaar en hierin wordt verantwoording afgelegd over het verloop van de begroting, personele aangelegenheden, communicatie naar derden en de resultaten van het onderwijs inclusief kwaliteitszorg. Naast op de vastgestelde momenten informeert de directeur daar waar nodig het bestuur ook ad hoc en/of tijdens een bestuurs-overleg.

Het bevoegd gezag heeft de volgende wettelijk vastgestelde taken bekeken en goedgekeurd:

- In december 2020 is de begroting voor 2021 besproken en goedgekeurd
- Het jaarverslag is tijdens de bestuursvergadering besproken en goedgekeurd
- In 2021 heeft het bestuur vier keer een managementrapportage besproken. Deze is opgesteld door de directie. De managementrapportage bestaat uit de onderdelen 'Onderwijs en identiteit', 'Financiën, beheer', 'Gebouw en materiaal' en 'Communicatie en kwaliteitszorg'. Er is o.a. gesproken over de investering in de renovatie van de lokalen van de groepen 3 t/m 8 en het aanschaffen van de zonnepanelen. Ook is er veel aandacht uitgegaan naar het bespreken van de resultaten op groeps- en schoolniveau van de tussentijdse CITO toetsen en de CITO eindtoets. Over het algemeen wordt er in alle groepen op alle vakgebieden boven het landelijk gemiddelde gescoord
- Tijdens de bestuursvergaderingen is gesproken over de investeringen in een nieuwe methode 'Alles-in-1 thematisch werken' voor de groepen 4 t/m 8 en de aanschaf van extra tablets en Chromebooks
- Het toezien op de naleving door de directeur van de wettelijke verplichtingen, waaronder de code goed bestuur primair onderwijs
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school
- Door het bestuur is een externe accountant aangewezen

Het bevoegd gezag komt maandelijks bij elkaar. De ledenavond wordt elk jaar gehouden in de maand maart. Tijdens de ledenavond is er verantwoording afgelegd over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals hierboven beschreven. Het financiële resultaat van 2020 is besproken tijdens de ledenavond en er is verantwoording afgelegd over de investeringen in o.a. de renovatie van de lokalen en het ventilatiesysteem en de investeringen in nieuwe methodes.

Ontwikkeling balanspositie.

Ter beoordeling van de financiële positie wordt gekeken naar het vermogens- en budgetbeheer. Het vermogensbeheer geeft aan wat de kapitaalbehoefte van de instelling is met als kengetal de kapitalisatiefactor en de kredietwaardigheid van een onderwijsinstelling met als kengetal de solvabiliteit.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022



Het budgetbeheer geeft de capaciteit aan van de onderwijsinstelling om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Onderdeel van het budgetbeheer is de transactiefunctie; de middelen die benodigd zijn voor een soepele bedrijfsvoering. Een tweede onderdeel van het budgetbeheer is de financieringsfunctie; de middelen die moeten worden aangehouden om de materiële vaste activa te zijner tijd te kunnen vervangen. Tot slot wordt gekeken naar de bufferfunctie. Dit kengetal geeft aan of een onderwijsinstelling in staat is om risico's te dekken die niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien. Het gaat om de volgende risico's:

- fluctuatie in leerlingenaantallen;
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
- instabiliteit in de bekostiging;
- onvolledige indexatie van de bekostiging.

De balans van PCBS de Hoekstee na resultaatbestemming ultimo 2021

	31-12-2021	31-12-2020
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	€ 166.988	€ 164.917
Totaal vaste activa	€ 166.988	€ 164.917
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen	€ 83.194	€ 47.607
Liquide middelen	€ 324.107	€ 293.446
Totaal vlottende activa	€ 407.301	€ 341.053
Totaal activa		
	€ 574.289	€ 505.970

	31-12-2021	31-12-2020
PASSIVA		
Eigen vermogen	€ 517.042	€ 443.629
Voorzieningen	€ 6.848	€ 6.633
Langlopende schulden	€ 0	€ 0
Kortlopende schulden	€ 50.399	€ 55.709
Totale passiva		
	€ 574.289	€ 505.970

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022



Vermogensbeheer

	Grenswaarde	2021
Solvabiliteit	30,0%	91%
Kapitalisatiefactor	35,0%	83%

De solvabiliteit (= Eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen) is in 2021 gestegen als gevolg van het positieve resultaat. Het is toereikend genoeg om de normale financiële risico's op te vangen.

De kapitalisatiefactor, verhouding balanstotaal minus boekwaarde gebouwen tot de totale baten, beoogt tot uitdrukking te brengen dat onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken

De vraag doet zich voor of de kapitalisatiefactor wel een goede maat is voor de wenselijke hoogte van het vermogen. De financiële positie van PCBS de Hoekstee is zeer gezond te noemen. De waarden van alle kengetallen zijn allen iets gestegen ten opzichte van 2020. Een signaleringsgrens van de inspectie voor de liquiditeit is als de liquiditeit ; 1,5 bedraagt, de liquiditeit bij PCBS de Hoekstee bedraagt 8,08 en is dus ruim voldoende.

Overige kengetallen

	Grenswaarde	2021
Current ratio	0,5-1,5	8,08

De current ratio (verhouding vlottende activa en kortlopende schulden) is gestegen als gevolg van toegenomen liquide middelen en dalende kortlopende schulden. De liquide middelen zijn toegenomen door ontvangsten extra bekostigingen zoals de NPO en RAP en IOP gelden.

Allocatie van middelen.

PCBS de Hoekstee werkt met het principe van beleidsrijk begroten. De directeur/bestuurder is budgetverantwoordelijkheid voor de school begroting inclusief private middelen (zending, oud papier, schoolreisje, ouderbijdrage etc.)

Binnen beleidsrijk begroten is jaarlijks ruimte voor nieuwe ontwikkelingen binnen de begroting. Leraren kunnen voor projecten binnen hun school extra budget aanvragen. Na advies van de directeur/bestuurder wordt het besluit genomen of de aanvraag toegekend wordt. De begroting wordt besproken en goedgekeurd door de raad van toezicht

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022

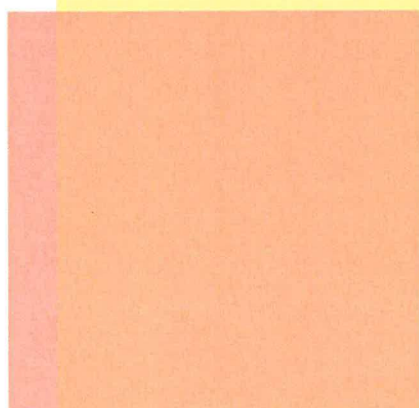
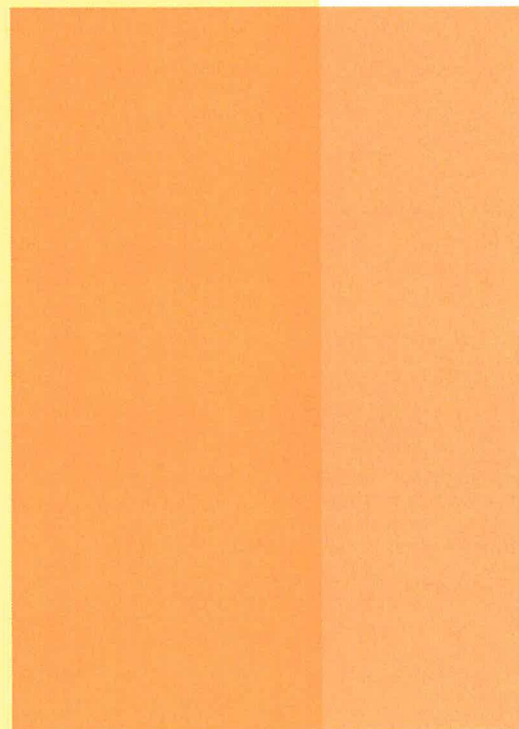
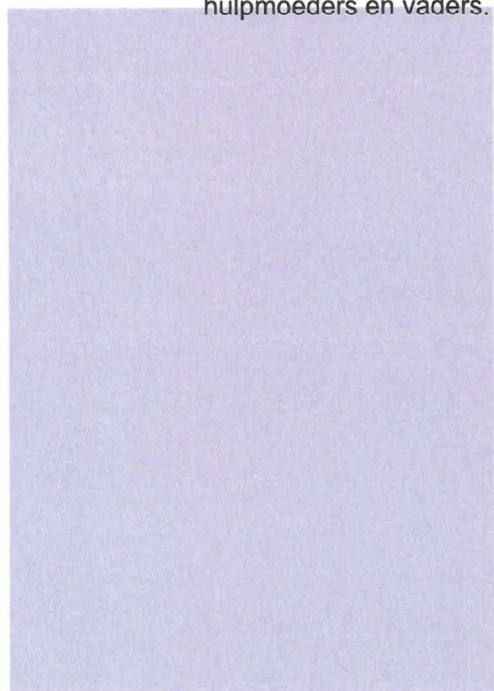




Verslag intern toezicht

Kwalitatief gezien is het onderwijs op PCBS De Hoekstee blijvend in ontwikkeling in positieve zin. Knelpunten in het onderwijs zijn nog intensiever opgepakt. Het laatste inspectiebezoek van 2020 is naar tevredenheid van alle partijen. De inspectie beoordeelde de kwaliteitszorg als en 'goed' en de school heeft een basisarrangement ontvangen.

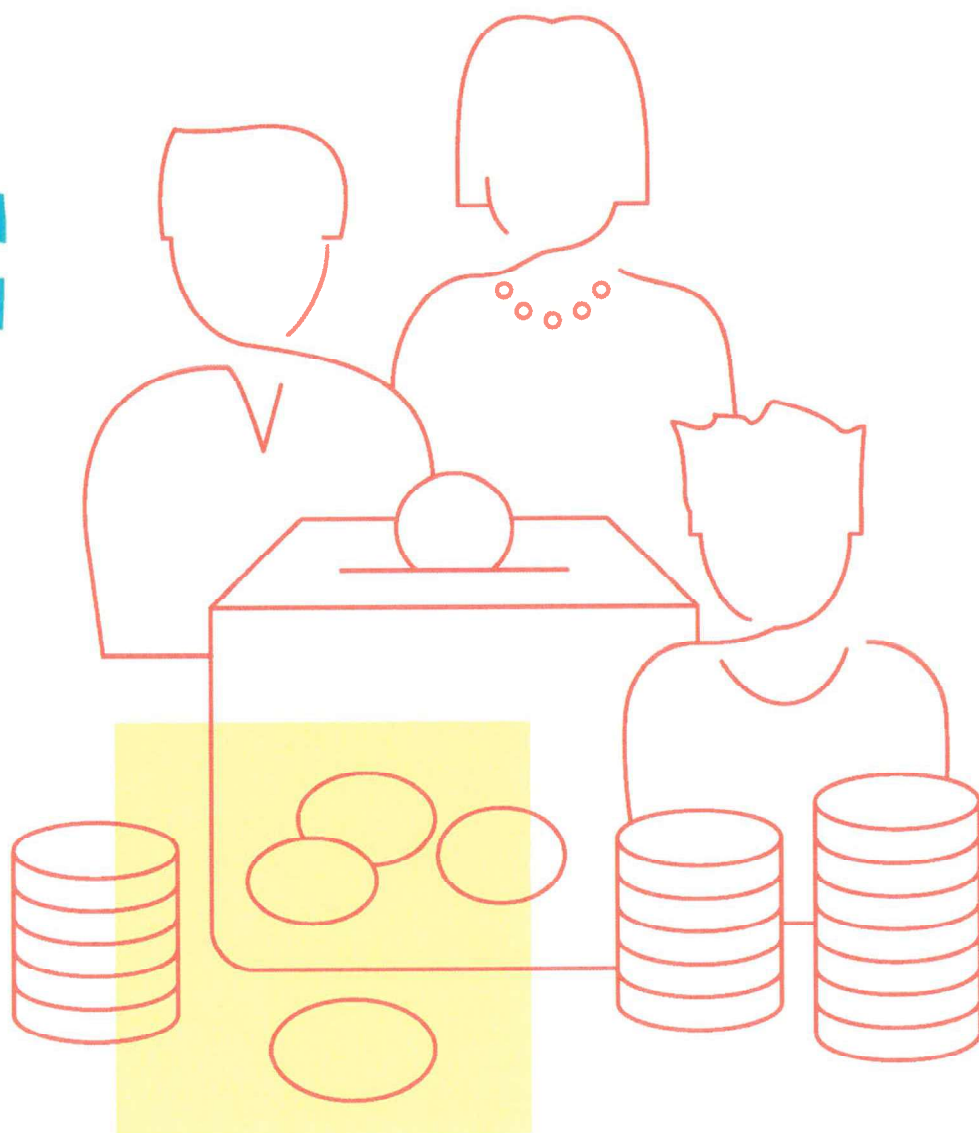
Tot slot wil het bestuur alle mensen die belangeloos veel werk verzetten voor de school, heel hartelijk bedanken. Zoals bijvoorbeeld de leden van de activiteitencommissie, de MR-leden en de hulpmoeders en vaders. We mogen dankbaar terugzien op het afgelopen jaar.



Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022

Verantwoording van de financiën



Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the auditor.

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	0,95	0,87	0,87	0,87
- Onderwijzend personeel	4,82	4,87	4,78	4,66
- Ondersteunend personeel	0,47	0,36	0,36	0,36
Leerlingenaantallen	78	80	84	86

De leerlingaantallen nemen toe, de personele bezetting wordt in de toekomst hierop aangepast.

A2 Balans

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Immateriële vaste activa				
- Materiële vaste activa	166.988	269.892	245.286	221.070
Totaal vaste activa	166.988	269.892	245.286	221.070
- Vorderingen	83.194	54.000	54.000	54.000
- Liquide middelen	324.107	319.905	376.296	442.050
Vlottende activa	407.301	373.905	430.296	496.050
Totaal activa	574.289	643.797	675.582	717.120
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	490.747	574.300	584.253	614.015
- Bestemmingsreserve publiek	10.356	0	0	0
- Bestemmingsreserve privaat	15.940	16.154	16.154	16.154
Totaal eigen vermogen	517.042	590.454	600.407	630.169
Voorzieningen	6.848	6.500	6.000	5.500
Kortlopende schulden	50.399	46.843	69.175	81.451
Totaal passiva	574.289	643.797	675.582	717.120

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2021	2022 prognose	2023 prognose	2024 prognose
- Rijksbijdrage	685.001	690.243	666.741	655.041
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	0	-28.942	0	0
- Overige baten	5.540	7.200	3.700	3.700
Totaal baten	690.541	668.501	670.441	658.741
- Personeelslasten	493.341	508.943	500.664	497.205
- Afschrijvingen	34.650	41.096	44.106	39.716
- Huisvestingslasten	18.900	28.930	29.153	29.380
- Overige lasten	69.711	79.329	66.506	57.216
Totaal lasten	616.601	658.298	640.429	623.517
Saldo baten en lasten	73.940	10.203	30.012	35.224
Saldo financiële bedrijfsvoering	-527	-250	-250	-250
Totaal resultaat	73.413	9.953	29.762	34.974

Voor de Rijksvergoedingen 2022 is 7/12 van 2021-2022 plus 5/12 van 2022-2023 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2020 resp. 1-10-2021 en voor wat betreft het 2022-2023-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2021 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2021-2022.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 38 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 38 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 38 van het bestuursverslag.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022

[Handwritten signature]

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2021	2020
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,90	0,88
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,91	0,89
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		8,08	6,12
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		8,08	6,12
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,51	0,46
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		473.307	465.043
Aantal leerlingen per 1 oktober		78	81
Eigen vermogen per leerling	€	6.629	5.477
Bijdrage OC en W per leerling	€	8.782	7.442
Personele lasten per leerling	€	6.325	5.815

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 1,5.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



JAARREKENING

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

		31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1	Activa		
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	166.988	164.917
	Totaal vaste activa	166.988	164.917
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	83.194	47.607
1.2.4	Liquide middelen	324.107	293.446
	Totaal vlottende activa	407.301	341.053
	Balanstotaal	574.289	505.970
2	Passiva		
		31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.1	Eigen vermogen	517.042	443.629
2.2	Voorzieningen	6.848	6.633
2.4	Kortlopende schulden	50.399	55.709
	Balanstotaal	574.289	505.971

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Staat van baten en lasten 2021

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	685.001	632.130	602.793
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	9.444
3.5 Overige baten	5.540	11.450	2.808
<u>Totaal baten</u>	<u>690.541</u>	<u>643.580</u>	<u>615.045</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	493.341	494.570	471.040
4.2 Afschrijvingen	34.650	41.645	29.970
4.3 Huisvestingslasten	18.900	19.300	17.721
4.4 Overige lasten	69.711	65.785	55.670
<u>Totaal lasten</u>	<u>616.601</u>	<u>621.300</u>	<u>574.401</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u>73.940</u>	 <u>22.280</u>	 <u>40.644</u>
 6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	0	50	14
6.2 Financiële lasten	527	300	188
 <u>Resultaat</u>	 <u>73.413</u>	 <u>22.030</u>	 <u>40.470</u>
 <u>Bestemming resultaat</u>			
Algemene reserve publiek	63.272		
Bestemmingsreserves publiek	10.356		
Bestemmingsreserves privaat	-214		

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022

[Handwritten signature]

Kasstroomoverzicht 2021

	2021 EUR	2020 EUR
Saldo baten en lasten	73.940	40.644
Overige mutaties eigen vermogen	0	0
Aanpassingen voor afschrijvingen	34.650	29.970
Aanpassingen voor waardeveranderingen	0	0
Toename (afname) voorzieningen	215	1.179
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-35.600	-18.288
- Effecten	0	0
- Toename (afname) kortlopende schulden	-5.314	-948
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	67.891	52.557
Ontvangen interest	14	22
Betaalde interest	524	188
Ontvangen dividenden	0	0
Mutaties overige financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	67.381	52.391
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	36.721	32.685
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investeringen in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
Overige mutatie in financiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-36.721	-32.685
Financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>30.661</u>	<u>19.706</u>
Beginstand liquide middelen	293.446	273.740
Mutatie liquide middelen	<u>30.661</u>	<u>19.706</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>324.107</u>	<u>293.446</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van CBS de Hoekstee zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 2.000,--.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 jaar
Meubilair	15 jaar
ICT	5 jaar
ICT netwerken	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022



Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve NPO

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Per balansdatum is er sprake van een voorwaardelijke verplichting.

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve NPO betreft de bijdrage van het OCW met betrekking tot de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs. Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Het resultaat komt als volgt tot stand:

naar rato van het deel dat de private reserve aan het begin van het verslagjaar uitmaakt van het totale eigen vermogen, worden de financiële baten/lasten aan deze private reserve toegevoegd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Voor het verslagjaar 2021 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar.

Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar opnieuw een disconteringsvoet van 0% gebruikt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2021 110,2%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022



Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2021	Cumulatieve afschrijvingen 1- 1-2021	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings- 2021	Desinvesteringe n 2021	Afschrijvingen 2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	105.550	38.652	66.898	14.683	0	11.552
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	153.211	62.909	90.302	22.038	0	21.608
1.1.2.4 Overige materiële activa	10.132	2.415	7.717	0	0	1.489
Materiële vaste activa	268.893	103.976	164.917	36.721	0	34.650

	Verkrijgings- prijs 31-12-2021	Cumulatieve afschrijvingen 31- 12-2021	Boekwaarde 31-12-2021	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	120.233	50.204	70.028		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	175.249	84.517	90.732		
1.1.2.4 Overige materiële activa	10.132	3.904	6.228		
Materiële vaste activa	305.614	138.626	166.988		

De investeringen betroffen Groot onderhoud € 14.682,68, ICT € 22.038,00

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
166.988	164.917	1,3%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	28.990	28.041
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	50.531	0
1.2.2.8 Overige overheden	0	475
1.2.2.10 Overige vorderingen	109	15.523
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	3.564	3.554
1.2.2.14 Te ontvangen interest	0	14
Totaal vorderingen	83.194	47.607

Specificatie

1.2.2.2 Personele vergoeding regulier	28.990	28.041
Bekostiging prestatiebox		
Totaal kortlopende vorderingen op OC en W	28.990	28.041

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
83.194	47.607	74,8%

16.06.2022

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	324.107	293.446
Totaal liquide middelen	324.107	293.446

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
324.107	293.446	10,4%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022

[Handwritten signature]

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	427.475	63.272	0	490.747
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	0	10.356	0	10.356
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	16.154	-214	0	15.940
Totaal eigen vermogen	443.629	73.413	0	517.042

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve NPO	0	10.356	0	10.356
<u>Totaal bestemmingsreserves publiek</u>	<u>0</u>	<u>10.356</u>	<u>0</u>	<u>10.356</u>
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Private reserve	16.154	-214		15.940
<u>Totaal bestemmingsreserves privaat</u>	<u>16.154</u>	<u>-214</u>	<u>0</u>	<u>15.940</u>

Het eigen vermogen is met € 73.413 gestegen
door toevoeging van het resultaat over het
onderhavige boekjaar.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
517.042	443.629	16,5%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022

[Handwritten signature]

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Dotaties 2021 EUR	Onttrekkingen 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	6.633	1.596	1.381	0	6.848
	6.633	1.596	1.381	0	6.848
Totaal voorzieningen	6.633	1.596	1.381	0	6.848

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	818	2.411	3.619

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
6.848	6.633	3,2%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.8 Crediteuren	3.311	8.036
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	20.128	18.772
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	7.497	5.937
2.4.12 Overige kortlopende schulden	3.047	728
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies		7.200
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	16.371	14.993
2.4.18 Te betalen interest	20	16
2.4.19 Overige overlopende passiva	26	27
Totaal kortlopende schulden	50.399	55.709

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
50.399	55.709	-9,5%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022

[Handwritten signature]

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Inhaalprogramma (ondersteuning)	IOP2-99672-PO	16-10-20	7.200	7.200	Ja	
Totaal			<u>7.200</u>	<u>7.200</u>		

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022

B

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	645.174	608.245	574.332
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	18.011	7.200	0
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	21.817	16.685	28.461
Totaal Rijksbijdragen	685.001	632.130	602.793

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	9.444
Totaal bijdragen / subs overige overheden	0	0	9.444

Specificatie

3.2.2.1 Provinciale bijdragen en subsidies	0	0	7.500
3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	0	0	1.944
3.2.2.3 Overige overheden			
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>9.444</u>

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.5 Ouderbijdragen	590	700	640
3.5.6 Baten bestuur	0	500	0
3.5.10 Overige	4.950	10.250	2.168
Totaal overige baten	5.540	11.450	2.808

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022



4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	470.727	475.770	458.864
4.1.2 Overige personele lasten	25.776	26.800	25.187
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	3.162	8.000	13.011
Totaal personeelslasten	493.341	494.570	471.040
<i>Specificatie</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	334.760	475.770	331.617
4.1.1.2 Sociale lasten	49.905	0	48.562
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	9.980	0	12.813
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	19.386	0	14.882
4.1.1.5 Pensioenlasten	56.696	0	50.990
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>470.727</u>	<u>475.770</u>	<u>458.864</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	1.596	0	1.179
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	9.713	11.500	8.367
4.1.2.3 Overige personele lasten	14.467	15.300	15.641
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>25.776</u>	<u>26.800</u>	<u>25.187</u>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	3.162	4.000	4.905
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	0	4.000	8.106
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>3.162</u>	<u>8.000</u>	<u>13.011</u>
Gemiddeld aantal fte's	6,24		6,25

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van klasse A 124.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	2
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: De heer H.C.R. Martens

	2021	2020
Functie:	directeur	directeur
Aanvang functie:	1 januari	1 januari
Einde functie:	31 december	31 december
Omvang dienstverband (fte):	0,91	0,800
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	113.212	95.200
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	61.266	56.054
Beloning betaalbaar op termijn:	11.530	10.804
Bezoldiging:	72.796	66.858
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	72.796	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800,- of minder

1 Naam:	Mevrouw A.M. Oosterhuis
Functie:	voorzitter Algemeen bestuur
2 Naam:	Mevrouw E.L. de Lange-Rosink *
Functie:	secretaris Algemeen bestuur
3 Naam:	Mevrouw W.E. de Jong
Functie:	penningmeester Algemeen bestuur
4 Naam:	De heer W. Hofsink **
Functie:	lid Algemeen bestuur
5 Naam:	Mevrouw G.J. Winters-Grootemarsink ***
Functie:	secretaris Algemeen bestuur tot 01-08-2021
7 Naam:	De heer H. Bakhuis ****
Functie:	lid Algemeen bestuur (afgetreden in 2021)

* functionaris is aangemeld als topfunctionaris vanaf 01-08-2021

** functionaris is aangemeld als topfunctionaris vanaf 01-01-2021

*** functionaris is aangemeld als topfunctionaris tot uiterlijk 01-08-2021 i.v.m. beëindiging functie.

**** functionaris is aangemeld als topfunctionaris tot uiterlijk 01-08-2021 i.v.m. beëindiging functie.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2022

4.2 Afschrijvingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	34.650	41.645	29.970
Totaal afschrijvingen	34.650	41.645	29.970

4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	5.231	6.000	6.567
4.3.4 Energie en water	4.916	9.000	6.338
4.3.5 Schoonmaakkosten	5.720	1.500	2.367
4.3.6 Belastingen en heffingen	1.139	800	721
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.895	2.000	1.728
Totaal huisvestingslasten	18.900	19.300	17.721

4.4 Overige lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	14.533	16.900	15.146
4.4.2 Inventaris en apparatuur	24.630	27.485	16.448
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	21.528	12.000	13.864
4.4.5 Overige	9.020	9.400	10.212
	69.711	65.785	55.670

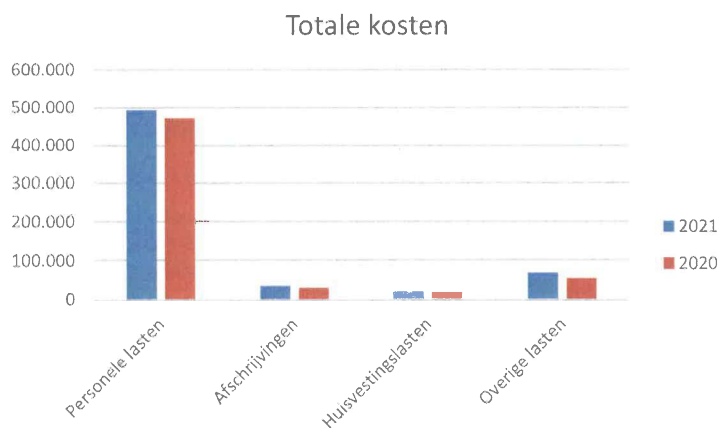
5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord. Dit betreft:

	2021	begroot 2021	2020
onderzoek jaarrekening	3.595	3.600	3.450
	3.595	3.600	3.450

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022





6 Financiële baten en lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	50	14
	0	50	14
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	527	300	188
	527	300	188
Totaal financiële baten en lasten	-527	-250	-174

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022

[Handwritten signature]

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De vereniging heeft voor kopieerwerk een contract afgesloten over de afname van diensten en levering. Omdat het een koopovereenkomst betreft, zijn er alleen prijsafspraken gemaakt per afdruk. Het betreft de volgende verplichting:

Kopieerwerk Sharp, einde looptijd: 1-6-2022

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2021.

Ondertekening door bestuurders

De heer H.C.R. Martens
directeur

Mevrouw A.M. Oosterhuis
voorzitter

Mevrouw E.L. de Lange-Rosink
secretaris

Mevrouw W.E. de Jong
penningmeester

De heer W. Hofsink
lid

Locatie ondertekening:
Datum ondertekening:

Beerzerveld

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



Overzicht verbonden partijen

Naam:	Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO 23-04
Juridische vorm 2021:	Vereniging
Statutaire zetel:	Gemeente Hardenberg
Code activiteiten:	4 Overige
Consolidatie:	Nee

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2022



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld, gemeente Ommen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



Controleaanpak continuïteit

In het bestuursverslag is een continuïteitsparagraaf opgenomen. Wij hebben vastgesteld dat:

- deze paragraaf is opgesteld overeenkomstig bijlage 3 van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- de financiële gegevens in het onderdeel Meerjarenbegroting overeenstemmen met de jaarrekening (periode T) dan wel de geaccordeerde meerjarenbegroting (periodes T+1 en volgende);
- de uitkomsten van deze paragraaf niet strijdig zijn met andere informatie in het bestuursverslag en jaarrekening.

Uit onze overige werkzaamheden zijn geen onderwerpen gebleken die met betrekking tot continuïteit vermelding behoeven.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor

het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

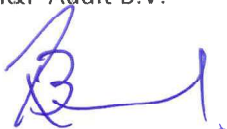
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;²⁶
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing. Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 16 juni 2022

M&P Audit B.V.



R. Bouwmeester RA

identificatie voor waarmerkingsdoeleinden:

